



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๗๒๐๘
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๐

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 1315
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11.๐๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานกรเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๔ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๓๖๓๗)
ที่ กท ๐๕๐๒/๓๗๓๗ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ซึ่งได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ผู้ขอรับการประเมิน ราย นางสาวสุภาวดี พันคุ้มเก่า ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนวัดสังฆราชา ปรับปรุงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือถึงสำนักงานการศึกษา (ครบกำหนดวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖) และให้ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานที่ปรับปรุงแล้วถึงสำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และให้ดำเนินการส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. รายงานการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยระบุการเปลี่ยนแปลงหลังการปรับปรุงผลงาน เช่น จากข้อสังเกตข้อ ๑ เมื่อปรับปรุงแล้วข้อความมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร และอยู่ในหน้าใดหลังจากปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๒ ชุด
 ๒. ตารางรายชื่อข้าราชการครูฯ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ที่ได้รับการปรับปรุงตามมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ได้แนบข้อสังเกตของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จำนวน ๓ หน้า (หน้า ๑ - ๓) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

Fine

(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ผู้ส่งเอกสารเรียนมาโดยชอบ

- เพื่อไปรับพิจารณา
- เพื่อไปตรวจทาน
- เห็นควรมอบ
- ดำเนินการต่อไป

mint
(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

อินทิรา วัฒนวิเศษ
อินทิรา

เบญจวรรณ
นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๑๐๔ อดิษฐ์
อดิษฐ์

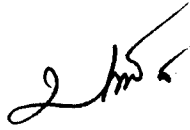
(นายปราโมทย์ สุธูป)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๑๔๖๓) ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว)

นักวิชาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้พิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ส่งฝ่ายการศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๔๐ หรือโทร. ๑๖๖๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๐)

ที่ กท ๐๓๐๔/๑๖๕๖๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ตามที่สำนักงานการศึกษาได้มีหนังสือที่ กท ๐๘๐๒/๘๐๘๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ราย นางสาวสุภาวดี พันคุ้มเก่า ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ (ตำแหน่งเลขที่ ขลป.สร. ๔๕ (ป)) โรงเรียนวัดสังฆราชา สำนักงานเขตลาดกระบัง นั้น

สำนักงาน ก.ก. ขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ซึ่งได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ผู้ขอรับการประเมิน ราย นางสาวสุภาวดี พันคุ้มเก่า ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานศึกษาทราบ (ครบวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖) หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โดยผู้ขอรับการประเมินต้องส่งผลงานที่ปรับปรุงแล้ว จำนวน ๒ ชุด พร้อมรายงานการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกต โดยระบุความเปลี่ยนแปลงหลังการปรับปรุง เช่น จากข้อสังเกตข้อ ๑ เมื่อปรับปรุงแล้ว ข้อความมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรและไปอยู่ในหน้าใด หลังการปรับปรุงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรัญญา พรไชยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ... สกค. ดำเนินการต่อไป

สกค.

(นางสาวเอื้อน เทพสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานการอุดมศึกษา

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

มอป..... สกค.

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

กลุ่มงานประเมิน และมาตรฐานวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วันที่ ๑๖๔๗
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕ เวลา.....น.

เรียน ผอ.สกอ.

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ เอกสารแนบ



(นางสาวทรงประภา พุทธรังษี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวสุขวิษญ์ นสมทรง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการศึกษา

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานประเมินบุคคล และมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายนิมิตต์ วงษ์พานิช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาบุคคล ส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

- คุณชนมนชนัน

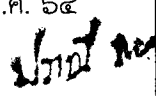


(นางสาวชนมนชนัน จันทโชติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประเมินบุคคลและมาตรฐานวิชาชีพ
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา ๒๙.๑.๖๕

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผู้รับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ราย

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/วิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	วันที่ครบกำหนด		หนังสือ สำนักงานการศึกษา
			ภายใน ๖ เดือน	เป็นเวลา ๖ เดือน ส่งภายใน ๓ เดือน	
นางสาวสุภาวดี พันคุ้มเก่า ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ชลบ.สร. ๔๕ (ป)	โรงเรียนวัดสังฆราชา สำนักงานเขตลาดกระบัง	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	-	ที่ กท ๐๘๐๒/๘๐๘๘ ลงวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๕ 

ข้อสังเกตของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

ราย นางสาวสุภาวดี พันคุ้มเก่า โรงเรียนวัดสังฆราชา สำนักงานเขตลาดกระบัง

รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

1. หน้า 24 - 26 ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ควรนำเสนอในรูปแบบตาราง จะดูชัดเจนกว่านี้ และควรสรุป 2 ปีการศึกษาด้วย

2. หน้า 24 ด้านการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น หรืออ่านคล่อง เขียนคล่อง จับใจความได้ ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอภาพรวมของนักเรียนทั้งโรงเรียนมาทั้งหมดไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขใหม่และนำเสนอมาเฉพาะนักเรียนในสายชั้นที่ผู้ขอรับการประเมินสอนทั้งหมดเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการ

1. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านและเขียนคำศัพท์ ชุด Enjoy with Vocabulary กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 5 เล่ม

1.1 ชื่อสื่อที่จัดทำ (แบบฝึก) ต้องเขียนให้ถูกต้องตามหลักการเขียนชื่อเรื่อง แก้ไขทุกเล่ม

1.2 ชื่อเรื่อง แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านและเขียนคำศัพท์ ตัวหนังสืออ่านยากให้ปรับให้เหมาะสม

1.3 ชื่อครูผู้สอน ตำแหน่ง โรงเรียน ด้านล่าง ควรใช้สีให้เหมาะสม เช่น สีน้ำเงิน เป็นต้น แก้ไขทุกเล่ม

1.4 จุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้คู่มือการใช้และแบบฝึกที่จัดทำต้องสอดคล้องกันทุกเล่ม

1.5 จุดประสงค์การเรียนรู้ข้อ 5 ไม่ถูกต้อง ควรเขียนว่า ฝึกเขียนตอบคำถามจากเรื่องที่ฟังและอ่าน

รวมทั้งประโยคสนทนาได้ เพราะนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ต้องอ่าน เขียน และตอบคำถามง่าย ๆ ได้

1.6 การตอบคำถามที่ใช้ One word sentence ไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไขโดยขึ้นต้นด้วยอักษรนำและจบด้วย fullstop เช่น What animal has four legs? a.chick b.dog c.cock d.duck ต้องเป็น a.Chick. b.Dog. c.Cock. d.Duck. เป็นต้น โดยแก้ไขทุกแห่ง ทุกเล่ม ตลอดจนข้อทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.7 การนำเสนอคำนามนับได้ต้องใส่ article เสมอ เช่น fish, mouse ต้องเป็น a fish, a mouse เป็นต้น

1.8 ต้องไม่เขียนคำอ่านภาษาไทย

1.9 คำศัพท์ใน Vocabulary ต้องมี article ไม่ต้องมีคำอ่านและคำแปลภาษาไทย อาจใช้รูปภาพแทน

1.10 ชุดแบบฝึกต้องมีตัวอย่าง

1.11 แบบฝึกหัดสุดท้ายของสื่อทุกเล่ม ควรเป็นแบบฝึกที่เน้นการอ่านและเขียน เพราะแบบฝึกการเขียนมีน้อยมาก

1.12 คำสั่งในแบบฝึกที่ 1 ให้ได้ง่าย ๆ ใช้ว่า Match the word with the picture

1.13 คำสั่งในแบบฝึกที่ 2 ให้ได้ง่าย ๆ ใช้ว่า Rearrange to the pet words

1.14 ข้อสอบ pre - test และ post - test เหมือนกัน เพียงแต่สลับข้อเท่านั้น ควรเป็นข้อสอบคู่ขนานแก้ไขทุกเล่ม

1.15 หน้า 1 คำแนะนำการใช้แบบฝึกเสริมทักษะสำหรับครู ควรไว้ในคู่มือครู ให้แก้ไขทุกเล่ม

1.16 หน้า 4 สาระสำคัญ เขียนไม่ถูกต้องทุกเล่ม

1.17 หน้า 4 ขาดสาระการเรียนรู้

1.18 หน้า 7 - 8 ทุกเล่ม มีคำศัพท์มาให้ ควรมีคำสั่งให้นักเรียนทำอะไร เช่น ให้อ่านออกเสียงและบอกความหมาย เป็นต้น

1.19 เล่มที่ 1 Enjoy my Pets

1.19.1 หน้า 16 Do you have any pet? คำว่า pet ต้องเป็น pets และ What's your dog name? คำว่า dog ต้องเป็น dog's

1.19.2 หน้า 17 ข้อ 9 Pusky lives in dog's house. ต้องเป็น Pusky lives in a dog's house. และข้อ 10 Earn and Ice are talking about a pet. คำว่า pet ต้องเป็น pets

มีภาพ

- 1.19.3 หน้า 18 post - test ข้อ 1 ไม่ถูกต้อง ต้องใส่ to eat
 - 1.20 เล่มที่ 2 Enjoy in School หน้า 5 pre - test ข้อ 1, 4, 6, 9 ต้องมีประโยคนำ เช่น What's this? It's a ___. เป็นต้น และข้อ 5 ประโยคไม่ถูกต้อง เช่น The students put books in a ___. ต้องเป็น The students put books in ___. เป็นต้น
 - 1.21 เล่มที่ 3 Enjoy Occupations
 - 1.21.1 หน้า 5, 6 pre - test ข้อ 1, 4, 6, 9 ต้องมีประโยคนำ เช่น Who is he? He's ___. เป็นต้น แก้ไขใน post - test ด้วย
 - 1.21.2 หน้า 17 คำเฉลยในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่าง ควรเอาออก
 - 1.22 เล่มที่ 2, 3, 4 และ 5 ให้ตรวจสอบการใช้ภาษาที่ไม่ถูกต้อง ดังที่ได้ระบุไว้ในภาพรวมตอนต้น ให้ละเอียดและครบถ้วน
2. คู่มือการใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านและเขียนคำศัพท์ ชุด Enjoy with Vocabulary กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
 - 2.1 เขียนชื่อแบบฝึกเล่มที่ 1 - 5 ให้ถูกต้องตามหลักการเขียนชื่อเรื่อง เช่น เล่มที่ 2 Enjoy in school ต้องเป็น Enjoy in School และเล่มที่ 5 Enjoy food and drink ต้องเป็น Enjoy Food and Drink เป็นต้น
 - 2.2 ชื่อเรื่องเขียนไม่ถูกต้อง ต้องเขียนให้ถูกต้องทุกแห่ง ทุกเล่ม เช่น My pets ต้องเป็น My Pets และ In school ต้องเป็น In School เป็นต้น
 - 2.3 ชื่อครูผู้สอน ตำแหน่ง โรงเรียน ด้านล่าง ควรใช้สีให้เหมาะสม เช่น สีน้ำเงิน เป็นต้น
 - 2.4 จุดประสงค์การเรียนรู้ควรเพิ่มข้อ 5 นักเรียนสามารถตอบคำถามจากเรื่องที่ฟังและอ่านและบทสนทนาได้ เพราะนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ควรตอบคำถามหรือเขียนคำตอบเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนได้ ไม่ใช่อ่านและเขียนได้เฉพาะคำศัพท์ ต้องอ่าน เขียน ตอบ ด้วยประโยคง่าย ๆ ได้
 - 2.5 การเขียนแผน 2W3P คือ Warm up/Presentation/Practice/Production/Wrap up ตามลำดับ จะเห็นขั้นตอนชัดเจนว่าใช้ชั้น Conclusion
 - 2.6 เพิ่มกิจกรรมเกม เพลง เพื่อฝึกการใช้ภาษาและเตรียมความพร้อมในชั้น Warm up
 - 2.7 เพิ่มกิจกรรมการใช้ภาษาในชั้น Production ที่แสดงให้เห็นว่านักเรียนได้นำคำศัพท์ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.8 ข้อสอบ pre - test และ post - test เหมือนกัน เพียงแต่สลับข้อเท่านั้น ควรเป็นข้อสอบคู่ขนาน
 - 2.9 ขั้มนำเสนอเนื้อหา Presentation ใช้วิธีสอนที่ไม่หลากหลาย และเน้นครูสอนมากเกินไป ควรเน้นที่นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติให้มากขึ้น
 - 2.10 บันทึกหลังสอน ข้อ 3.1 ควรระบุเป็นจำนวนหรือร้อยละให้ชัดเจนทุกแผนการสอน
 - 2.11 แก้ไขความผิดพลาดเรื่องการใช้ภาษาในแบบทดสอบที่ยกตัวอย่างไว้ในเล่มโดยตรวจสอบให้ละเอียดทุกบท ทุกแห่ง ตลอดเล่ม
 - 2.12 หน้า 34 ข้อ 7 หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ ไม่นำมาใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอน ทุกแผนการสอน ให้ตัดออก
 3. รายงานผลการพัฒนาการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านและเขียนคำศัพท์ ชุด Enjoy with Vocabulary กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
 - 3.1 รายงานผลการพัฒนาการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านฯ ยังไม่เห็นผลการพัฒนา เป็นเพียงรายงานผลการใช้แบบฝึกฯ เท่านั้น ควรใช้เป็น รายงานผลการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านและเขียนคำศัพท์ ชุด Enjoy with Vocabulary กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
 - 3.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให่วงเล็บ ภาษาอังกฤษ ด้วย เพราะมีหลายวิชา,

มีภาพ

3.3 บทที่ 1 บทนำ

- 3.3.1 การพิมพ์ไม่ถูกต้อง เช่น หน้า 4 บรรทัดที่ 3 เป็นต้น แก้ไขให้ถูกต้องทุกแห่ง
- 3.3.2 การใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ Instructure Center และเขียนภาษาไทยว่า การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าผิดให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- 3.3.3 การเขียนบทนำเป็นข้อมูลทั่ว ๆ ไป ไม่ระบุว่าเป็นปัญหาของผู้ขอรับการประเมิน
- 3.3.4 หน้า 9 ไม่ระบุระยะเวลาทดลอง

3.4 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 3.4.1 ไม่สรุปเป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนา
- 3.4.2 ให้อ้างอิงเฉพาะวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรสถานศึกษา และการอ่านและการเขียน เป็นต้น ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจไม่เกี่ยวข้อง
- 3.4.3 นักวิชาการที่นำมาสนับสนุนและอ้างอิงต้องไม่เกิน 10 ปี

3.5 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- 3.5.1 ข้อ 2 แบบแผนการศึกษา ต้องเป็น รูปแบบการวิจัย
- 3.5.2 หน้า 73 ข้อความสีแดง ต้องเป็น สีดำ
- 3.5.3 หน้า 74 ในสี่เหลี่ยมอันแรก ให้เพิ่ม หลักสูตรสถานศึกษา ต่อจากหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 3.5.4 หน้า 93 - 95 ผลงานวิจัยที่นำมาสนับสนุนและอ้างอิง ควรหาผลงานวิจัยในระดับ ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาที่ทำเรื่องคล้ายกันมาเพิ่มเติม เพราะจะได้มีความน่าเชื่อถือและใกล้เคียงกับงานวิจัยของผู้ขอรับการประเมิน

3.6 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล หน้า 88 ตารางที่ 4 ข้อมูลที่ใช้ในการหาค่า t - test ไม่สอดคล้องกับสูตรที่ระบุไว้ในหน้า 85

3.7 ภาคผนวก

3.7.1 หน้า 108 ผู้เชี่ยวชาญ มีครู 3 คน และผู้อำนวยการโรงเรียน 2 คน ควรเพิ่มผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษด้วย 1 คน เช่น อาจารย์นิมมาวิทยาลัยที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ เป็นต้น

3.7.2 หน้า 161 - 166 แก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ภาษา

3.7.3 ลงลายมือชื่อในบันทึกผลหลังสอนทุกแห่ง

3.8 ผู้เชี่ยวชาญให้ระบุความเชี่ยวชาญของผู้เชี่ยวชาญ

3.9 บรรณานุกรม

3.9.1 ให้อ้างอิงเฉพาะที่นำมาใช้จริงเท่านั้น

3.9.2 เอกสารอ้างอิงต้องไม่เกิน 10 ปี

3.10 การใช้ภาษาพูดไม่ถูกต้อง เช่น หน้า 70 นั้นแสดงให้เห็นว่า ให้ตัดคำว่า “นั้น” ออก ควรใช้ แสดงให้เห็นว่า เป็นต้น ปรับเป็นภาษาเขียนเพราะเป็นงานวิชาการ

3.11 ตรวจสอบการพิมพ์ทั้งเล่ม เช่น พิมพ์ผิด ฉีกคำ การเว้นระยะห่าง บรรทัดกระโดด เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกเล่มทั้งหมดที่มีการเชื่อมโยงกันอีกครั้ง พร้อมทั้งให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้องสอดคล้องกับการปรับใหม่ทุกแห่ง

มติที่ประชุม เห็นควรให้ นางสาวสุภาวดี พันคุ้มเก่า ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตามข้อสังเกตของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ภายใน 6 เดือน และให้ส่งผลงานที่ได้ปรับปรุงแล้วพร้อมรายงานการปรับปรุง จำนวน 2 ชุด ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

มีมติ