



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๗.๒๙

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 1928๘
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา 13.49

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร ๒๖๕๕) สำนักงานเขตลาดกระบัง
ที่ กท ๑๓๐๗/ ๗๑๓๖ วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ 6406
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๖๑.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานคลังขอส่งหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๖๙๓๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางสาวอามา นรนาถตระกูล)
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

*ณ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักรวมเขต เขตลาดกระบัง
- สำนักเขต เขตลาดกระบัง
- สำนักเขต เขตลาดกระบัง

สมศรี

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

คุณชพีณ
๑๖/๑๒/๖๕

ส่งหัวหน้าเขต
- ออกรับ
- เรียบร้อยทุกเรื่องเขต
- แจ้งเวียนเขต ๒, ๒, ๒

(นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแมน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รักษาการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

1/๑

คุณชพีณ

แจ้งเรื่องผู้อำนวยการเขต เขตลาดกระบัง
- เรียบร้อย

1.

(นายชนาท ลิกสีบุญญาพร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๘/๒๗๓๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
เขตลาดกระบังและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สำเนาถูกต้อง มาเพื่อโปรดทราบ

ก.
(นายธนาภักดิ์ ปัญญาพงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๗๐๒ ลงวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ในสังกัด

- สำเนาให้ผู้อำนวยการ
- สำเนาให้ผู้อำนวยการเขต
- สำเนาให้ผู้อำนวยการเขต
- ภายในวันที่

(นายปรานี ทรัพย์)
นักวิชาการศึกษาวินิจฉัยการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



กรุงเทพมหานครพัฒนา
1457
ปี ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ กต ๔๒
จัดที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๖.๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและคดี (ส่วนวิชาการกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๖๕๕๕ หรือ โทร. ๑๕๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๘)

ที่ กท ๐๔๐๕/๖๔๓๕

วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานเลขานุการ รว.กท.
และ ทบ.สว.กท. (รว.กท.๑)
รับที่ กต ๑๖๖
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๓๐

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

สำนักงาน : ฝ่ายและคดี
กลับวันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๓๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชินวรินทร์ ศิริภาค รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้สั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาตรวจร่างคำสั่งฯ เสนอ กรณีสำนักการคลัง
ได้มีหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๔๗๕๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรียนปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณา
นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ
(เพิ่มเติม)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ กต กท
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
มาตรา ๔๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
๑.๑
๑.๒
- (๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร
๑.๑ ๑.๒

มาตรา ๖๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร
มีอำนาจหน้าที่ตามที่มิใช่กฎหมายกำหนดและตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบควบคุมดูแล
ราชการประจำของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
รองจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้
๑.๑ ๑.๒

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
๑.๑ ๑.๒

ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ
ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชี
หรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุโดยมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก
- ๑.๒ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๑.๓ เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
- ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- * ๑.๕ ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
- ๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
- ๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข

๒. สำนักการคลัง ได้มีหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๒๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสอบถามปัญหาอุปสรรคการเบิก-จ่ายพัสดุ ของทุกหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการเบิก-จ่ายพัสดุ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ และให้ข้อเสนอแนะกรณีหากมอบหมายให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า และผู้อำนวยการสถานศึกษา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งฯ ต่อไป

๓. สรุปผลการสอบถามปัญหาอุปสรรคการเบิก-จ่ายพัสดุ ในการมอบหมายให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า และผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ดังนี้

๓.๑ จำนวน ๕๖ หน่วยงาน เห็นด้วยในการมอบหมายฯ เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการเบิก-จ่ายพัสดุ

๓.๒ จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ไม่เห็นด้วยในการมอบหมายฯ เช่น คำสั่งมอบหมายฯ เดิมไม่เกิดปัญหาอุปสรรคในการเบิก-จ่ายพัสดุ , โรงเรียน ฝ่ายฯ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารพัสดุ ฯลฯ

๔. สำนักการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิก-จ่ายพัสดุของกรุงเทพมหานครเกิดความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อ ๒๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเรียนปลัดกรุงเทพมหานครโดยเห็นควรพิจารณา ดังนี้

✓ ๔.๑ นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบและลงนามในร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ (เพิ่มเติม) ที่แนบ เพื่อมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ เฉพาะการสั่งจ่ายพัสดุ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา)

๔.๒ ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบและลงนามในข้อ ๔.๑ แล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีดังกล่าว สำนักการคลังได้เสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณามอบหมายหัวหน้าหน่วยพัสดุเพิ่มเติม โดยได้มีการสอบถามความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วปรากฏว่าหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการมอบหมาย หัวหน้าหน่วยพัสดุเพิ่มเติมดังกล่าว ซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีได้ตรวจพิจารณาร่างคำสั่งกรุงเทพมหานครฯ

ที่สำนักการคลัง...

กลุ่มงานเลขานุการ ผ.กทผ.
รับที่ 1784
วันที่ 25 ต.ค. 2565
เวลา 10.15 น.

สำนักงานเลขานุการ ผ.กทผ.
รับ 2718
วันที่ 25 ต.ค. 2565
เวลา 10.00 น.

น ๑๖๖

-๓-

ร.กทผ.
วันที่ 26 ต.ค. 2565 เวลา 11.30

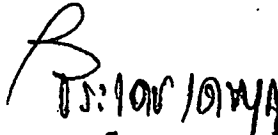
ที่สำนักงานการคลังเสนอแล้วเห็นควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินการแก้ไขและจัดทำขึ้นใหม่
ปรากฏตามที่แนบ ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่สำนักงาน
กฎหมายและคดีได้จัดทำขึ้น

๒. เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ลงนามในร่างคำสั่งฯ แล้ว เห็นควรให้สำนักงานการคลัง
เวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ พร้อมชักซ้อมแนวทางการดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องต่อไป

อำนาจในข้อ ๑ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และอำนาจในข้อ ๒ เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร
ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ร.ระเดช เดชบุญ
(นายธีระเดช เดชบุญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผ.กทผ.

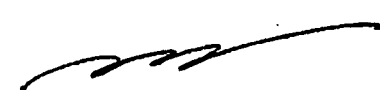
เพื่อโปรดพิจารณาลงนามข้อ ๑ ตามที่
สกค.เสนอ แล้ว ป.กทผ.จะได้ดำเนินการต่อไป




(นายชวินทร์ ศิรินาค)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

ลงนามแล้วตาม ป.กทผ. และ ร.ผ.กทผ. เสนอ


(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕


(นายจกัปกพันธ์ สีวงาม)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

๕

กองทะเบียนการค้า
รหัส 6182
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๕
เลข ๑๓๒๔๗๕

- เห็นชอบในข้อ ๒ ตามที่ สนค. และ สกค. เสนอ

๒๒ พย ๖๕

(นางวันทนี วิฑนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการค้า กรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๐๕๗
วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๓๐

ที่ กท ๐๔๐๕๗ ๓๗๒๕๕

เรียน
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการต่อไป


๒๒

(ว่าที่ร้อยตรี นพดล รัตไชยดี)
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา


(นางวิรัตน์ เสียงสาเลิศ)
เลขานุการสำนักการคลัง
๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการควบคุมพัสดุ
ดำเนินการ

๒๐๐๘

(นายเรืองศักดิ์ สายสิงห์ทอง)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๓๓๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ โดยได้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๒๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ (เพิ่มเติม) เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุเฉพาะการสั่งจ่ายพัสดุ

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๒๑๙ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

โดยที่ได้มีการใช้บังคับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

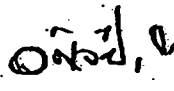
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับ ข้อ ๔ (๓) และข้อ ๒๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๑. ผู้อำนวยการสำนัก
๒. หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๕. ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๗. ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๙. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก


(อัครวิณ ขวัญเมือง)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แนวทางการเบิก - จ่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบได้บันทึกรายละเอียดการเบิกวัสดุ โดยใช้เมนูเบิกจากหน่วยงานภายใน
หรือบันทึกการเบิกจาก กสพ. ในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง (MIS) และเรียกพิมพ์รายงานใบเบิกวัสดุแล้ว

ใบเบิกวัสดุ

ผู้เบิก หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือหัวหน้างานที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายให้มีหน้าที่
เบิกพัสดุ เป็นผู้ลงนามผู้เบิกในใบเบิกวัสดุ

ผู้อนุญาต ผู้บังคับบัญชาของผู้เบิกหรือผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้เบิกพัสดุที่หน่วยงานกำหนดหรือ
มอบหมายให้มีหน้าที่อนุญาตให้เบิกพัสดุ เป็นผู้ลงนามผู้อนุญาตในใบเบิกวัสดุ

กรณีเบิกวัสดุจากกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หน่วยงานผู้เบิกเรียกพิมพ์รายงานใบเบิกวัสดุจาก
ระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง (MIS) โดยไม่ต้องจัดทำใบเบิกจ่ายสิ่งของจากคลังวัสดุกลาง รหัส
๐๑๐๓๐๘๑๓ เพื่อประกอบการเบิกวัสดุจากกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุอีกต่อไป

.....

เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบได้บันทึกรายละเอียดการจ่ายวัสดุ โดยใช้เมนูจ่ายวัสดุจากคลัง
หน่วยงานหรือจ่ายวัสดุจากคลังกลาง กทม. ในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง (MIS) และเรียกพิมพ์รายงานใบ
จ่ายวัสดุแล้ว

ใบจ่ายวัสดุ

หัวหน้าพัสดุ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๐ หรือคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๕๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ และ
เป็นผู้ลงนามหัวหน้าพัสดุในใบจ่ายวัสดุ

ผู้จ่ายของ ผู้ทำหน้าที่จ่ายพัสดุที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายหน้าที่ เป็นผู้ลงนามผู้จ่ายของใน
ใบจ่ายวัสดุ

ผู้รับของ ผู้รับมอบพัสดุที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายหน้าที่ เป็นผู้ลงนามผู้รับของในใบจ่ายวัสดุ

ทั้งนี้ ผู้สั่งจ่ายพัสดุ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วให้
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่ ลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรอ
การตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามข้อ ๒๐๔ - ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด



หน้าที่: 1/1

ใบเบิกวัสดุ

ผู้เบิก รหัสนำหน่วยงาน 50110800 กอง/ฝ่าย/งาน ฝ่ายการคลัง สำนัก/สำนักงานเขต สำนักงานเขตบางกะปิ เลขที่เบิก 4-66 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

เบิกจาก คลังวัสดุกลางทวม. รหัสนำหน่วยงาน 14040000 กอง/ฝ่าย/งาน กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนัก/สำนักงานเขต สำนักการคลัง

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่ขอเบิก	หน่วยนับ
1	01030516	ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	100	เล่ม

จำนวน 1 รายการ

ผู้อนุญาต

(ผู้บังคับบัญชาของผู้เบิกหรือผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้เบิกพัสดุที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายให้มีหน้าที่อนุญาตให้เบิกพัสดุ เป็นผู้ลงนามผู้อนุญาต)

ผู้เบิก

(หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นหรือหัวหน้างานที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เบิกพัสดุ เป็นผู้ลงนามผู้เบิก)

ใบจ่ายวัสดุ

หน้าที่: 1/1

ผู้เบิก

รหัสหน่วยงาน 50110800

กอง/ฝ่าย/งาน ฝ่ายการคลัง

สำนัก/สำนักงานเขต สำนักงานเขตบางกะปิ

เลขที่เบิก 4-66 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

เบิกจาก

(คลังวัสดุกลาง กทม.)

รหัสหน่วยงาน 14040000

กอง/ฝ่าย/งาน กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

สำนัก/สำนักงานเขต สำนักการคลัง

วันที่จ่าย 24 พฤศจิกายน 2565

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวน ที่เบิก	หน่วยนับ	จำนวน ที่จ่าย	ราคารวม (บาท)
1	01030516	ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	100	เล่ม	100	2,728.00

* หมายถึงไม่หักงบประมาณ

จำนวน 1 รายการ

รวมไม่ตัดงบประมาณ 0.00 บาท

เป็นเงิน 5% 0.00 บาท

เป็นเงินงบประมาณ 2,728.00 บาท

(สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ได้รับของถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับของ

(ผู้รับมอบพัสดุที่หน่วยงาน
กำหนดหรือมอบหมายหน้าที่
เป็นผู้ลงนามผู้รับของ)

ผู้จ่ายของ

(ผู้ทำหน้าที่จ่ายพัสดุที่
หน่วยงานกำหนดหรือ
มอบหมายหน้าที่ เป็น
ผู้ลงนามผู้จ่ายของของ)

หัวหน้าพัสดุ

(หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ 2719/2560 ลงวันที่ 1 กันยายน 2560 หรือ
คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 3598/2565 ลงวันที่
25 พฤศจิกายน 2565 เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ และ
ลงนามหัวหน้าพัสดุ)

