



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่ฯ
วันที่ ๒๗๙
วันที่ ๑๖.๘.๖๔๖๔
เวลา ๐๗.๓๐

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน) โทร. ๐๒๕๗๗๖๖๗๗๑-๕ ต่อ ๓๔๒๗

ที่ กท.๐๘๐๘/๑๖๐๒

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๕๗/ว ๙๙๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑

เพื่อให้การตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักการศึกษาจึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตดำเนินการและประสานโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานเขต

๑.๑ ส่งรายชื่อนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ (หัวหน้าฝ่ายการศึกษา) หรือผู้ช่วยนายทะเบียน ข้อมูลสารสนเทศ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายทะเบียน) จำนวน ๑ คน ตามแบบฟอร์ม (เอกสารหมายเลข ๑) (สำหรับสำนักงานเขต) ให้สำนักการศึกษา ทาง E-mail : student.edubkk@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://exchange.moe.go.th> ด้วย

๑.๒ รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑ จากโรงเรียนในสังกัดที่มีรายชื่อ และจัดทำแบบสรุปผลการตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามแบบฟอร์ม (เอกสารหมายเลข ๓) โดยนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ให้สำนักการศึกษาทาง E-mail : student.edubkk@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. โรงเรียนในสังกัดที่มีรายชื่อ

๒.๑ ตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑ ตามแนวทางการตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒ จัดทำข้อมูลแบบสรุปการตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑ ตามแบบฟอร์ม (เอกสารหมายเลข ๔) โดยนำส่งข้อมูลให้สำนักงานเขต ในรูปแบบไฟล์ Excel ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓ ส่งรายชื่อนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายทะเบียน) จำนวน ๑ คน ตามแบบฟอร์ม (เอกสารหมายเลข ๒) (สำหรับโรงเรียน) ให้สำนักการศึกษา ทาง E-mail : student.edubkk@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://exchange.moe.go.th> ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประสานดำเนินการต่อไป

บ. ก.

ฐุมพันพันพัน

(นางชุลพร วงศ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(นายประเสริฐ พัฒนา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ฯ

วันที่ ๑๖๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖/๗/๖๓ ผู้รับ คุณรุ่งอรุณ
เป็น ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน

- ดำเนินการโดยประดิษฐ์
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ลงชื่อยกเว้นให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

2 หน้า

(นายปราโมทย์ สุขุม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตเทศบาลราชบูรณะ

แนวทางการตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามหนังสือสำนักการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๘/๙๙๙๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนเข้าช้อนตามรายชื่อ หรือค้นหาข้อมูลของสถานศึกษาได้จากไฟล์ Excel สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ด้านล่าง



๒. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และกรอกผลการตรวจสอบความเข้าช้อน ลงในช่องผลการตรวจสอบ โดยให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการตรวจสอบตามความจริงเพียงข้อความเดียว ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๒.๑ รหัส ๐๑ หมายถึง พบ เรียนปกติ
 - ๒.๒ รหัส ๐๒ หมายถึง พบ พักการเรียน
 - ๒.๓ รหัส ๐๓ หมายถึง พบ นักเรียนโครงการ
 - ๒.๔ รหัส ๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบทั้ง (ตรวจสอบไม่พบข้อมูลของผู้เรียนในระบบ ของสถานศึกษา)
 - ๒.๕ รหัส ๐๕ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากการศึกษา/สำเร็จการศึกษา
 - ๒.๖ รหัส ๐๖ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้ายไปสถานศึกษาอื่น/ลาออก
 - ๒.๗ รหัส ๐๗ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้ (ลงทะเบียนแล้วไม่มาเรียนและไม่สามารถติดต่อได้)
 - ๒.๘ รหัส ๐๘ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
 - ๒.๙ รหัส ๙๙ หมายถึง อื่นๆ โปรดระบุ ในช่องสาเหตุที่ไม่พบเฉพาะอื่นๆ
- ***หมายเหตุ กรณีพบ เรียนปกติ ต้องทำการยืนยันด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่รับรองหรือยืนยันสถานะของ นักเรียนได้

๓. แบบฟอร์มเสนอรายชื่อนายทະเบียนข้อมูลสารสนเทศ หรือผู้ช่วยนายทະเบียนข้อมูลสารสนเทศ
สำหรับสำนักงานเขต (เอกสารหมายเลข ๑) และสำหรับโรงเรียน (เอกสารหมายเลข ๒)



๔. แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบความชำรุดของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับสำนักงานเขต (เอกสารหมายเลข ๓) และสำหรับโรงเรียน (เอกสารหมายเลข ๔)



๑๙๗๘	น.๖๐๒๔๖๘ น.๖๐๒๔๖๘ ๖๐๒๔๖๘
๑๙๗๘	๖๐๒๔๖๘
๑๙๗๘	๖๐๒๔๖๘



ที่ ศธ ๐๒๕๗/๑ ๙๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
ซอยศรีอยุธยา ๕ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๙๗๘
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุมัติรายชื่อนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) และมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนในสถานศึกษาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อมูลพบว่ามีนักเรียนซ้ำซ้อนของสถานศึกษาในจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๒๑๕ คน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ หรือผู้ช่วยนายทะเบียน ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (หมวด ๖ การทะเบียน) โดยส่งรายชื่อนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร และลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://exchange.moe.go.th> เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ดำเนินการอนุมัติการใช้งานระบบ

๒. ดาวน์โหลดคู่มือการรายงานข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนจากเว็บไซต์ <http://exchange.moe.go.th>
๓. ขอความร่วมมือตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนเป็นรายบุคคลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

สียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

มอบ.....
ดำเนินการ

๑๙๗๘
(นางชุลพร วงศ์พิพัฒน์)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ๕๗๖๘
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

๑๙๗๘ ๖๐๒๔๖๘
(นางนวลลักษณ์ เทวกวงศ์)
เลขานุการสำนักการศึกษา
กลุ่มนโยบายและแผน
โทร./โทรศัพท์ ๐-๒๗๕๕-๓๗๗๗
เว็บไซต์ <http://www.bkkedu.go.th>