



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตจตุจักร
วันที่ ๒๕ พฤษ ๒๕๖๖
วันที่ ๒๕ พฤษ ๒๕๖๖
๑๐.๗๒

สำนักงานเขตจตุจักร
เลขรับ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๐-๒๕๓๗๗-๖๖๓๑ - ๕ หรือโทร ๓๙๙๙๕ โทรสาร ๐-๒๕๓๖๑-๒๒๖๙)

ที่ กท ๐๘๐๖/๑๐๐๑๑

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนครุภัณฑ์ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ประกอบห้องคอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้อัตโนมัติ กิจกรรมที่ ๒ ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๑๒-๑-๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จากบริษัท เดอะภูเก็ต คอมเมิร์ซ จำกัด กำหนดส่งของภายใน ๑๒๐ วัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งมอบให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรครบถ้วนแล้ว และสำนักงานการศึกษาได้บันทึกโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ ด้วยระบบ MIS ดังนี้

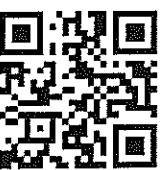
๑. เครื่องปรับอากาศ รพศครุภัณฑ์ ๐๔๐๓๓๓๐๐
๒. ชุดเครื่องเสียง NPE T๑-๑๒๐W รพศครุภัณฑ์ ๐๖๐๑๒๓๐๐
๓. โทรทัศน์สี ACONATIC ๕๕US๒๐AN รพศครุภัณฑ์ ๐๗๐๑๔๕๐๒
๔. โต๊ะคอมพิวเตอร์ อรุณเพอร์เนเจอร์ มีชั้นคีย์บอร์ด รพศครุภัณฑ์ ๐๔๑๙๑๓๐๐
๕. เก้าอี้ทำงาน RSB ไม่มีที่วางแขน รพศครุภัณฑ์ ๐๔๐๑๐๗๐๐

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการส่งข้อมูล สำนักงานการศึกษาจึงได้นำข้อมูลลงในระบบ Internet ซึ่งสำนักงานเขตและโรงเรียน สามารถดาวน์โหลดเอกสารการทำนายทรัพย์สิน และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการยืนยันการรับทรัพย์สิน ในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๑๕๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการโอนที่ไม่มีลักษณะเป็นการจำหน่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ขั้นตอนการบันทึกทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS)

๑. เข้าลิงค์เอกสารตาม QR code ที่แนบเพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องการ
๒. บันทึกทรัพย์สินระหว่างหน่วยงานในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รหัสหน่วยงานผู้โอน คือ ๐๙๑๕๐๑๐๐)
๓. โรงเรียนบันทึกหมายเลข Serial Number (ถ้ามี) ของพัสดุที่ได้รับจัดสรร โดยให้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดทรัพย์สินในระบบ MIS และขอให้แก้ไขชื่อเครื่องปรับอากาศ เป็นยี่ห้อ อามิน่า รุ่น SK ๒๔BA-MNVTE (๒๕,๕๐๐ BTU) \* ตามเอกสารที่แนบ
๔. โรงเรียนดำเนินการเขียนหรือแสดงรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ทุกรายการให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามทะเบียนคุณทรัพย์สิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งฝ่ายการคลัง ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับ  
การจัดสรรครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายทรงศร กลัยาน สุนทร)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรขอ.....

(นายศุภพล สุวิสัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

นางกนกนา

Shinai

Abel Shinai (นายเสริมทรัพย์ ตันถาวรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการพิเศษ

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

คุณหญิงสุวิสัย

ms

(นางพนิดา ชุมพงษ์)

นักวิชาการศึกษาศูนย์บริหารพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ศึกษาคุณ..... ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรขอ.....

ภายในวันที่.....

ms

(นางพนิดา ชุมพงษ์)

นักวิชาการศึกษาศูนย์บริหารพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

วิธีการแก้ไขรายละเอียดทรัพย์สินในระบบ MIS

1. เลือกเมนู รายละเอียดทรัพย์สิน
2. กรอก รหัสทรัพย์สิน 04031300 จากนั้น กดปุ่ม แสดงรายการ

รหัสทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	จำนวน	มูลค่า	หน่วย
2556-09150100-04031300-00293	เครื่องปรับอากาศ	21,900.00	27,296.68	ตัว

3. กดที่ ... (จุด 3 ) จุดเพื่อดูรายละเอียด

4. เลื่อนหน้าจอออกไป รายละเอียดของทรัพย์สิน ยี่ห้อ เปลี่ยนเป็น อามิน่า รุ่น เปลี่ยนเป็น SK24BA-MNUTE (25,500 BTU)