



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา  
 สำนักงานเขตลาดกระบัง  
 ๑๕๕๐  
 วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๘.๒๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
 เลขที่ ๒๗๗๕  
 วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๖:๕๙

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ ต่อ ๓๔๒๗)  
 ที่ กท ๐๘๐๘/๑๕๐๑ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การขอขยายห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ตามหนังสือสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ กท ๕๓๐๗/๑๒๐๐๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งแผนการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา ของโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานการศึกษา ขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียนและห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารเรื่องเดิมทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบังทราบต่อไป



(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

๘๘๓ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อไปตรวจพิจารณา

เพื่อไปตรวจ

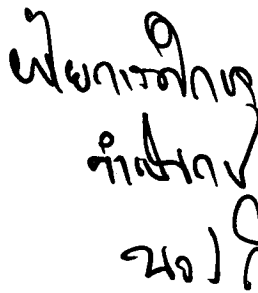
- เห็นควรขอ

ดำเนินการต่อไป



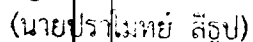
(นายทศพล ศิวิลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
 ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖



(นายนิรันทร ต้นถาวร)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
 ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

คุณพิมพ์สินพร



(นายปราโมทย์ สิโรบ)  
 นักวิชาการศึกษารับราชการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ชื่อ นามสกุล ส.ค. ล.ว. ๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน สุนทรภู่

- สำเนาเพื่อไปมอบหมาย
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๔.๑.๕ โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง สำนักงานเขตลาดกระบัง (เสนอเรื่องเกินเวลาที่กำหนด ให้ยื่นก่อน ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งมา ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

หลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	ข้อมูลที่พบ
<p>๑. โรงเรียนสำรวจความต้องการผู้ปกครองที่ประสงค์จะส่งเด็กที่มีเกณฑ์อายุเข้าเรียนในระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษาถัดไป และมีผู้ปกครองประสงค์ส่งเด็กเข้าเรียนเกินกว่าแผนการรับนักเรียนต่อห้อง ของปีการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p>	<p>จำนวนนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนต่อห้องในระดับอนุบาลศึกษาของปีการศึกษาปัจจุบัน กำหนดไว้ จำนวน ๓๐ คน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีผู้ปกครองประสงค์ส่งเด็กเข้าเรียน จำนวน .... คน เกินกว่าแผนการรับนักเรียน จำนวน.... คน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีผู้ปกครองประสงค์ส่งเด็กเข้าเรียน จำนวน ๑๐๓ คน ชาย ๔๗ คน (ต้องมีผู้ปกครองประสงค์ส่งเด็กเข้าเรียน ๑๕๐ คน) **ปัจจุบัน มี ๔ ห้องเรียนมี แผนการรับนักเรียน ๔ ห้องๆละ ๓๐ รวม ๑๒๐ คน *ไม่มีแบบสำรวจผู้ปกครอง* (เชิงประจักษ์)</p>

หลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการขอขยาย ห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษาของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	ข้อมูลที่พบ												
<p>๒. สถิติการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา ในระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ และอนุบาลศึกษา ปีที่ ๒ พิจารณาจากจำนวนนักเรียน มีนักเรียนไม่น้อย กว่า ๓๐ คน ต่อห้อง</p>	<p>สถิติการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="859 555 1313 745"> <tr> <td>ปีการศึกษา</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับชั้น</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>อ.๑</td> <td>๑๓๗</td> <td>๑๑๐</td> </tr> <tr> <td>อ.๒</td> <td>๑๒๕</td> <td>๑๕๐</td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>	ปีการศึกษา	๒๕๖๕	๒๕๖๔	ระดับชั้น			อ.๑	๑๓๗	๑๑๐	อ.๒	๑๒๕	๑๕๐
ปีการศึกษา	๒๕๖๕	๒๕๖๔											
ระดับชั้น													
อ.๑	๑๓๗	๑๑๐											
อ.๒	๑๒๕	๑๕๐											
<p>๓. โรงเรียนมีห้องเรียนว่างเพียงพอสำหรับการจัดการ เรียนรู้ สามารถรองรับนักเรียนระดับอนุบาลศึกษา เพิ่ม อย่างน้อย ๒ ห้องเรียน</p>	<p>มีห้องเรียนว่างอย่างน้อย ๒ ห้องเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีห้องว่าง ๓ ห้องเรียน (มีภาพถ่ายเชิงประจักษ์)</p>												
<p>๔. มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่จบวุฒิการศึกษาปฐมวัยและมีพี่เลี้ยง เด็กตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>ครูจบวุฒิการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๑๑ คน</p> <p><input type="checkbox"/> ครบตามกรอบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ครบตามกรอบ</p> <p>มีพี่เลี้ยงเด็ก จำนวน ๘ คน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครบตามกรอบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบตามกรอบ</p>												
<p>๕. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบให้ขยาย ห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑</p>	<p>- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>มีรายงานการประชุมถูกต้อง</p> <p>- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>*ไม่มีรายงานการประชุมของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียน</p>												
<p>๖. ผ่านการประเมินความพร้อมจากคณะกรรมการ ประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียนและห้องเรียน ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>-</p>												

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการขยาย ห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษาของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	ข้อมูลที่พบ	
๗. คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขยาย ห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบ ให้ขยายห้องเรียนก่อน โรงเรียนจึงจะรับสมัครนักเรียนได้	-	
๘. . กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา ปีที่ ๑ แล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการขยายห้องเรียนเพื่อ รองรับนักเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๒ ในปีการศึกษา ถัดไป	-	
๙. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขยาย ห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครพิจารณา และ ถือมติของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด	-	

สรุปผลการประเมิน

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ เฉพาะข้อ ๒-๔

ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมฯ ข้อ ๑- และ ๕

มติที่ประชุม

ไม่รับไว้พิจารณา เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมฯ  
ข้อ ๑ และ ๕

๔.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๔.๕ การลงพื้นที่ตรวจประเมินความพร้อมการขยายห้องเรียนของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแบ่งชุดคณะกรรมการออกเป็น ๓ ชุดและออกประเมินความพร้อมโรงเรียนที่รับไว้พิจารณา ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป
๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นายกิตติพงศ์ ทองพวา)  
แทนหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา  
กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน  
กรรมการและเลขานุการฯ  
ผู้จดยานการประชุม



กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน  
 วันที่ ๒๕/๑๒  
 วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๑๖:๓๙ น.  
 กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการสำนักงานการศึกษา  
 กรุงเทพมหานคร  
 วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๕  
 วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเขตลาดกระบัง (ฝ่ายการศึกษา โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร. อสมส)

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๗๐๐๗ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ด้วยโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง ได้มีหนังสือ ที่ กท ๕๓๑๑.๒/๑๒๐๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งแผนการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ห้อง

สำนักงานเขตลาดกระบัง ส่งแผนการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษาฯ ของโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**แสง แสง**

(นายแสง จันทพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

มอบ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา
- กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

\* 1๕๕ กางวางควา ใน กท จก ๖๖  
 (๑๘ พ๖ ๕๕)  
 นว ๒๐ ๐๐ ๖๕

(นางสาวนีย์ ปิ่นชุมพลแสง)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองเสริมสร้าง

สำนักงานการศึกษา

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

\* ขอด่วน ส่ง รร. หรือ เจ้าปรกค

กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา  
 วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๕  
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

(นายปิยะ ศรีวรรณยศ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา

กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน สำนักงานศึกษา

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

**แผนการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา  
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโรงเรียน.....เคหะชุมชนลาดกระบัง..... สำนักงานเขต.....ลาดกระบัง.....
๒. โรงเรียนสำรวจความต้องการผู้ปกครองที่ประสงค์จะส่งเด็กที่มีเกณฑ์อายุเข้าเรียนในระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษาถัดไป และมีผู้ปกครองประสงค์ส่งเด็กเข้าเรียน จำนวน.....๓๐.....คน (ต้องมีผู้ปกครองประสงค์ส่งเด็กเข้าเรียนเกินกว่าแผนการรับนักเรียนต่อห้อง ของปีการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)
๓. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
- ๓.๑ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ....๒๕๒๘.....
- ๓.๒ พื้นที่ของโรงเรียน จำนวน.....๙.....ไร่ .....งาน .....ตารางวา
- ๓.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีการศึกษาปัจจุบัน) โรงเรียนมีจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และสถิติการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา ดังนี้

ระดับชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีการศึกษาปัจจุบัน) (ข้อมูล ณ ๑๐ มิ.ย.)		สถิติการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา				หมายเหตุ
			ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ปีการศึกษา ๒๕๖๓		
	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	
อนุบาล ๑	๔	๑๓๗	๔	๑๑๐	๔	๑๐๕	
อนุบาล ๒	๔	๑๒๕	๔	๑๕๐	๔	๑๕๐	
รวมทั้งสิ้น	๘	๒๖๒	๘	๒๖๐	๘	๒๕๕	

- ✓ ๔. มีห้องเรียนว่าง.....๓.....ห้อง สำหรับจัดการเรียนรู้อาสาสมัครรองรับนักเรียนในระดับอนุบาลศึกษา (เพิ่มอย่างน้อย ๒ ห้องเรียน)

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนมีครูและลูกจ้าง ดังนี้

๕.๑ จำนวนครู รวม.....๑๐๗.....คน แยกเป็น

๑) ผู้บริหาร.....๕.....คน

๒) ครูผู้สอน.....๑๐๒.....คน

๕.๒ จำนวนลูกจ้าง รวม.....๑๖.....คน แยกเป็น

๑) ลูกจ้างประจำ.....๗.....คน

๒) ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับงบประมาณสนับสนุน.....๙.....คน

๓) ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนจ้างเอง.....คน

๕.๓ จำนวนครูที่มีวุฒิด้านการสอนระดับปฐมวัย รวม.....๑๐.....คน แยกเป็น

๑) วุฒิกการศึกษา.....ปริญญาโท.....สาขาวิชา...การบริหารการศึกษ...จำนวน.....๓.....คน

๒) วุฒิกการศึกษา.....ปริญญาตรี.....สาขาวิชา...การศึกษาปฐมวัย.....จำนวน.....๗.....คน

๓) วุฒิกการศึกษา.....สาขาวิชา.....จำนวน.....คน

✓ ๕.๔ จำนวนพี่เลี้ยงเด็ก.....๘.....คน (ตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน)

๖. ข้อมูลอาคาร...



## ๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๖.๑ อาคารเรียน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....สนศ.๓๘๕.....จำนวน.....๑.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....สนศ.๒๖๓.....จำนวน.....๒.....หลัง

๓) อาคารเรียนแบบ.....อาคารตึกเสริมเหล็ก.....จำนวน.....๕.....หลัง

๖.๒ อาคารที่ชุมชนสร้างให้หรือบริจาค จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๖.๓ อาคารอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....อาคารประกอบ.....จำนวน.....๑.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๖.๔ โรงเรียนได้จัดใช้อาคารเรียนที่มีแล้วตามประโยชน์ใช้สอย ดังนี้

๑) ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....๖๕.....ห้อง

๒) ใช้เป็นห้องพักผู้บริหารและห้องพักครู รวม.....๑.....ห้อง

๓) ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ (Lab วิทยาศาสตร์, Lab ภาษา ฯลฯ) รวม.....๓.....ห้อง

๔) ใช้เป็นห้องบริการ (ห้องสมุด, ห้องโสต, ห้องธุรการ, ห้องแนะแนว ฯลฯ) รวม.....๓.....ห้อง

✓ ๗. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

ให้ขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

✓ ๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียน  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

ให้ขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๘. เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๘.๑ ผลสำรวจความต้องการผู้ปกครองที่ประสงค์จะส่งเด็กที่มีเกณฑ์อายุเข้าเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษาถัดไป

✗ ผลการสำรวจความต้องการผู้ปกครองที่ประสงค์จะส่งเด็กที่มีเกณฑ์อายุเข้าเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	จำนวนเด็ก ที่เข้าเกณฑ์ (คน)	จำนวนเด็ก ที่ประสงค์ เข้าเรียน (คน)
๑	ชุมชนเคหะชุมชนร่มเกล้า โซน ๑ - ๖	๔๕	๒๙
๒	ชุมชนพื้นนครร่มเกล้า โซน ๗ - ๑๐	๓๒	๑๖
๓	ชุมชนมิตรสามัคคีพื้นนคร โซน ๑๑	๒๑	๕
๔	ชุมชนมิตรประชาร่วมใจ โซน ๑๒	๓๑	๑๕
๕	ชุมชนเคหะชุมชนร่มเกล้า โซนหลังคาแดง หลังคาเขียว หลังคาขาว	๔๔	๒๑
๖	ชุมชนเคหะชุมชนร่มเกล้า แพลตคลองสองต้นนุ่น (แพลต ๑๑ หลัง)	๒๖	๗
๗	ชุมชนเคหะชุมชนร่มเกล้า แพลตเอื้ออาทร	๓๐	๑๐
	รวม	๒๒๙	๑๐๓

หมายเหตุ เฉพาะข้อมูลจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โซนต่าง ๆ

๙.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง

เปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม นายประสาธ จันทโรจิติ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำครูบรรจุใหม่และครูย้าย จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวประภาพร แผล่งสนาม

ตำแหน่ง ครู คศ.๑ วิชาเอกเกษตร ย้ายมาจากโรงเรียนหนองจอกพิทยานุสรณ์ เขตหนองจอก และ  
นายศุภณัฐ เผือดผุด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย บรรจุใหม่ วิชาเอกสังคมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ คุณครูที่เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางอุบลรัตน์ มุทะลิน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓ และนางรัฐภรณ์ งามแก้ว ตำแหน่ง ครู คศ.๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การดำเนินงานของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๓.๑ การบริหารงานวิชาการ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ On site โรงเรียน  
ดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนสิ้นภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และกำหนดสอบวัดผลปลายภาคเรียน  
ที่ ๑ ตามกำหนดการ ดังนี้

วันที่ ๒๗ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ สอบปลายภาคเรียนที่ ๑ นักเรียนห้องเรียนสองภาษา  
ระดับชั้น ป.๑ - ๓ (ใช้ข้อสอบสองภาษา)

วันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สอบปลายภาคเรียนที่ ๑ นักเรียน ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึง  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนได้ดำเนินงานด้านงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๕ ครบถ้วน เรียบร้อยแล้วทุกรายการ

๑.๓.๓ การบริหารงานบุคคล การขออัตรากำลังครูเพิ่มแทนอัตราที่ว่าง

๑.๓.๔ การบริหารงานทั่วไป การปรับปรุงและพัฒนาด้านอาคารสถานที่ โดยในช่วงปิดภาค  
เรียนจะทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน เพื่อให้พร้อมในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา  
๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรอง

## \*ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องการขอขยายห้องเรียนนักเรียนระดับ อนุบาล ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพิ่มจำนวน ๑ ห้องเรียน จากเดิม จำนวน ๕ ห้องเรียน เป็น ๕ ห้องเรียน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ปกครองที่ประสงค์จะนำนักเรียนมาเข้าเรียน โดยขณะนี้จำนวนนักเรียนในระดับชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๑๓๗ คน และระดับชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๑๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๕) โดยในการขยายห้องเรียนเพิ่มเติมนั้นโรงเรียนมีห้องเรียนที่ว่าง จำนวน ๓ ห้องเรียน ที่อาคาร ๘ (อาคารอนุบาล) สามารถจัดเป็นห้องเรียนได้ และครูที่จบเอกปฐมวัยมีจำนวน ๑๐ คน โรงเรียนสามารถจัดครูตามวิชาเอกการสอนได้ และหากขยายห้องเรียนเพิ่มสามารถรองรับนักเรียนให้มาเข้าเรียนเพิ่มเติมได้อีกห้องเรียนละ ๓๐ - ๓๕ คน

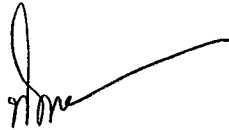
✓ มติที่ประชุม เห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โรงเรียนจะจัดกิจกรรมมุทิตาจิตให้แก่ครูผู้เกษียณอายุราชการจำนวน ๒ ท่าน โดยมีพิธีสงฆ์เลี้ยงพระเพล จึงขอเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่านร่วมพิธีในเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.



นางพิชชาพร ทับทิมทอง  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



นายวิรัตน์ ตรงแก้ว  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

๙.๓ รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียน

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง

เปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม นายวิรัตน์ ตรงแก้ว ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการต่าง ๆ ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่เข้าสู่โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การดำเนินงานของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๒.๑ การบริหารงานวิชาการ แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕

- การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กำหนดส่งงาน/เอกสารวิชาการ

- การกรอกข้อมูลในโปรแกรม ปพ.๕

- การกรอกข้อมูลในระบบ BEMIS

- การนิเทศการสอน

- การจัดทำเอกสารให้นักเรียนกรณีนักเรียนย้ายออก

- นัดหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิด

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕/การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน

๑.๒.๒ การบริหารงานงบประมาณ

- การดำเนินงานด้านงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จัดทำฎีกาเบิกจ่าย

ตามงบประมาณครบถ้วน เรียบร้อยแล้วทุกรายการ

- การเบิกค่ารักษาพยาบาล สามารถยื่นเบิกได้รอบต่อๆ ไปในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

- โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเสื้อผ้าจาก บ.แม็ค มูลค่าประมาณหนึ่งแสน

เก้าหมื่นบาท เพื่อนำมามอบให้แก่ักเรียน

๑.๒.๓ การบริหารงานบุคคล

- การขออัตรากำลังครูเพิ่มแทนอัตราที่ว่าง

- การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในช่วงปิดภาคเรียน

๑.๒.๔ การบริหารงานทั่วไป

- การปรับปรุง และพัฒนาด้านอาคารสถานที่ โดยในช่วงปิดภาคเรียนจะทำการ

ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และสายไฟภายในอาคารเรียน จึงขอให้ครูผู้ดูแลห้องเรียนต่าง ๆ จัดเก็บของในห้องเรียนให้  
เรียบร้อย และเปิดห้องเรียนไว้เพื่อให้ช่างเข้าทำงานได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ห้องเรียน จากเดิม ห้องเรียนอนุบาล ๑ จำนวน ๔ ห้องเรียน เป็น ๕ ห้องเรียน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ปกครอง ที่ประสงค์จะนำนักเรียนมาเข้าเรียน โดยขณะนี้จำนวนนักเรียนในระดับชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๑๓๗ คน และระดับชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๑๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๕) โดยในการขยายห้องเรียนเพิ่มเติมนั้นโรงเรียนมีห้องเรียนที่ว่าง จำนวน ๓ ห้องเรียน ที่อาคาร ๘ (อาคารอนุบาล) สามารถจัดเป็นห้องเรียนได้ และครูที่จบเอกปฐมวัยมีจำนวน ๑๐ คน โรงเรียนสามารถจัดครูตามวิชาเอกลงสอนได้ และหากขยายห้องเรียนเพิ่มสามารถรองรับนักเรียนให้มาเข้าเรียนเพิ่มเติมได้อีกห้องเรียนละ ๓๐ - ๓๕ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- การเสนอโครงการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรอยวัฒนธรรม ไชยภักดีธรรม ในวันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดพังงาและจังหวัดภูเก็ต ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเขตลาดกระบังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเดินทางตามกำหนดการได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.



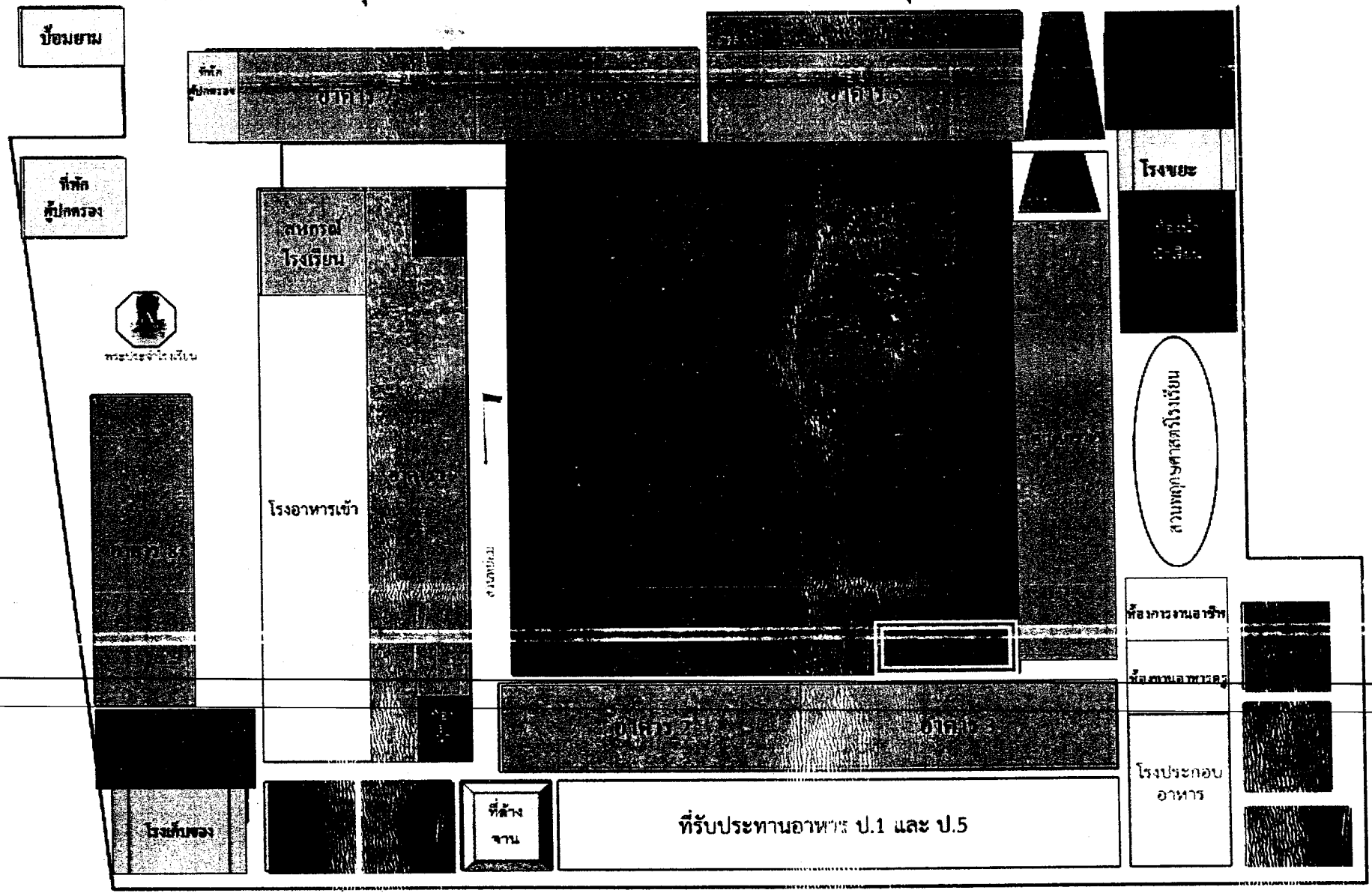
นางสาวจุชาทิพย์ วรชิน  
ครู คศ. ๑  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



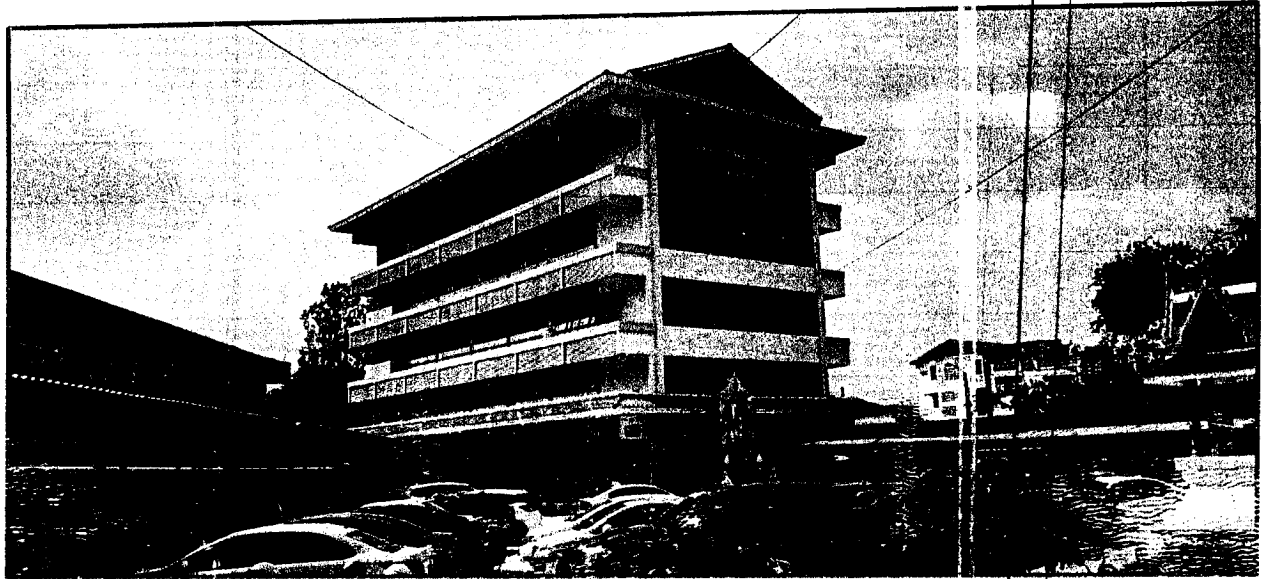
นางพิชชาพร ทับทิมทอง  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

๙.๔ แผนผังแสดงอาคารเรียนและอาคารประกอบ

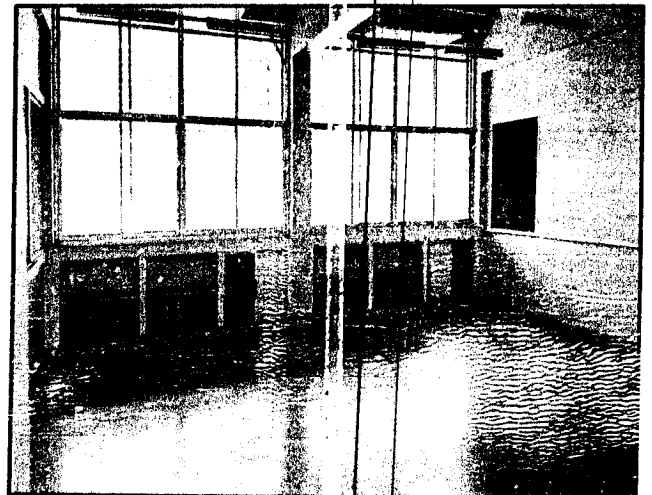
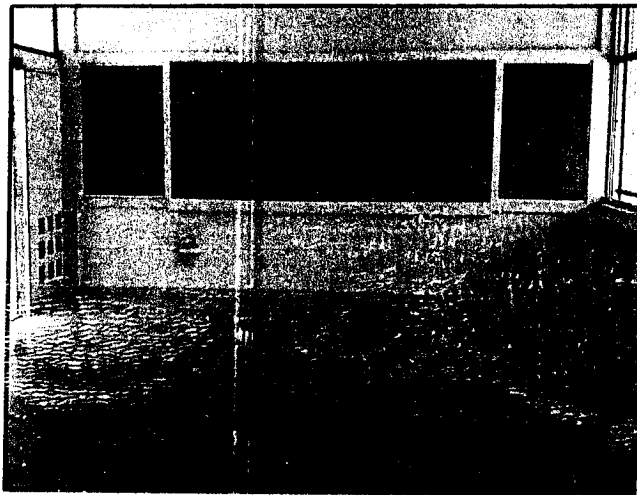
แผนผังโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง ซอยเคหะร่มเกล้า 42 แขวงคลองสองต้นนุ่น สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร (02) 5439568



๙.๕ รูปภาพอาคารเรียนและห้องเรียนว่าง



อาคาร ๘ เป็นอาคารเรียนอนุบาลแบบ ๕ ชั้น ชั้นที่ ๒ มีห้องเรียนว่าง จำนวน ๓ ห้องเรียน



ลงชื่อ.....

(นายวิรัตน์ ตรงแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ผู้บริหารสถานศึกษา)