



ฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
50125  
ที่ กษ ๒ กย ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๑๓

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก  
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕  
**บันทึกข้อความ**

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
เลขรับ 13950  
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕  
เวลา 13.38

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานการคลัง โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๕๔๘ หรือโทร. ๑๖๔๓)

ที่ กท ๑๓๐๗/ ๑๒๑๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดการปิดและเปิดคลังวัสดุกลางกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานการคลัง จะทำการตรวจสอบการรับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจนับวัสดุที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจำเป็นต้องปิดคลังวัสดุกลางฯ โดยจะงดจ่ายวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๑๘ วันทำการ) และจะเปิดคลังวัสดุกลางฯ เพื่อทำการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ฉะนั้น จึงให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำการเบิกวัสดุสำนักงานสำรองไว้ใช้ระหว่างปิดคลังวัสดุกลางฯ แต่ทั้งนี้ให้เบิกได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุสำนักงาน) ที่หน่วยงานได้ออนไปตั้งจ่ายที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง ที่คงเหลืออยู่ ณ ปัจจุบัน

๒. วัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในราชการของสำนักงานเขต ซึ่งจัดพิมพ์จากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ๕% ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการอนุญาตให้กรุงเทพมหานครหักรายได้จากเงินที่ได้รับในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ นั้น ให้ดำเนินการเบิกสำรองไว้เช่นเดียวกัน โดยไม่หักจากงบประมาณของหน่วยงาน

๓. กรณีหน่วยงานมีงบประมาณที่ได้โอนไปตั้งจ่ายที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง และใช้ไม่หมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานการคลังจะตัดยอดเงินคงเหลือของหน่วยงานทั้งหมด ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๔๙๗๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอให้เร่งดำเนินการเบิกวัสดุสำนักงานประเภทแบบพิมพ์จากคลังวัสดุกลาง ซึ่งได้เวียนแจ้งหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๕๑๖๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้ว่าราชการเขตลาดกระบัง  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดทราบ  
เห็นควรมอบ...  
ดำเนินการต่อไป

*(Signature)*  
(นายชจิต ชีวานิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

*(Signature)*  
- คณบดี  
ผอ. กทม. ศรี...


*(Signature)*  
(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕

*(Signature)*  
- คณบดี  
- คณบดี


*(Signature)*  
(นายแสวง จันทพันธ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕

(นางฉวีวรรณ บุญคุ้มครอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง

ที่ กท ๕๓๐๘/๑๕๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
สำเนาถูกต้อง มาเพื่อโปรดทราบและ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

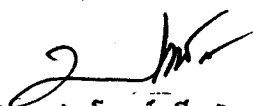
  
(นางฉวีวรรณ บุญคุ้มครอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง

คุณยุพิน

  
(นายปราโมทย์ สีรูป)  
นักวิชาการศึกษานำศูนย์การศึกษาพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๘/๑๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕  
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพิเศษโรงเรียนในสังกัด

- ส่งมอบเอกสาร
- แยกส่งเอกสารให้โรงเรียนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

  
(นายปราโมทย์ สีรูป)  
นักวิชาการศึกษานำศูนย์การศึกษาพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง