



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา  
 สำนักบริหารงานเขตสาทร  
 วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๓.๓๒

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๕๖๕)

ที่ ๑๕๐๘/๒๖๑๗ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางการจัดการหมวกนิรภัยสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
 เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายด้านความปลอดภัยจัดหมวกนิรภัยให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยได้รับความอนุเคราะห์จากบริษัทประกันกลางและภาคีเครือข่ายในการจัดหาหมวกนิรภัย จำนวน ๑๒๗,๑๑๗ ใบ ซึ่งได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักการศึกษาจึงขอความร่วมมือทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางการจัดการหมวกนิรภัยสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยสามารถดำเนินการให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนตามความเหมาะสมและไม่ให้เป็นภาระของผู้ปกครอง
  ๒. ขอให้กำชับนักเรียนที่ได้รับหมวกนิรภัยให้สวมหมวกนิรภัยครบทุกคน (๑๐๐ เปอร์เซ็นต์)
  ๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการสวมหมวกนิรภัยระหว่างการเดินทาง
- จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)  
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(นายปราโมทย์ ลีธูป)

นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

ที่ กท ๕๓๐๘/๑๓๑๐ ลงวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขตการศึกษาโรงเรียน

- ดำเนินการเพื่อไม่ประหลาด
- และดำเนินการในช่วงนี้ให้เรียบร้อยต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

(นายปราโมทย์ ลีธูป)  
 นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

แนวทางบริหารจัดการและการดูแลรักษาหมวกนิรภัย  
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียนที่เดินทางด้วยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์  
ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้การบริหารจัดการ การดูแลรักษาหมวกนิรภัยสำหรับ  
นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปในแนวทางเดียวกันและ  
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรหมวกนิรภัยดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ ดูแลรักษาหมวก  
นิรภัยของโรงเรียน
๒. จัดทำทะเบียนหมวกนิรภัยตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร
๓. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ได้รับหมวกนิรภัย โดยให้นักเรียน/ผู้ปกครองลงลายมือชื่อไว้  
เป็นหลักฐานในการยืมใช้เป็นรายภาคเรียน หรือ ปีการศึกษา ตามบริบทของโรงเรียน
๔. จัดสถานที่เก็บ/วางหมวกนิรภัยที่เหมาะสม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถ  
สำรวจ/ตรวจสอบ และสะดวกต่อการใช้งานจริงในแต่ละวัน
๕. จัดทำหนังสือชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน/ผู้ปกครองนักเรียนได้ตระหนักถึงความ  
ปลอดภัยในการเดินทางโดยรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ และการสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อเดินทางโดย  
รถจักรยานและรถจักรยานยนต์ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการสวมใส่หมวกนิรภัยให้เกิดความ  
ปลอดภัยในชีวิต
๖. ดูแล กำชับให้นักเรียนและผู้ปกครองสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อเดินทางโดยรถจักรยาน  
และรถจักรยานยนต์ และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยให้เป็นกิจวัตร
๗. จัดให้มีการดูแลรักษา และทำความสะอาดหมวกนิรภัยเป็นประจำทุกสัปดาห์
๘. กรณีหมวกนิรภัยเสียหาย/ชำรุด ให้ผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการ  
จำหน่าย และขอจัดสรรทดแทน สำหรับกรณีสูญหายให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ปกครอง
๙. เมื่อเปิดภาคเรียน หรือ ปีการศึกษาใหม่ ให้โรงเรียนสำรวจจำนวนนักเรียนที่เดินทางโดย  
รถจักรยานและรถจักรยานยนต์ขึ้นใหม่ และ ตรวจสอบจำนวนหมวกนิรภัยที่เสียหาย/ชำรุด เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

.....