



ด่วนที่สุด

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๔
บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ.....
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๓๑

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (ส่วนงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๕๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร. ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๖๖) 5528
ที่ กท ๑๓๐๕/ ๕๒๓๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา

คัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัด-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน-
การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ
แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรด
เห็นชอบในหลักการให้สำนักการคลังดำเนินการเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทราบและ
ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง และหนังสือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องเสนอ
ขอความเห็นชอบ

สำนักการคลังจึงขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร-
พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ จำนวน ๑ ฉบับ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รับทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรให้.....
ดำเนินการต่อไป

(Signature)

(นายสุวิทย์ เรืองดิษฐ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นายปิยะ พุดคล้อง)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

- ใจ
- ดำเนินการ


(Signature)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

คุณกิมมา
- เยี่ยม/เยี่ยมทุกฝ่าย
- ต้นฉบับมอบคุณกิมมา

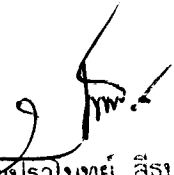
(นางบุญองค์ ประกอบผล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่..... ๗๗๑๐
วันที่ ๒๗ ต.ค ๒๕๖๔
เวลา..... ๐๙.๓๐

ที่ กท ๕๓๐๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สำเนาถูกต้อง มาเพื่อโปรดทราบ

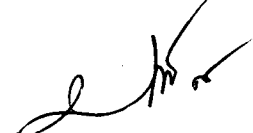

(นางบุญยงค์ ประกอบผล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณสุทิน


(นายปราโมทย์ สีรูป)
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ต.ค ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตลาดกระบัง

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
 ภายในวันที่.....


(นายปราโมทย์ สีรูป)
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๙๙๙



กรุงเทพมหานคร
 เลขที่ 18794
 วันที่ 11 ต.ค. 2564
 เวลา 11.10 น. *รณ*

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพรสวรรค์ที่ ๒ แขวงวังใหม่ เขตปทุมธานี สำนักงานคลัง
 วันที่ 2729 เวลา 15.30 น.
 วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการระเบียบและกฎหมายการคลัง
 วันที่ ๗-209 เวลา 16-25 น.
 วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔

สำนักงานคลัง กรุงเทพมหานคร
 เลขที่ ๒๕๐๐๓
 วันที่ 11 ต.ค. 2564
 โทร 1๕๓๓

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)
๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ๒๖. 1671 ๓. 19 ๒๕๖. ๖4

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงานและตัวอย่างตารางผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๑) หรือ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้เป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึง เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย...” และหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขต ของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น แต่ในการ จัดทำเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน หน่วยงานของรัฐกำหนดเพียงเกณฑ์คุณภาพหลัก โดยมีได้กำหนดเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาของแต่ละเกณฑ์คุณภาพหลักในเอกสารประกวดราคาหรือ หนังสือเชิญชวน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบตั้งแต่ต้น ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๒) กำหนดว่า “การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมี่คุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐ

ไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา” และ (๓) กำหนดว่า “การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐ กำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ต่อไป” เนื่องจากปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์ การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ยังไม่มี ความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับเกณฑ์ในการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งกรณีดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนพิจารณาว่า หน่วยงานของรัฐดำเนินการไม่ถูกต้อง และต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น เพื่อไปกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้ชัดเจน เนื่องจากขัดกับหลักการ ตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติฯ และจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ส่วนใหญ่ได้เสนอแนวทางให้ใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดก่อน แล้วจึงมาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในการจัดจ้างครั้งนั้น ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่เหมาะสมสำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับเกณฑ์ในการพิจารณา ของหน่วยงานของรัฐในกรณีดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ ดังนี้

๑. การกำหนดร่างขอบเขตของงาน และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ หรือ

๑.๒ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ หน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก ในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ. ในแต่ละเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒.๒ กำหนดเกณฑ์ย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑.๒.๑ โดยให้หน่วยงาน ของรัฐกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนและกำหนดคะแนนขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้วคะแนนรวม ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนด

ตัวอย่าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน
และตารางผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๙๘๙
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ความเป็นมา

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดย (๑) กำหนดกรณีการใช้เกณฑ์ราคาสำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน (๒) กำหนดกรณีการใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นสำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และ (๓) เป็นกรณีการกำหนดให้ผู้ประกอบการเข้ามาแข่งขันกันในด้านเทคนิคหรือเทคโนโลยีที่ไม่เหมือนกันแต่อยู่ในวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเดียวกัน แล้วจึงดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์ข้อ ๘๓ (๑) หรือ (๒) ต่อไป เช่น โครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลสมรรถนะสูง การติดตั้งระบบประมวลผลสมรรถนะสูง การติดตั้งระบบ Cloud การให้บริการ Cloud Service การติดตั้งระบบ Data Center และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอเชิงคุณภาพเข้ามาแข่งขันกัน เช่น ผลการทดสอบประสิทธิภาพบนระบบต้นแบบสำหรับระบบประมวลผลสมรรถนะสูงประเภท Computer - intensive (POC - computer) และประเภท GPU - intensive (POC - GPU) โดยใช้ชุดโปรแกรมทดสอบประสิทธิภาพ (Benchmark) ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้งทดสอบประสิทธิภาพระบบจัดเก็บข้อมูลสมรรถนะสูงแบบขนาน และระบบเครือข่ายประสิทธิภาพสูง ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่เสนอ เป็นต้น

๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ แต่ในการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน หน่วยงานของรัฐกำหนดเพียงเกณฑ์คุณภาพหลัก โดยมีได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพหลัก ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบตั้งแต่ในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๓. เนื่องจากปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ ไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเกณฑ์ในการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งกรณีดังกล่าวคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนพิจารณาว่า หน่วยงานของรัฐดำเนินการไม่ถูกต้อง และต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น เพื่อไปกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้ชัดเจน เนื่องจากขัดกับหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อลดปัญหาในการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเกณฑ์ในการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐในกรณีดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)

ตัวอย่าง

**การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน
สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ**

๑. ความเป็นมา

(หน่วยงานของรัฐต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดงาน ประจำปีงบประมาณ...)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดงานและการประชาสัมพันธ์งาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และขยายโอกาสในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในงาน
- ๒.๓ อื่น ๆ เช่น การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว^๑

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท^๒ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ^๓
- ๓.๑๑ (คุณสมบัติอื่น)^๔.....

^๑ กำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

^๒ กำหนดไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ตามข้อ ๙

^๓ เลือกใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

^๔ เลือกใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒.๕) จัดไฟเตียมพร้อมดอกไม้ประดับ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ สำหรับพิธีเปิด จำนวน ชุด

(๒.๖) จัดทำไม้ค้ลอย สำหรับพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ตัว

(๒.๗) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ

จำนวนไม่น้อยกว่า ชุด

๖.๒.๒ การจัดทำกำหนดการ

(๑) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน

(๒) จัดทำการัดเชิญแขกผู้มีเกียรติ ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า วัน หรือสัปดาห์หรือเดือน ก่อนวันจัดงาน

(๓) จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ

(๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน แจกเอกสารลงทะเบียน (ถ้ามี)

แจกเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ให้สื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ

(๕) จัดเตรียมเก้าอี้มีพนักพิง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ

(๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหาร สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ ราคาไม่น้อยกว่า บาท/ชุด

(๗) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอ ตลอดงาน

(๘) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ให้เหมาะสมและเพียงพอ ราคาไม่น้อยกว่า

บาท/ชิ้น

(๙) การจัดบูธกิจกรรม

(๙.๑) จัดให้มีเต้นท์สำหรับใช้เป็นสถานที่จัดแสดงสินค้า หรือนิทรรศการที่มีเนื้อหา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า บูธ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ตารางเมตร/บูธ พร้อมระบบไฟฟ้าในเต้นท์ให้เพียงพอ จัดวางให้เหมาะสมตามรูปแบบของการจัดงาน (สำหรับการจัดกิจกรรม ภายนอกอาคาร)

(๙.๒) จัดทำป้ายชื่อกิจกรรมติดบูธหรือ Backdrop

(๙.๓) จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

(๙.๔) จัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน วัน และต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน

๖.๓ การประชาสัมพันธ์

๖.๓.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาสาระตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

(๑) จัดทำสปอร์ตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า วินาที จำนวน ไม่น้อยกว่า ... ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า สถานี ในช่วงเวลา ตั้งแต่ น. ถึง น. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ครั้ง/วัน

(๒) จัดทำการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ ประชาชาติธุรกิจ บางกอกโพสต์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เป็นต้น โดยมีรูปแบบดังนี้

(๒.๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า คอลัมน์นิ้ว พิมพ์ สี่ มีเนื้อหาอยู่ในหน้าที่ ของหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ครั้ง รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า ครั้ง/วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เช่น ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน^{๑๑}

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เช่น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน^{๑๒}

หน่วยงานของรัฐจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ ๕,๐๐๐ บาท^{๑๓} จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ^{๑๔}

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point^{๑๕} กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๒.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๑๒.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน

๑๒.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

๑๒.๔ แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา^{๑๖}

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

^{๑๑} กรณีมีการเบิกจ่ายเงินหลายงวด ก็กำหนดงวดงานให้สอดคล้องกับจำนวนงวดของการเบิกจ่ายเงิน

^{๑๒} กรณีหน่วยงานของรัฐต้องตรวจสอบพัสดุที่ต้องใช้ในโครงการ ควรกำหนดการส่งมอบงานมากกว่า ๑ งวด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเพิ่มสภาพคล่องให้กับคู่สัญญา

^{๑๓} อัตราค่าปรับสามารถกำหนดตั้งแต่ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

^{๑๔} กำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

^{๑๕} อาจกำหนดรูปแบบการนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ ก็ได้

^{๑๖} อาจกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ และสามารถกำหนดค่าคะแนนได้เองตามความเหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำ และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา ^{๑๘}
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของ การออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจน ในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำ และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา ^{๑๘}
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

^{๑๘} การใช้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง

^{๑๙} การใช้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ^{๒๒}
(๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้นำนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ^{๒๓}
(๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

^{๒๒} การใช้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง

^{๒๓} การใช้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง

๑๓.๓.๔ ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 (๑) จำนวนสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมียกเอกสารดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด
- (๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (๕) เรตติ้งรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เช่น จากบริษัท เดอะ นีลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น^{๒๖}
- (๖) เรตติ้งสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน เช่น จากบริษัท เดอะ นีลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด หรือจาก Songsue Media LAB เป็นต้น^{๒๗}
- (๗) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ เช่น จาก Infoquest Limited เป็นต้น^{๒๘}
- (๘) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรม A

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www...^{๒๙} หรือ www.gprocurement.go.th^{๓๐} หรือสอบถามมายัง หมายเลขโทรศัพท์ ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังกรม A^{๓๑} ผ่านทางอีเมล ภายในวันที่ โดยกรม A จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของกรม A และ www.gprocurement.go.th

^{๒๖} เลือกใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

^{๒๗} เลือกใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

^{๒๘} เลือกใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

^{๒๙} เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง

^{๓๐} กรณีใช้วิธีคัดเลือก ไม่ต้องระบุ www.gprocurement.go.th

^{๓๑} ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง

ข้อ ๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์							
ข้อ (๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๑๐๐	๑๐๐	สอดคล้องกับข้อ (๑.๑.๑) เนื่องจาก	๕๐	สอดคล้องกับข้อ (๑.๑.๒) เนื่องจาก	๐	สอดคล้องกับข้อ (๑.๑.๓) เนื่องจาก
ข้อ (๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	๑๐๐	๖๐	สอดคล้องกับข้อ (๑.๒.๓) เนื่องจาก	๘๐	สอดคล้องกับข้อ (๑.๒.๒) เนื่องจาก	๑๐๐	สอดคล้องกับข้อ (๑.๒.๑) เนื่องจาก

ตารางที่ ๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลำดับ	ชื่อผู้เสนอ ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ	ข้อเสนอด้านราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	ผู้ประกอบการ A	๔,๕๐๐,๐๐๐	
๒	ผู้ประกอบการ B	๔,๘๐๐,๐๐๐	

สรุป

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ ผู้ประกอบการ A และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ได้แก่ ผู้ประกอบการ A และผู้ประกอบการ B