



ฝ่ายการเขียน
สำนักงานเลขานุการฯ
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๑๕

ช.ล.ลาดกระบัง
10216
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11.32

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือ โทร. ๑๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๔๒)
ที่ กท.๐๔๐๔/ ก ๒๖๖ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามมติ ก.ก. กฏ ก.พ. หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๑/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ให้ใช้การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไปจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของกรุงเทพมหานคร... ฯลฯ

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยให้นำบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม ปรับตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยจัดทำเพิ่มขึ้น ๓ ขั้นจนถึงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนใหม่ในทุกประเภทและระดับ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์ฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ก.ก. มีมติ เป็นต้นไป

๓.๒ ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เฉพาะแนวทางปฏิบัติ ส่วนตารางการเลื่อนเงินเดือนให้ยังคงบังคับใช้ต่อไป

๓.๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ใดได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเกินกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.ก. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรง ...

ที่ กท ๕๓๐๔/ ๑๔๐ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

-กำหนดคู่มือเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายปรานี ใจดี)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลาดกระบัง

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ (เฉพาะสายงาน)

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

ทั้งนี้ ให้ใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้มีการกำหนดเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว

๓.๔ กรณีที่อัตราเงินเดือนฐานที่ได้รับอยู่เดิมไม่ตรงกับอัตราเงินเดือนตามตารางการเลื่อนเงินเดือนตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้ปรับเข้าสู่อัตราเงินเดือนตามตารางการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวข้างต้นในชั้นใกล้เคียงที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่รับอยู่เดิม แล้วจึงเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๓.๕ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงานหรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่รับอยู่เดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๓.๓ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมิน

๓.๖ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๓.๗ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณา

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ แห่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๔ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(ข) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(ค) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(ง) ปฏิบัติงาน ...

(ง) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(จ) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(ฉ) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จได้ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๖. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนด้วย

๗. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ถ้าเห็นว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ชั้น ตามข้อ ๔ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๐.๕ ชั้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๑ ชั้น

๘. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในต่างประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๙. การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ กำหนดกลุ่มข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้รับเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง

แนวทางดำเนินการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใดในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่วนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้นำหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ข้าราชการไปช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้ต้นสังกัดพิจารณา และหากเป็นการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหนึ่งชั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงาน
๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหนึ่งชั้น (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ควรพิจารณาบุคคลที่มีผลงานดีเด่น คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้นได้ เพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยไม่จำเป็น อีกทั้งควรพิจารณาองค์ประกอบอื่นที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว เช่น การโอนไปรับราชการสังกัดอื่น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้นให้แก่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการแต่มีขั้นเงินเดือนที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีเพียง ๑.๕ ชั้นเต็มขั้น เป็นต้น
๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ๑.๕ ชั้น (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีการปฏิบัติงานทั้งปีอยู่ในเกณฑ์ดีเด่นมากและเป็นที่ประจักษ์
๔. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
๕. ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอผลงานทางวิชาการ และ ก.ก.อนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว หรือผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนระดับย้อนหลังก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ต้นสังกัดคำนวณวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนไว้ด้วย

การจัดทำเอกสาร/บัญชี

- ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้
๑. รายชื่อข้าราชการผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 ๒. การคำนวณโควตาเลื่อนเงินเดือน
 ๓. รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งชั้น โดยให้เรียงลำดับผลการประเมินฯ จากมากไปหาน้อย หากรายใดมีผลการประเมินเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน
 ๔. แบบ ๑ กท. (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรเลื่อนเงินเดือน)
 ๕. แบบ ๒ กท. (บัญชีผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน)
 ๖. แบบ ๓ กท. (บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่ผ่านมา)
- ทั้งนี้ ให้จัดทำบัญชีแบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) โดยหากมีข้าราชการที่ไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้จัดทำแบบ ๒ กท. (บัญชีผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุด้วย

การจัดส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้สำนัก และสำนักงาน ก.ก. จัดส่งเอกสาร/บัญชี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง

๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จัดส่งเอกสาร/บัญชีของข้าราชการทุกตำแหน่งไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้แยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง

กำหนดวันส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเอกสาร/บัญชีประกอบการโอนเงินเดือนไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่น แล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๒. เมื่อส่งโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ แล้ว ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร คำสั่งละ ๒ ชุด และสำนักงาน ก.ก. คำสั่งละ ๓ ชุด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งโอนเงินเดือน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการและจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. โดยด่วน

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่ ๑) ตามระบบเปิดเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน และส่งประกาศรายชื่อฯ ดังกล่าวพร้อมทั้งสรุปผลการประเมินฯ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และบันทึกคะแนนประเมินฯ ลงในแบบที่กำหนดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการที่หน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบ
 อย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องด้วย
 การเลื่อนเงินเดือนเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 ยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการ
 พิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
 จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายชิต ช้วนวงษ์)
 ปลัดกรุงเทพมหานคร

ร.กท. ๑๕๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖

- เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
 - และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๖
 - ทรายละเอียดที่ฝ่ายปกครอง



(นายทศพล ศิวาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง



แบบเอกสาร/บัญชี

ประกอบการเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

- กลุ่มงานปกครอง
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กุศลพิพิธ
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการ



(นางสาวเบญจวรรณ รักดีใจ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

* * * * * ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ **ฝ่ายปกครอง**
- เห็นควรมอบ...
- ดำเนินการต่อไป



(นางสาวเบญจวรรณ รักดีใจ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖

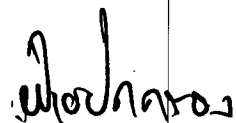
คุณ อ้นณิชาคุณ



(นายปรโมทย์ สีธูป)

นักวิชาการศึกษานักวิชาการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นายรินทร์ ตันถาวร)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖


สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ	รายการ
๑.	สำนัก สำนักงาน ก.ก.	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่ง โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๓. คำนวนโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๔. แบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส ๕. แบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๖. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
๒.	ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สส.กทม. สผ.กทม. สำนักงานเขต	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกรายและรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. คำนวนโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๓. แบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ๔. แบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๕. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
	สำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร	จัดทำเอกสาร/บัญชีของปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒
	กองงานผู้ตรวจราชการ	จัดทำเอกสาร/บัญชีของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการสูง แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒

หมายเหตุ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
- ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง
- สำหรับเอกสารอื่นๆ เช่น ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และสรุปผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ให้จัดส่งเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน

- แบบฟอร์มเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและตัวอย่างคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <http://webportal.bangkok.go.th/pdd> หัวข้อดาวน์โหลด

หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน

ลำดับ	รายการ	แหล่งสืบค้นข้อมูล
๑.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ๓.๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	<p>ข้อมูลทั้ง ๙ รายการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร http://webportal.bangkok.go.th/pdd หัวข้อ HR Knowledge Center หรือที่คิวอาร์โค้ด</p> 
๒.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ๔.๒ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับ อัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	
๓.	หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๑ และ ๔	
๕.	มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๒ เรื่อง อนุมัติบัญชีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	
๖.	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	
๗.	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ	
๘.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	
๙.	หนังสือ กกจ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือการมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒	

รายชื่อข้าราชการผู้ที่ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ ชื่อ - นามสกุล	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. เรียงตามลำดับเลขที่ตำแหน่ง และแยกบัญชีตามกลุ่มข้าราชการ
 ๒. ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกราย
 ๓. สำนัก และ สำนักงาน ก.ก. จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งเฉพาะ
 - ๓.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๓.๒ กลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
สังกัดสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

กลุ่ม/ระดับ	จำนวนข้าราชการ ที่มีคนครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มี.ค.๖๖	เลื่อนเงินเดือน			ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		
		๑๕ %	ได้ (คน)	ได้ (คน)		
สำนัก/สกก./สสส.ภทม./สพว.ภทม. สำนักงานเขต ๑. กลุ่มที่ ๒						
กลุ่มที่ ๑ ๒. อำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษ อาวุโส ๓. ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ชำนาญการ						
รวมกลุ่มที่ ๑ (ข้อ ๒ - ๓)						

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ
ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้น
และระดับสูง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
(ชื่อหน่วยงาน).....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน/ เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ/ ค่าตอบแทนพิเศษ	สรุปผลการประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	นางสาว.....	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงาน.....ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญการพิเศษ	สกจ. ๕๕	๕๗,๘๘๐	๕๘,๕๕๐	ดีเด่น (๘๗%)	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๒	นาง.....	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน.....ส่วน..... สำนักงาน.....	ปฏิบัติการ	สกจ. ๕๕	๑๘,๙๕๐	๑๙,๖๖๐	ดีเด่น (๘๗%)	หนึ่งขั้น
๓	นาย.....	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน.....ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญการ	สกจ. ๕๗	๕๘,๓๙๐	๕๘,๓๙๐ (๑,๑๗๐)	ดีเด่น (๘๕%)	ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๔	นาง.....	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงาน.....ส่วน..... สำนักงาน.....	อาวุโส	สกจ. ๑๓๙	๓๗,๘๓๐	๓๘,๕๐๐	ดีเด่น (๘๕%)	
๕	นาง.....	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงาน.....ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญงาน	สกจ. ๑๕๐	๓๘,๗๕๐	๓๙,๑๐๐	ดีเด่น (๘๕%)	(ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)

หมายเหตุ ให้แยกการขึ้นขั้น และเครื่องชั้น (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....

- ระดับ (ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง)

- คะแนน (ร้อยละ)

- ได้สังกัดในถูกต้องครบถ้วน

- ลำดับที่ ๔ เลื่อนเงินเดือนตามตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราว

- ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (เฉพาะสายงานที่ ก.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/
สำนักงาน/สถาบัน/กองและสำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)
ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๒ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เหตุผลที่ไม่สมควรหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือน	สรุปผลการประเมิน ระดับและคะแนน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อการรับทราบของ ผู้ที่ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน)
						เช่น - บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (วันที่..... บรรจุภายหลังวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) - มีวันลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวนวันลา จำนวนครั้งที่ลา ครั้งที่สาย และเหตุผลประกอบ) - ผลการประเมินต้องปรับปรุง (.....%) - ถูกลงโทษทางวินัย..... ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....		

หมายเหตุ
- ให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง
- ได้สังกัดให้ถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความชอบ/สำนัก/ สำนักงาน /
สถาบัน/ กอง และสำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)
สู้บ

บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่ผ่านมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
(ชื่อหน่วยงาน)

แบบ ๓ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง /สังกัด	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ ลา	จำนวนวันลาแต่ละประเภท										ขาด ราชการ	นําสาย (ครึ่ง)	หมายเหตุ			
						ป่วย	คลอด บุตร	ช่วย เหลือ กรียาที่ คลอด บุตร	กิจ ส่วนตัว	พักผ่อน	ลา อุปสมบท หรือลาไป ประกอบ อาชีพอื่น	เข้ารับ การ ตรวจ เลือก หรือเข้า รับการ เตรียม พล	ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติกร วิจัย หรือ ตุงาน	ปฏิบัติงาน ในองค์การ ระหว่าง ประเทศ	ลา ติดตาม คู่สมรส				ฟื้นฟู สมรรถ ภาพ ด้าน อาชีพ		

หมายเหตุ - ให้แยกกรณี หนึ่งชั้น ครึ่งชั้น และไม่เลื่อน โดยเรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง

- จำนวนครั้งที่ลา นับเฉพาะลาป่วยและลากิจส่วนตัว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)
ตำแหน่ง.....

สู้บ