



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ NO ๗๐
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๒๒/๒๒
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)
ที่ กท.๐๔๐๔/๕๕๓๗ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวทดแทนกรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ถูกยุบตามมาตรการบริหารจัดการ
อัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการบริหารจัดการ
จัดการอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และให้มีผล
บังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยกำหนดเป็น ๒ มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ
หรือว่างระหว่างปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และกำหนดให้เป็นกรอบอัตรากำลัง
ลูกจ้างชั่วคราวแทนในรายตำแหน่งต่าง ๆ

มาตรการที่ ๒ การยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือว่างระหว่าง
ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในตำแหน่งที่ภารกิจซ้ำซ้อนกับข้าราชการ หรือควรใช้
การจ้างงานรูปแบบอื่นในรายตำแหน่งต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง (ยกเว้น
ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานสังกัดโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร) ในมาตรการที่ ๑ และมาตรการที่ ๒ ของหน่วยงาน
และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อมีกรอบอัตรากำลังประจำว่างและต้องยุบกรอบอัตรากำลังตามมาตราการบริหาร
จัดการอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรณีหน่วยงาน
หรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครยังมีภารกิจและจำเป็นต้องมีอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน
ให้พิจารณาว่าจะใช้การจ้างงานรูปแบบใดที่เหมาะสมเพื่อให้มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานทดแทนกรอบอัตร
จ้างประจำ

๒. มีหนังสือแจ้งความประสงค์การใช้อัตรากำลังทดแทนกรอบอัตรากำลังประจำที่ยุบเลิก
ตามมาตราฯ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือนี้)

๓. เมื่อสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นไป
ตามมาตรการและสามารถดำเนินการได้ จะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด
กรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....
- ดำเนินการต่อไป

ฝ่ายปกครอง

[Signature]

ฝ่ายปกครอง

กัญทิพนธ์

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

รองอธิบดี (สืบเนื่อง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

51-11
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง (นายแสวง จันทพันธ์)
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

23 ก.ย. 2565

- 1. ผ่อนปรนปกครอง
- 2. งดเว้นการข่มขู่ทวงงานทั่วไป
- 3. คุ้มครองผลประโยชน์
- สำนักร

สมพร

(นางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ)
 เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณฉวีภา

ชชณ

(นางเชติภา กิตติรัตนเมธกุล)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
 ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

ที่ กท ๕๓๐๑/๒๐๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

- 1. สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- 2. และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3. ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายในวันที่ 7 ต.ค. ๖๕
- 4. ดูรายละเอียดที่ฝ่ายปกครอง

ทศพล

(นายทศพล ศิวรักษ์)
 นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณชณฉวีภา

ปราชญ์

(นายปราชญ์ สิริอุป)
 นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๑/๑๕๓๑ วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕
 เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
 -สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ
 ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ไพฑูริย์

(นายไพฑูริย์ คำเม่น)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ไพฑูริย์

(ตัวอย่าง)

บัญชีแสดงการใช้กรอบอัตรากำลังทดแทนการยุบอัตราลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพระนคร

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ตำแหน่งเลขที่	มาตรการที่	สาเหตุ	ตั้งแต่	การใช้อัตรากำลังทดแทน	หมายเหตุ
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>						
๑	พนักงานสถานที่ บ ๑-๒	ขพน. ๕	๑	เกษียณ	๑ ต.ค. ๖๕	จ้างเหมาบริการรายบุคคล	
๒	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑-๒	ขพน. ๖	๑	ลาออก	๑ ธ.ค. ๖๕	ไม่ใช่	ไม่มีครุภัณฑ์แล้ว
๓	พนักงานพิมพ์ ส ๑-๔	ขพน. ๗	๒	เกษียณ	๑ ต.ค. ๖๕	จ้างเหมาบริการรายบุคคล	
	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</u>						
๔	พนักงานทั่วไป บ ๑-๒	ขพน. ๒๐	๑	ถึงแก่กรรม	๑๒ ม.ค. ๖๖	ลูกจ้างชั่วคราว	

หมายเหตุ กรณีจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคุมครุภัณฑ์ต้องมีเอกสารแสดงข้อมูล

ลงชื่อ

ว่ายังมีครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้กรอบอัตรากำลังลูกจ้างในการปฏิบัติงานจริง

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
ของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ)