

# บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตสุราษฎร์ธานี
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๐๓

สำนักงานเขตสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๒๑๑๘
วันที่ ๒๑ มี.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๑๓

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษา (กองส่งเสริมสุขภาพและอนามัยโรงเรียน โทร ๐๒๕๓๗๖๖๓๑๕ ต่อ ๓๕๖๕ โทรสาร ๐๒๕๓๗๖๖๖๐)

ที่ กท ๐๘๐๘/ ๑๐๕๕ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกเยาวชนดีเด่น เนื่องในโอกาสวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีหนังสือ ที่ สสคท. ๐๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกเยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเยาวชนดีเด่นของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

สำนักงานการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพความรู้ ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงขอความร่วมมือคัดเลือกนักเรียนจากโรงเรียนในสังกัดที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป - ๒๕ ปีบริบูรณ์ (เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๑ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๑) และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย กำหนด สำนักงานเขตสุราษฎร์ธานี ขอเชิญชวนนักเรียนในเขตสุราษฎร์ธานี เข้าร่วมการคัดเลือกเป็นเยาวชนดีเด่น สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดเตรียมเอกสารส่งสำนักงานการศึกษา ภายในวันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- เอกสารหมายเลข ๑ - ๓ จัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่สามารถส่งมาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย กำหนด รวมกันไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ เย็บมุม จำนวน ๑๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๔ ชุด) รายละเอียดดังนี้
  - เอกสารหมายเลข ๑ จัดพิมพ์ตามเหมาะสม
  - เอกสารหมายเลข ๒ นักเรียนเขียนด้วยลายมือของตนเอง
  - เอกสารหมายเลข ๓ ให้จัดพิมพ์ตามความเหมาะสม
- เอกสารหมายเลข ๒ และ ๓ ต้องมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ A๔
- ผลงานประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

รายละเอียดตามแนวทางการคัดเลือกฯ ที่แนบ  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อประสานงาน

เพื่อประสานงาน

(นายพิศพล สีวิสัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสุราษฎร์ธานี

๒๕ ๑ มี.พ. ๒๕๖๖

นางสาวศุภกร ศุภวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

๑๙ มี.พ. ๒๕๖๖

ดิฉัน

๒๑ มี.พ. ๒๕๖๖

นางปิรญาพร นามะ

นักวิชาการศึกษาศึกษา สำนักงานเขตสุราษฎร์ธานี

๒๕ ๑ มี.พ. ๒๕๖๖

นางปิรญาพร นามะ

นักวิชาการศึกษาศึกษา สำนักงานเขตสุราษฎร์ธานี

๒๕ ๑ มี.พ. ๒๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๗/๓๐๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดชมพูนิเวศ

(ประธานกรรมการฝ่ายกิจกรรม)

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

- แจ้งพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕

ปีขึ้นไป-๒๕ ปีบริบูรณ์ สำนักเขตละ ๑ คน ตามหลักเกณฑ์

ที่กำหนดพร้อมเอกสาร ส่งให้ฝ่ายการศึกษาภายในวันที่ ๓

มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อที่ฝ่ายการศึกษาจะได้นำส่ง

สำนักการศึกษาต่อไป

ไพฑูริย์

(นายไพฑูริย์ พานิช)

นักวิชาการศึกษาและนิเทศกรรมการรักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมโรงเรียนวัดชมพูนิเวศ สำนักงานเขตคลองเตย

๒๓.๓.๖๖

**แนวทางการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนในเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นเด็กดีเด่น เยาวชนดีเด่น  
สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ของสำนักงานการศึกษา**

สำนักงานการศึกษา ได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในระดับกรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นเด็กดีเด่น เยาวชนดีเด่น ของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ดังนี้

**๑. รอบที่ ๑ การคัดเลือกนักเรียนจากข้อมูลประวัติและผลงาน**

สำนักงานการศึกษาจะพิจารณาคัดเลือกนักเรียนจาก ๕๐ สำนักงานเขต ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ กำหนด ให้เหลือจำนวน ๑๐ คน ในรอบที่ ๑ และคัดเลือกในรอบที่ ๒ ต่อไป ซึ่งในการคัดเลือกรอบที่ ๑ นักเรียนจะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑ - ๓ จัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ กำหนด รวมกันไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ เย็บมุม จำนวน ๑๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑๔ ชุด) รายละเอียดดังนี้

- เอกสารหมายเลข ๑ จัดพิมพ์ตามความเหมาะสม
- เอกสารหมายเลข ๒ นักเรียนเขียนด้วยลายมือของตนเอง
- เอกสารหมายเลข ๓ ให้จัดพิมพ์ตามความเหมาะสม
- เอกสารหมายเลข ๒ และ ๓ ต้องมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ A๔

๑.๒ ผลงานประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

๑.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

\* **หมายเหตุ** การจัดส่งเอกสารในรอบที่ ๑ ยังไม่ต้องมีการลงชื่อรับรองเอกสาร

**๒. รอบที่ ๒ การสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาข้อมูลประวัติและผลงาน**

สำนักงานการศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกฯ ในรอบที่ ๑ จำนวน ๑๐ คน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยคัดเลือกนักเรียนให้เหลือ ๔ - ๕ คน เพื่อส่งรายชื่อพร้อมข้อมูลประวัติ และผลงานของนักเรียนเป็นตัวแทนระดับกรุงเทพมหานคร โดยนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับ กรุงเทพมหานคร จะต้องจัดส่งเอกสารให้สำนักงานการศึกษา ดังนี้

๒.๑ เอกสารที่ทำเป็นรูปเล่มหรือแฟ้มผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) โดยขอให้ตรวจสอบเอกสารก่อนนำส่ง ดังนี้

๒.๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑ หน้าที่ ๓ นักเรียนลงชื่อรับรอง หน้าที่ ๔ ข้าราชการครูฯ เป็นผู้เสนอ และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้รับรอง

๒.๑.๒ เอกสารหมายเลข...

๒.๑.๒ เอกสารหมายเลข ๒ นักเรียนต้องเป็นผู้เขียนด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น  
ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

๒.๑.๓ เอกสารหมายเลข ๓ ให้จัดพิมพ์ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

๒.๑.๔ ผู้รับรอง เช่นชื่อรับรองสำเนาในเอกสารที่มีเกียรติบัตร วุฒิบัตร โฉนดที่ดิน  
และภาพกิจกรรมทุกหน้า

๒.๒ รวบรวมเอกสารที่ทำเป็นรูปเล่มหรือแฟ้มผลงานตามข้อ ๑ และจัดทำเป็นรูปแบบ  
ไฟล์ PDF ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mww6210@gmail.com

๒.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา (ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง)  
จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

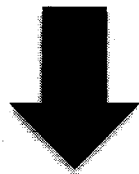
๒.๕ ภาพถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๖ CD จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกข้อมูลของเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมภาพกิจกรรมดีเด่น  
จำนวน ๓ รูป และภาพถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

\* **หมายเหตุ** เอกสารที่ต้องจัดส่งในรอบที่ ๒ สำนักงานการศึกษาจะดำเนินการจัดส่งให้แก่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์  
แห่งประเทศไทยฯ ต่อไป

## เอกสารต้นเรื่อง

- หนังสือจากสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- หลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ
- คุณสมบัติของเยาวชน
- เอกสารหมายเลข ๑ แบบเสนอประวัติ จำนวน ๔ หน้า
- เอกสารหมายเลข ๒ ข้อคิดเห็นของเยาวชน จำนวน ๑ หน้า
- เอกสารหมายเลข ๓ ตัวอย่างสรุปข้อมูลประวัติเยาวชน จำนวน ๑ หน้า
- รายการตรวจหลักฐานการคัดเลือกฯ
- ตัวอย่างผลประกอบการพิจารณา
- แนวทางการคัดเลือก (ปรับใหม่) ของสำนักงานการศึกษา





สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการศึกษา  
 กรุงเทพมหานคร  
 ๕๐๑๑๑  
 วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖:๐๐ น.

องค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ ๕๔  
 ของประกาศกระทรวงการคลัง  
 ๒๕๗ ตึกมหิตล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ที่ สสคท. 038/2566

31 มกราคม 2566

กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน  
 วันที่ ๒๑ ๑๖๖  
 วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๐ ๒๐  
 กรุงเทพมหานคร

เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือดยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนดีเด่น สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ
  2. แบบเสนอประวัติและผลงานของเยาวชนดีเด่น (เอกสารหมายเลข 1-3)
  3. รายการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการคัดเลือกเยาวชนดีเด่น ประจำปี 2566

ตามที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการคัดเลือกเยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ อย่างต่อเนื่องตลอดมาเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกับรัฐบาลในการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกเยาวชนดีเด่นซึ่งเป็นผู้พร้อมด้วยคุณภาพและคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนได้กระทำความดี บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมให้มากยิ่งขึ้น และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเยาวชนดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชนทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดแจ้งให้สถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ เฉพาะในส่วนกลางในระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา ได้ทราบ และขอความกรุณาท่านพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อเยาวชน จำนวน 2 คน เพื่อเข้ารับกรพิจารณาคัดเลือกเป็นเยาวชนดีเด่นสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ประจำปี 2566 โดยมีหนังสือนำส่งจากท่านภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 ไปยังนางสาวพนัสดา สุขผลสาร หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เลขที่ 257 ตึกมหิตล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เยาวชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเยาวชนดีเด่นสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะได้รับโล่เกียรติคุณ เกียรติบัตร เชื้อเกียรติคุณและทุนการศึกษา เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ วันที่ 20 กันยายน 2566

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ขอขอบคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านมา

ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัชณี วัชรวิงศ์ ณ อยุธยา)

เลขาธิการ

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

โทรศัพท์ 02 - 354 - 7533 - 37 ต่อ 409 , 410

โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 354 - 7563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นความชอบ.....<sup>กสว.</sup>.....ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสิริกร เบนิจจร)

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักการศึกษา

สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษา

- ๒ ก.พ. ๒๕๖๖

มอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

นางปิยะ ศิริวรรณยศ

(นายปิยะ ศิริวรรณยศ)

หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองเสริมสร้าง

สำนักการศึกษา

- ๓ ก.พ. ๒๕๖๖

มอบ.....<sup>กสว.</sup>.....

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- ๒ ก.พ. ๒๕๖๖