



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๕๖๗๕
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๕๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 12952
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14.25

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร.๑๓๓๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)
 ที่ กท ๐๔๐๔/๗/๕๖๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกำหนดการพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดจัดงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องบางกอก ชั้น B๒ อาคารโอราวัดพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ
 ของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงขอแจ้ง
 กำหนดการพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอให้ผู้เข้าร่วมงานแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีน ๒ เข็ม หรือหลักฐานผลตรวจที่ได้รับการยืนยัน
 ว่าไม่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายใน ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ก่อนเข้าร่วมงานโดยวิธี RT-PCR หรือ
 การใช้ชุดตรวจ ATK จากสถานพยาบาลที่ตรวจ โดยแสดงเป็นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน รายละเอียด
 ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการที่เข้าร่วมงานทราบด้วย

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป

ฝ่ายปกครอง

นางนง

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕

(นางอติสา จินนสิง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑. ๒๓๓๖

- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ

กทม และเข้าร่วมงาน

กลุ่มงานปกครอง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป/กลุ่มงานอื่น

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการ

นายทศพล ศิวสัย

(นายทศพล ศิวสัย)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

11๖๒๕๖๕

(นายแสวง จันทพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕

ที่ กท ๕๓๐๑/๑๗๗๗ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายในวันที่.....
- ดุรายละเอียดที่ฝ่ายปกครอง

(Signature)

(นายทศพล ศิวาลัย)

นักวิทยาศาสตร์บุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณฐาณิช

(Signature)

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำานุกรการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๑/๑๑๗๖ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียน คุณสังข์

- สำเนาถูกต้องโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

ขอให้แจ้ง ท.ร.๓๔ ด.ร. และ ค.ก.๑๗
ที่ ๒๒ แขวง สุขุมวิท ร. ๕๐๑ ๕๖
เพ็ชรเกษม ๖๖

(Signature)

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำานุกรการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

กำหนดการพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องบางกอก ชั้น B2 อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง

- รอบเช้า**
- เวลา ๐๖.๓๐ น. ชำราชากรกรุงเทพมหานครสามัญ
รถบริการรับ - ส่ง ผู้เข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ ออกจากศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และสำนักการศึกษา
- เวลา ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ เดินทางมาถึงสถานที่จัดงานเพื่อลงทะเบียน
พร้อมรับคูปองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ก่อนเข้าสู่งานพิธีฯ
- เวลา ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ นั่งประจำที่พร้อมกัน เพื่อรับฟังการชี้แจง
และซักซ้อมขั้นตอนปฏิบัติและวิธีการเข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ
- เวลา ๐๘.๓๐ น. เข้าสู่พิธีมอบประกาศเกียรติคุณฯ
- ประธานเดินทางมาถึงสถานที่จัดงานพิธี (ให้ทุกคนลุกขึ้นยืนตรง แต่ยังไม่ต้องแสดงความเคารพประธาน)
 - เมื่อประธานนั่งประจำที่แล้ว ทุกคนจึงนั่งลง
 - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กราบพระพุทธรูป (ระหว่างนั้นพุทธศาสนิกชนประนมมือ)
 - ประธานทำความเคารพธงชาติและถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - ประธานเดินไปยืนประจำจุดที่กำหนด (ทุกคนที่อยู่ในห้องพิธีทำความเคารพประธาน) ประธานเคารพตอบ
 - ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กล่าวรายงาน
 - ประธานเข้าประจำจุดที่กำหนดสำหรับการมอบประกาศเกียรติคุณฯ
 - ผู้ทำหน้าที่เบิกตัวผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ขานชื่อผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ
 - ประธานรับประกาศเกียรติคุณฯ จากเจ้าหน้าที่เพื่อมอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้องอายุราชการ
 - ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ เดินตามแนวเครื่องหมายและหยุดตรงจุดที่ 1 ระหว่างธงชาติและโต๊ะหมู่บูชา
 - ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ เดินไปหยุดตรงจุดที่ ๒ เพื่อรับมอบประกาศเกียรติคุณฯ จากประธาน
พร้อมถ่ายภาพร่วมกับประธานเพื่อเป็นที่ระลึก และเดินกลับเข้าประจำที่ (เมื่อนั่งประจำที่แล้ว
ให้วางประกาศเกียรติคุณฯ ไว้บนหน้าตัก)
 - ผู้ทำหน้าที่เบิกตัวผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ขานชื่อผู้เข้ารับมอบในลำดับถัดไป
 - เมื่อผู้รับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ลำดับสุดท้ายกลับเข้าประจำที่แล้ว ประธานกล่าวคำขอบคุณ
ผู้เกี่ยวข้องอายุราชการทุกคน เป็นเสร็จพิธี

- หมายเหตุ**
- การแต่งกาย ประธานและผู้ร่วมพิธีแต่งเครื่องแบบข้าราชการหรือชุดสากลสุภาพ
สุภาพสตรีรวบเก็บผมให้เรียบร้อย สวมหน้ากากอนามัยสีขาว
 - ผู้เข้าร่วมงานต้องแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีน ๒ เข็ม หรือหลักฐานผลตรวจที่ได้รับยืนยันว่า
ไม่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ภายใน ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ก่อนเข้าร่วมงานโดยวิธี RT-PCR
หรือการใช้ชุดตรวจ ATK จากสถานพยาบาลที่ตรวจ โดยแสดงเป็นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
 - ผู้เข้าร่วมงานรับประทานอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายหลังจากเสร็จพิธี ณ จุดรับอาหาร

กำหนดการพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องบางกอก ชั้น B2 อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง

รอบเช้า

ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนัก

เวลา ๐๖.๓๐ น. รถบริการรับ - ส่ง ผู้เข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ ออกจากศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และสำนักการศึกษา

เวลา ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ เดินทางมาถึงสถานที่จัดงานเพื่อลงทะเบียน

พร้อมรับคูปองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ก่อนเข้าสู่งานพิธีฯ

เวลา ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ นั่งประจำที่พร้อมกัน เพื่อรับฟังการชี้แจง

และซักซ้อมขั้นตอนปฏิบัติและวิธีการเข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ

เวลา ๐๘.๓๐ น. เข้าสู่พิธีมอบประกาศเกียรติคุณฯ

- ประธานเดินทางมาถึงสถานที่จัดงานพิธี (ให้ทุกคนลุกขึ้นยืนตรง แต่ยังไม่ต้องแสดงความเคารพประธาน)

- เมื่อประธานนั่งประจำที่แล้ว ทุกคนจึงนั่งลง

- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กราบพระพุทธรูป (ระหว่างนั้นพุทธศาสนิกชนประนมมือ)

- ประธานทำความเคารพธงชาติและถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- ประธานเดินไปยืนประจำจุดที่กำหนด (ทุกคนที่อยู่ในห้องพิธีทำความเคารพประธาน) ประธานเคารพตอบ

- ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กล่าวรายงาน

- ประธานเข้าประจำจุดที่กำหนดสำหรับการมอบประกาศเกียรติคุณฯ

- ผู้ทำหน้าที่เบิกตัวผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ขานชื่อผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ

- ประธานรับประกาศเกียรติคุณฯ จากเจ้าหน้าที่เพื่อมอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้องอายุราชการ

- ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ เดินตามแนวเครื่องหมายและหยุดตรงจุดที่ 1 ระหว่างธงชาติและโต๊ะหมู่บูชา

- ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ เดินไปหยุดตรงจุดที่ ๒ เพื่อรับมอบประกาศเกียรติคุณฯ จากประธาน

พร้อมถ่ายภาพร่วมกับประธานเพื่อเป็นที่ระลึก และเดินกลับเข้าประจำที่ (เมื่อนั่งประจำที่แล้ว

ให้วางประกาศเกียรติคุณฯ ไว้บนหน้าตัก)

- ผู้ทำหน้าที่เบิกตัวผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ขานชื่อผู้เข้ารับมอบในลำดับถัดไป

- เมื่อผู้รับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ลำดับสุดท้ายกลับเข้าประจำที่แล้ว ประธานกล่าวคำขอบคุณ

ผู้เกี่ยวข้องอายุราชการทุกคน เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ

- การแต่งกาย ประธานและผู้ร่วมพิธีแต่งเครื่องแบบข้าราชการหรือชุดสากลสุภาพ

สุภาพสตรีรวบเก็บผมให้เรียบร้อย สวมหน้ากากอนามัยสีขาว

- ผู้เข้าร่วมงานต้องแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีน ๒ เข็ม หรือหลักฐานผลตรวจที่ได้รับยืนยันว่า

ไม่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ภายใน ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ก่อนเข้าร่วมงานโดยวิธี RT-PCR

หรือการใช้ชุดตรวจ ATK จากสถานพยาบาลที่ตรวจ โดยแสดงเป็นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

- ผู้เข้าร่วมงานรับประทานอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายหลังจากเสร็จพิธี ณ จุดรับอาหาร

- รอบบ่าย** ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขต
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รถบริการรับ - ส่ง ผู้เข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ ออกจากศาลาว่ากรุงเทพมหานคร และสำนักการศึกษา
- เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้เข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ เดินทางมาถึงสถานที่จัดงานเพื่อลงทะเบียน พร้อมรับคู่มืออาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ก่อนเข้าสู่งานพิธีฯ
- เวลา ๑๓.๓๐ น. ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ นั่งประจำที่พร้อมกัน เพื่อรับฟังการชี้แจง และซักซ้อมขั้นตอนปฏิบัติและวิธีการเข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ
- เข้าสู่พิธีมอบประกาศเกียรติคุณฯ
- ประธานเดินทางมาถึงสถานที่จัดงานพิธี (ให้ทุกคนลุกขึ้นยืนตรง แต่ยังไม่ต้องแสดงความเคารพประธาน)
 - เมื่อประธานนั่งประจำที่แล้ว ทุกคนจึงนั่งลง
 - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กราบพระพุทธรูป (ระหว่างนั้นพุทธศาสนิกชนประนมมือ)
 - ประธานทำความเคารพธงชาติและถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - ประธานเดินไปยืนประจำจุดที่กำหนด (ทุกคนที่อยู่ในห้องพิธีทำความเคารพประธาน) ประธานเคารพตอบ
 - ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กล่าวรายงาน
 - ประธานเข้าประจำจุดที่กำหนดสำหรับการมอบประกาศเกียรติคุณฯ
 - ผู้ทำหน้าที่เบิกตัวผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ขานชื่อผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ
 - ประธานรับประกาศเกียรติคุณฯ จากเจ้าหน้าที่เพื่อมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ
 - ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ เดินตามแนวเครื่องหมายและหยุดตรงจุดที่ 1 ระหว่างธงชาติและโต๊ะหมู่บูชา
 - ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ เดินไปหยุดตรงจุดที่ ๒ เพื่อรับมอบประกาศเกียรติคุณฯ จากประธาน พร้อมถ่ายภาพร่วมกับประธานเพื่อเป็นที่ระลึก และเดินกลับเข้าประจำที่ (เมื่อนั่งประจำที่แล้ว ให้วางประกาศเกียรติคุณฯ ไว้บนหน้าตัก)
 - ผู้ทำหน้าที่เบิกตัวผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ขานชื่อผู้เข้ารับมอบในลำดับถัดไป
 - เมื่อผู้รับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ลำดับสุดท้ายกลับเข้าประจำที่แล้ว ประธานกล่าวคำขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการทุกคน เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ

- การแต่งกาย ประธานและผู้ร่วมพิธีแต่งเครื่องแบบข้าราชการหรือชุดสากลสุภาพ สุภาพสตรีรวบเก็บผมให้เรียบร้อย สวมหน้ากากอนามัยสีขาว
- ผู้เข้าร่วมงานต้องแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีน ๒ เข็ม หรือหลักฐานผลตรวจที่ได้รับยืนยันว่าไม่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ภายใน ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ก่อนเข้าร่วมงานโดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK จากสถานพยาบาลที่ตรวจ โดยแสดงเป็นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
- ผู้เข้าร่วมงานรับประทานอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายหลังจากเสร็จพิธี ณ จุดรับประทานอาหาร