



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ผู้นำการศึกษา
สำนักงานเขตเทศบาล
รับที่ ๑๗ กย. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๖ กย. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๔๕

สำนักงานเขตเทศบาล  
เลขที่ ๑๓ กย.  
วันที่ ๑๓ กย.  
เวลา ๑๓.๕๑

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร ๐๒๘๗๗ ๖๖๓๓ - ๕ ต่อ ๓๔๖๕)  
ที่ กท ๐๘๐๘/๒๒๑๗ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางบริหารจัดการหมวดวิชาชีพนิรภัยสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายด้านความปลอดภัยจัดหมวดวิชาชีพนิรภัยให้แก่  
นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยได้รับความอนุเคราะห์จากบริษัทประกันกลางและภาคี  
เครือข่ายในการจัดทำหมวดวิชาชีพจำนวน ๑๗๗,๑๗๗ ใบ ซึ่งได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่โรงเรียนในสังกัด  
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์  
สำนักการศึกษาจึงขอความร่วมมือทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางบริหารจัดการหมวดวิชาชีพนิรภัยสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
โดยสามารถดำเนินการให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนตามความเหมาะสมและไม่ให้เป็นภาระของผู้ปกครอง
๒. ขอให้กำชับนักเรียนที่ได้รับหมวดวิชาชีพนิรภัยให้สวมหมวดวิชาชีพทุกคน (๑๐๐ เปอร์เซ็นต์)
๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการสวมหมวดวิชาชีพระหว่างการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๗๘ ผู้อำนวยการเขตฯ ลงนาม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

- เผื่อนแพร่... ผู้อำนวยการเขตฯ

ดำเนินการต่อไป

mmh

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)

เจ้าหน้าที่งานบุคคลองค์นายกฯ พิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบุคคลองค์นายกฯ สำนักงานเขตเทศบาล

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔

NN ๑๗๘

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)  
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ณัฐพัชญัน พิมพ์ภรณ์  
สำนักงานเขตฯ

(นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแม้ว)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ปฏิบัติราชการแทน  
สำนักงานเขตเทศบาล

๑๗๘ ผู้อำนวยการเขตฯ  
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔

ก.๑๓ (๑๗๘๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘)

(ที่ลงนาม)

นายปราโมทย์ สีธัญ)

นักวิชาการศึกษาสำนักงานเขตเทศบาล  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตเทศบาล

ที่ กท ๕๓๐๔/๑๗๖ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน (ใบสัมภาร)

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ลังข้อมูลไว้ทางการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....



(นายปรัเมธ สีรุป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองธรรมบูรพา

## แนวทางบริหารจัดการและการดูแลรักษาหมวดนิรภัย<sup>๑</sup> โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียนที่เดินทางด้วยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้การบริหารจัดการ การดูแลรักษาหมวดนิรภัยสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรหมวดนิรภัยดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ ดูแลรักษาหมวดนิรภัยของโรงเรียน

๒. จัดทำทะเบียนหมวดนิรภัยตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร

๓. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ได้รับหมวดนิรภัย โดยให้นักเรียน/ผู้ปกครองลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการยืมใช้เป็นรายการเรียน หรือ ปีการศึกษา ตามบริบทของโรงเรียน

๔. จัดสถานที่เก็บ/วางหมวดนิรภัยที่เหมาะสม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถสำรวจ/ตรวจสอบ และสะทึกต่อการใช้งานจริงในแต่ละวัน

๕. จัดทำหนังสือชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน/ผู้ปกครองนักเรียนได้ทราบถึงความปลอดภัยในการเดินทางโดยรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ และการสวมหมวดนิรภัยทุกครั้งเมื่อเดินทางโดยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการสวมใส่หมวดนิรภัยให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต

๖. ดูแล กำชับให้นักเรียนและผู้ปกครองสวมหมวดนิรภัยทุกครั้งเมื่อเดินทางโดยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการสวมหมวดนิรภัยให้เป็นกิจวัตร

๗. จัดให้มีการดูแลรักษา และทำความสะอาดหมวดนิรภัยเป็นประจำทุกสัปดาห์

๘. กรณีหมวดนิรภัยเสียหาย/ชำรุด ให้ผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการจำหน่าย และขอจัดสรรงวดแทน สำหรับกรณีสูญหายให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ปกครอง

๙. เมื่อเปิดภาคเรียน หรือ ปีการศึกษาใหม่ ให้โรงเรียนสำรวจจำนวนนักเรียนที่เดินทางโดยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ขึ้นใหม่ และ ตรวจสอบจำนวนหมวดนิรภัยที่เสียหาย/ชำรุด เพื่อร่วบรวมข้อมูลต่อไป