



สำนักงานเขต
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๘๑๐
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๕๓

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๑๐๘
วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา 16.22

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๗๘)

ที่ กท ๐๘๐๕/๓๗๘ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งหนังสือแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการศึกษา ขอส่งหนังสือแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานการศึกษา มาเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการต่อไป โดยจัดสรรให้สำนักงานเขต ฝ่ายการศึกษา จำนวน ๑ เล่ม และโรงเรียนในสังกัด โรงเรียนละ ๑ เล่ม ทั้งนี้ ขอให้จัดเจ้าหน้าที่มารับหนังสือฯ ดังกล่าวที่กลุ่มงานแผนงาน และสารสนเทศ ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา ชั้น ๕ อาคาร ๕ ชั้น

Time

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

๑๓ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- ทัศนคติ/ความเห็น

ดำเนินการส่งไป

mmh

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

ผิง กเรสิก

ดิ. ปะ...

น. ก. ...

(นายบรรรินทร์ ต้นถาวร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖

คุณไฉ่คำเพ็ญ

๑๓. (หนังสือฉบับที่ ...)

(นายปราโมทย์ ลีอุป)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๕๑ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ข้อต่อไป (มารับได้ที่ฝ่ายการศึกษาในช่องรับเอกสาร
ของแต่ละโรงเรียน)

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง