



186

สำเนาที่ออกตามความต้องการ	11/11/66
เอกสารที่..... 470	วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๖
รับที่..... ๑๗๐๘	เวลา..... 10.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตมีนบุรี (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๐ ๒๙๗๔ ๔๔๓๖ หรือ โทร. ๖๖๓๔)
ที่ กท ๕๗๐๖ /๔๒๖๐๖ วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสรุปรายงานผลการประชุมการสร้างต้นแบบการแยกขยะ ระดับเขต และสวน ๑๕ นาที

เรียน ผู้อำนวยการเขตกลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก (เขตประเวศ, เขตลาดกระบัง, เขตคลองสามวา, เขตหนองจอก, เขตบึงกุ่ม, เขตคันนายาว, เขตสะพานสูง และเขตบางกะปิ)

ตามที่ประธานกลุ่มกรุงเทพตะวันออก ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๕๓๐๑/๖๗๒๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบหมายสำนักงานเขตมีนบุรี เข้าร่วมประชุมการสร้างต้นแบบการแยกขยะระดับเขต และสวน ๑๕ นาที ในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมของผู้อำนวยการ ภาครຟพมหานคร (นายจักรพันธุ์ ผิวงาม) กรุงเทพมหานคร ๑ ซึ่งมีสำนักสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการเขต (ประธานกลุ่มเขต) หน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประธานกลุ่มเขต) โดยมีรองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (นายจักรพันธุ์ ผิวงาม) เป็นประธานในการประชุม และรายงานผลการประชุมให้กลุ่มกรุงเทพตะวันออก ทราบ นั้น

สำนักงานเขตมีนบุรี จึงขอสรุปรายงานผลการประชุม ดังนี้

การสร้างต้นแบบการแยกขยะ

๑. รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ได้กล่าวถึง การคัดแยกขยะในชุมชนตอนเมืองวิลล่า เขตดอนเมือง และชุมชนส่วนดำเนินการของเขตฯ มีการคัดแยกขยะที่เหมือนกัน แต่วิธีการทำต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ เช่น ชุมชนส่วนดำเนินการของเขตฯ จะทำการเชิงวิชาการโดยสำนักงานเขตเข้าช่วยดำเนินการ แต่ชุมชนตอนเมืองวิลล่า การคัดแยกขยะและการบำบัดน้ำเสียดำเนินการเอง โดยการไฟฟ้าช่วยทำ และตลาดวัฒนานันท์ เขตดอนเมือง มีวิธีการแยกขยะอย่างง่าย โดยขยายอินทรีย์เกษตรกรรมรับไปเลี้ยงสัตว์ เศษผักผลไม้เขตจัดเก็บขยะทั่วไปลงในถังคอมแพคเตอร์ ซึ่งหากตลาดมีการทำระบบการคัดแยกจะทำให้ตลาดสะอาด จะไม่มีขยะกองบนถนน

๒. ตารางแผนการดำเนินงานต้นแบบการแยกขยะที่แต่ละเขตส่งมาทั้ง ๕๐ เขต จำนวน ๔๗๔ แห่ง โดยแยกประเภทเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

- ๒.๑ สถานศึกษา
- ๒.๒ ชุมชน
- ๒.๓ อาคาร
- ๒.๔ งานกิจกรรมหรืองานเทศบาล
- ๒.๕ ตลาด
- ๒.๖ ศาสนสถาน

ซึ่งการดำเนินการแต่ละเขตอาจใช้วิธีการแตกต่างกัน เช่น บางที่อาจตั้งถังขยะ บางที่อาจตั้งบ่อ บางที่อาจไม่ตั้งถังขยะเลย มอบให้สำนักสิ่งแวดล้อม แยกไฟล์แต่ละประเภท ทำตารางรายงาน และส่งไฟล์ PDF ให้สำนักงานเขต เพื่อสำนักงานเขตส่งให้กลุ่มเป้าหมาย แต่ละตารางมี ๓๓ วัน ให้กรอกกิจกรรมเป็นตัวเลข เช่น มีสมาชิกเข้าร่วมธนาคารขยะกี่คน น้ำหนักขยะจากธนาคารขยะวันละกี่กิโลกรัม ขายขยะรีไซเคิลได้กี่บาท มีคนมาซื้อกี่ราย เป็นค่าตัวเลขกรอก หากชุมชนไม่สามารถปริ้นไฟล์เอกสารได้ ให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมช่วยอนุเคราะห์

๑๐๘๔๒๐๐๙๙๖ ล.๗๖๗๗ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน บ้านสูง

- ให้หนังสือปีภาคทราบ
- แสดงตัวเดินทางในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

(นายปราโมทย์ สีรุป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการศึกษา สำนักงานเขตلامภูบัง

๓.การมอบหมายการรายงาน ขอให้ผู้อำนวยการเขต มอบหมายการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละประเภทให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คลอดมอบฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ โรงเรียนมอบฝ่ายการศึกษา ชุมชนมอบฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ โดยฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เป็นผู้รวบรวม การให้ความรู้มอบฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการ หากจำเป็นให้สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นวิทยากร ให้ประสานสำนักสิ่งแวดล้อม และในบางเรื่องอาจต้องให้ฝ่ายโยธาเข้าช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น เช่น ชุมชนต้องการบ่อหมักปุยเพิ่ม อาจต้องให้ฝ่ายโยธาเข้าช่วยเหลือต้องติดตั้งถัง และขอให้มีการติดตามผล ซึ่งทางรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จะมีการลงพื้นที่ดูตามสถานที่ที่เขตส่งมา

๔.การเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในการคัดแยกขยะ ภายใต้สิ่งปฏิกูลุ่มเป้าหมายทั้ง ๘๙ แห่งทั่วกรุงเทพมหานคร ขอให้มีมาตรฐานที่รับได้ และต้นปีหน้าขอให้มีการเพิ่มขึ้นของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งภายใต้สิ่งปฏิกูลุ่มนี้อาจมีชุมชน หรือโรงเรียนที่ดำเนินการอยู่แล้ว หรือกำลังจะดำเนินการ ขอให้เขตเข้าไปสนับสนุนหรือผลักดัน จะทำให้การดำเนินการเร็วขึ้น และปัจจุบันมีหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมดำเนินการ เช่น การไฟฟ้า และเอสซีจี จึงขอให้สำนักงานเขตเป็นผู้ประสานหาแนวร่วมดำเนินการ

สรุป ๑๕ นาที

๑.ขอให้สำนักงานเขต กรอกข้อมูลตามตารางสำรวจข้อมูลสวนในพื้นที่เขต (ข้อมูลที่เขตส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล) โดยสำนักงานสวนสาธารณะจะส่งไฟล์ตารางสำรวจ ให้ในกลุ่มไลน์แนวดิ่ง สายรักษาฯ เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้ส่งสำนักงานสวนสาธารณะทางอีเมล grouppark1@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.แผนการปลูกต้นไม้ ๕ ปี ขอให้ส่งภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ส่งเป็นไฟล์ให้สำนักสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายไพรัตน์ จันทร์ดิษฐ์
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

อุบลราชธานี
- สห(๒๖ ก.ธกน),
ก.นส๒๖

นราธ^{๗๗}
- สห(๒๖ ก.ธกน)
ก.นส๒๖

(นางกัทรารินทร์ มากเพ็ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตลาดกระบัง

จังหวัดสุรินทร์ อำเภอศีขรภูมิ ตำบลวังน้ำเขียว

วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่อง ขอทราบรายละเอียดการดำเนินการของทางราชการ

ผู้เสนอ สำนักงานเขตเทศบาลวังน้ำเขียว

วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้รับ สำนักงานเขตเทศบาลวังน้ำเขียว

ขอทราบรายละเอียดการดำเนินการของทางราชการ

กิจกรรม/โครงการที่ได้รับการอนุมัติในปี

๔. ผู้เสนอการดำเนินการของทางราชการ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....ฝ่ายรักษาความสงบฯ
ดำเนินการต่อไป

๙

(นายสกนธ ธรรมภูมิวงศ์บุญมา)

ชาวประชานิติบัญญัติ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง ส้านักงานเขตเทศบาลวังน้ำ

- ๕ สค. ๒๕๖๑

ผู้เสนอชื่อ มนัส ชาด
ตำแหน่ง

ห้อง หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบฯ ๔๒๘๗๖๗ โทร. ๐๘๑-๒๕๖๑๔๘๘๘
ผู้เสนอชื่อ มนัส ชาด ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง

เพื่อโปรดทราบ ผู้เสนอชื่อ มนัส ชาด ตำแหน่ง

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้กลุ่มงานดำเนินการ

กลุ่มงานรักษาความสะอาด

กลุ่มงานส่วนสาธารณูปโภค

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

(นางกัทรรินทร์ มากเพ็ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณูปโภค

ส้านักงานเขตเทศบาลวังน้ำ

ดำเนินการตามเงื่อนไข

๑. จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลการดำเนินการของทางราชการ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับการนำเสนอ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับการนำเสนอ

๔. ดำเนินการตามที่ได้รับการนำเสนอ

๕. ดำเนินการตามที่ได้รับการนำเสนอ
๖. ดำเนินการตามที่ได้รับการนำเสนอ
๗. ดำเนินการตามที่ได้รับการนำเสนอ

๘. ดำเนินการตามที่ได้รับการนำเสนอ

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับการนำเสนอ

๑๐. ดำเนินการตามที่ได้รับการนำเสนอ

๑๑. ดำเนินการตามที่ได้รับการนำเสนอ

๑๒. ดำเนินการตามที่ได้รับการนำเสนอ

เมืองรายงานเพื่อการดำเนินการซ่อมแซมภาระดูแลและคัดแยกขยะตามประเภทหนึ่งท่านิด ๑ ปัจจุบัน

สำนักงานเขต..... ประจำเดือน

Digitized by srujanika@gmail.com