



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๙๒๕๑
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๗.๐๓

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา(กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๒๗)

ที่ กท ๐๘๐๘/ ๕๕๑๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ด้วยสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ในการจัดทำ จัดเก็บ และออกเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.๑ - ๓) จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๒๔๔ คน และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๒๔๓ คน ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดย ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักการศึกษาจึงขอเชิญนายวิฑูรย์ เกตุเหล็ก ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนแดงเป่า (สิงสุขบูรณะ) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ และเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศหลักฐานทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร (BEMIS) ในการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.๑-๓) ขอเชิญเป็นวิทยากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักฐานทางการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสุสิทธิ์ วงษ์चितพันธ์)
 รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(นายปราโมทย์ สิริอุป)
 นักวิชาการศึกษานักวิชาการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ด.ค.

ชื่อ นามสกุล ๑๙๗๓ ลงวันที่ ๒๗ ธค ๒๕๖๕
ผู้ดำเนินการสถานศึกษา..... นายน.....

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

(นายปราโมทย์ สีรูป)
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙- ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑- ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

คุณวุฒิทางการศึกษาหรือฝึกอบรม

ประวัติการทำงาน

ยินดีเป็นวิทยากรตามโครงการดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

กำหนดการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙- ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑- ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐- ๐๘.๔๕ น.	๐๘.๔๕- ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
วันที่ ๑	ลงทะเบียนรับเอกสาร	พิธีเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	แบ่งอภิปราย เรื่อง ปัญหา อุปสรรคและแนวปฏิบัติในการจัดทำแบบ ปพ.๑ - ๓ และเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอื่นที่กระทรวงกำหนด				แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “แนวปฏิบัติในการจัดทำแบบ ปพ.๑ -๓ และเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอื่นที่กระทรวงกำหนด			
วันที่ ๒	ลงทะเบียนรับเอกสาร		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักฐานทางการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ				แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักฐานทางการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ			

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.