



185

สำนักงานเขตเมือง	17716
เลขที่รับ	470
วันที่	๒๕๖๕ วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๕ เวลา 10.07

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตมินบุรี (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๐ ๒๙๑๙ ๕๘๓๖ หรือ โทร. ๖๖๓๔) ที่ กท ๕๒๐๖/๕๖๐๖ วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสรุปรายงานผลการประชุมการสร้างต้นแบบการแยกขยะ ระดับเขต และสวน ๑๕ นาที

เรียน ผู้อำนวยการเขตกลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก (เขตประเวศ, เขตลาดกระบัง, เขตคลองสามวา, เขตหนองจอก, เขตบึงกุ่ม, เขตคันนายาว, เขตสะพานสูง และเขตบางกะปิ)

ตามที่ประธานกลุ่มกรุงเทพตะวันออก ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๕๓๐๑/๖๗๒๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบหมายสำนักงานเขตมินบุรี เข้าร่วมประชุมการสร้างต้นแบบการแยกขยะระดับเขต และสวน ๑๕ นาที ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจ๊กกพันธ์ ผิวงาม) กรุงเทพมหานคร ๑ ซึ่งมีสำนักสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการเขต (ประธานกลุ่มเขต) หน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประธานกลุ่มเขต) โดยมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจ๊กกพันธ์ ผิวงาม) เป็นประธานในการประชุม และรายงานผลการประชุมให้กลุ่มกรุงเทพตะวันออก ทราบ นั้น

สำนักงานเขตมินบุรี จึงขอสรุปรายงานผลการประชุม ดังนี้

การสร้างต้นแบบการแยกขยะ

๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้กล่าวถึง การคัดแยกขยะในชุมชนตอนเมืองวิลล่า เขตดอนเมือง และชุมชนสงวนดำ เขตหนองแขม มีการคัดแยกขยะที่เหมือนกัน แต่วิธีการทำต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ เช่น ชุมชนสงวนดำ เขตหนองแขม จะทำการเชิงวิชาการโดยสำนักงานเขตเข้าช่วยดำเนินการ แต่ชุมชนตอนเมืองวิลล่า การคัดแยกขยะและการบำบัดน้ำเสียดำเนินการเอง โดยการไฟฟ้าช่วยทำ และตลาดวัดมนานันท์ เขตดอนเมือง มีวิธีการแยกขยะอย่างง่าย โดยขยะอินทรีย์เกษตรกรมารับไปเลี้ยงสัตว์ เศษผักผลไม้เขตจัดเก็บขยะทั่วไปลงในถังคอมพิวเตอร์ ซึ่งหากตลาดมีการทำระบบการคัดแยกจะทำให้ตลาดสะอาด จะไม่มีขยะกองนอกถัง

๒. ตารางแผนการดำเนินงานต้นแบบการแยกขยะที่แต่ละเขตส่งมาทั้ง ๕๐ เขต จำนวน ๘๑๘ แห่ง โดยแยกประเภทเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

- ๒.๑ สถานศึกษา
- ๒.๒ ชุมชน
- ๒.๓ อาคาร
- ๒.๔ งานกิจกรรมหรืองานเทศกาล
- ๒.๕ ตลาด
- ๒.๖ ศาสนสถาน

ซึ่งการดำเนินการแต่ละเขตอาจใช้วิธีการแตกต่างกัน เช่น บางที่อาจตั้งถังขยะ บางที่อาจตั้งเข่ง บางที่อาจไม่ตั้งถังขยะเลย มอบให้สำนักสิ่งแวดล้อม แยกไฟล์แต่ละประเภท ทำตารางรายงาน และส่งไฟล์ PDF ให้สำนักงานเขต เพื่อสำนักงานเขตส่งให้กลุ่มเป้าหมาย แต่ละตารางมี ๓๑ วัน ให้กรอกกิจกรรมเป็นตัวเลข เช่น มีสมาชิกเข้าร่วม ๓๐ คน ขยะกี่คน น้ำหนักขยะจากธนาคารขยะวันละกี่กิโลกรัม ขยายขยะรีไซเคิลได้กี่บาท มีคนมาซื้อกรีดย เป็นค่าตัวเลขกรอก หากชุมชนไม่สามารถปรี้นไฟล์เอกสารได้ ให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมช่วยอนุเคราะห์

ปี กศ. ๑๑๖๑ เดือนที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕

เขียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน อินทกษัตริย์

- ส่งมอบให้ผู้อำนวยการทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....



(นายปราโมทย์ สีรูป)
 นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๓.การมอบหมายการรายงาน ขอให้ผู้อำนวยการเขต มอบหมายการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละประเภทให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดมอฝ้ายสิ่งแวดล้อมมา โรงเรียนมอฝ้ายการศึกษา ชุมชนมอฝ้ายพัฒนาชุมชนฯ โดยฝ่ายรักษาความสะอาด เป็นผู้รวบรวม การให้ความรู้มอฝ้ายรักษาความสะอาด และฝ่ายสิ่งแวดล้อมมา ดำเนินการ หากจำเป็นให้สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นวิทยากร ให้ประสานสำนักสิ่งแวดล้อม และในบางเรื่องอาจต้องให้ฝ่ายโยธาเข้าช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น เช่น ชุมชนต้องการบ่อหมักปุ๋ยเพิ่ม อาจต้องให้ฝ่ายโยธาเข้าช่วยเหลือต้องติดตั้งถัง และขอให้มีการติดตามผล ซึ่งทางรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จะมีการลงพื้นที่ดูตามสถานที่ที่เขตส่งมา

๔.การเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในการคัดแยกขยะ ภายในสิ้นปีกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๘๑๘ แห่งทั่วกรุงเทพมหานคร ขอให้มีความมาตรฐานที่รับได้ และต้นปีหน้าขอให้มีการเพิ่มขึ้นของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งภายในพื้นที่อาจมีชุมชนหรือโรงเรียนที่ดำเนินการอยู่แล้ว หรือกำลังจะดำเนินการ ขอให้เขตเข้าไปสนับสนุนหรือผลักดัน จะทำให้การดำเนินการเร็วขึ้น และปัจจุบันมีหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมดำเนินการ เช่น การไฟฟ้า และเอสซีจี จึงขอให้สำนักงานเขตเป็นผู้ประสานหาแนวร่วมดำเนินการ

ส่วน ๑๕ นาที

๑.ขอให้สำนักงานเขต กรอกข้อมูลตามตารางสำรวจข้อมูลสวนในพื้นที่เขต (ข้อมูลที่เขตส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล) โดยสำนักงานสวนสาธารณะจะส่งไฟล์ตารางสำรวจฯ ให้ในกลุ่มไลน์แนวตั้งสายรักษาฯ เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้ส่งสำนักงานสวนสาธารณะทางอีเมล groupspark1@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.แผนการปลูกต้นไม้ ๔ ปี ขอให้ส่งภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ส่งเป็นไฟล์ให้สำนักสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นายไพโรจน์ จินตอน

(ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี)

คุณมอญ
- สห (๒๑ ก. ๕๐๓๓๓,
ก.สวน

นันท
- สห (๒๑ ก. ๕๐๓๓๓,
ก.สวน



(นางภัทรวรินทร์ มากเพ็ง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตลาดกระบัง

