



ฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตลาดกระบัง  
รับที่ ๖๓๓๑  
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๑๕

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก  
ระบบหนังสือเวียนกรมส่งเสริมการเกษตร  
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕  
**บันทึกข้อความ**

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
เลขรับ 15084  
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๓๑

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๕๕)  
ที่ กท ๑๓๐๗/๔๗๔๗ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรับบริจาคทรัพย์สิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลังขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๔๓๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรับบริจาคทรัพย์สิน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
- เพื่อโปรดพิจารณา
  - เพื่อโปรดทราบ
  - เห็นควรมอบ.....ฝ่ายการคลัง
  - ดำเนินการต่อไป

(นายปิยะ พุฒคลัง)  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

*vmnd*  
(นางสาวเบญจวรรณ รักดีใจ)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕

คุณรัฐานันท์

เรียนเขตฯ เพื่อโปรดพิจารณา  
ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

(นายปราโมทย์ ลีอุป)  
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง  
ที่ กท ๕๓๐๘/๑๗๑๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

(นางสาวเบญจพร สักดิ์เรืองแสง,  
ผู้ตรวจฝ่ายวิชาการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
สำเนาถูกต้อง มาเพื่อโปรดทราบ  
และถือปฏิบัติ พร้อมจัดส่งข้อมูลทรัพย์สินที่รับบริจาค  
มูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ส่งให้ฝ่ายการคลัง ภายใน  
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

คุณศิริวรรณ  
-ดาเน๒๖  
ค.น.  
(นางฉวีวรรณ บุญคุ้มครอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง

1  
.....  
.....  
.....  
สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๑๖/๒๓๕๖ ๒๑ กย ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน ๑๖๒๑๑

- ให้นำรายชื่อไปตรวจ
- และดำเนินการในวงที่เข้าข้อต่อไป
- ส่งข้อมูลให้กองการศึกษาทราบ
- ภายใต้วงที่.....

2/ค

(นายปราโมทย์ สีธูป)

นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



สำนักงาน ก.ร.บ. ก.บ. ๒๕๖๕  
สำนักงาน ก.ร.บ. ก.บ. วันที่.../.../...

กสท.รับคืนวันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๕

# บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ส.บ.ค. ๔๑๕
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๘)

ที่ กท ๑๓๐๗/๔๓๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท และชักชวนผู้ประกอบการ ทว.กทท. และ นาย ชูแทน (ทว.กทท.)

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

รับที่ ส.บ.ค. ๑๐๕
วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๖.๒๐ น.

ต้นเรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบบัญชีของกรุงเทพมหานคร ได้มีมติการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมและเวียนแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติแนวทางการบันทึกบัญชีทรัพย์สินรับบริจาคที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท

## ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า  
“มาตรา ๔๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้  
(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร”

ฯลฯ

มาตรา ๖๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามที่มิได้กำหนดและตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครรองจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร”

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนดว่า

“ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้
- (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน”

- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ บัญญัติว่า

“ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินนอกจากตัวเงินซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานใดให้หน่วยงานนั้นจัดทำทะเบียนไว้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินตรวจสอบตามแบบทะเบียนทรัพย์สินที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด”

## ข้อเท็จจริง

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๗๑๑๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. ตั้งแต่...

๒. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา กรุงเทพมหานครได้กำหนดนโยบายการบัญชี ให้รับทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค โดยวิเณจมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วย ตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาทขึ้นไป หากมีมูลค่า ณ วันที่ได้มาต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่บันทึกบัญชี แต่ให้มีการบันทึกทรัพย์สินใน ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (MIS) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ปรับมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยเป็นตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียน ทรัพย์สินและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค เป็นไปด้วยความถูกต้องตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๗. ๑. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท โดยกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมรายงานทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค ซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานที่แนบ เพื่อสรุปข้อมูลทรัพย์สินที่ได้รับ บริจาคภายในปีงบประมาณของแต่ละปี และแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบันทึก บัญชี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ ของสำนัก/สำนักงานเขต ลงนามรับรองความถูกต้องร่วมกัน เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใน ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๗. ๒. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรับบริจาคทรัพย์สิน กรณีรับบริจาควัสดุและครุภัณฑ์ที่มี วัตถุประสงค์มอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่ง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๗๑๑๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และลงทะเบียนควบคุมพัสดุและทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค ตามข้อ ๒๐๓ แห่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๓ แห่ง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยเคร่งครัด

๗. ๓. ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในข้อ ๑ แล้ว

อำนาจให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๔๙ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และอำนาจให้ความเห็นชอบในข้อ ๒ และ ข้อ ๓ เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

al  
(นายปิยะ พุฒคลัง)  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน ผว. กทม.

-เห็นชอบในข้อ ๑ ตามที่ สนค. และ ป.กท. เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อ ๑ ตามที่ สนค. เสนอ แล้ว ป.กท. จะได้ดำเนินการ ต่อไป



(นายจกัพันธ์ สีวราม)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
๕ ก.ย. ๒๕๖๕



(นายชวิทร์ ศิรินาค)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๒ ก.ย. ๒๕๖๕

