



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
วันที่ ๕๕๕๑
วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๕
วันที่ ๐๗/๖๑

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 12035
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11.25

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ โทร.๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ๓๔๗๒ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๒๑๓๒)

ที่ กท ๐๘๐๔/๒๓๗๕ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบันทึกฯ ขอความร่วมมือติดตามการดำเนินงานและกำกับกรรายงานผลการดำเนินการ “โรงเรียนปลอดขยะ” ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งสำเนาบันทึกข้อความที่ กท ๑๑๐๓/๓๗๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความร่วมมือติดตามการดำเนินงานและกำกับกรรายงานผลการดำเนินการ “โรงเรียนปลอดขยะ” ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สำนักงานการศึกษาติดตามการดำเนินงานและกำกับให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครรายงานผลการดำเนินการ “โรงเรียนปลอดขยะ” ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยภาคเรียนที่ ๑ ส่งภายในเดือนกันยายน ภาคเรียนที่ ๒ ส่งภายในเดือนมีนาคม ของทุกปีการศึกษา นั้น

สำนักงานศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การพัฒนางานด้านการจัดการขยะของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครเกิดความต่อเนื่องเป็นรูปธรรมและสัมฤทธิ์ผล จึงให้โรงเรียนในความดูแลของท่าน รายงานผลการดำเนินการ “โรงเรียนปลอดขยะ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปยังสำนักสิ่งแวดล้อม ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือที่แนบ โดยมอบหมายให้ นายฤทธิไกร คำแข็ง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๖๑ ๙๙๔ ๗๙๘๘ เป็นผู้ประสานงาน

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- เพื่อไปพิจารณา
- เพื่อไปตรวจรับ
- เห็นควรมอบ.....ฝ่ายการศึกษา
- ดำเนินการต่อไป

สมพร
(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕

คุณพิมพ์พิมพ์

[Signature]

(นายปราโมทย์ ลีสุบ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ป.อ.

(นางสาวน้ำฝน อยู่ดี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
ดำเนินการ

[Signature]

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ที่ กท. ๕๓๐๗/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน ชินสมุทร

- สำเนาเพื่อไปตรวจ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....



(นายปราโมทย์ สีอุป)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง