



ฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตลาดกระบัง
 รับที่ ๕๐๓๐
 วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๑-๕๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง
 เลขรับ ๑๑๑๑
 วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๔.๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองคลัง โทร.๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร.๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กท ๐๘๐๓/๕๗๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัดรายงานผลการดำเนินโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๓/๓๒๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๓/๓๒๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำนักการศึกษาได้ขอความร่วมมือดำเนินโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว และรายงานผลผ่านทาง Google Form ตาม QR Code ที่แนบ นั้น

สำนักการศึกษาได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า โครงการฯ ดังกล่าว โรงเรียนรายงานผลการดำเนินโครงการแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๓/๓๒๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อสำนักการศึกษาจักได้รวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

[Signature]

[Signature]

51-1

(นายธนะสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

[Signature]

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕

[Signature]

- ดำเนินการ

[Signature]

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)

ดำเนินการแล้ว แจ้งฝ่ายปกครองในตำแหน่ง
 มีผลวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเขตลาดกระบัง

[Signature]

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๒๒๐๖ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพิเศษ

- 1. ขอเรียนแจ้งให้ทราบ
- 2. ขอเรียนแจ้งให้ทราบ
- 3. ขอเรียนแจ้งให้ทราบ
- 4. ภายในวันที่.....

(Handwritten signature)

(นายปราโมทย์ สีรูป)
นักวิชาการศึกษานำคุณการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองคลัง โทร.๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร.๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กท ๐๘๐๓/ ๓๒๓๒

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และส่งมอบน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัด จากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักการศึกษาได้รับอนุมัติโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยใช้งบประมาณจากกองทุน หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร โดยได้จัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำหรับใช้ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือดังนี้

๑. ขอให้สำนักงานเขตจัดรถและเจ้าหน้าที่ไปรับน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร ณ โรงเรียนที่กำหนด ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามเอกสาร ที่แนบ เพื่อนำไปแจกให้โรงเรียนในสังกัดที่ขอรับจัดสรร

๒. เมื่อโรงเรียนได้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ขอให้จัดเก็บและบันทึกพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ โดยลงบัญชี ควบคุมพัสดุตามแบบที่สำนักการคลังกำหนด

๓. แจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการกิจกรรมตามโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามตาราง กิจกรรมที่แนบ และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ผ่านทาง Google Form ตาม QR Code ที่แนบ เพื่อสำนักการศึกษาจักได้รวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

อายนใจ

24 พ.ค. 2565

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ตารางกิจกรรม

โครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ทางไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

โดยให้ทุกโรงเรียนรายงานผลการดำเนินการผ่านทาง Google Form ตาม QR code ที่แนบ

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	วันที่รายงานผล
๑	ติดตั้ง QR code สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรการ D-M-H-T-T-A และ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และ “หมอชนะ” ไว้ตรงทางเข้าออกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อราชการดาวน์โหลด และสแกนเข้า - ออก ทุกครั้ง	ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน ที่ ๑	รายงานผลการติดตั้ง QR code ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๒	จัดประชุมย่อยรายโรงเรียนของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างความตระหนัก และรับรู้วิธีการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรการ D-M-H-T-T-A โดยให้ครูผู้สอน เก็บข้อมูลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ในวันเปิดภาคเรียน หรือภายในสัปดาห์ แรกของการเปิดภาคเรียน	รายงานผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๓	จัดส่ง QR code สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรการ D-M-H-T-T-A ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (ไลน์กลุ่มแต่ละห้องเรียนหรือช่องทางสื่อสารของโรงเรียน) ให้ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลด เพื่อให้บุคคลในครอบครัวมีการปฏิบัติตัวที่ถูกต้อง และใช้ในการติดตามการปฏิบัติตัวของนักเรียนที่บ้าน	ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕	รายงานผลการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ผู้ปกครองนักเรียน และการปฏิบัติตัวของ นักเรียนที่บ้าน ทุกเดือน
๔	จัดกิจกรรม Big Cleaning Days เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ในวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือภายในสัปดาห์แรกของการ เปิดภาคเรียน	รายงานจำนวนนักเรียน ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ที่มีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมดังกล่าว ภายในเดือนแรก ของการเปิดภาคเรียนแต่ละภาค

		<p>๔.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๑๕ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>๔.๒ โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๕๐๑-๕๐๐ คน) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๒๐ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๔ คน</p> <p>๔.๓ โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๕๐๑ คนขึ้นไป) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๓๐ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๖ คน</p>	<p>สัปดาห์ละครั้ง ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ทุกเดือน</p>
๕	<p>จัดกิจกรรมทำความสะอาดรายสัปดาห์ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และปลูกฝังให้นักเรียนรักความสะอาด</p> <p>๕.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๕ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๑ คน</p> <p>๕.๒ โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๕๐๑-๕๐๐ คน) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๗ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๑ คน</p> <p>๕.๓ โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๕๐๑ คนขึ้นไป) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๑๐ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>สัปดาห์ละครั้ง ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>	<p>ในวันเปิดภาคเรียน หรือในสัปดาห์แรกของภาคเรียน</p>	<p>ภายในเดือนแรกของการเปิดภาคเรียนแต่ละภาค</p>
๖	<p>จัดทำโปสเตอร์หรือภาพประกอบการล้างมืออย่างถูกวิธี โดยติดไว้ทุกจุดที่มีอ่างล้างมือ (ตามตัวอย่าง QR code ที่แนบ)</p>	<p>จัดทำโปสเตอร์หรือภาพประกอบการล้างมืออย่างถูกวิธี โดยติดไว้ทุกจุดที่มีอ่างล้างมือ (ตามตัวอย่าง QR code ที่แนบ)</p>	<p>ในวันสิ้นสุดภาคเรียนแต่ละภาค</p>	<p>ในวันสิ้นสุดภาคเรียนแต่ละภาค</p>
๗	<p>รายงานยอดคงเหลือของน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant)</p>	<p>รายงานยอดคงเหลือของน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

๑๖

๘	รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ที่มีการแยกกักตัว และส่งต่อกรณีสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ถ้ามี)		ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกเดือน
๙	ติดตามการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แบบ Check list โดยให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ D-M-H-T-T-A ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการป้องกันและดูแลตนเองในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างยั่งยืน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ในวันสิ้นสุดภาคเรียนแต่ละภาค

๒๕๖๕
 ๒๕๖๕
 ๒๕๖๕

QR Code ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

			
ข้อมูล รูปภาพ สื่อ ที่โรงเรียนสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการทำกิจกรรมได้	https://forms.gle/Nhehb2FaSjktgFFx6 รายงานผล Big Cleaning Days ภาคเรียนที่ 1-2 ปี 2565 ตามข้อ 1-2 , 4 และ 6	https://forms.gle/aY3ws6fdiZxoXj1m8 รายงานประจำเดือน ผลการทำความสะอาดทุกสัปดาห์ ตามข้อ 3, 5 และ 8	https://forms.gle/eU7uXHHJ2QWXHPWW6 รายงานยอดคงเหลือน้ำยาฆ่าเชื้อ เมื่อจบภาคเรียน ปีการศึกษา 2565 ตามข้อ 7 และ 9

