



ที่ กท ๕๓๐๑/ ๒๑๐ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัย ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยส่งฝ่ายปกครองภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายทศพล ศิวิลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๑๙๖ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายบราห์มชโย สิโรป)

นักวิชาการศึกษานำชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัย  
ในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปรากฏว่าอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครมีห้องว่าง  
ที่สามารถเช่าพักอาศัยได้ แต่ไม่มีผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ขึ้นบัญชีไว้ หรือมีผู้ขึ้นบัญชีขอเช่าพักอาศัยฯ แต่คาดว่า  
จะมีห้องว่างมากกว่ารายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้ ประกอบกับผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่  
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะครบกำหนดการขึ้นบัญชีในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

ที่	อาคารสงเคราะห์	การยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยฯ	
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
๑.	เชื่อมสัมพันธ์	เปิดให้ยื่นคำร้อง*	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๒.	ดินแดง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๓.	ทุ่งครุ	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๔.	บางขุนเทียน	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๕.	บางคอแหลม	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๖.	บางบอน	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๗.	บึงกุ่ม	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๘.	ประชาร่วมใจ	เปิดให้ยื่นคำร้อง **	เปิดให้ยื่นคำร้อง***
๙.	ประชาอุทิศ ๗๖	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๑๐.	ประเวศ	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๑๑.	พิชัย	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๑๒.	มีนบุรี	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๑๓.	ยี่มประยुर	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๑๔.	รามอินทรา ๓๙	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๑๕.	ลาดกระบัง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๑๖.	ลาดพร้าว ๗๑	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง

ที่	อาคารสงเคราะห์	การยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยฯ	
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
๑๗.	เลียบคลองภาษีเจริญ	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๑๘.	เลียบวารี	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง***
๑๙.	สุวินทวงศ์	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง **
๒๐.	หลักสี่	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๒๑.	อ่อนนุช ๘๖	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๒๒.	อินทามระ ๒๓	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *

\* อาคารสงเคราะห์ที่มีบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่จะครบกำหนดเวลาการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

\*\* อาคารสงเคราะห์ที่มีบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะครบกำหนดเวลาการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แต่คาดว่าจะมีห้องว่างมากกว่ารายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้

\*\*\* อาคารสงเคราะห์ที่มีบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่เรียกหมดบัญชีแล้ว หรือไม่มีขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะไม่รับพิจารณาคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ที่ไม่ได้เปิดให้ยื่นคำร้องฯ

**คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง**

ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และการใช้จ่ายเงินบำรุงอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่เกินระดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่เกินระดับชำนาญการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะไม่เกินชำนาญการ
๓. ไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร
๔. ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๕. ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารให้มีสิทธิกู้เงินเพื่อกิจการที่พักอาศัยของตนเองหรือคู่สมรส
๖. เป็นผู้มีคุณสมบัติดี ไม่เสพติดสุรา ของมึนเมา ยาเสพติดทุกชนิด ไม่หมกมุ่นในการพนัน
๗. ตนเองหรือคู่สมรสไม่ได้เช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานครแห่งหนึ่งแห่งใดอยู่แล้ว
๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานครมาก่อน
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับชีวิตร่างกาย

หรือทรัพย์สิน

### ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๑. หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ และมีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยทราบ

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานต้นสังกัด

๓. การยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์จะต้องประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ โดยยื่นขอได้ ๑ แห่ง เท่านั้น

๓.๒ แบบให้คะแนนผู้ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของผู้ยื่นคำร้อง

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง และของคู่สมรส

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง และของคู่สมรส

๓.๖ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือหลักฐานใบมรณบัตรของคู่สมรส

๓.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน (รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ) และอายุราชการ ณ ปัจจุบัน

๓.๘ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในแต่ละกรณี ดังนี้

๓.๘.๑ ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย

- บ้านที่พักอาศัยของตนเอง/คู่สมรส ประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัย

อื่น ๆ จนไม่สามารถใช้เป็นที่พักอาศัยได้ ให้แนบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์พร้อมรูปถ่ายประกอบ โดยนับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุถึงวันที่ยื่นคำร้องไม่เกิน ๑ ปี

- ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม ซึ่งผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์

ในทรัพย์สินนั้น โดยให้แนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาเอกสารคำพิพากษาของศาลที่ถึงที่สุดแล้ว (คดีแดง)

- บ้านพักอาศัยของตนหรือคู่สมรสถูกเวนคืน และเป็นที่ยุติว่าต้องออกจากที่พักอาศัยนั้น (มีเอกสารการถูกเวนคืนจากหน่วยงานราชการ) เข้าบ้านอยู่ (แนบเอกสารสัญญาเช่า ต้องมีชื่อผู้ให้เช่าและผู้เช่าลงนามทั้งสองฝ่าย ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าต้องมีความน่าเชื่อถือ คือ มีชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงินลงนาม/ผู้ให้เช่าทำหนังสือรับรองการเช่าโดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่าประกอบ) อาศัยผู้อื่นอยู่ (เจ้าบ้านรับรองว่าผู้ยื่นคำร้องได้พักอาศัยอยู่ด้วยจริง โดยแนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบ) หรือพักอยู่ในสถานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง เช่น สร้างบ้านพักอาศัยโดยบุกรุกที่ดินของราชการ พักในวัด กองขยะ เอกสารประกอบ เช่น เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่แสดงว่าบุกรุกที่ดินจริง หนังสือรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง รูปถ่าย เป็นต้น

- อยู่ไกลที่ทำงานการเดินทางไม่สะดวก

๓.๘.๒ ภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ

- มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา

เป็นคนพิการ เอกสารประกอบ เช่น สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและหรือมารดา และบัตรประจำตัวคนพิการ/กรณีทุพพลภาพมีใบรับรองแพทย์ประกอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- มีภาระ...

- มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา เอกสารประกอบ เช่น สำเนาสูติบัตรของบุตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง ยกเว้นบุตรที่อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องแทนได้

- โสด/หม้าย/หย่า/ไม่มีบุตร ไม่มีบุพการีที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู

กรณีเอกสารสำคัญที่มีผลกับเกณฑ์การให้คะแนน ต้องมีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามข้อเท็จจริง เช่น ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องและคู่สมรส เอกสารแสดงว่าบ้านพักอาศัยประสอค์ภัย ภัยธรรมชาติ ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม เอกสารการถูกเวนคืนที่ดิน ต้องแนบหลักฐานที่ออกโดยหน่วยงานราชการ และรูปถ่ายประกอบ สัญญาการเช่าบ้าน กรณีไม่มีสัญญาฯ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเช่าบ้านอยู่จริง กรณีอาศัยผู้อื่นอยู่ต้องแนบหนังสือรับรองจากเจ้าบ้าน เอกสารแสดงการมีภาระครอบครัวที่รับผิดชอบ ต้องแสดง สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หากพิจารณาต้องแนบสำเนาบัตรคนพิการประกอบด้วย ทั้งนี้ เอกสารสำคัญที่มีผลกับเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวข้างต้น หากไม่ได้แนบมาพร้อมกับคำร้องในคราวเดียวกัน สำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะไม่รับพิจารณาคำร้องดังกล่าว

๔. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ของหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร (ถ้ามี) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ พร้อมให้คะแนนในแบบให้คะแนนของผู้ยื่นคำร้องทุกรายให้ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด หลังจากนั้นให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อและตำแหน่งในแบบคะแนนดังกล่าว หากมีการลบ ขูด ขีด ขำ ในแบบให้คะแนน ให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง กรณีคณะกรรมการรายใดไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ระบุเหตุผลและแนบเอกสารประกอบ เช่น ใบลา คำสั่งให้เข้ารับการอบรม เป็นต้น

๕. ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งคำร้องและเอกสารต่างๆ ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์เข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ดังนี้

๕.๑ ตารางสรุปผู้ได้รับการพิจารณาเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้แยกรายชื่อข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (รายละเอียดตามตารางแนบท้าย)

๕.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ของหน่วยงาน

๕.๓ คำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำร้องตามข้อ ๓.๑ - ๓.๘ พร้อมแบบให้คะแนนตามข้อ ๔ หากมีการลบ ขูด ขีด ขำ ในใบคำร้องขอเข้าพักอาศัย ผู้ยื่นคำร้องจะต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๕ ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนจัดส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากหากต้องส่งคืนให้แก่ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร หน่วยงานอาจแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารไม่ทันภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ยื่นคำร้องเสียสิทธิในการขอเข้าพักในอาคารสงเคราะห์ฯ

๖. สำนักงาน...

๖. สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะจัดลำดับรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร แยกตามอาคารสงเคราะห์แต่ละแห่ง ดังนี้

๖.๑ จัดลำดับตามคะแนนผู้ที่มีคะแนนรวมมากที่สุดถึงผู้ที่มีคะแนนรวมน้อยที่สุด โดยไม่คำนึงว่า ผู้นั้นมีคะแนนอยู่ในลำดับใดของหน่วยงาน

๖.๒ หากคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนมากกว่าตามลำดับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย

๖.๒.๒ ภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ

๖.๒.๓ อายุราชการ

๖.๒.๔ เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินพดุงค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร

๖.๓ หากคะแนนรวมในแต่ละด้านเท่ากันหมด จะจัดลำดับให้ผู้นั้นมีอายุมากกว่าก่อน

๖.๔ ผู้มีคะแนนเท่ากันของแต่ละช่วงคะแนน เมื่อมีห้องว่างและถึงในลำดับของผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่มีคะแนนเท่ากันทราบ และใช้วิธีการจับสลากเพื่อจัดลำดับการเข้าพักอาศัยต่อไป

๗. อาคารสงเคราะห์ที่มีบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะครบกำหนดการขึ้นบัญชีในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แต่คาดว่าจะมีห้องว่างมากกว่ารายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้ ดังนั้น เมื่อมีห้องว่างสำนักงานการเจ้าหน้าที่จะใช้บัญชีรายชื่อฉบับนี้ก่อน เมื่อผู้รับสิทธิได้เข้าพักอาศัยครบตามบัญชีแล้ว จึงจะใช้บัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยที่ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในครั้งนี้เข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ต่อไป

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จ.ล.ช.

(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

คำอธิบายเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ

๑. แบบยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยฯ มีจำนวน ๒ แผ่น แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้กรอรายละเอียดให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้ง ๑๒ ข้อ พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องไว้เป็นหลักฐาน และแนบสำเนาเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตามที่ประกาศกรุงเทพมหานครกำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ ผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นคำร้องตามลำดับชั้นเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นตามความเป็นจริง พร้อมรับรองคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. แบบให้คะแนน มีจำนวน ๑ แผ่น ซึ่งประกอบด้วยกรให้คะแนนใน ๔ ข้อ

พิจารณาให้คะแนนโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ระดับหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณาให้คะแนนตามเอกสารสำคัญที่มีผลต่อคะแนน ดังนี้

ข้อ ๑ คะแนนด้านความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย (ผู้ยื่นคำร้องเลือกได้ ๑ กรณี)

๑.๑ บ้านพักอาศัยของตนเอง/คู่สมรสในปัจจุบันประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัย (๖๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจากเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่ออกให้จากหน่วยงานราชการว่าประสบภัยนั้นๆ จริง ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากคำพิพากษาที่สิ้นสุดแล้ว (คดีแดง)

๑.๓ บ้านที่พักตนเองหรือคู่สมรสถูกเวนคืน (๕๕ คะแนน) พิจารณาจากเอกสารของทางราชการออกให้

กรณีเข้าบ้านอยู่ พิจารณาจากสัญญาเช่าบ้าน ใบเสร็จรับเงินต้องระบุชื่อ ที่อยู่สถานที่ให้เช่า ชื่อผู้ชำระเงินค่าเช่าเป็นชื่อของผู้ยื่นคำร้องหรือคู่สมรส และลายมือชื่อผู้รับเงิน

กรณีพักในสถานที่ไม่เหมาะสม เช่น ที่วัด ชุมชนแออัด รุกláสถานที่ราชการ เป็นต้น พิจารณาจากเอกสารการรับรองจากประธานชุมชน หรือ ผู้บังคับบัญชาระดับชำนาญการขึ้นไปรับรองว่าอยู่ในสถานที่ไม่เหมาะสมนั้นๆ จริง พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบ

กรณีอาศัยผู้อื่นอยู่ พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าบ้านที่ให้พักอาศัยอยู่ให้การรับรองว่าผู้ยื่นคำร้องได้พักอาศัยอยู่ด้วยจริง

๑.๔ อยู่ไกลที่ทำงานการเดินทางไม่สะดวก (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๒ ภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ (ผู้ยื่นคำร้องเลือกได้ ๑ กรณี)

๒.๑ มีภาวะครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ (๑๕ คะแนน) เช่น บุตร คู่สมรส บิดา มารดา เป็นคนพิการ ต้องแนบ

หลักฐานสำเนาสูติบัตรบุตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านบุตร/บิดา/มารดา และใบรับรองแพทย์ หรือสำเนาบัตรคนพิการ กรณีคู่สมรสให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

๒.๒ มีภาวะครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ (๑๐ คะแนน) กรณีไม่พิการ ต้องแนบหลักฐานสำเนาสูติบัตรบุตร

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน บุตร/บิดา/มารดา กรณีคู่สมรสให้แนบและสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

๒.๓ โสด / หม้าย / หย่า (ไม่มีบุตร หรือบุพการีที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู) (๘ คะแนน) แนบสำเนาหนังสือรับรองสถานโสด / สำเนาเอกสารแสดงการหย่า

๓. อายุราชการ พิจารณาจากหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด

\* รับราชการมากกว่า ๗ ปี (๑๐ คะแนน) \* รับราชการมากกว่า ๓ ปี - ๗ ปี (๘ คะแนน) \* แรกบรรจุ - ๓ ปี (๖ คะแนน)

๔. เงินเดือน พิจารณาจากหนังสือรับรองของหน่วยงาน / คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่การเงิน

\* ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (๑๐ คะแนน) \* เกิน ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท (๘ คะแนน) \* เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (๖ คะแนน)

ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าคำร้องใดไม่แนบเอกสารสำคัญที่มีผลต่อคะแนน หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะไม่รับพิจารณาคำร้องดังกล่าวตั้งแต่นั้น โดยจะส่งคืนในทันทีที่ตรวจพบและถือว่าคำร้องนั้นเป็นโมฆะทันที



**คำร้องขอเข้าพักอาศัย**  
**ในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของ**  
**กรุงเทพมหานคร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

เรียน ..... (หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าส่วนราชการ)

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... ซอย.....ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทร. ....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

๒. ได้รับการบรรจุเป็น  ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร  ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... รับราชการครั้งแรกที่กอง/สำนักงาน.....

สำนัก/สำนักงานเขต ..... อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน.....

๓. ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

กอง/สำนักงาน.....สำนัก/สำนักงานเขต..... โทร. ....

อัตราเงินเดือน / ค่าจ้าง เดือนละ..... บาท (เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร)

๔. ข้าพเจ้าได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่เข้าพักอาศัย (เลือกได้ ๑ กรณี)

- บ้านที่เข้าพักอาศัยของตนเอง/คู่สมรสในปัจจุบันประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัยอื่น ๆ จนไม่สามารถใช้เป็นที่เข้าพักอาศัยได้
- ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม (คดีแดง)
- บ้านที่เข้าพักอาศัยของตนหรือคู่สมรสถูกเวนคืน และกรณีเป็นที่ยุติว่าต้องออกจากที่เข้าพักอาศัยนั้น พักอยู่สถานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง เช่น พักที่วัด ที่ทำงาน กองขยะ เข้าบ้านอยู่ อาศัยผู้อื่นอยู่
- อยู่ไกลที่ทำงานการเดินทางไม่สะดวก

๕. ข้าพเจ้ามีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ (เลือกได้ ๑ กรณี)

- มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา ซึ่งเป็นคนพิการ
- มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา
- โสด / หม้าย / หย่า แต่ไม่มีบุตร ไม่มีบุพการีที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู

๖. ข้าพเจ้าขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครที่

อาคารสงเคราะห์ ..... (ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยได้เพียง ๑ แห่งเท่านั้น)

๗. ข้าพเจ้าไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๘. ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๙. ข้าพเจ้าและคู่สมรสไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร ให้มีสิทธิกู้เงินเพื่อกิจการพักอาศัยของตนเองหรือคู่สมรส

๑๐. ข้าพเจ้ามีความประพฤติดี ไม่เสพติดสุรา ของมึนเมา หรือยาเสพติดทุกชนิด ไม่หมกหมุ่นในการพนัน

๑๑. ข้าพเจ้าหรือคู่สมรสไม่ได้เข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานครแห่งหนึ่งแห่งใดอยู่แล้ว

๑๒. ข้าพเจ้าไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครมาก่อน

๑๓. ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษทางอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ในความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวในคำร้องนี้ทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

ตำแหน่ง.....

\* ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

\* ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักงาน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตขึ้นไป เห็นว่ามีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยและมีจำเป็นในการเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์จริง  
ความคิดเห็นอื่นๆ .....

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ยื่นคำร้อง นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....  
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและการใช้จ่ายเงินบำรุงอาคารสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร ให้มีสิทธิกู้เงินเพื่อกิจการพักอาศัยของตนเองหรือคู่สมรส และมีเงินเดือน / ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร (ไม่รวมค่าเลี้ยงชีพ) จำนวน.....บาท (.....) จริงตามที่แจ้งทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักงาน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตขึ้นไป

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

แบบให้คะแนน

สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ยื่นคำร้องพักอาศัย ณ.....(ยื่นขอได้ ๑ แห่ง)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

คะแนน

๑. ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย (เลือกได้ ๑ กรณี)

- ๑.๑  บ้านที่พักอาศัยของตนเอง/คู่สมรสในปัจจุบันประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัยอื่น ๆ จนไม่สามารถใช้เป็นที่พักอาศัยได้ (แนบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์พร้อมรูปถ่ายประกอบ)
- ๑.๒  ต้องค่าพิพาทของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม (มีเอกสารคำพิพาทของศาล (คดีแดง) )
- ๑.๓  บ้านที่พักอาศัยของตนหรือคู่สมรสถูกเวนคืน และกรณีเป็นที่ยุติว่าต้องออกจากที่พักอาศัยนั้น (มีเอกสารการถูกเวนคืนที่ดินจากหน่วยงานราชการ) เข้าบ้านอยู่ (แนบเอกสารสัญญาเช่า/ใบเสร็จรับเงิน) อาศัยผู้อื่นอยู่ หรือพักอยู่สถานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง เช่น พักที่วัด ที่ทำงาน กองขยะ (แนบรูปถ่ายประกอบ/หนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
- ๑.๔  อยู่ไกลที่ทำงานการเดินทางไม่สะดวก

๒. ภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ (เลือกได้ ๑ กรณี)

- ๒.๑  มีภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา เป็นคนพิการ (มีหลักฐานสำเนาสูติบัตรของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา และ บัตรประจำตัวคนพิการ /กรณี ทุพพลภาพ ใบรับรองแพทย์ของบุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๒  มีภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา (มีหลักฐานสำเนาสูติบัตรของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและหรือมารดา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๓  โสด / หม้าย / หย่า แต่ไม่มีบุตร ไม่มีบุพการีที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู

๓. อายุราชการ

- ๓.๑  รับราชการ มากกว่า ๗ ปีขึ้นไป
- ๓.๒  รับราชการ มากกว่า ๓ ปีขึ้นไป - ๗ ปี
- ๓.๓  รับราชการ ตั้งแต่ แรกบรรจุ - ๓ ปี

๔. เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร

- ๔.๑  ผู้ยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ มีรายได้สุทธิ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๔.๒  ผู้ยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ มีรายได้สุทธิ เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๓  ผู้ยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ มีรายได้สุทธิ เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

รวมคะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

## เกณฑ์การให้คะแนน

๑. <u>ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย</u>	๖๕ คะแนน	
๑.๑) บ้านที่พักอาศัยของตนเอง / คู่สมรสในปัจจุบันประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัยอื่น ๆ จนไม่สามารถใช้เป็นที่พักอาศัยได้		๖๕ คะแนน
๑.๒) ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม (คดีแดง)		๖๐ คะแนน
๑.๓) บ้านที่พักอาศัยของตนหรือคู่สมรสถูกเวนคืน และกรณีเป็นที่ยุติว่าต้องออกจากที่พักอาศัยนั้น เข้าบ้านอยู่ อาศัยผู้อื่นอยู่ หรือพักอยู่ในสถานที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง เช่น พักในวัด ที่ทำงาน กองขยะ		๕๕ คะแนน
๑.๔) อยู่ไกลที่ทำงานการเดินทางไม่สะดวก		๕๐ คะแนน
๒. <u>ภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ</u>	๑๕ คะแนน	
๒.๑) มีภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา เป็นคนพิการ		๑๕ คะแนน
๒.๒) มีภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา		๑๐ คะแนน
๒.๓) โสด / หม้าย / หย่า แต่ไม่มีบุตร ไม่มีบุพการีที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู		๘ คะแนน
๓. <u>อายุราชการ</u>	๑๐ คะแนน	
๓.๑) รับราชการ มากกว่า ๗ ปีขึ้นไป		๑๐ คะแนน
๓.๒) รับราชการ มากกว่า ๓ ปีขึ้นไป - ๗ ปี		๘ คะแนน
๓.๓) รับราชการ ตั้งแต่ แรกบรรจุ - ๓ ปี		๖ คะแนน
๔. <u>เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร</u>		๑๐ คะแนน
๔.๑) ผู้ยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ มีรายได้สุทธิ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท		๑๐ คะแนน
๔.๒) ผู้ยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ มีรายได้สุทธิ เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท		๘ คะแนน
๔.๓) ผู้ยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ มีรายได้สุทธิ เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป		๖ คะแนน
<u>หมายเหตุ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* เกณฑ์การพิจารณาความเดือดร้อนในแต่ละข้อ (๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔) สามารถเลือกได้เพียงเกณฑ์เดียวเท่านั้น</li> <li>* ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขออาคารสงเคราะห์ สามารถยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์เพียงหนึ่งแห่ง ต่อหนึ่งคำร้องเท่านั้น</li> <li>* การเรียงคะแนนเพื่อจัดลำดับบัญชีรายชื่อโดยแยกเป็นแต่ละอาคารสงเคราะห์โดยนำผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่มีคะแนนรวมมากที่สุด เรียงไปจนถึงคะแนนรวมน้อยที่สุดโดยไม่คำนึงว่าผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว จะอยู่ในอันดับใดของหน่วยงาน และเมื่อเรียงคะแนนแล้วปรากฏว่า คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนมากกว่าตามลำดับในหัวข้อเกณฑ์การให้คะแนนเป็นผู้อยู่ในลำดับได้รับเลือกก่อน (๑. ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย ๒. ภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ ๓. อายุราชการ ๔. เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร) แต่ทั้งนี้หากคะแนนรวมในแต่ละด้านเท่ากันหมด ให้ผู้ที่มีอายุมากกว่าได้รับเลือกก่อนโดยพิจารณาจากวันเดือนปีเกิดเป็นสำคัญ หากเท่ากันอีกให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจับสลาก เพื่อเรียงคะแนนจัดลำดับเข้าพักเมื่อมีห้องว่างเป็นคราวๆ ไป</li> <li>* อาคารสงเคราะห์ที่ไม่ได้ระบุเปิดให้ผู้ยื่นคำร้อง หากมีผู้ยื่นคำร้องจะไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการอาคารสงเคราะห์</li> <li>* หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความจริง ผู้ยื่นคำร้องจะไม่มีสิทธิยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ อีกต่อไป</li> <li>* เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องของผู้ใดไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาคำร้อง</li> </ul>	