



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา(กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน/โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๒๗)
ที่ กท.๐๕๐๘/๑๒๑๓ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ภาคเรียนที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๒๓๗๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒ และได้พบว่ามียุทธศาสตร์นักเรียนรายเดียวกันซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษาต่างสังกัด นั้น

เพื่อให้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและตรวจสอบได้ จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการดังนี้

๑. ด่วนให้โรงเรียนรายชื่อนักเรียนที่ซ้ำซ้อน ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันตัวตน ตามเอกสารที่แนบ
๒. โรงเรียนรายงานนักเรียนซ้ำซ้อน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเขตทราบ
๓. สำนักงานเขตรวบรวมรายงานนักเรียนซ้ำซ้อนโรงเรียนในสังกัดส่งสำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข.จ.

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ที่ กท.๕๐๐๗/๓๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กท.๕๐๐๗/๓๖๒
๓/๒๕

๒.๓๕

(นายปรวิทย์ สิริฐ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒.๓๕

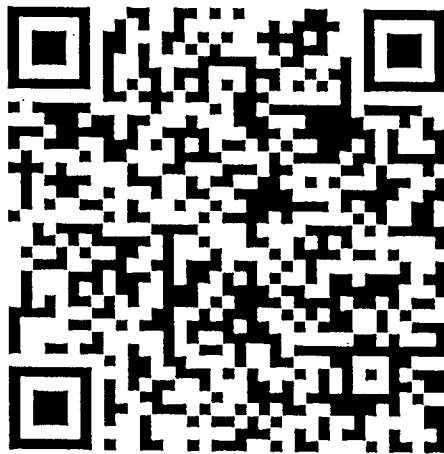
(นายปรวิทย์ สิริฐ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
๑ มี.ค. ๒๕๖๕

รายงานนักเรียนเข้าชั้นในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

1. โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบ รายชื่อนักเรียนและเลขประจำตัว 13 หลัก ว่าถูกต้องและมีตัวตนอยู่หรือไม่ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เท่านั้น ตามไฟล์ที่แนบและส่งสำนักงานเขต
2. หากเลขประจำตัว 13 หลัก ของนักเรียนผิดให้แก้ไขให้ถูกต้อง และทำเป็นแถบสีเหลือง
3. ระบุผลการตรวจสอบไว้ที่หัวข้อ (พิวต์) “ผลการตรวจสอบ” โดยเลือกรหัสตามผลการตรวจสอบ ดังนี้
 - 01 : พบ เรียนปกติ
 - 02 : พบ พักการเรียน
 - 03 : พบ นักเรียนโครงการ
 - 04 : ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว
 - 05 : ไม่พบ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา
 - 06 : ไม่พบ เนื่องจากย้ายโรงเรียนหรือลาออก
 - 07 : ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้
 - 08 : ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
 - 99 : ไม่พบ กรณีอื่นๆ
4. หากระบุ 99 : ไม่พบ กรณีอื่นๆ ให้กรอกรายละเอียดในช่อง “สาเหตุที่ไม่พบเฉพาะอื่นๆ” ด้วย
5. กรณีเลือกรหัส 01-03 พบนักเรียนในโรงเรียนให้ดำเนินการถ่ายรูปนักเรียนกับป้ายชื่อโรงเรียนหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถยืนยันสถานะของนักเรียนได้ โดยเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ ณ สถานศึกษาและส่งสำนักงานเขต
6. สำนักงานเขตรวบรวมข้อมูลส่งสำนักการศึกษา ตามข้อ 1 และข้อ 5 ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2565
ทางอีเมล school.bkk3427@gmail.com หรือทางไลน์คณะกรรมการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระดับกลุ่มเขต
ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายกิตติพงศ์ ทองพวา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2437 6631-5 ต่อ 3427 เป็นผู้ประสานงาน

รายชื่อนักเรียนเข้าชั้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564



<https://drive.google.com/drive/folders/1L9lM1nSelbZ91lsG5Z2rjea4afBLmNJO?usp=sharing>