



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๐๕๓๗
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖:๒๑

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง
19089
เลขรับ.....
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๕๕)

ที่ กท ๑๓๐๗/๗๙๑๔ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ 5285

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน ๐ กย 13:58

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๗๙๑๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอกและการรับบริจาคทรัพย์สิน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....
- ดำเนินการต่อไป

(นายปิยะ พุดคล้อง)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

Mum
(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕

เร่งด่วน
ดำเนินการ, ส่งเอกสาร

[Signature]
(นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแสง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๘/๑๗๑๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สำเนาถูกต้อง มาเพื่อโปรดทราบ
และถือปฏิบัติ

[Signature]
-ดำเนินการ

[Signature]
(นายอนา วิเศษปัญญาพร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตลาดกระบัง

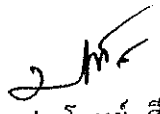
(นางฉวีวรรณ บุญคุ้มครอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง

(นายปราโมทย์ สีธูป)
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๒๓๕๒ ลงวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน..... ๑๖๕๐๑๓

- ส่งมอบสื่อประกอบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....



(นายปราโมทย์ สีสูป)
นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



ส่วนเลขานุการ กสภ.
รับที่ สบค. ๒๐๘
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐

กรุงเทพมหานคร
และ กทม. (ทบ. กทม. ๕)
รับที่ สบค. ๒๐๘
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๒.๑๖ น.

สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ สบค. ๒๐๘
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๒.๑๖ น.

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๑๑๓ โทร. ๑๖๖๖) ที่ กรุงเทพมหานคร
ที่ กท ๑๓๐๗/ ๗๖๑๕ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน
รศ. ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓
รศ. ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบบัญชีของกรุงเทพมหานคร ได้มีมติการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงหลักการและนโยบายของกรุงเทพมหานคร และแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินและรับทรัพย์สินบริจาค เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน และฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ และมอบกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุร่วมกับกองบัญชี จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สินโดยใช้วันที่หน่วยงานผู้ใช้ทรัพย์สินได้รับทรัพย์สินบริจาคมานั้นเป็นวันที่ลงรับในระบบ เพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า

“มาตรา ๔๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๒) สั่งอนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร”

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ บัญญัติว่า

“ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองและให้หมายความรวมถึงการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครด้วย

ฯลฯ

ข้อ ๘ การรับทรัพย์สินจากผู้ให้โดยเสน่หา หรือสิทธิใด ๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือการรับมอบการดูแลทรัพย์สิน ให้หน่วยงานผู้รับมอบถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานคำนึงถึงผลดีผลเสียและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับและจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) การรับที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

(๓) การรับที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้อง หรือซ่อมบำรุงรักษา หน่วยงานผู้รับจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่กรุงเทพมหานครต้องเสียไปหรือไม่

(๔) ในกรณีที่หน่วยงานที่ได้รับทรัพย์สินไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ให้หน่วยงานที่ได้รับทรัพย์สินนั้นส่งมอบให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร ต่อไป

ในการรับ...

ในการรับทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง หากกรณีดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน
หน่วยงานจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินตามข้อ ๘ ให้หน่วยงานผู้รับตรวจสอบก่อนว่าทรัพย์สินที่รับนั้นมี
เอกสารสิทธิ์สมบูรณ์

กรณีรับอสังหาริมทรัพย์ ให้จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมิชักช้า
ให้หน่วยงานรับมอบทรัพย์สินในนามของกรุงเทพมหานคร และรายงานปลัด
กรุงเทพมหานครทราบ"

ฯลฯ

๓. หลักการนโยบายบัญชีและผังบัญชีของกรุงเทพมหานคร กำหนดว่า

"การวัดมูลค่าสินทรัพย์

๖.๓.๖ สินทรัพย์อื่นนอกจากเงินสดที่หน่วยงานภายใต้การควบคุมของกรุงเทพมหานคร
ได้มาจากรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากส่วนราชการอื่นให้กรุงเทพมหานครบันทึกบัญชีโดยใช้มูลค่า
ยุติธรรมของสินทรัพย์นั้น

ฯลฯ

๖.๔.๓ การรับโอนสินทรัพย์ จากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอกให้หน่วยงานใน
สังกัดกรุงเทพมหานคร บันทึกบัญชีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมถึง
วันอนุมัติให้โอน) อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ให้ใช้อายุการให้ประโยชน์คงเหลือของสินทรัพย์ประเภท
นั้นของกรุงเทพมหานคร กรณีสินทรัพย์นั้นหมดอายุการให้ประโยชน์ตามกำหนดของกรุงเทพมหานคร ให้
บันทึกค่าเสื่อมราคาปีแรกที่รับโอนทั้งจำนวน โดยคงเหลือมูลค่าตามบัญชีไว้ ๑ บาท"

ข้อเท็จจริง สำนักการคลัง โดยกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุร่วมกับกองบัญชี จัดทำแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน ดังนี้

๑. การรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก

ให้หน่วยงานผู้รับมอบถือปฏิบัติตามข้อ ๘ และ ข้อ ๙ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และหลักการนโยบายบัญชีและผังบัญชีของกรุงเทพมหานคร โดยประสานขอ
ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่รับมอบ เช่น มูลค่าได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสมถึงวันอนุมัติให้โอนให้แก่หน่วยงาน มูลค่า
สุทธิ อายุการให้ประโยชน์คงเหลือของสินทรัพย์ ตามทะเบียนคุมทรัพย์สินของส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงาน
ภายนอกผู้โอน หนังสืออนุมัติให้โอน คู่มือการใช้งาน เอกสารการรับประกัน ฯลฯ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็น
ผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบอายุการให้ประโยชน์คงเหลือ และรับทรัพย์สินดังกล่าวในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน
(MIS) โดยเลือกเมนูรับทรัพย์สิน เมนูย่อย รับโอนจากส่วนราชการภายนอก กทม. และใช้วันที่ที่ส่วนราชการอื่น
หรือหน่วยงานภายนอกได้รับอนุมัติให้โอนเป็นวันที่รับทรัพย์สิน และกรณีส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงาน
ภายนอกจัดหาพัสดุและโอนพัสดุให้แก่กรุงเทพมหานคร ให้ใช้วันที่ที่ส่วนราชการภายในหน่วยงานผู้ใช้
ประโยชน์ทรัพย์สินรายการดังกล่าว (ฝ่าย/กลุ่มงาน/โรงเรียน หรือเทียบเท่า) ได้รับมอบทรัพย์สินจริง เป็นวันที่
รับทรัพย์สิน

๒. การรับบริจาค

ให้หน่วยงานผู้รับบริจาคถือปฏิบัติตามข้อ ๘ และ ข้อ ๙ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และหลักการนโยบายบัญชีและผังบัญชีของกรุงเทพมหานคร โดยให้หัวหน้า
หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบอายุการให้ประโยชน์ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค

(ทั้งกรณี...

(ทั้งกรณีเป็นทรัพย์สินใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนหรือทรัพย์สินที่ผ่านการใช้งานแล้ว) และประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่รับบริจาค เช่น มูลค่าได้มา อายุการให้ประโยชน์คงเหลือของสินทรัพย์ คู่มือการใช้งาน เอกสารการรับประกัน ฯลฯ และรับรู้ทรัพย์สินดังกล่าวในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) โดยเลือกเมนูรับทรัพย์สิน เมื่อย่อย รับบริจาค โดยใช้วันที่ที่ส่วนราชการภายในหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินรายการดังกล่าว (ฝ่าย/กลุ่มงาน/โรงเรียน หรือเทียบเท่า) ได้รับมอบทรัพย์สินจริง เป็นวันที่รับทรัพย์สิน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การควบคุมทรัพย์สินเป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีของกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้ข้อมูลประกอบการจัดทำทรัพย์สินและงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควร

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน

๒. ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบในข้อ ๑ แล้ว

อำนาจให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๔๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

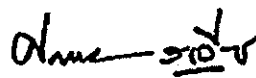
๑

(นายปิยะ พุคคต์อง)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

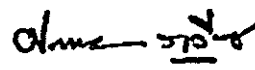
จ.จ.
(นางวัลยา วัฒนรัตน์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผ.ว.กทม.


เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ แล้ว ผ.กทม. จะให้ดำเนินการต่อไป


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๓ พ.ย. ๖๓

- ให้ สนค. ดำเนินการในข้อ ๒


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๓ พ.ย. ๖๓

- เห็นชอบในข้อ ๑ ตาม สนค. และ ป.กทม.เสนอ


(นายเกรียงยศ สุดลาภา)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓