



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ **อ๓๒๕**
วันที่ **๒ กย ๒๕๖๕**
เวลา **๐๗.๒๗**

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก

ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร

ร.๕ **๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕**

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขที่ **๑๕๖๖**
วันที่ **๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕**
เวลา **๑๔.๕๐**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๘)

ที่ กท ๑๓๐๗/๔๕๕๗ วันที่ **๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕** **4733**

เรื่อง แนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๔๐๕๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) มาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

สำหรับ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ ผู้อำนวยการคลัง
สำนักการคลัง ให้แจ้งทุกฝ่ายขงเขตและถือปฏิบัติ

(นายปิยะ ทูตคลัง)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

mm
(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕

ส.ภรณ์
ส.ประจักษ์
๑๕๕๖๓
(นายแสวง จันทพันธ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕

ที่ กท ๕๓๐๘/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สำเนาถูกต้อง มาเพื่อโปรดทราบและ
ถือปฏิบัติ

(นางฉวีวรรณ บุญคุ้มครอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง

mm
(นางฉวีวรรณ บุญคุ้มครอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง

pr
(นายปราโมทย์ สีสุป)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

pr
โปรดทราบ
- แจ้งแจ้งทุกฝ่าย, สำนักการคลัง
- ฝ่ายพัสดุของสำนักงานเขต
๑๕๕๖๓

๑๖ พ.ค. - ๖ ก.ย. 25๖5

ที่ กท ๕๓๖๘/๑๖๓๘๑ ลงวันที่.....

- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม



(นายปราโมทย์ สิริฐป)
 นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



กลุ่มงานเลขานุการ รว.กทผ.
และ ทบย.รว.กทผ.(รว.กทผ.๕)
รับที่ สวส ๕๑
วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๕๐ น.

และ ทบย.รว.กทผ.๕
รับที่ สวส ๕๑
วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๕๐ น.

รับที่ สวส ๕๑
วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๕๐ น.

บันทึกขอความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๔) 114
ที่ กท ๑๓๐๗/ ๕๑๕๐ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก)
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักการศึกษา มีหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๓/๓๐๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร แจ้งว่า กองโรงเรียน สำนักการศึกษาได้ถูกยุบไป ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ
โรงเรียนไม่ได้ตั้งงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดไว้ รวมทั้งไม่มีพื้นที่เพียงพอในการจัดทำห้องเรียน
อนุรักษ์ป่าไม้ ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาโรงเรียนที่มีครุภัณฑ์ไม้สักชำรุดและไม่สามารถจำหน่ายได้ จึงเห็นควร
มอบหมายกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ในฐานะหน่วยงานรับมอบนโยบายและมีอำนาจ
หน้าที่บริหารพัสดุในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร พิจารณาปรับปรุงแนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด
เพื่อที่โรงเรียนจะได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ในการนี้ ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชวินทร์ ศิรินาค รองปลัด-
กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักการคลังพิจารณาเสนอ
ทั้งนี้ ได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร ครบถ้วน รายละเอียดตามหนังสือ
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หนังสือที่ กท ๐๒๐๐/๓๔๗๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
"มาตรา ๔๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร"

ฯลฯ

มาตรา ๖๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร
มีอำนาจหน้าที่ตามที่มิกฎหมายกำหนดและตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรับผิดชอบควบคุม
ดูแลราชการประจำของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร กำกับ เร่งรัด ติดตามผล
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และลูกจ้างกรุงเทพมหานครรองจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร"

ฯลฯ

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติไว้ว่า
"มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์
ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน"

ฯลฯ

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนดไว้ว่า
"ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ
ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย
ในกรณี...

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น”

ฯลฯ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักค้างใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

ฯลฯ

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด”

ฯลฯ

๔. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ บัญญัติไว้ว่า

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงานให้คงอยู่ในสภาพดี และตรวจสอบทรัพย์สินว่าจะคงมีอยู่ครบถ้วนตามทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่อย่างน้อยปีละครั้ง แล้วรายงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าทรัพย์สินสูญหายหรือมีสภาพชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ให้รีบรายงานปลัดกรุงเทพมหานครโดยด่วนเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป”

ฯลฯ

๕. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดว่า

“๑. มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน- คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑.๑๖ สั่งการและอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ และเห็นชอบราคาประเมิน ตามข้อ ๒๑๔, ๒๑๕”

ฯลฯ

ข้อเท็จจริง

๑. ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๑๐๐/๑๗๓๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สักของโรงเรียน รองผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (นางบุญนำ ทานสัมฤทธิ์) ได้ออกคำสั่งไปถึงโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑.๑ มิให้มีการจำหน่าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สัก

๑.๒ หากมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว ชำรุด หรืออยู่ในสภาพเก่าไม่เรียบร้อยไม่สวยงาม ให้แจ้งแก่กองโรงเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น หรือโรงเรียนจะจัดการทำเองก็ได้

๑.๓ โต๊ะและเก้าอี้ไม้สัก ที่ปรับปรุงอยู่ในสภาพดีแล้วให้นำไปจัดเป็นห้องเรียนแยกจากโต๊ะ และเก้าอี้ที่ทำจากวัสดุอื่น และให้ติดป้ายไว้หน้าห้องเรียนว่าเป็น “ห้องเรียนอนุรักษ์ป่าไม้” และให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็น ไม้สักของโรงเรียนด้วย

๒. กองโรงเรียน เดิมเป็นส่วนราชการของสำนักการศึกษา แต่ได้ถูกยุบจากการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของสำนักการศึกษา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ รายละเอียดตามรายงาน การประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ วาระที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘

๓. สำนักงานเขตดุสิต มีหนังสือ ที่ กท ๔๖๐๗/๑๑๒๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอหารือ ประเด็นจำหน่ายโต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สักของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องจากตาม หนังสือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๑๐๐/๑๗๓๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สักของกรุงเทพมหานคร แจ้งมิให้มีการจำหน่าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สัก

๔. สำนักการศึกษาได้สำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางการจำหน่ายให้กับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือ สำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๗/๒๑๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จากผลการสำรวจ ปรากฏว่ามีโรงเรียนที่มี ครุภัณฑ์ไม้สักชำรุด จำนวน ๓๗ โรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ โต๊ะเรียนไม้สักชำรุด	จำนวน ๑,๕๗๘ ตัว
๔.๒ เก้าอี้เรียนไม้สักชำรุด	จำนวน ๗๐๒ ตัว
๔.๓ โต๊ะทำงานไม้สักชำรุด	จำนวน ๓๑ ตัว

๔.๔ ตู้ไม้สัก...

๔.๔ ตูไม้สักชำรุด	จำนวน	๔ ตู
๔.๕ โต๊ะไม้ยาว	จำนวน	๓๑๑ ตัว
๔.๖ ม้านั่งยาว	จำนวน	๗๐ ตัว
๔.๗ โต๊ะอ่านหนังสือ	จำนวน	๑๐ ตัว
๔.๘ เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๑๔ ตัว
๔.๙ ชุดโต๊ะหมู่บูชาพระ	จำนวน	๑ ชุด
๔.๑๐ อาคารเรียน(บางส่วนเป็นไม้สัก)	จำนวน	๑ อาคาร

๕. สำนักงานการคลังมีหนังสือประสานสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาว่ายังคงให้ทุกโรงเรียนถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร หรือแจ้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สัก เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๔๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖. สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีหนังสือที่ กท ๐๒๐๐/๓๔๗๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าเพื่อให้การจำหน่ายพัสดุดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องและเกิดความเหมาะสม จึงเรียนประสานมายังสำนักงานการคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) ในฐานะหน่วยงานรับมอบนโยบายที่มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และบริหารพัสดุในภาพรวมของกรุงเทพมหานครเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้หน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ แล้วตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) เป็นไปด้วยความถูกต้องและโรงเรียนจะได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบยกเลิกแนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๑๐๐/๑๗๓๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สักของโรงเรียน

๒. ให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้ตรวจสอบพัสดุดำ ข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหรือคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ มีความเห็นว่า โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สักชำรุดเสื่อมสภาพแต่ยังคุ้มค่าในการใช้งาน ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว และนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่าโดยถือปฏิบัติตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือพิจารณาโอนให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร นำไปใช้ประโยชน์ โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๕๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการโอนพัสดุระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ กรณีผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุฯ และหรือคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินฯ มีความเห็นว่าพัสดุดังกล่าว ชำรุดเสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในกรุงเทพมหานครต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยพิจารณาตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว

อำนาจให้ความเห็นชอบข้อ ๑ และ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๔๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และอำนาจให้ความเห็นชอบ ข้อ ๓ เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปิยะ พุฒคัล้อง)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

-เห็นชอบในข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามที่ สนค. ป.กทม. และ รพว.กทม. เสนอ

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อ ๑ และ ๒ ตามที่ สนค. เสนอ แล้ว ป.กทม. จะได้ดำเนินการต่อไป



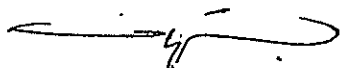
(นายวินทร์ ศิรินาค)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน รพว.กทม. (นายจ๊กกพันธุ์ฯ)

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายศานนท์ หวังสร้างบุญ)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕



(นายจ๊กกพันธุ์ มิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

เห็นชอบข้อ ๓ ตามที่ สนค.เสนอ



(นายวินทร์ ศิรินาค)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

(นายปิยะ พุฒคัล้อง)

ปลัดกรุงเทพมหานครและผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการควบคุมพัสดุ

กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง

๒๕/๘/๖๕



กองทะเบียน
เลขที่ 2720
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๕
09:08 น.

สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 21.439
วันที่ 3 พ.ค. 2565
อายุ 15.00 น.

พิมพ์ ๖๕๕
- ๓ พ.ค. ๒๕๖๕
๖๐.๐๑ น.

บันทึกขอความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๕๖๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กท ๐๘๐๓/ ๓๑๐๓๓

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กลุ่มงานควบคุมพัสดุ กสพ.
วันที่ 519 เวลา
วันที่ - ๕ พ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก)

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตดุสิต มีหนังสือ ที่ กท ๕๖๐๗/๑๑๒๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอหารือประเด็นการจำหน่ายโต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เป็นไม้สักของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องจากตามหนังสือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๑๐๐/๑๗๓๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เป็นไม้สักของกรุงเทพมหานคร แจ้งมิให้มีการจำหน่ายโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เป็นไม้สัก

ข้อเท็จจริง

๑. ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๑๐๐/๑๗๓๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สักของโรงเรียนรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางบุญนำ ทานสัมฤทธิ์) ได้ออกคำสั่งไปถึงโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑.๑ มิให้มีการจำหน่าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สัก

๑.๒ หากมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว ชำรุด หรืออยู่ในสภาพเก่าไม่เรียบร้อยไม่สวยงาม ให้แจ้งแก่กองโรงเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น หรือโรงเรียนจะจัดการทำเองก็ได้

๑.๓ โต๊ะและเก้าอี้ไม้สัก ที่ปรับปรุงอยู่ในสภาพดีแล้ว ให้นำไปจัดเป็นห้องเรียนแยกจากโต๊ะและเก้าอี้ที่ทำจากวัสดุอื่น และให้ติดป้ายไว้หน้าห้องเรียนว่าเป็น "ห้องเรียนอนุรักษ์ป่าไม้" และให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เป็นไม้สักของโรงเรียนด้วย

๒. กองโรงเรียน เดิมเป็นส่วนราชการของสำนักการศึกษา แต่ได้ถูกยุบจากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของสำนักการศึกษา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วาระที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. สำนักการศึกษาได้สำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) เพื่อเป็นใช้ในการกำหนดแนวทางการจำหน่ายให้กับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๓/๒๑๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จากผลการสำรวจ ปรากฏว่ามีโรงเรียนที่มีครุภัณฑ์ไม้สักชำรุด จำนวน ๓๗ โรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ โต๊ะเรียนไม้สักชำรุด	จำนวน ๑,๕๗๘ ตัว
๓.๒ เก้าอี้เรียนไม้สักชำรุด	จำนวน ๗๐๒ ตัว
๓.๓ โต๊ะทำงานไม้สักชำรุด	จำนวน ๓๑ ตัว
๓.๔ ตู้ไม้สักชำรุด	จำนวน ๙ ตู้
๓.๕ โต๊ะไม้ยาว	จำนวน ๓๑ ตัว

๓.๖ ม้านั่งยาว...

๓.๖ ม้านั่งยาว	จำนวน	๗๐ ตัว
๓.๗ โต๊ะอ่านหนังสือ	จำนวน	๑๐ ตัว
๓.๘ เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๑๔ ตัว
๓.๙ ชุดโต๊ะหมู่บูชาพระ	จำนวน	๑ ชุด
๓.๑๐ อาคารเรียน (บางส่วนเป็นไม้สัก)	จำนวน	๑ อาคาร

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า โรงเรียน จำนวน ๓๗ โรงเรียน มีครุภัณฑ์ไม้สักชำรุดและไม่สามารถดำเนินการตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๑๐๐/๑๗๓๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๘ ได้ เนื่องจากกองโรงเรียน สำนักการศึกษา ได้ถูกยุบไป ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับโรงเรียนไม่ได้ตั้งงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดไว้ รวมทั้งไม่มีพื้นที่เพียงพอในการจัดทำห้องเรียนอนุรักษ์ป่าไม้ ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาโรงเรียนที่มีครุภัณฑ์ไม้สักชำรุด และไม่สามารถจำหน่ายได้ จึงเห็นควรมอบหมายกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ในฐานะหน่วยงาน รับมอบนโยบายและมีอำนาจหน้าที่บริหารพัสดุในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร พิจารณาปรับปรุงแนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด เพื่อที่โรงเรียนจะได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลายเซ็น)

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรียน ผอ.

พิจารณาเสนอ

(ลายเซ็น)

(นายชวินทร์ ศิรินาค)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลายเซ็น)

(นางวิรุณศ เสียงล้ำเลิศ)

เลขานุการสำนักการคลัง

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานควบคุมพัสดุ

ดำเนินการ

(ลายเซ็น)

(นายเรืองศักดิ์ สายสิงห์ทอง)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

สำนักการคลัง

- ๕ พ.ค. ๒๕๖๕

กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง

๕ พ.ค. ๒๕๖๕



กระทรวงศึกษาธิการ
 เลขที่ 4241
 วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕
 หน้า 11-15

กรุงเทพมหานคร
 วันที่ 992 เวลา ... น.
 วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร
 เลขที่ 26.12583
 วันที่ 3 ส.ค. 2565
 หน้า 1-2

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนประสานนโยบาย โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๗๓๔๙)

ที่ กท ๐๒๐๐/๗๗๗๗๗๗ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๙๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) กรณี สำนักการศึกษา ได้มีหนังสือขอหารือแนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๑๐๐/๑๗๓๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สักของโรงเรียน แจงมิให้มีการจำหน่าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สัก ประกอบกับ กองโรงเรียน สำนักการศึกษา ได้ถูกยุบไปตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ และโรงเรียนไม่ได้ตั้งงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดไว้ รวมทั้งไม่มีพื้นที่เพียงพอในการจัดทำห้องเรียน อนุรักษ์ไม้ ทำให้โรงเรียนมีครุภัณฑ์ไม้สักชำรุด และไม่สามารถจำหน่ายได้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ สำนักการคลัง ปรากฏว่าหน่วยงานได้ถือปฏิบัติตามหนังสือขอลี้ขังการดังกล่าวมาโดยตลอด และไม่มีคำสั่งฯ หรือหนังสือขอลี้ขังการอื่นใดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้การจำหน่ายพัสดุดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเกิดความเหมาะสม สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม้สักที่ชำรุด (โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์อื่นที่เป็นไม้สัก) ในสถานะหน่วยงานรับมอบนโยบายที่มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และบริหารพัสดุในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑/๓

(นางอรกัญญา บุญมหาศาล)
 ผู้อำนวยการส่วนเรื่องราวจึงทุกข
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ
 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ตามงานควบคุมพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

ดำเนินการ

(นางวิรุศ เสียงล้ำเลิศ)

(นายพรชัย วิมลปกรณ)

เลขานการสำนักการคลัง
 - ๓ ส.ค. ๒๕๖๕

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้าหน่วยงานควบคุมพัสดุ
 วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 สำนักการคลัง
 - ๓ ส.ค. ๒๕๖๕



กระทรวงศึกษาธิการ
 วันที่ ๑๒ ๙ ๙
 วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๓๘
บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๓๘
 ๑๗ พ.ค. ๒๕๓๘

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กรุงเทพมหานคร โทร ๒๒๔๒๙๘๕

ที่ กท ๐๑๐๐/ ๑๗๓๘ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๘

เรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ ฯ ที่เป็นไม้สักของโรงเรียน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๓๘
 วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๓๘

ตามที่สำนักงานการศึกษา ใ้ทำโครงการซ่อมโต๊ะและเก้าอี้ไม้สัก เพื่อนำไปสู่
 โครงการห้องเรียนอนุรักษ์ป่าไม้ขั้นนั้น

บัดนี้โครงการได้เสร็จสิ้นแล้ว ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๓๘ สามารถซ่อมโต๊ะ
 และเก้าอี้ไม้สักได้จำนวนถึง ๕๐,๐๐๐ ตัว ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยโต๊ะและเก้าอี้
 เหล่านั้น อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย สวยงามมาก ด้ราคาอย่างต่ำที่สุด ชุดละ ๒,๐๐๐ บาท
 ก็จะเป็นการประหยัดเงินถึง ๑๐๐ ล้านบาท

เจ้าหน้าที่ผู้ไปทำการซ่อมแจ้งว่า โต๊ะและเก้าอี้ หรืออุปกรณ์ ฯ ที่ทำด้วย
 ไม้สัก แม้ว่าจะชำรุด ขาดหัก ขาดหาย ขาดเก หรือเก่าคร่ำคร่า ฯลฯ ก็สามารถซ่อม
 ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามมาใช้กว่าเดิมได้

ด้วยเหตุผลดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ออกคำสั่งไปถึงโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- * ๑. มีใ้มีการจำหน่าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ ฯ ที่เป็นไม้สัก
- ๒. หากมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว ชำรุด หรืออยู่ในสภาพเก่าไม่เรียบร้อยไม่
 สวยงาม ให้แจ้งแก่กองโรงเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น หรือโรงเรียนจะ
จัดการทำเองก็ได้
- ๓. โต๊ะและเก้าอี้ไม้สัก ที่ปรับปรุงอยู่ในสภาพดีแล้ว ให้นำไปจัดเป็นห้องเรียน
 แยกจากโต๊ะและเก้าอี้ที่ทำจากวัสดุอื่น และให้ติดป้ายไว้หน้าห้องเรียนว่าเป็น "ห้องเรียน
 อนุรักษ์ป่าไม้"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และโปรดแจ้งให้กองทะเบียนทรัพย์สิน
และพัสดุ ปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง การอนุรักษ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นไม้สัก
ของโรงเรียนก้าย

เรียน ผอ.สพค. และ ผอ.สพค.
พิจารณาการดำเนินการตามที่ รพว.กทผ.
สั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โกวิท โกวิทสินธุ
(นางบุญตา ทนสัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการการศึกษามหาสารคาม

๑...๐
(นายประเสริฐ อ. ขวาลอง)
ปลัดโรงเรียนก้าย
16 พ.ค. 2538

๑๗ (๑๗/๕/๓๘)
- และ (๑๗/๕/๓๘) ๑๗/๕/๓๘
๑๗/๕/๓๘
๑๗/๕/๓๘
(นางจินดา อรุโณทัย)
หัวหน้างานทะเบียนทรัพย์สิน
๑๗/๕/๓๘
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
เพื่อโปรดพิจารณา
๑๗/๕/๓๘
(น.ส. นันทนา ชรรณีนาท)
รายงานการดำเนินการคดี
๑๗ พ.ค. ๒๕๓๘

ส่ง ฝ่ายควบคุมพัสดุ
โปรดพิจารณา
๑๗/๕/๓๘
(นายสัมพันธ์ ชนปรีชา)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
สำนักการคลัง
17 พ.ค. 2538