บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตลาดกระบัง (ฝ่ายการศึกษา โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร.๖๘๗๘-๙)

ที่ กท ๕๓๐๗/ ว๙๙๓ **วันที่** ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็ก) ขอลาไปคลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ด้วย นางสาวณัธชญา ทองณัทพงศ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็ก) สังกัดโรงเรียนขุมทอง (เพชรทองคำอุปถัมภ์) สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้แจ้งความประสงค์ขอลาคลอดบุตร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๙๐ วันทำการ ปรากฏตามแบบใบลา และสำเนาใบรับรองแพทย์

สำนักงานเขตลาดกระบัง พิจารณาแล้วเห็นควรให้อนุญาต ลูกจ้างชั่วคราว ราย นางสาวณัธชญา ทองณัทพงศ์ ลาคลอดบุตรตามความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนะสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต..... วันที่ ๒ สค ๖๕
หัวหน้าฝ่าย..... วันที่...../...../.....
หัวหน้ากลุ่มงาน..... วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ..... วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... วันที่ 02/08/65

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน ชุมทอง (เพชรทองคำวุฒิถัมภ์)

- [x] สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- [x] และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- [ ] ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- [ ] ภายในวันที่.....

(นายปราโมทย์ สีธูป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร.๖๘๗๘-๙

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๒๑๕๓ **วันที่** ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็ก) ขอลาไปคลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ด้วย นางสาวณัธชญา ทองณัทพงศ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็ก) สังกัดโรงเรียนขุมทอง (เพชรทองคำอุปถัมภ์) สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้แจ้งความประสงค์ขอลาคลอดบุตร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๙๐ วันทำการ ปรากฏตามแบบใบลา และสำเนาใบรับรองแพทย์

ฝ่ายการศึกษา พิจารณาแล้วเห็นควรให้อนุญาตลูกจ้างชั่วคราวราย นางสาวณัธชญา ทองณัทพงศ์ ลาคลอดบุตรตามความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักการศึกษาที่แนบมาพร้อมนี้

(นายปราโมทย์ สีธูป)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๕ ส.ค. ๖๕
(นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแสน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ลงนามแล้ว

(นายธนะสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๒๐๔๔
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๒๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนขุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์) สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐-๒๗๓๙ ๓๐๖๐

ที่ กท ๕๓๑๑.๑/ทด๑ **วันที่** ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่ง แบบใบลาคลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

ตามหนังสือฉบับนี้ โรงเรียนขุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์) ขอส่ง ใบลาคลอดบุตร รายนางสาวณัธชญา ทองณัทพงศ์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็ก (ลูกจ้างชั่วคราว) ของโรงเรียนมาด้วยแล้วจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาวชุติมันตี พูนภวินทิพย์
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนขุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์)

คุณสุรินะ
- ดำเนินการ
ไผ่กำเพลิง

(นายไผ่กำเพลิง ดาเม่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
๒๕ ก.ค.๖๕

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ โรงเรียนขุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์)

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอลาคลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนขุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์)

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชญา ทองอินทพงศ์ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เลี้ยงเด็ก)

สังกัด โรงเรียนขุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์) สำนักงานเขตลาดกระบัง

ขอลา ( ) ลาป่วย
( ) ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก เลี้ยงดูบุตร
(✓) ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2565 มีกำหนด 90 วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ – ถึง วันที่ – มีกำหนด – วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 95 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย ถนนขุมทอง-ลำต้อยติ่ง 5

แขวง ขุมทอง เขต ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ณัฐชญา
(นางสาวณัฐชญา ทองอินทพงศ์)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย	–	–	–
กิจ	–	–	–
คลอดบุตร	–	90	90

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ) –
(ตำแหน่ง) นางสาวชุติมันต์ พูนกวินทิพย์
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนขุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง
☑ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายธนะสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)
(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
วันที่.....

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์
๒๐ ซอยอ่อนนุช ๙๐ แขวงประเวศ
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

ใบรับรองแพทย์

วันที่ 21 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง พญ.ณิชนันทน์ อาจนันท์ ว.68167 เป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ ว.68167 ได้ทำการตรวจรักษา นาย/นาง/น.ส./ด.ช./ด.ญ. นัชธญา ทองณัฐพงศ์ เลขที่ผู้ป่วยนอก 23302/50 แล้วปรากฏว่าป่วยเป็นโรค กลอดปูตา

☐ ขณะนี้ยังนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☑ เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเป็นเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. 65 ถึงวันที่ 21 เดือน ก.ค. พ.ศ. 65 ได้แนะนำให้การรักษาเรียบร้อยแล้ว

☑ สมควรหยุดพักรักษาตัวต่อเป็นเวลา 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. 65 ถึงวันที่ 19 เดือน ต.ค. พ.ศ. 65

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ พญ.ณิชนันทน์ อาจนันท์ ว.68167 แพทย์ผู้ตรวจ

(.....)

แพทย์ประจำโรงพยาบาลสิรินธร

<u>หมายเหตุ</u> ใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ต้องมีตราประทับของโรงพยาบาลสิรินธร
ถ้ามีรอยแก้ไขต้องมีการลงลายมือชื่อกำกับโดยแพทย์ผู้ทำการตรวจ
ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้ ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์

ลูกจ้างประจำผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เหมาะสมได้ และเมื่อลูกจ้างประจำผู้นั้นสมัครใจจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ก็ให้ย้ายลูกจ้างประจำผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมโดยไม่ต้องสั่งให้ออกจากราชการก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของปลัดกรุงเทพมหานคร

(ค) ลูกจ้างชั่วคราวป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตาม (๑) (ข) แล้วยังไม่หาย และแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินหกสิบวัน ทั้งนี้ ถ้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ และถ้าแพทย์ลงความเห็นว่า ไม่มีทางที่จะรักษาให้หายได้ก็ให้พิจารณาสั่งให้ออกจากราชการ

ลูกจ้างผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

การลาป่วยเกินสามวัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

อำนาจการอนุญาตให้ลาให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๐ ในปีหนึ่งลูกจ้างประจำมีสิทธิลากิจส่วนตัว รวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ในปีแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินสิบห้าวัน

ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอรับอนุญาตได้ทันจะเสนอใบลา พร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

อำนาจการอนุญาตให้ลาให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๑ การลาพักผ่อนประจำปีของลูกจ้างให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

อำนาจการอนุญาตให้ลาให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๒ ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าจ้างนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ และ

วันหยุดพิเศษในระหว่างลาไม่เกินหกสิบวัน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าจ้างนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาไม่เกินสามสิบวัน

อำนาจการอนุญาตให้ลาให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๓ ลูกจ้างประจำที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างประจำ จะไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ผู้ประสงค์จะลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันอุปสมบท หรือวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรจะเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาน้อยกว่าหกสิบวันก็ได้

อำนาจการอนุญาตให้ลาเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔๔ การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร เข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม

(๑) ลูกจ้างมีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหารโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น การลาดังกล่าวจะต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา เว้นแต่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

(๒) ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม โดยให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างระดมพลหรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อมนั้น แต่ถ้าพ้นระยะเวลาของการดังกล่าวแล้วไม่มารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายค่าจ้างหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นปลัดกรุงเทพมหานครจะให้จ่ายค่าจ้างระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวัน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

(๓) ในกรณีลูกจ้างชั่วคราว ลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกินหกสิบวัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อมแล้วแต่กรณี

"ข้อ ๔๐ ในปีหนึ่งลูกจ้างประจำมีสิทธิลากิจส่วนตัวโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินสิบห้าวันทำการ"

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๒ ลูกจ้างประจำลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกินเก้าสิบวัน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ระหว่างการลาดังกล่าว

* ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกินเก้าสิบวัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน

อำนาจการอนุญาตให้ลาเป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้"

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๒/๑ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

"ข้อ ๔๒/๑ ลูกจ้างประจำที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๔๒ แล้ว หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีก ให้มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอดบุตร โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้อีกไม่เกินสามสิบวันทำการ และให้นับรวมอยู่ในวันลากิจส่วนตัวสี่สิบห้าวันทำการด้วย"

ข้อ ๑๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๖/๑ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

"ข้อ ๔๖/๑ ลูกจ้างประจำซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ หรือระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อหัวหน้าหน่วยงาน และรายงานปลัดกรุงเทพมหานครทราบ"

ข้อ ๑๗ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๔๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก"

ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความใน (๔) (๕) และ (๖) ของข้อ ๕๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

การลาและจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ลูกจ้างประจำ

การลา	การจ่ายเงินเดือนจะต้องลาไม่เกิน (วัน)
ลาป่วย	๖๐ - ๑๒๐** วัน **ต้องเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
ลากิจส่วนตัว - ปีเริ่มจ้าง	๔๕ (๑๕ วันทำการ)
ลาพักผ่อน	ตามสิทธิที่มี
ลาคลอดบุตร	๙๐
ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ฝ่ายหญิง โดยลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อจากลาคลอดบุตร)	๓๐ รวมเป็นการลากิจส่วนตัว
ลาอุปสมบท	๑๒๐ หากลาในปีแรก ไม่ได้รับค่าจ้าง
ลาเพื่อรับราชการทหาร (รับราชการเหตุเพราะเกณฑ์ทหาร)	รับค่าจ้างในอัตราปกติ ยกเว้นได้รับเงินตามชั้นยศทางกระทรวงกลาโหม งดจ่าย

ข้อมูลจากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

ลูกจ้างชั่วคราว

การลา	การจ่ายเงินเดือนจะต้องลาไม่เกิน (วันทำการ)
ลาป่วย	สัญญาจ้าง ๑๒ เดือน (๑ ปี) ลาได้ ๑๕ วันทำการ สัญญาจ้าง ๙-๑๑ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ สัญญาจ้าง ๖ – ๘ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ น้อยกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ
ลากิจส่วนตัว	ไม่มีสิทธิ์ลา
ลาพักผ่อน	ลาได้ ๑๐ วันต่อปีไม่มีสะสมวันลา ต้องเป็นลูกจ้างตามสัญญามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
ลาคลอดบุตร (จ้างรายเดือน)	ลาได้ ๙๐ วัน ได้รับเงินค่าจ้าง ๔๕ วัน
ลาเพื่อเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร	๖๐ วัน
ลาเพื่อเข้ารับการระดมพล ทดลองความพร้อม	๓๐ วัน

ข้อมูลจากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

http://www.bangkok.go.th/upload/user/00000069/Service/admin/5.pdf

ตารางการลาของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

แนบท้ายประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา								
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาไปฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ	ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว							
ปลัดกรุงเทพมหานคร	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัดกรุงเทพมหานคร	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ผู้อำนวยการสำนัก หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๖ เดือน)
ผู้อำนวยการเขต เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานคร	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	✓	✓	✓	-	-	-
ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการสถานศึกษา	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	✓	-	-	-	-	-
หัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-

<u>หมายเหตุ</u> : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

<u>กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียนเกี่ยวกับการลาและจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร</u>

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

๔. ประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๑๑๐๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลาและการจ่ายการค่าจ้างระหว่างลาของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

<u>แบบฟอร์มใบลา</u>

- แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว
- แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- แบบใบลาพักผ่อน
- แบบใบลาอุปสมบท
- แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย
- แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- แบบใบลาฝึกอบรม หรือดูงานภายในประเทศ