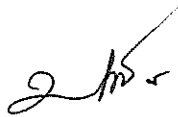


ที่ กท ๕๓๐๗/๑๗๗๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ตามหนังสือที่ กท ๕๓๐๗/๑๕๘๑ ลงวันที่
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งโรงเรียนสำรวจความต้องการ
ครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.
๒๕๖๗ นั้น

ขณะนี้ถึงกำหนดเวลาส่งรายละเอียด
งบประมาณดังกล่าวแล้ว จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบ
ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายปราโมทย์ สีสูป)

นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ โทร ๖๘๗๙

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๑๕๙๑ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำรวจความต้องการครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานเขต
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ด้วยขณะนี้ใกล้กำหนดเวลาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเตรียมค่าขอตั้งงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายการศึกษาจึงขอให้โรงเรียนจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบคำของบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จึงขอสำรวจความต้องการครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน ประจำปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ โดยเอกสารประกอบ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑.แบบ ง.๑๐๘

๒.บัญชีสำหรับตรวจ (Check List)

๓.กรณีรายการครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐาน ให้ตั้งตามชื่อรายการและราคามาตรฐานของราชการ ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี และกรุงเทพมหานครโดยส่งสำเนาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ รายการที่ขอจัดสรร

๔.กรณีรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน

-ใช้ชื่อภาษาไทย

-คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์(ภาษาไทย)

-ใบเสนอราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย พร้อมรายละเอียด

และหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองเอกสาร

๕.แนบการชี้แจงเหตุผล

-ขอทดแทน(โดยแนบรายงานผลการตรวจสอบและตรวจพบทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพฯ ที่มีอำนาจทราบ) สำเนาหนังสืออนุมัติจำหน่ายฯ รายการที่ขอทดแทน

-ขอใหม่(ของเดิมไม่มี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

-ขอเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๖.รายงานทรัพย์สินจากระบบ mis

โดยให้โรงเรียนในสังกัดจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณไว้ หากสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายการศึกษาจะประสานแจ้งให้จัดส่งอีกครั้งภายในกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานโยบายการศึกษาพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง