



# บันทึกข้อความ ๒๕๖

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๕๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 18923
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 1A.38

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานเลขานุการ โทร ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑-๕ หรือ โทร. ๓๔๑๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๑๖๓๖)

ที่ กท ๐๘๐๑/๑๐๓๖๘ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารที่พักอาศัยของข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
เรียน ผู้อำนวยการเขต

มติที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานการศึกษาและหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศิรินาม ชั้น ๓ สำนักงานการศึกษา ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ ให้สำนักงานศึกษาดำเนินการหาแนวทางการออกประกาศให้ครอบคลุมระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานการศึกษา ขอความร่วมมือสำนักงานเขตตอบแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารที่พักอาศัยของข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครตาม QR code ท้ายหนังสือนี้ โดยขอให้แจ้งผลให้สำนักงานศึกษาทราบภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาออกประกาศให้ครอบคลุมระเบียบกรุงเทพมหานครฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....  
ดำเนินพร

*mmk*  
(นางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

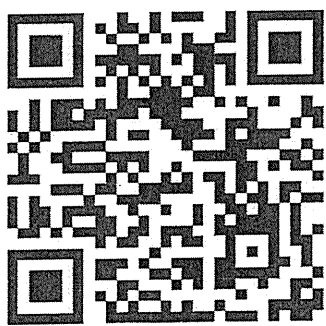
(นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

*ศ. ทศพิภพ*

**แสงตะวัน**

(นายแสง จันทร์พิษฐ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

*จูนศิริพงษ์*



แบบสำรวจข้อมูลฯ

(นางพนิตา ทุมทรงษ์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/.....ลงวันที่ 22 มีนาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....  
ที่โรงเรียน.....

- สำเนาเพื่อไปรพทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2566

(นางพนิตา ทุมพงษ์)  
 นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารที่พักอาศัยของข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขต.....

โรงเรียน.....

(โปรดกรอกเฉพาะที่มีอาคารที่พักอาศัยฯ ๑ หลัง ต่อ ๑ แผ่น)

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดและเอกสารประกอบ	หมายเหตุ
๑	จำนวนห้องพัก/หลัง		
๒	อัตราค่าบำรุงดูแลรักษาอาคาร/ห้อง		
๓	อัตราค่าประกันความเสียหาย/ห้อง		
๔	อัตราค่าประกันอัคคีภัย/ห้อง		
๕	ทำสัญญาประกันอัคคีภัย (ชื่อบริษัท/เบี้ยประกัน/วงเงินประกันความเสียหาย)		
๖	ปีที่ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารฯ		
๗	ปีที่รับโอนอาคารฯ/เปลี่ยนประเภทการใช้อาคาร		
๘	มีหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ (ระบุประเภทให้ชัดเจน)		
๙	ปัญหาอุปสรรคในการใช้อาคารฯ		
๑๐	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าบำรุงดูแลรักษาอาคาร ค่าประกันความเสียหาย ค่าประกันอัคคีภัยที่เหมาะสม หรือเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)		

