



ต่วนที่สด

บันทึกข้อความ

ที่	๗ ๑๓๐๗/ส.พ.๕	วันที่	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เรื่อง	ชักชวนแนวทางการบันทึกประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน	วัน	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
ที่	๗ ๑๓๐๘/ส.พ.๕	วัน	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เรื่อง	ชักชวนแนวทางการบันทึกประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน	วัน	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐-๒๒๖๖ ๖๒๒๓ หรือโทร ๑๖๕๕๘)  
 ที่ กท ๑๓๐๗/ส.พ.๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง ชักชวนแนวทางการบันทึกประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ด้วยผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานบันทึกประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และขอให้สำนักการคลังกำกับ ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำนักการคลัง จึงขอเรียนประสานทุกหน่วยงานเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด ดังนี้

- ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องและบันทึกประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สินทุกรายการในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ให้เป็นปัจจุบัน หากหน่วยงานใดยังไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบข้างต้น ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
  - ชักชวนแนวทางการปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานบันทึกประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สินทุกครั้งในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้
- จึงเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

*QW*

(นายอนุชิต พัทธ์กุล)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
 รองราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดทราบ

ส่งมอบ หนังสือเวียน  
*ส่งมอบ*  
*ส่งมอบ*

*๑. มงคล*  
*ศิริพิมพ์*

*จตุรจิต*

*W*

*และเฉลิม*

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๑ ๒ ธ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพนิตา ชุมพงษ์)  
 นักวิชาการศึกษาดำเนินการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 โรงเรียนในสังกัด  
 สำเนาถูกต้อง มาเพื่อโปรดทราบและ  
 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

*อนุสรณ์*  
*กมลกุล/อนุสรณ์*

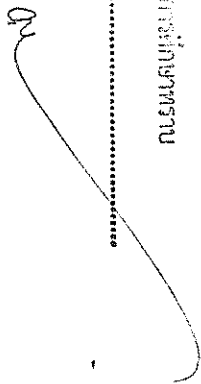
(นางสาววรรณ วงศ์เทศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นางสาววรรณ วงศ์เทศ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/ วท. พ. ลงวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๒  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน อ.บ. สิบยก

- รายงานข้อร้องเรียน
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลไปยังกองการศึกษา
- ภายในวันที่.....



(นางพนิตา ทุมพงษ์)  
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอก นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการบันทึกข้อมูลแผนทรัพยากรบุคคล

กรุงเทพมหานคร  
กรุงเทพมหานคร  
กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลที่ 1 เลือกรับงานบัญชีทรัพย์สิน

กรุงเทพมหานคร  
กรุงเทพมหานคร  
กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลที่ 2 เลือกบันทึกการช้อนเงิน

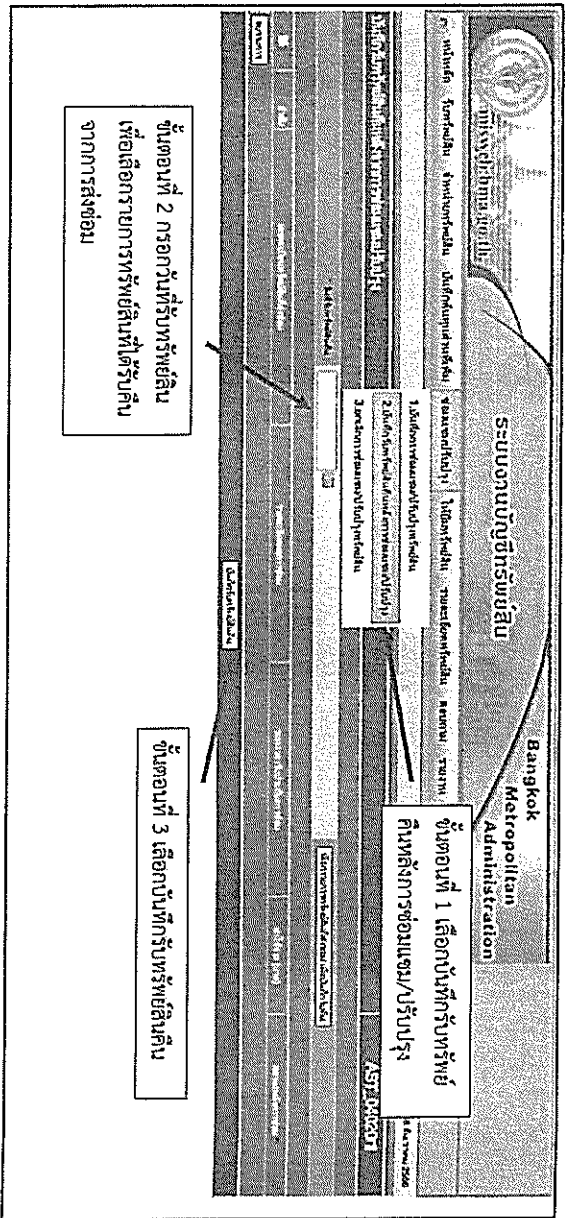
กรุงเทพมหานคร  
กรุงเทพมหานคร  
กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลที่ 3 บันทึกข้อมูลการช้อน

ข้อมูลที่ 4 เลือกบันทึกการช้อนทรัพย์สิน

### วิธีการบันทึกทรัพย์สินคืนหลังจากการซ่อมแซม/ปรับปรุง



### วิธีการยกเลิกการซ่อมแซม/ปรับปรุงทรัพย์สิน

