



สำนักงานศึกษา
และเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน
โทร. ๓๔๖๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 17574
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11:11

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๖๕)

ที่ กท ๐๘๐๘/๖๐๗๗ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ส่วนราชการ
สำนักงานเขตลาดกระบัง
วันที่ ๒๗/๑๐
วันที่ ๒๗ ต.ค ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๕๑

ด้วยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน จึงกำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือประสานโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และร่วมจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามวันและเวลาย่างต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ผู้บริหารสำนักงานศึกษาจะได้เข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนตามรายชื่อในตารางที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

กน จณ.

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

ที่ กท ๐๘๐๘/๑๕๗๓ ลงวันที่ ๒๗ ต.ค ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขตสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

- ไม่พบแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย
- พบยุงลายบริเวณที่เกี่ยวข้อต่อไป
- ไม่ส่งยุงไปโรงเรียนศึกษาทราบ
- ภายใต้นวันที่.....

คุณครูวิษ

(Signature)

(นายไพฑูริ์เพ็ง ตาแมน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติราชการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
๒๗ ต.ค ๒๕๖๕

(Signature)

(นายไพฑูริ์เพ็ง ตาแมน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติราชการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(Signature)

ตารางการลงพื้นที่ของส่วนราชการ วัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน/สำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (กสร.)
๑	นางสาวน้ำฝน อยู่ดี	รองผู้อำนวยการสำนักศึกษา	สุเหร่าจรเข้ขบ (กลางกรุงอุปถัมภ์) สำนักงานเขตประเวศ	นายปิยะ ศรีวรรณยศ หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา
๒	นางจิริภิญญา สันนิภางกูร	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	วัดเศวตฉัตร สำนักงานเขตคลองสาน	นายเกียรติศักดิ์ บุญพิมพ์ กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
๓	นางธัญรัศม์ สร้อยสยมภู	ผู้อำนวยการส่วนบริหารอัตรากำลัง รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่	วัดราชสิทธิาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	นายวุฒิ เตชะนอก กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
๔	นายอิสสระ ลลิตวณิชกุล	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา	วัดปริวาส สำนักงานเขตยานนาวา	นายเมทต์ สุจริตชรภัทร์ กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา
๕	นางวรรกมล นพคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัดประยูรวงศาวาส สำนักงานเขตธนบุรี	นายกิตติพงศ์ ทองพวา กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา
๖	นางยุพดี จรุงกลีน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	วัดจันทร์ประดิษฐาราม สำนักงานเขตภาษีเจริญ	นางสาววชิรญา วะรักษ์เลิศ กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๗	นางนวลละออง เทศวงษ์	เลขานุการสำนักการศึกษา	ราชบพิธ สำนักงานเขตพระนคร	นางสาวพนิดา คงเสื่อ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ๑. ให้พร้อมกันที่โรงเรียนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๒. การแต่งกาย ชุดสุภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานการศึกษา โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๒๗)

ที่ กท ๐๕๐๘/ ๑ ๒๗๗

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และผู้อำนวยการเขต

ด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดวันเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตรงกับวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในด้านต่าง ๆ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตและโรงเรียน ตรวจสอบสภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตรวจสอบการติดตั้งสายดินของเครื่องทำน้ำเย็น ทั้งนี้ ให้ประสานการไฟฟ้านครหลวงดำเนินการให้ครบทุกโรงเรียน

๒. สำนักงานเขตและโรงเรียน ตรวจสอบความพร้อมของอาคารเรียน ห้องเรียน เครื่องเล่นเด็ก ด้านสภาพแวดล้อม ความสะอาด และวัสดุการเรียนการสอน

๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาควบคุมดูแล และกำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

๔. สำนักอนามัยและโรงเรียน เตรียมความพร้อมด้านสุขาภิบาลอาหารก่อนวันเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ควบคุมดูแลการประกอบอาหารของแม่ครัว ความสะอาดของโรงอาหาร ภาชนะเครื่องใช้ และการจัดเก็บนมโรงเรียน ตลอดจนการจัดเก็บอาหารสด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อนในอาหาร จนเกิดโรคอุจจาระร่วงหรืออาหารเป็นพิษได้

๕. สำนักอนามัยและสำนักการแพทย์ เตรียมความพร้อมสถานพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ตลอดจนมาตรการในการเข้ารับวัคซีนทั้งผู้ปกครอง นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖. สำนักการจราจรและขนส่ง ตรวจสอบสัญญาณไฟกระพริบและทางม้าลายบริเวณหน้าโรงเรียนให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งประสานงานกับกรมเจ้าท่า ตรวจสอบท่าเทียบเรือเพื่อปรับปรุงให้มีความมั่นคงแข็งแรง

๗. ผู้อำนวยการสถานศึกษากำชับผู้ปกครอง หรือผู้ประกอบการรถตู้ ที่ใช้รถตู้ในการรับ-ส่งนักเรียน ตรวจสอบภายในรถตู้ทุกครั้งเมื่อส่งนักเรียนที่โรงเรียนแล้ว

๘. สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต ดูแลการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

๙. สำนักป้องกัน...

๙. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เตรียมความพร้อมในการเข้าระงับเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น เหตุเพลิงไหม้ หรือสาธารณภัยอื่น ๆ ในบริเวณโรงเรียนหรือสถานที่ใกล้เคียง

๑๐. สำนักงานเขต กำกับดูแลให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายจित ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร