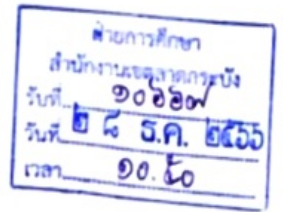




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร.๖๘๕๗ - ๖๐

ที่ กท ๕๓๐๑/ ๓๐๑๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ส่งข้อมูลเพื่อนำเข้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ด้วยสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือที่ กท ๐๔๐๓/๔๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จึงขอให้ทุกฝ่ายส่งข้อมูลข่าวสารประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (ฝ่ายการศึกษารวบรวม สขร.๑ ของโรงเรียนทั้ง ๒๐ โรงเรียน)	ทุกฝ่ายและรร.ในสังกัด
๒	สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ที่ลงนามภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เฉพาะกรณี e-bidding)	ทุกฝ่ายและรร.ในสังกัด
๓	รายงานความพึงพอใจในการให้บริการ ณ ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ๗ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน
๔	แบบรายงานสถิติผู้ขอรับบริการ สำนักงานเขตลาดกระบัง เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน
๕	แบบรายงานสถิติผู้ยื่นคำขออนุญาตต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายโยธาและฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๖	รายงานสรุปเรื่องร้องทุกข์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายปกครอง
๗	คำขออนุญาตก่อสร้างฯ กรณีไม่อนุญาต ตั้งแต่เดือน ส.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖	ฝ่ายโยธา
๘	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่ลงนามภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เฉพาะกรณี e-bidding)	ทุกฝ่ายและรร.ในสังกัด
๙	รายงานขอซื้อขอจ้าง ที่ลงนามภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เฉพาะกรณี e-bidding (ถ้าส่งฝ่ายปกครองแล้วไม่ต้องส่งซ้ำ)	ทุกฝ่ายและรร.ในสังกัด
๑๐	แผนการปฏิบัติงานตามโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ประจำเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

วิไลวรรณ วิไลวรรณ

(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

คุณนันทิชา



(นางนันทิชา ทุมพงษ์)

นักวิชาการศึกษานำวิทยากรพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗ ๑๖ มิ ลงวันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน ไพสิฐภาค

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....