



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๗๕๓๒
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕-๐๗

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๖๘๖๐

ที่ กท ๕๓๐๑/๒๖๖๖

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครภายใต้โครงการ Open Bangkok (ระยะที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนปฏิบัติการ (Open Data) (ระยะที่ ๑) โดยแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่ ๑ ประกอบด้วย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ดูแลชุดข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้เตรียมความพร้อมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาและเข้าเรียนผ่านระบบ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ซึ่งสำนักงานเขตลาดกระบังได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและได้นำส่งข้อมูลผลการเรียนให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการในขั้นตอนต่อไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนปฏิบัติการ (Open Data) ระยะที่ ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันฯ จึงได้ประสานให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนปฏิบัติการ ระยะที่ ๒ ให้เตรียมความพร้อมเข้าสู่กระบวนการพัฒนา ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้บริหารเขตและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดทุกคน

๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบังทุกคน

๑.๓ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่บนสำนักงาน (พิจารณาตำแหน่งตามความเหมาะสม)

๑.๔ อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างที่ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เช่น อาสาสมัครลานกีฬา อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก เป็นต้น)

๒. ให้กลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๑ เข้าเรียนผ่านระบบ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ตามแผนพัฒนารายบุคคล ช่วงที่ ๑ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดการเข้าเรียนตามคู่มือฯ ที่แนบ) ดังนี้

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ให้เข้าเรียนในชุดวิชา Module II โดยเลือกเรียนรู้จำนวน ๒ บทเรียน ดังนี้

๑) DLit (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)

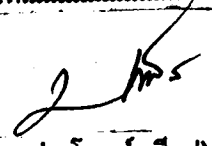
๒) DG / DT / DS / SPM / DL / DTr (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)

๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย...

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๑๕๑๐ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน โพนสูงศักดิ์

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในกรณีที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....



(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษารักษานาฏการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒.๒ กลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๑.๔ ให้เข้าเรียนในชุดวิชา Digital Literacy (DLit) อย่างน้อย ๑ ชุดวิชา หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ให้จัดส่งรายงานผลการเรียน e-learning ให้ฝ่ายปกครองภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบฝ่ายปกครองจักได้เวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบและดำเนินการต่อไป

*พ. น.*

(นางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

**แสง ธีร**

(นายแสง จันทพันธ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
- ๗ ต.ค. ๒๕๖๕

- เห็นชอบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

**S.A.**

(นายสนธิ์ เมธพันธ์เมือง)  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕

*ดูณ ช. น.*  
*ดำเนินการ*

ที่ กท ๕๓๐๑/ ๒๖๗๖ ลว. ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

*ป. น.*

(นายปราโมทย์ ลีอุป)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและแจ้ง  
กลุ่มเป้าหมายเข้าเรียนตามคู่มือฯ ที่แนบ และรายงาน  
ผลการเรียนให้ฝ่ายปกครองภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม  
๒๕๖๕

*พ. น.*

(นายทศพล ศิวรักษ์)  
นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

*วิไลวรรณ ธีร*



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
 เลขรับ.....  
 วันที่..... ๕ ต.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา..... ๑๒

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๖ หรือโทร. ๑๒๗๑)  
 ที่ กท.๐๔๐๑/๓๓/รชว วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครภายใต้โครงการ Open Bangkok (ระยะที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๑/๓๐๐๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถาบันฯ ได้ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนปฏิบัติการ (Open Data) (ระยะที่ ๑) โดยแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่ ๑ ประกอบด้วย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ดูแลชุดข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้เตรียมความพร้อมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาและเข้าเรียนผ่านระบบ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ซึ่งทุกหน่วยงาน ส่วนราชการได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและสถาบันฯ ได้นำส่งข้อมูลผลการเรียนให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนปฏิบัติการ (Open Data) ระยะที่ ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันฯ จึงขอประสานให้ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนปฏิบัติการ ระยะที่ ๒ ให้เตรียมความพร้อมเข้าสู่กระบวนการพัฒนา ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม ดังนี้

- ๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- ๑.๒ อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร

๒. ให้กลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๑ เข้าเรียนผ่านระบบ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ตามแผนพัฒนารายบุคคล ช่วงที่ ๑ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดการเข้าเรียนตามคู่มือ) ดังนี้

- ๒.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนัก และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตาม ๖ กลุ่มภารกิจด้านทักษะดิจิทัล เข้าเรียนในชุดวิชา Module I
- ๒.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ๕ กลุ่มตำแหน่งตามแนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานเส้นเลือดฝอย เข้าเรียนในชุดวิชา Module II
- ๒.๓ อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เข้าเรียนในชุดวิชา Digital Literacy อย่างน้อย ๑ ชุดวิชา
- ๓. ให้หน่วยงาน ส่วนราชการรายงานผลการเรียน e-learning ของกลุ่มเป้าหมายในสังกัดตามแผนพัฒนารายบุคคล ช่วงที่ ๑ ส่งไปยังสถาบันฯ พร้อมทั้งส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปที่ bmadigitalgov@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแบบรายงานฯ ที่แนบ) ส่วนผลการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน สถาบันฯ จะติดตามผลภายในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสถาบันฯ จะได้สรุปผลการเรียนรู้และการพัฒนางานของทุกหน่วยงาน ส่วนราชการส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตที่ท่านที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นความชอบ.....

ดำเนินการต่อไป

*M.M. Chabae*

(นางสาวเบญจวรรณ รัชต์โชติ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

*ปลัด กท*

(นางสาวประภาศรี ศุกอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

*ปลัด กท*

(นายแสง จันทพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการใน

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานปกครอง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป / *กลุ่มวิจัยอิสระ*

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการ

*ทอหะ*

(นายเทพพล ตรีสัย)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าสายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

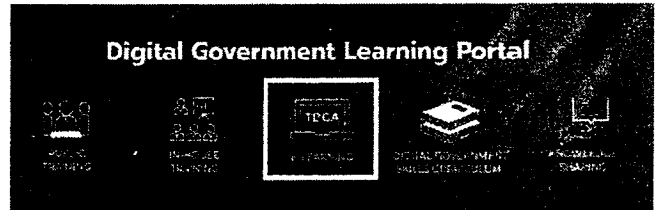
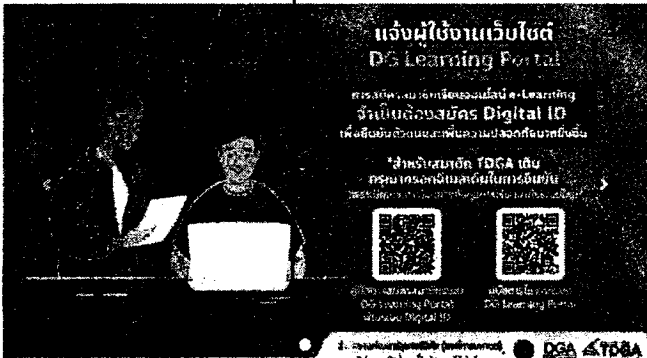
๒๐๒๓   
๒๐๒๓

วิธีการพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านระบบ E-Learning ของ TDGA ระยะที่ ๒

กลุ่มเป้าหมายที่ ๒ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
กลุ่มเป้าหมายที่ ๓ สำหรับอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร

๑. การเข้าสู่ระบบ DG Learning Portal  
ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>  
และสมัครสมาชิกเพื่อเข้าเรียนในระบบฯ  
ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่างนี้

๒. หลังจากสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบ  
'E-LEARNING' หรือเข้าไปที่  
[https://e-learning.dga.or.th/xlms\\_ega/userroom/elearningshow.jsp](https://e-learning.dga.or.th/xlms_ega/userroom/elearningshow.jsp)



๓. กำหนดให้พัฒนาทักษะดิจิทัล ตามวิธีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามวิธีการพัฒนาฯ ที่แนบ)



<https://bit.ly/bmaob002>

๔. หน่วยงาน ส่วนราชการรายงานผลการเรียนของกลุ่มเป้าหมายระยะที่ ๒ ในสังกัดผ่านแบบรายงานฯ (ตามเอกสารที่แนบหน้าถัดไป) เพื่อส่งบันทึกไปยังสถาบันฯ พร้อมทั้งส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [bmadigitalgov@gmail.com](mailto:bmadigitalgov@gmail.com) ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักยุทธศาสตร์-และประเมินผลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## วิธีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการนำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามแผน จึงได้กำหนดกรอบภารกิจการพัฒนา ดังนี้

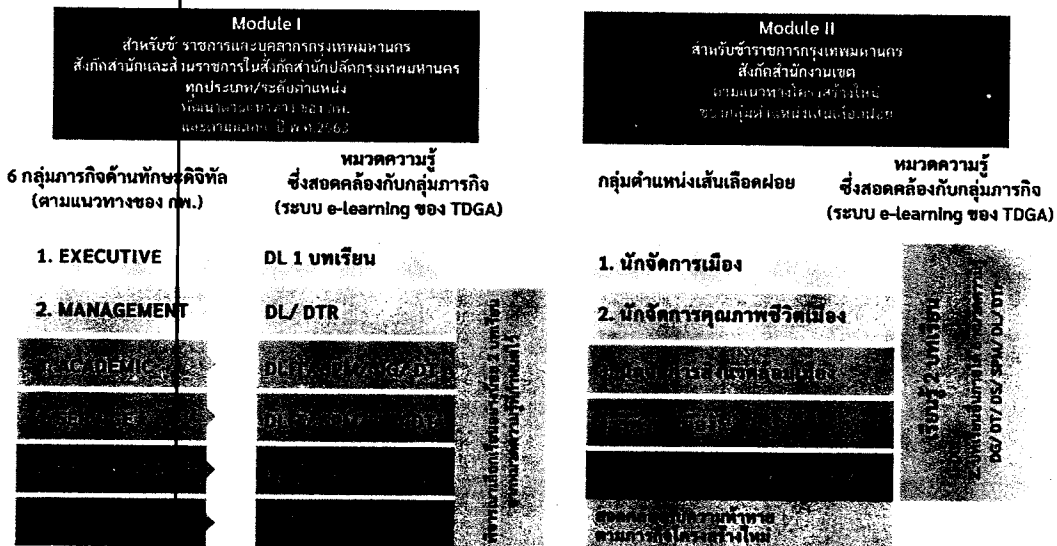
๑. กลุ่มเป้าหมายการพัฒนา แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลชุดข้อมูล ฐานข้อมูลของหน่วยงาน website หรือ Platform การบริการ ต่าง ๆ

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

กลุ่มที่ ๓ อาสาสมัครของกรุงเทพมหานคร

๒. การกำหนดชุดวิชาการเรียนรู้ตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้



หมายเหตุ ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตสามารถเลือกเรียนบทเรียนเฉพาะกลุ่มตำแหน่งเส้นเลือดฝอยด้านเดียว (Module II) และ/หรือ เรียนเพิ่มเติมจากกลุ่มภารกิจด้านทักษะดิจิทัล 6 กลุ่ม (Module I) ตามความจำเป็นในการพัฒนางานของหน่วยงาน รวมกันอย่างน้อย 2 บทเรียน

ทั้งนี้ ให้รวมกลุ่มที่ ๓ อาสาสมัครของกรุงเทพมหานคร ให้เรียนรู้เฉพาะชุดวิชา Dlit เป็นชุดวิชาหลัก และหรือตามที่หน่วยงานมอบหมายเพิ่มเติม

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครร่วมกับผู้บังคับบัญชา วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามภารกิจของตำแหน่งที่รับผิดชอบในปัจจุบัน หรือตามแนวทางการพัฒนางานไปวางแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อระบุหัวข้อวิชาการเรียนรู้ทั้งแบบออนไลน์ และวิธีการพัฒนาเสริมเพิ่มเติม

๔. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทาง ๗๐: ๒๐: ๑๐ และให้ผู้รับการพัฒนาประเมินตนเองว่าสามารถพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลได้ตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคล (Individual Development Plan -IDP) หรือไม่ และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินพัฒนาการของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ทั้งนี้ให้พิจารณาผลการพัฒนาทักษะของบุคคลและผลการพัฒนางานเป็นประเด็นหลัก เพื่อปรับปรุงแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคลให้เหมาะสมต่อไป

๕. นำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงาน การบริการ หรือยกระดับการพัฒนองค์กรให้มีความทันสมัย ให้เกิดประสิทธิภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถอธิบายประสิทธิภาพการพัฒนาในภาพรวมขององค์กรได้ชัดเจน

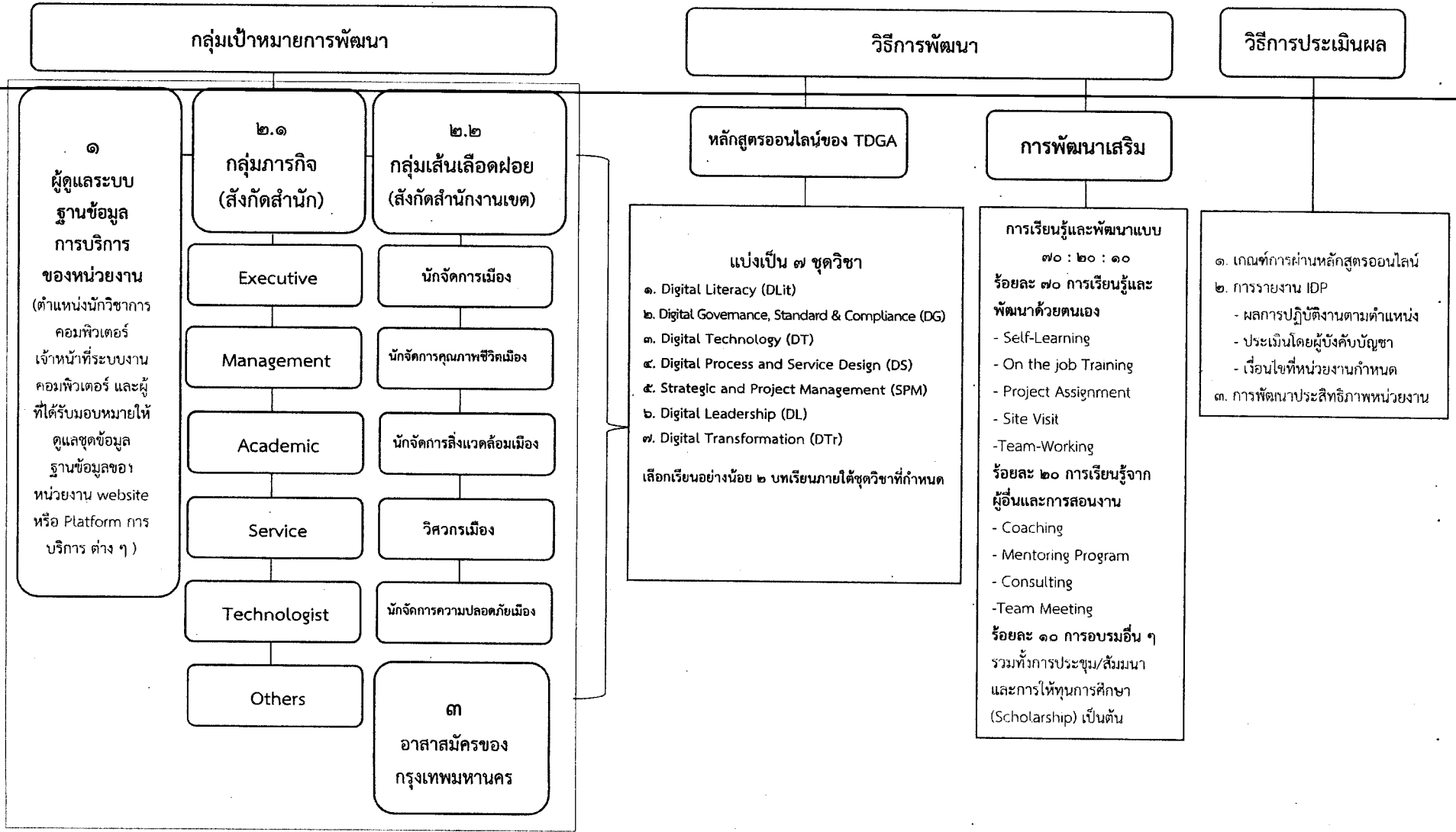
แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะ (Learning & Development) กำหนดให้ใช้รูปแบบการพัฒนาแบบ ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ โดยการเลือกหลักสูตร หัวข้อความรู้ที่กำหนดไว้ตามกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๓ กลุ่ม และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่มอบหมาย กำกับดูแลการพัฒนา และติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยมีองค์ประกอบการพัฒนาตามแนวทางการเรียนรู้แบบ ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

๑. เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์จากหลักสูตรของ TDGA
๒. การพัฒนาโดยการลงมือทำเพื่อสร้างประสบการณ์ ซึ่งเกิดจากการมอบหมายงานโดยผู้บังคับบัญชา
๓. การพัฒนาโดยการเรียนรู้จากผู้อื่น ประกอบด้วย
  - การสอนงาน (Coaching)
  - การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring Program)
  - การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
  - การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) จากการฝึกปฏิบัติ
  - การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
๔. เรียนรู้จากการฝึกอบรม สัมมนาจากแหล่งอื่น ๆ ประกอบด้วย
  - การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)
  - การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
  - การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

การประเมินผลการพัฒนาและการสะท้อนการเรียนรู้ (Learning Reflection) คือกระบวนการวัดผลการเรียนรู้ หรือการพัฒนาที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านผลการพัฒนาทักษะ ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และผลการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเปรียบเทียบ ก่อน-หลังการพัฒนา และแสดงถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการด้านความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่ออธิบายผลโดยรวมในการพัฒนางานของหน่วยงานอันเป็นการนำความรู้ไปใช้ (Practices) ใช้ในการทำงาน และการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงาน หรือการให้บริการประชาชน โดยผู้บังคับบัญชามีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสารการทำงาน หรือการปฏิบัติงานร่วมกัน



หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖



รายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ ๒  
(ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร)

# Module I

สำหรับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
สังกัดสำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
ทุกประเภท/ระดับตำแหน่ง  
พัฒนาทักษะดิจิทัลตามแนวทางของ ก.พ.  
และตามมติ ก.ก. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้บริหารระดับสูง  
(Executive)

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒. รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๓. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
๔. ผู้อำนวยการสำนัก
๕. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๖. รองผู้อำนวยการสำนัก
๗. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๘. ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร

หมวด Digital Leadership

ประกอบด้วย 1 บทเรียน

ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล

Module I

**ผู้อำนวยการ  
(Management)**

๑. ผู้อำนวยการเขต
๒. ผู้ตรวจราชการสูง
๓. ผู้อำนวยการสำนักงาน
๔. ผู้อำนวยการกอง  
(ประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง)
๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผ.กทม.
๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภา กทม.
๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม.
๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กทม.
๙. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
๑๐. ผู้อำนวยการกอง  
(ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น)
๑๑. ผู้อำนวยการส่วน

**Module 1**

**หน่วย Digital Leadership**  
ประกอบด้วย 1 บทเรียน

**ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล**

**หน่วย Digital Transformation**  
ประกอบด้วย 2 บทเรียน

1. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
2. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset

**พิจารณาเลือกเรียนอย่างน้อย ๒ บทเรียน  
จากหมวดความรู้ที่กำหนดไว้**

**ผู้ทำงานด้านเทคโนโลยีและงานวิชาการ  
(Academic)**

๑. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่า
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นว.เงินและบัญชี (สังกัดสำนัก)
๔. นว.ตรวจสอบภายใน
๕. นักบัญชี
๖. นว.คลัง
๗. นักวิเคราะห์งบประมาณ
๘. นักทรัพยากรบุคคล
๙. นักจัดการงานทั่วไป  
(ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนและงานวิชาการ)
๑๐. นักเทคนิคสัมพันธ์
๑๑. นักประชาสัมพันธ์  
(สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์และสำนัก)
๑๒. นักผังเมือง
๑๓. นักวิเคราะห์ผังเมือง
๑๔. นว.ศึกษา
๑๕. นว.สิ่งแวดล้อม
๑๖. นว.สถิติ

**Module 1**

**หน่วย Data Governance**  
ประกอบด้วย 7 บทเรียน

1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)
2. มาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
3. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารอาวุโส (Data Governance Mindsets for the Executive)
4. Introduction to Data Governance Framework and Open Data
5. ทรราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
6. แนวทางและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมของภาครัฐ (Open Government Data Guideline)
7. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

**หน่วย Project Management**  
ประกอบด้วย 2 บทเรียน

1. การบริหารโครงการ (Project Management)
2. การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile Agile Project Management

**พิจารณาเลือกเรียนอย่างน้อย ๒ บทเรียน  
จากหมวดความรู้ที่กำหนดไว้**

**หน่วย Digital Security**  
ประกอบด้วย 9 บทเรียน

1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ภัยคุกคามสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
2. Uses of Hackmap in Big Data
3. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์แบบ (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ
5. การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่ดำเนินงานไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
6. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้กับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
7. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
8. การมีปฏิสัมพันธ์กับ AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai
9. การโจมตีบนโหนดเชื่อมระบบบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

**หน่วย Digital Literacy**  
ประกอบด้วย 5 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การจัดการเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการพัฒนางานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

### ผู้พัฒนาองค์ประกอบ (Service)

๑. จพง ปกครอง
๒. นว.เจมและปัญญา (สนช.)
๓. นว.จัดเก็บรายได้
๔. นว.พัสดุ
๕. นักจัดการงานทั่วไป (ที่ไม่ได้ทำแผน)
๖. นว.สุขาภิบาล
๗. นว.สาธารณสุข
๘. จพง.เทคนิค
๙. นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๐. นักพัฒนาการศึกษา
๑๑. นักพัฒนาสังคม
๑๒. นว.ศูนย์เยาวชน
๑๓. นว.วัฒนธรรม
๑๔. นักส่งเสริมละครเวที
๑๕. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. บรรณารักษ์
๑๗. นักประชาสัมพันธ์ (สนช.)
๑๘. นว.โลดทัศน์ศึกษา
๑๙. นว.เกษตร
๒๐. นักจัดการงานรักษาความสะอาด

๒๑. พ.ปกครอง
๒๒. พ.เทคนิค
๒๓. พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๔. จพง.ห้องสมุด
๒๕. พง.ศูนย์เยาวชน
๒๖. จพง.การเงินและบัญชี
๒๗. จพง.ธุรการ
๒๘. จพง.การคลัง
๒๙. จพง.จัดเก็บรายได้
๓๐. จพง.พัสดุ
๓๑. จพง.โลดทัศน์ศึกษา
๓๒. จพง.สื่อสาร
๓๓. จพง.สถิติ
๓๔. จพง.ประชาสัมพันธ์
๓๕. จ.งานรักษาความสะอาด
๓๖. จพง.สาธารณสุข
๓๗. จพง.พัฒนาสังคม
๓๘. จพง.เกษตรนคร
๓๙. นายช่างภาพ
๔๐. บุคลากรกรุงเทพมหานคร

**Module 1**  
**Module 1: Digital Literacy**  
 ประกอบด้วย 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

**Module 2**  
**Module 2: Project Management**  
 ประกอบด้วย 2 บทเรียน

1. การบริหารโครงการ (Project Management)
2. การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile (Agile Project Management)

**พิจารณาเลือกเรียนอย่างน้อย ๒ บทเรียนจากหมวดความรู้ที่กำหนดไว้**

**Module 3**  
**Module 3: Data Analytics**  
 ประกอบด้วย 9 บทเรียน

1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
2. Uses of Hadoop in Big Data
3. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริหารภาครัฐ
5. การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
6. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
7. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
8. การฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai
9. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

**Module 4**  
**Module 4: Digital Transformation**  
 ประกอบด้วย 3 บทเรียน

1. การออกแบบ UX/UI สดุดี เพื่อดีต่อความสนใจของผู้ใช้ การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)
2. การเปรียบเทียบองค์การดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

### ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)

๑. นว.คอมพิวเตอร์
๒. จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. จ.ระบบงานคอมพิวเตอร์
๔. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงาน ซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางคอมพิวเตอร์

**Module 1**  
**Module 1: Digital Literacy**  
 ประกอบด้วย 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

**Module 2**  
**Module 2: Digital Service and Service Design**  
 ประกอบด้วย 3 บทเรียน

1. การออกแบบ UX/UI สดุดี เพื่อดีต่อความสนใจของผู้ใช้
2. การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)
3. การเปรียบเทียบองค์การดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

**Module 3**  
**Module 3: Data Analytics**  
 ประกอบด้วย 9 บทเรียน

1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
2. Uses of Hadoop in Big Data
3. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริหารภาครัฐ
5. การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
6. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
7. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
8. การฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai
9. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

**พิจารณาเลือกเรียนอย่างน้อย ๒ บทเรียนจากหมวดความรู้ที่กำหนดไว้**

**ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)**

- ๑. นายแพทย์
- ๒. ทันตแพทย์
- ๓. นายสัตวแพทย์
- ๔. พยาบาลวิชาชีพ
- ๕. นว.พยาบาล
- ๖. พยาบาลเทคนิค
- ๗. เภสัชกร
- ๘. นักจิตวิทยา
- ๙. นักกายภาพบำบัด
- ๑๐. นักเทคนิคการแพทย์
- ๑๑. นักวิทยาศาสตร์
- ๑๒. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๑๓. นักโภชนาการ
- ๑๔. นักรังสีการแพทย์
- ๑๕. นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย
- ๑๖. นักกิจกรรมบำบัด
- ๑๗. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
- ๑๘. แพทย์แผนไทย
- ๑๙. แพทย์แผนจีน
- ๒๐. นักจิตวิทยาคลินิก

- ๒๑. นักกายอุปกรณ์
- ๒๒. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๒๓. นว.เวชสถิติ
- ๒๔. นักเวชนิทัศน์
- ๒๕. วิศวกรโยธา
- ๒๖. วิศวกรไฟฟ้า
- ๒๗. วิศวกรเครื่องกล
- ๒๘. วิศวกรสุขาภิบาล
- ๒๙. สถาปนิก
- ๓๐. มัณฑนากร
- ๓๑. นิติกร
- ๓๒. นว.ละครและดนตรี
- ๓๓. นว.ช่างศิลป์
- ๓๔. นว.แผนที่
- ๓๕. นว.จัดหาที่ดิน
- ๓๖. จพง.เภสัชกรรม
- ๓๗. จพง.ทันตสาธารณสุข
- ๓๘. ผู้ช่วยทันตแพทย์
- ๓๙. สัตวแพทย์
- ๔๐. จพง.รังสีการแพทย์

- ๔๑. จพง.วิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๔๒. จพง.เวชสถิติ
- ๔๓. โภชนากร
- ๔๔. นายช่างศิลป์
- ๔๕. คีตศิลป์
- ๔๖. คุรียงคศิลป์
- ๔๗. จพง.วิทยาศาสตร์
- ๔๘. ช่างกายอุปกรณ์
- ๔๙. นายช่างโยธา
- ๕๐. นายช่างสำรวจ
- ๕๑. นายช่างไฟฟ้า
- ๕๒. นายช่างเขียนแบบ
- ๕๓. นายช่างเครื่องกล
- ๕๔. นายช่างเทคนิค
- ๕๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

**Module I**

**หน่วย Digital Literacy**  
ระยะเวลาเรียน 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

**หน่วย Digital Transformation**  
ระยะเวลาเรียน 2 บทเรียน

1. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
1. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)

**พิจารณาเลือกเรียนอย่างน้อย ๒ บทเรียน  
จากหมวดความรู้ที่กำหนดไว้**

**Module II**

สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต  
ตามแนวทางโครงสร้างใหม่  
ของกลุ่มตำแหน่งเส้นเลือดฝอย

Module II

นักจัดการเมือง

- นักทรัพยากรบุคคล
- นักบริหารแผนก/แผน
- นักประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- นักกฎหมาย
- นักวิชาการและนักวิจัย
- นักบริหารงานบริหาร

หมวด Digital Literacy  
ประกอบด้วย 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

เลือกเรียนรู้ ๒ บทเรียน

๑. DLit (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)
๒. DG / DT / DS / SPM / DL / DTr (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)

หมวด	Digital Process and Service Design : ๓ บทเรียน
DL	หมวด
	Digital Leadership : ๑ บทเรียน
	หมวด
	Digital Governance, Standard, and Compliance : ๗ บทเรียน
	หมวด
	Digital Transformation : ๒ บทเรียน
	หมวด
	Digital Technology : ๙ บทเรียน
	หมวด
	Strategic and Project Management : ๒ บทเรียน

Module II

นักจัดการคุณภาพ  
จังหวัดเมือง

- นักพัฒนาองค์กร
- นักบริหารศึกษา

หมวด Digital Literacy  
ประกอบด้วย ๔ บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

เลือกเรียนรู้ ๒ บทเรียน

๑. DLit (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)
๒. DG / DT / DS / SPM / DL / DTr (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)

หมวด	Digital Process and Service Design : ๓ บทเรียน
DL	หมวด
	Digital Leadership : ๑ บทเรียน
	หมวด
	Digital Governance, Standard, and Compliance : ๗ บทเรียน
	หมวด
	Digital Transformation : ๒ บทเรียน
	หมวด
	Digital Technology : ๙ บทเรียน
	หมวด
	Strategic and Project Management : ๒ บทเรียน

Module II

**นักจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง**

- นักวิชาการสาขาวิชา
- นักวิชาการสาย
- นักจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**หมวด Digital Literacy**  
ประกอบด้วย 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

- เลือกเรียนรู้ ๒ บทเรียน**
๑. DLit (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)
  ๒. DG / DT / DS / SPM / DL / DTI (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)

**หมวด**  
Digital Process and Service Design : ๓ บทเรียน

**DL** **หมวด**  
Digital Leadership : ๑ บทเรียน

**DS** **หมวด**  
Digital Governance, Standard, and Compliance : ๗ บทเรียน

**DTI** **หมวด**  
Digital Transformation : ๒ บทเรียน

**DL** **หมวด**  
Digital Technology : ๙ บทเรียน

**SPM** **หมวด**  
Strategic and Project Management : ๒ บทเรียน

Module II

**วิศวกรเมือง**

- วิศวกร
- วิศวกรงานโยธา
- สถาปนิก

**หมวด Digital Literacy**  
ประกอบด้วย 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

- เลือกเรียนรู้ ๒ บทเรียน**
๑. DLit (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)
  ๒. DG / DT / DS / SPM / DL / DTI (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)

**หมวด**  
Digital Process and Service Design : ๓ บทเรียน

**DL** **หมวด**  
Digital Leadership : ๑ บทเรียน

**DS** **หมวด**  
Digital Governance, Standard, and Compliance : ๗ บทเรียน

**DTI** **หมวด**  
Digital Transformation : ๒ บทเรียน

**DL** **หมวด**  
Digital Technology : ๙ บทเรียน

**SPM** **หมวด**  
Strategic and Project Management : ๒ บทเรียน

## Module II

บริการความรู้  
ปลอดภัยเมื่อ

- เวลาพักผ่อน
- เวลาทำงาน

หมวด Digital Literacy ประกอบด้วย 4 บทเรียน
1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

เลือกเรียนรู้ ๒ บทเรียน

๑. DLit (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)
๒. DG / DT / DS / SPM / DL / DTTr (เลือกเรียนรู้ ๑ บทเรียน)

หมวด Digital Process and Service Design : ๓ บทเรียน
หมวด Digital Leadership : ๑ บทเรียน
หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance : ๗ บทเรียน
หมวด Digital Transformation : ๕ บทเรียน
หมวด Digital Technology : ๙ บทเรียน
หมวด Strategic and Project Management : ๒ บทเรียน

**หมายเหตุ** ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตสามารถเลือกเรียนบทเรียนเฉพาะกลุ่มตำแหน่งเส้นเลือดฝอยด้านเดียว (Module II) และ/หรือ เรียนเพิ่มเติมจากกลุ่มภารกิจด้านทักษะดิจิทัล 6 กลุ่ม (Module I) ตามความจำเป็นในการพัฒนางานของหน่วยงาน รวมกันอย่างน้อย 2 บทเรียน

อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ให้เข้าเรียนชุดวิชา

Dlit อย่างน้อย ๑ ชุดวิชา

หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย



ตารางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

IDP1

การพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล (ผู้รับการพัฒนา).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

(๑) ชุดวิชาความรู้ ที่จำเป็นต้องพัฒนา	(๒) วิธีการพัฒนาเสริม			(๓) เป้าหมาย	(๔) ช่วงระยะเวลาการพัฒนา		(๕) วิธีประเมินผล	
	๗๐ การลงมือปฏิบัติ โดยผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๒๐ การเรียนรู้จากผู้อื่น Coach /Mentor/ Consulting	๑๐ การฝึกอบรมอื่น ๆ		ช่วงที่ ๑ เรียน online ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ช่วงที่ ๒ การพัฒนาเสริม ม.ค. ๖๖ เป็นต้นไป	โดยการ ประเมิน ตนเอง	โดย ผู้บังคับบัญชา
(พิจารณาจากกลุ่มภารกิจ หรือตำแหน่งกลุ่มเส้นเลือดฝอย ที่กำหนดหัวข้อวิชาให้เรียนและสอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ) โดยการเรียน Online จาก TDGA ไม่น้อยกว่า ๒ บทเรียน จากชุดวิชาที่กำหนด				การนำไปพัฒนางาน (ระบุประเภท ลักษณะงาน)				
๑.....								
๒.....								
๓.....								
(๖) การรับทราบแผนพัฒนา IDP								
ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา (.....)  ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)  วันที่.....								

แบบประเมินผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)  
 จากการพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

IDP2

ชื่อ-สกุล (ผู้รับการพัฒนา).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รายการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP1)		ผลการพัฒนา		ประสิทธิภาพ ด้านการพัฒนางาน	
หัวข้อการพัฒนา		เป้าหมายการนำไป พัฒนางานที่ระบุไว้	ผลการเรียน Online		ผลการพัฒนาด้วยวิธีอื่น
ช่วงที่ ๑ เรียน Online	ช่วงที่ ๒ การพัฒนาเสริม				
๑..... ..... .....	๑..... ..... .....		<input type="checkbox"/> ผ่านการเรียน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการเรียน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเรียน	..อธิบายผล ความก้าวหน้า ด้านทักษะ ความรู้ที่เพิ่มขึ้น	
๒..... ..... .....	๒..... ..... .....		<input type="checkbox"/> ผ่านการเรียน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการเรียน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเรียน	(ผู้รับการพัฒนสามารถรายงานด้วย ตนเองเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ต่อไป)	
๓..... ..... .....	๓..... ..... .....		<input type="checkbox"/> ผ่านการเรียน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการเรียน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเรียน		

ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)

วันที่.....