



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตลาดกระบัง
 วันที่ ๗ ๕ ๖๖
 ระเบียบ - ๑ พ.ย ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖.๓๖

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๑๔๗ หรือโทร. ๖๘๘๒

ที่ กท ๕๓๐๘/๗๐๕๖๗

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้รายงานใบเสร็จรับเงินทุกประเภทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง
 รพที่ ๕๘๗๙
 วันที่ ๐ ๗ พ.ย. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕๙ ได้กำหนดไว้ว่า “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้หน่วยงานการคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบ เล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด นั้น

ฝ่ายการคลังขอให้ฝ่ายใดที่มีการรับใบเสร็จไปดำเนินการให้รายงานใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบว่ามีมารับ และใช้ไปถึงเล่มใดแล้ว มาที่ฝ่ายการคลังภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นอย่างช้า เพื่อฝ่ายการคลังจะได้รวบรวมเพื่อนำเรียนท่านผู้อำนวยการเขตทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.

(นายธนา ภักดีปัญญาพร)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ
 ศึกษารายได้ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
 สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๑.๓๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๘/๑๖๑๐

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- ฝ่ายการคลัง
- ฝ่ายการศึกษาศึกษา
- ฝ่ายการสาธารณสุข
- ฝ่ายการกีฬาและนันทนาการ

(นายปราโมทย์ สีอุบ)

นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นายปราโมทย์ สีอุบ)

นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง