

ที่ กท ๕๓๐๑/ ๑๕๖๒ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

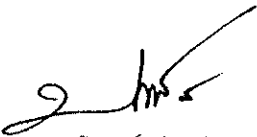
สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดดำเนินการ
จัดเตรียมข้อมูลการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องส่ง
ฝ่ายปกครองทั้งทางเอกสารและแอปพลิเคชันไลน์ที่ LINE
ID : vijjafakkong ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๕ และ
ขอเชิญประชุมรับทราบตรวจราชการในวันศุกร์ที่ ๑๙ ส.ค.
๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
สำนักงานเขตลาดกระบัง



(นายทศพล ศรีวิเชียร)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ดูเสร็จในรูป



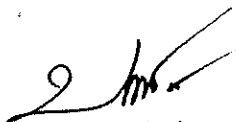
(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำมาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒๗ กค ๒๕๖๕

ที่ กท ๕๓๐๑/ ๑๐๗๗ วันที่ ๒๗ กค ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร คุณสีรูป

- ส่งเอกสารไปยังหัวหน้า
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลไปดำเนินการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่ ๒๗ กค ๖๕



(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำมาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

กำหนดการตรวจราชการ
ของนางวาสนา บุณณกิตติโสภณ ผู้ตรวจราชการสูง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่	กำหนดการตรวจราชการ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สำนักงานเขตบึงกุ่ม
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สำนักงานเขตสะพานสูง
วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สำนักงานเขตลาดกระบัง

ประเด็นการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของนางวาสนา บุณกิติโสภณ ผู้ตรวจราชการสูง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- ๑.๑ การจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear)
- ๑.๒ ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า
- ๑.๓ สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานอย่างเท่าเทียม
- ๑.๔ ตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต
- ๑.๕ การปลูกต้นไม้ล้านต้น
- ๑.๖ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (นโยบายเร่งด่วน)

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ๒.๑ ประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- ๒.๒ ประเด็นการจัดการปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕
- ๒.๓ ประเด็นการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตประชาชนหลังโควิด - ๑๙

๓. การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่

- ๓.๑ การดำเนินงานของจิตอาสาพระราชทานในการพัฒนาชุมชนและการบำเพ็ญประโยชน์
- ๓.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
- ๓.๓ การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับเขต
- ๓.๔ การปฏิบัติงานของศูนย์การปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต(ศป.ปส.ข.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓.๕ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน (นโยบายเร่งด่วน)
- ๓.๖ หาบเร่ แผงลอย (นโยบายเร่งด่วน)
- ๓.๗ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส Open Bangkok
- ๓.๘ Traffy Fondue
- ๓.๙ การป้องกันไฟไหม้
- ๓.๑๐ การดำเนินงานตามนโยบาย ๒๑๖+

ประเด็นการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของนางวาสนา บุรณกิตติโสภณ ผู้ตรวจราชการสูง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๑ การจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. อธิบายการดำเนินงานของศูนย์ฯ BFC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระบุเป็นไปตามตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ หรือไม่)

๒. ระบบการติดตามและประเมินผล

๒.๑ สถิติการลงรับเรื่อง และผลการดำเนินการตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ เปรียบเทียบกับ รอบการตรวจของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แยกเป็นรายฝ่าย)

๒.๒ สถิติการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ตามตาราง

ฝ่าย	จำนวนผู้ให้บริการ		จำนวน ผู้ใช้บริการผ่าน Application BMA Q (ต.ค.๖๔-ก.ค.๖๕)	จำนวนผู้ให้บริการมี ความพึงพอใจใน การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ (ต.ค.๖๔- ก.ค.๖๕)	สถิติการร้องเรียน (ต.ค.๖๔- ก.ค.๖๕)	ข้อคิดเห็น/ แนวทางแก้ไข ปัญหา
	ปี ๒๕๖๔ (ต.ค๖๓.-ก.ย. ๖๔)	ปี ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔- ก.ค.๖๕)				
(๑) ฝ่ายทะเบียน
(๒) ฝ่ายปกครอง
(๓) ฝ่ายการคลัง
(๔) ฝ่ายรายได้
(๕) ฝ่ายโยธา
(๖) ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
(๗) ฝ่ายเทศกิจ
(๘) ฝ่ายพัฒนาชุมชน
(๙) ฝ่ายการศึกษา
(๑๐) ฝ่ายรักษาความ สะอาด
รวม

๓. ทรรศนะการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนงานต่าง ๆ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

หัวข้อ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา
๓.๑ ด้านกายภาพ			
๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ฯ BFC	
๒. ขนาดพื้นที่ของศูนย์ฯ BFC กับการให้บริการทั้ง ๑๐ ฝ่าย	
๓. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ BFC สำหรับผู้มารับ บริการ	
๔. แผนผัง/ขั้นตอน/ระบบการให้บริการที่ชัดเจน และไม่ ซ้ำซ้อน	
๓.๒ ด้านอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และระบบสารสนเทศ			
๑. สภาพและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานของ เจ้าหน้าที่	

หัวข้อ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา
๒. สภาพและจำนวนเครื่องพิมพ์ สำหรับใช้งานของเจ้าหน้าที่	
๓. สภาพและจำนวนเครื่องผลิตบัตรฯ เครื่องแสกนเนอร์ เครื่องจัดเก็บถายนิ้วมือ	
๔. สภาพเคาเตอร์ และที่นั่งสำหรับเจ้าหน้าที่กว้างขวาง สำหรับวางอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และเอกสารที่ใช้ ประกอบการอ้างอิงในการให้บริการ	
๕. สภาพและจำนวนที่นั่งรอสำหรับผู้ขอรับบริการ	
๖. มีจุดที่เป็นระบบการประเมินความพึงพอใจ สำหรับให้ ผู้รับบริการประเมินที่เหมาะสม ซึ่งเจ้าหน้าที่ให้บริการไม่สามารถ เห็นได้	

๓.๓ ด้านบุคลากร

๓.๓.๑ อัตรากำลัง (เฉพาะข้าราชการ)

(๑) ฝ่ายทะเบียน	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา
(๒) ฝ่ายปกครอง	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา
(๓) ฝ่ายการคลัง	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา
(๔) ฝ่ายรายได้	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา
(๕) ฝ่ายโยธา	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา
(๖) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา
(๗) ฝ่ายเทศกิจ	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา
(๘) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา
(๙) ฝ่ายการศึกษา	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา
(๑๐) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	จำนวน.....อัตรา	ว่าง.....อัตรา

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

หัวข้อ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา
๓.๓.๒ ด้านความรู้ ทักษะ และการตอบปัญหาในการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่	
๓.๓.๓ ความสามารถ และทักษะในการใช้ระบบงานของเจ้าหน้าที่	
๓.๓.๔ ด้านอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและลงนามของเจ้าหน้าที่ที่ ให้บริการ	
๓.๓.๕ การได้รับการพัฒนา	

๓.๔ ด้านกฎหมาย ขั้นตอน และกระบวนการ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

หัวข้อ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา
๓.๔.๑ ด้านความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบ เครือข่าย			
๓.๔.๒ การเข้าถึง และการใช้งานของระบบ			
๓.๔.๓ ระบบงานสารบรรณ			
๓.๔.๔ ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของผู้ขอรับบริการ			

หัวข้อ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา
๓.๔.๕ การให้บริการด้วยระบบ “BMA Q” การจองคิวล่วงหน้า			
๓.๔.๖ ด้านความสอดคล้องเหมาะสมของภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการ ที่ต้องให้บริการที่ศูนย์ฯ BFC			
๓.๔.๗ ด้านความสอดคล้องเหมาะสมของระเบียบ กฎหมาย และ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในศูนย์ฯ BFC			

๓.๔.๘ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่สามารถปฏิบัติได้ในจุดเดียว (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

ฝ่าย	สามารถปฏิบัติได้	ไม่สามารถปฏิบัติได้	ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา
(๑) ฝ่ายทะเบียน	
(๒) ฝ่ายปกครอง	
(๓) ฝ่ายการคลัง	
(๔) ฝ่ายรายได้	
(๕) ฝ่ายโยธา	
(๖) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	
(๗) ฝ่ายเทศกิจ	
(๘) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	
(๙) ฝ่ายการศึกษา	
(๑๐) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	

๓.๕ การประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน / ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๕.๑ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ระบุ เว็บไซต์สำนักงานเขต เว็บไซต์กรุงเทพมหานคร เฟสบุ๊ค กลุ่มไลน์ สื่อสารมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อื่น ๆ โปรดระบุ

๓.๕.๒ ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

ระบุ เหมาะสม/ไม่เหมาะสม ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา

๓.๖ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ข้อเสนอแนะที่เห็นว่า เป็นสิ่งที่สามารถดำเนินการได้ เป็นรูปธรรม และเป็นผลดี ต่อการให้บริการในศูนย์ฯ BFC และไม่จำเป็นต้องอยู่ในกรอบ BFC หรือ BSC เดิม)

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
.....

เอกสารประกอบการตรวจ

- แผนบูรณาการร่วมกันระหว่าง สยป. สำนักงาน ก.ก. และ สปท.
- แผนบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการในสำนักงานเขต

๑.๒ ปรับจริง จับจริง รอดอดและวิ่งบนทางเท้า

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. ผลการดำเนินงานบูรณาการร่วมกันระหว่าง สำนักเทศกิจ สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักการศึกษา และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในการ

(๑) การให้ความรู้ในโรงเรียน

(๒) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์

(๓) การประชุมผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้าง และสถานประกอบการ เพื่อสร้างความเข้าใจด้านกฎหมาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ผลการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ในโรงเรียน หรือการประชาสัมพันธ์หรือจัดประชุมผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้างของสำนักงานเขต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ผลดำเนินการ
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

๓. การติดตามและประเมินผล

๓.๑ สถิติและข้อมูลการแจ้งการกระทำผิด

(๑) สถิติประชาชนพบเห็นและแจ้งการกระทำผิดผ่านแอปพลิเคชัน จำนวน.. XXXXX.....เรื่อง

(๑.๑) ดำเนินคดีเรียบร้อยแล้วและผู้แจ้งได้รับส่วนแบ่งค่าปรับแล้ว จำนวน. XXXXX....คดี ได้ค่าปรับ ... XXXXX..บาท

(๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินคดี จำนวน..... XXXXX....คดี

(๑.๓) ไม่ได้ดำเนินคดี จำนวน..... XXXXX.....ราย (ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ดำเนินคดี)

(๒) สถิติประชาชนพบเห็นและแจ้งการกระทำผิด จำนวน..... XXXXX.....เรื่อง

(๒.๑) ดำเนินคดีเรียบร้อยแล้ว และผู้แจ้งได้รับส่วนแบ่งค่าปรับแล้ว

จำนวน... XXXXX.....คดี ได้ค่าปรับ..... XXXXX.....บาท

(๒.๒) อยู่ระหว่างดำเนินคดี จำนวน..... XXXXX....คดี

(๒.๓) ไม่ได้ดำเนินคดี จำนวน... XXXXX.....ราย (ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ดำเนินคดี)

(๓) สถิติถนนและบริเวณที่พบการกระทำผิดๆ “มากที่สุด”

ถนนและบริเวณที่พบการกระทำผิดมากที่สุด			
ชื่อถนน	จำนวน (ราย/คดี)	บริเวณสถานที่	จำนวน (ราย/คดี)
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

๑.๓ สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานอย่างเท่าเทียม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. ผลการดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลดำเนินการ
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

๑.๒ ผลการเข้ารับการทดสอบระดับชาติ O-NET ในวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ)

๑.๒.๑ ผลการเข้ารับการทดสอบระดับชาติ O-NET ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ลำดับ	โรงเรียน	จำนวน นร. ทั้งหมด (คน)	จำนวน นร.ที่เข้า สอบ (คน)	กลุ่มสาระการเรียนรู้				จำนวนกลุ่ม สาระที่มี ค่าเฉลี่ยสูงกว่า ระดับประเทศ
				ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	
XXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
คะแนนเฉลี่ยระดับ กทม.				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	

๒. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะของสำนักงานเขต

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของสำนักงานเขต
XXXXX	XXXXX

เอกสารประกอบบทความตรวจ

- โครงการ/กิจกรรมการ
- ภาพถ่าย
- เอกสารอื่น ๆ

๑.๔ ตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. สถานที่จัดตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต

ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ของ				เวลาที่จัดตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต (เช่น ทุกวันอาทิตย์)
		สำนักงาน เขต	โรงพยาบาล สังกัด กทม.	สวนสาธารณะ ในพื้นที่	อื่น ๆ (ระบุ)	
XXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXXXX
XXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXXXX

๒. ผู้ประกอบการเข้าร่วมตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต จำนวนราย

๓. ประเภทของสินค้าที่เข้าร่วมตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต

ลำดับ	ประเภทสินค้า	จำนวน (ราย)
๑	ผลิตภัณฑ์กรุงเทพฯ (Bangkok Brand)	XXXXX
๒	ผลิตภัณฑ์ชุมชนกรุงเทพฯ (OTOP)	XXXXX
๓	ของดีเขต	XXXXX
๔	อาหารอร่อยเขต	XXXXX
๕	สินค้าเกษตร	XXXXX
๖	สินค้าชุมชน	XXXXX
๗	การให้บริการ (นวดแผนไทย, ต่อเล็บ ฯลฯ)	XXXXX
๘	อื่น ๆ ระบุ	
	๘.๑..... XXXXX.....	XXXXX
	๘.๒..... XXXXX.....	XXXXX

๔. รายได้จากการขายต่อเดือน จำนวนประมาณ..... XXXXX.....บาท

รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายต่อเดือน

กำไรประมาณ.... XXXXX.....บาท

ขาดทุนประมาณ..... XXXXX.....บาท

เท่าทุน

๕. ผู้ประกอบการที่สามารถนำรายได้จากการขายสินค้าที่ตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต ไปใช้

๕.๑ ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จำนวน.... XXXXX.....ราย

๕.๒ ลดหรือปลดหนี้จากการกู้ยืมทั้งในระบบและนอกระบบ(ถ้ามี) จำนวน.... XXXXX.....ราย

๖. ผู้ประกอบการที่สามารถต่อยอดผลิตภัณฑ์และสร้างฐานลูกค้าเพิ่ม จำนวน.... XXXXX.....ราย

๗. มีผู้ประกอบการรายใหม่ขอเข้ามาขายในตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต (ถ้ามี) จำนวน.... XXXXX.....ราย

ระบุเหตุผล..... XXXXX.....

๘. มีผู้ประกอบการเลิกขายสินค้าในตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต (ถ้ามี) จำนวน.....ราย

ระบุเหตุผล..... XXXXX.....

๙. ผู้ประกอบการมีการขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานเขต/สำนักพัฒนาสังคม/สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ฯลฯ หรือไม่ อย่างไร XXXXX.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
..... XXXXX..... XXXXX.....

เอกสารประกอบการตรวจ

- โครงการ/กิจกรรมการ
- แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
- แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่จัดตลาดนัดชุมชน/ตลาดนัดเขต
- ภาพถ่าย
- เอกสารอื่น ๆ

๑.๕ การปลูกต้นไม้ล้านต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. แผนการปฏิบัติงาน (action plan) ในการปลูกต้นไม้

๒. ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... กำหนดแล้วเสร็จวันที่.....

ประเภทต้นไม้ที่ปลูก	เป้าหมาย (ต้น)	ปลูกแล้ว (ต้น)	คิดเป็นร้อยละ
๑. ไม้ยืนต้น	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๒. ไม้พุ่ม	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๓. ไม้เลื้อย	XXXXX	XXXXX	XXXXX
รวม	XXXXX	XXXXX	XXXXX

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต
XXXXX	XXXXX

เอกสารประกอบการตรวจ

- โครงการ/กิจกรรมการ
- แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
- แผนที่แสดงบริเวณที่ดำเนินการปลูกต้นไม้
- ภาพถ่าย
- อื่น ๆ

๑.๖ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. จำนวนคลอง คู ลำราง ลำกระโดง ในพื้นที่เขต จำนวน ... XXXXX.....แห่ง รวมความยาวทั้งหมด ... XXXXX.....เมตร

๒. บัญชีคลอง คู ลำราง ลำกระโดง ในพื้นที่เขต

ลำดับ	รายการ	สนน.		สนช.	
		จำนวน	ยาว (ม.)	จำนวน	ยาว (ม.)
๑	คลอง	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๒	คู ลำราง ลำกระโดง	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
รวม		XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

๓. การดูแลรักษาคลอง คู ลำราง ลำกระโดง ในพื้นที่เขต ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ ก.ค. ๖๕

๓.๑ การเปิดทางน้ำไหล

จำนวนคลอง คู ลำราง ลำกระโดง	การเปิดทางน้ำไหล					
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวน	ยาว (ม.)	จำนวน	ยาว (ม.)	จำนวน	ยาว (ม.)
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

สรุปดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ..... XXXXX.....

กรณีไม่ได้ดำเนินการให้ระบุเหตุผลด้วย

๓.๒ การขุดลอกคลอง คู ลำราง ลำกระโดง

การขุดลอกคลอง คู ลำราง ลำกระโดง	แผนดำเนินการ ยาว (ม.)	ผลดำเนินการ	
		ยาว (ม.)	คิดเป็นร้อยละ
๑.ใช้แรงงานเขต	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๒.จ้างเหมาเอกชน	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๓.จ้างกรมราชทัณฑ์	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๔.ไม่ได้ดำเนินการ	XXXXX	XXXXX	XXXXX
รวม	XXXXX	XXXXX	XXXXX

กรณีไม่ได้ดำเนินการให้ระบุเหตุผลด้วย..... XXXXX

๔. ท่อระบายน้ำในพื้นที่เขต จำนวน..... XXXXX.....ซอย/ถนน ความยาวรวม XXXXX..... เมตร

อยู่ในความรับผิดชอบของ สนน.		อยู่ในความรับผิดชอบของ สนช.	
จำนวน (ซอย/ถนน)	ความยาว (ม.)	จำนวน (ซอย/ถนน)	ความยาว (ม.)
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

๕. การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขต ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑

ก.ค. ๖๕

ลักษณะการดำเนินงาน	แผนดำเนินการ		ผลดำเนินการ (ม.)		
	จำนวน (ชอย/ถนน)	ยาว (ม.)	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ใช้แรงงานเขต	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๒. จ้างเหมาเอกชน	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๓. จ้างกรมราชทัณฑ์	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๔. ไม่ดำเนินการ	XXXXX	XXXXX	-	-	-
รวม	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

สรุปภาพรวมความพร้อมของท่อระบายน้ำในปัจจุบัน มีความพร้อม XXXXX...เมตร (ท่อที่ล้างแล้ว) หรือ คิดเป็นร้อยละ.... XXXXX..... ของความยาวท่อระบายน้ำทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต

๖. ความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

๖.๑ จำนวนเครื่องสูบน้ำที่ต้องใช้

จำนวน XXXXX.....เครื่อง พร้อมใช้งาน XXXXX.....เครื่อง ไม่พร้อมใช้งาน XXXXX.....เครื่อง กรณีมีเครื่องไม่พร้อมใช้งานให้อธิบายด้วย เช่น อยู่ระหว่างการซ่อม หรือชำรุดซ่อมไม่ได้ และ สนข. แก้ไขปัญหาอย่างไร

๖.๒ ต้องขอสนับสนุนจาก สนข.

จำนวน XXXXX..... เครื่อง ได้รับแล้ว XXXXX..... เครื่อง กรณีไม่ได้รับการสนับสนุนให้ รายงานแนวทางการแก้ไขปัญหาของ สนข.ประกอบ

๗. การแก้ไขปัญหาจุดเสี่ยงน้ำท่วม

ลำดับ	บริเวณจุดเสี่ยงน้ำท่วม	สาเหตุ	ข้อมูลน้ำท่วม			มาตรการที่ใช้ ในการ ป้องกัน/ลด ผลกระทบ	ผลการ ดำเนินงาน
			พื้นที่น้ำท่วม	ความลึก ของน้ำ	ระยะเวลาที่ ใช้แก้ไข ปัญหา		
ตัวอย่าง							
๑	บริเวณถนน xxx	พื้นที่ต่ำ	ท่วมผิวจราจร ยาวประมาณ ๒๐๐ เมตร	๒๐ ซม.	๒-๓ ชม.	ติดตั้งเครื่องสูบน้ำและระบายลงคลองxxx	

๘. การแก้ไขปัญหาจุดอ่อนน้ำท่วม

ลำดับ	บริเวณจุดเสี่ยงน้ำท่วม	สาเหตุ	ข้อมูลน้ำท่วม			มาตรการที่ใช้ ในการ ป้องกัน/ลด ผลกระทบ	ผลการ ดำเนินงาน
			พื้นที่น้ำท่วม	ความลึก ของน้ำ	ระยะเวลาที่ ใช้แก้ไข ปัญหา		
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

๙. การเตรียมความพร้อมของหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาจุดน้ำท่วม (BEST) ให้อธิบาย..... XXXXX...

๑๐. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
XXXXX	XXXXX

เอกสารประกอบการตรวจ

- แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของสำนักงานเขต
- แผนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- แผนการขุดลอกคลอง คู ลำราง ลำกระโดง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- แผนการจัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อออกตรวจสอบแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๑ ประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ระดับเขต

๑.๑ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ระดับเขต มีการประชุม จำนวน XXXXX..... ครั้ง

๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการในการเฉพาะด้านผู้สูงอายุแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

มี

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ
XXXXX	XXXXX

ไม่มี สาเหตุเพราะ XXXXX.....

๑.๓ การดำเนินโครงการหลัก (Flagship) ที่กำหนดมาจากคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

มี

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลดำเนินการ
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

ไม่มี สาเหตุเพราะ XXXXX.....

๑.๔ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมหรือต้นแบบ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

มี

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลดำเนินการ
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

ไม่มี สาเหตุเพราะ XXXXX.....

๒. ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ระดับเขต

๒.๑ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ระดับเขต มีการจัดทำฐานข้อมูลที่สะท้อนปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ หรือไม่

มี (แสดงฐานข้อมูลผู้สูงอายุ)

ลำดับ	ชื่อฐานข้อมูล
XXXXX	XXXXX

ไม่มี สาเหตุเพราะ XXXXX.....

๒.๒ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ระดับเขต มีการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคองค์กรชุมชน หรือไม่

มี (ระบุกิจกรรม/โครงการ และผลการดำเนินงาน)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลดำเนินการ
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

ไม่มี สาเหตุเพราะ XXXXX.....

๒.๓ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๕๖๘) ระดับเขต มีการติดตามและประเมินผล รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนฯ หรือไม่

มี (แนบรายงานการติดตามและประเมินผล)

ครั้งที่	ประเด็นการติดตามและประเมินผล	ผลการติดตาม
XXXXX	XXXXX	XXXXX

ไม่มี สาเหตุเพราะ..... XXXXX.....

เอกสารประกอบการตรวจ

- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ระดับเขต ปี ๒๕๖๕
- โครงการหลัก (Flagship) ที่กำหนดมาจากคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)
- โครงการหรือกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมหรือต้นแบบ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)
- ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ
- กิจกรรม/โครงการที่คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ระดับเขต มีการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคองค์กรชุมชน
- รายงาน/หลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงการติดตามและประเมินผล รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนฯ ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๕๖๘) ระดับเขต

๒.๒ ประเด็นการจัดการปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

ฐานข้อมูลของแต่ละแหล่งกำเนิด

- ๑. ยานพาหนะราชการในกำกับของสำนักงานเขต จำนวน..... XXXXX.....คัน
- ๒. ยานพาหนะเอกชนที่ได้รับการตรวจวัดควันดำ (ถ้ามี) รวม.....XXXXX.....คัน
 - ๒.๑ สำนักงานเขตร่วมตรวจวัดมลพิษร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน..... XXXXX.....คัน
เช่น กองบังคับการตำรวจจราจรกลาง สถานีตำรวจ ฯลฯ
 - ๒.๒ ยานพาหนะที่ขอเข้าตรวจวัดควันดำ ณ สำนักงานเขต จำนวนXXXXX.....คัน
- ๓. สถานที่ก่อสร้างในพื้นที่เขต จำนวน.....XXXXX.....แห่ง
 - ๓.๑ ของเอกชน จำนวน.....XXXXX.....แห่ง
 - ๓.๒ ของราชการ รวม.....XXXXX.....แห่ง
 - ๓.๒.๑ กรุงเทพมหานคร จำนวน.....XXXXX.....แห่ง
 - ๓.๒.๒ หน่วยงานอื่น จำนวน..... XXXXX.....แห่ง
 - ๓.๓ สถานที่ก่อสร้างที่เป็นกิจการที่เข้าข่ายต้องจัดทำ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จำนวน..... XXXXX.....แห่ง
- ๔. กิจการที่มีการใช้หม้อต้มไอน้ำ (Boiler) ที่ใช้เชื้อเพลิง ประเภทน้ำมันเตาหรือน้ำมันดีเซล จำนวน..... XXXXX.....แห่ง
- ๕. สถานที่ประกอบการสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร จำนวน..... XXXXX.....แห่ง
- ๖. เตาเผาศพ จำนวน.....แห่ง เป็นเตาเผาศพปลอดมลพิษ จำนวน..... XXXXX.....แห่ง

ข้อมูลพื้นฐาน

- ๗. ถนนในพื้นที่เขตที่มีปัญหาด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 จำนวน..... XXXXX.....แห่ง

ลำดับที่	ชื่อถนน	ระยะทาง (ก.ม.)	ปัญหาที่พบ	การดำเนินการ	ผลดำเนินการ
XXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX

๘. สถาบันการศึกษาในพื้นที่

- ๘.๑ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน..... XXXXX.....แห่ง
- ๘.๒ โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน..... XXXXX.....แห่ง
- ๘.๓ อื่น ๆ (มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย) จำนวน..... XXXXX.....แห่ง

๙. สำนักงานเขตมีการขอใช้งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร มาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาฝุ่นละอองในชุมชน หรือโรงเรียนในพื้นที่เขต

- มี จำนวน XXXXX..... โครงการ จำนวน XXXXX..... บาท
- ไม่มี เนื่องจาก

XXXXXX.....

๑๐. การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ของสำนักงานเขต

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ	ผลดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการ แก้ไขปัญหา
๑. การลดมลพิษจากแหล่งกำเนิด								
XXXXX.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	<input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุน หลักประกัน สุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ.... <input type="radio"/> ไม่ใช่ งบประมาณ	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๒. มาตรการในพื้นที่ที่มีผลกระทบของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕								
XXXXX.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	<input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุน หลักประกัน สุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ.... ไม่ใช่งบประมาณ	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๓. การบังคับใช้/ปรับปรุงกฎหมาย								
XXXXX.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	<input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุน หลักประกัน สุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ.... ไม่ใช่งบประมาณ	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๔. อื่น ๆ ระบุ								
XXXXX.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	<input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุน หลักประกัน สุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ.... ไม่ใช่งบประมาณ	XXXXX	XXXXX	XXXXX

รวมทั้งหมด จำนวน XXXXX..... โครงการ เป็นเงิน XXXXX..... บาท

๑๑. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน ระบุ XXXXX....

๒.๓ ประเด็นการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตประชาชนหลังโควิด - 19

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. โครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ร่วม ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

๒. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
XXXXX	XXXXX

เอกสารประกอบการตรวจ

- เอกสารโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่าย
- อื่น ๆ

๓.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
ข้อมูลที่ต้องรายงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ	จำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือ	หมายเหตุ
XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
	รวม	XXXXXX	-	XXXXXX	XXXXXX

รวมดำเนินการ จำนวน..... XXXXXX.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน..... XXXXXX.....บาท
จำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือ..... XXXXXX.....ราย

๓.๓ การติดตามการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับเขต

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนงานและเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสำนักงานเขต (พช.) ปี ๒๕๖๕

ประเด็น	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ
XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX

๒. งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขต ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ ได้รับงบประมาณ จำนวน..... XXXXX.....บาท

ใช้เงินกองทุนฯ แล้ว จำนวน..... XXXXX.....บาท

คงเหลือเงินกองทุนฯ จำนวน..... XXXXX.....บาท

๒.๒ โครงการที่ได้รับอนุมัติใช้เงินกองทุนฯ แล้ว จำนวน ... XXXXX... โครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
รวม	-	XXXXX	-

๒.๓ โครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ...

XXXXX... โครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)
XXXXX	XXXXX	XXXXX
รวม	-	XXXXX

๒.๔ โครงการที่ไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ...

XXXXX... โครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สาเหตุที่ไม่ผ่าน
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
รวม	-	XXXXX	-

๒.๕ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
XXXXX	XXXXX	XXXXX

เอกสารประกอบการตรวจ

- แผนงานและเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสำนักงานเขต (พช.) ปี ๒๕๖๕
- เอกสารโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๓.๔ การปฏิบัติงานของศูนย์การปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต(ศป.ปส.ข.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ผ่านเว็บไซต์ สยส.

(<http://www.bangkok.go.th/drugabuse/>)

ประเภท	ส่งรายงาน (ครั้ง)	ส่งทันเวลา (ครั้ง)
งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล	XXXXX	XXXXX
งบประมาณกรุงเทพมหานคร (รายจ่ายอื่น)	XXXXX	XXXXX

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประเภท	ได้รับงบประมาณ (บาท)	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	ร้อยละของการเบิกจ่าย
งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล	XXXXX	XXXXX	XXXXXX
งบประมาณกรุงเทพมหานคร (รายจ่ายอื่น)	XXXXX	XXXXX	XXXXXX

๓. การดำเนินงานเขต TO BE NUMBER ONE

๔. มีการดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานเขต TO BE NUMBER ONE จำนวน XXXXX..... ขั้นตอน

๔.๑ มีการกำหนดนโยบาย

ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขต

ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.๓ มีแผนการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.๔ มีการประชุม

ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.๕ มีการบูรณาการความร่วมมือในพื้นที่เขต

ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของ ศป.ปส.ข.

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
XXXXXX	XXXXXX

เอกสารประกอบการตรวจ

- เอกสารรายละเอียดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขต
- เอกสาร รายละเอียดแผนงานและแผนปฏิบัติการระดับเขต
- เอกสารรายงานการประชุม
- บัญชีรายชื่อเครือข่าย

๓.๕ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน (ความปลอดภัยบนท้องถนน ทางข้าม ทางม้าลาย (นโยบายเร่งด่วน))

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. ข้อมูลถนน ตรอก ซอยในพื้นที่เขต

หน่วยงานที่ดูแล	จำนวน (ถนน/ตรอก/ซอย)	ความยาว (ม.)
๑. สำนักงานเขต	XXXXX	XXXXX
๒. สำนักการโยธา	XXXXX	XXXXX
๓. อื่น ๆ ระบุ		
๓.๑ XXXXX	XXXXX	XXXXX
๓.๒ XXXXX	XXXXX	XXXXX
รวม	XXXXX	XXXXX

๒. สถิติอุบัติเหตุในพื้นที่เขต ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ ก.ค. ๖๕

ลำดับ	ชื่อถนน ตรอก ซอย	ความยาว (ม.)	สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

๓. เปรียบเทียบสถิติอุบัติเหตุ

สถิติอุบัติเหตุ (ครั้ง)		
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔-ก.ค.๖๕)	จำนวนอุบัติเหตุเพิ่มขึ้น/ลดลง
XXXXX	XXXXX	XXXXX

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เขต

ให้อธิบายรายละเอียดของแผนฯ กรณีไม่ได้จัดทำแผนฯ ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เขตให้
ระบุสาเหตุด้วย

๕. การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

๕.๑ กิจกรรม/โครงการ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	บริเวณที่จัดกิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนที่ดำเนินการ (ครั้ง)
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

๕.๒ การสืบสวนอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เขต

- มีการดำเนินการ จำนวน XXXXX ครั้ง
- ไม่มี เพราะ XXXXX

๕.๓ มีการประชุมศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนเขต รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- มี จำนวน XXXXX ครั้ง
- ไม่มี เพราะ XXXXX

๖. การดำเนินงานด้านจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

จุดที่	บริเวณจุดเสี่ยง	จำนวนอุบัติเหตุ (ต.ค.๖๔-ก.ค.๖๕)	มาตรการแก้ไข ปัญหา	ผลดำเนินการ		
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จะเริ่มดำเนินการ เมื่อ (ระบุ เดือน/ปี ที่คาดว่าจะเริ่ม ดำเนินการ)
xxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

๗. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของถนน และข้อเสนอแนะของหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
xxxxx	xxxxx

เอกสารประกอบการตรวจ

- แผนที่สารสนเทศแสดงถึงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุตามโครงการ อาทิ ผังบริเวณ/ผังสังเขปใช้กำหนดจุด
ในแผนที่ google
- จำนวนพื้นที่เป้าหมายที่จะแก้ไขในแต่ละปี
- รายงานผลการดำเนินการแต่ละจุดเสี่ยงฯ ที่เสนอ สปถ.กทม. และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๓.๗ ป้องกันการทุจริต และความโปร่งใส Open Bangkok

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

รวมทั้งหมด จำนวน..... XXXXXX.....โครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน XXXXXX.....โครงการ/กิจกรรม

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน XXXXXX.....โครงการ/กิจกรรม

ใช้งบประมาณรวม XXXXXX.....บาท

๒. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
XXXXXX	XXXXXX

เอกสารประกอบการตรวจ

- เอกสารโครงการ/กิจกรรม
- แผนปฏิบัติการ
- ภาพถ่าย

๓.๘ Traffy Fondue

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. สถิติเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓๑ ก.ค. ๖๕

๑.๑ ดำเนินการแก้ไขแล้ว จำนวน..... XXXXXX.....เรื่อง

๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน..... XXXXXX.....เรื่อง

๑.๓ เป็นเรื่องซ้ำซ้อน

๑.๓.๑ เรื่องเดียวแต่ร้องเรียนหลายครั้ง จำนวน XXXXXX.....เรื่อง

๑.๓.๒ เรื่องร้องเรียนซ้ำซ้อนกับที่ร้องเรียนผ่านศูนย์ฯ ๑๕๕๕ และฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว สผว.
จำนวน..... XXXXXX.....เรื่อง

๑.๓.๓ เรื่องร้องเรียนซ้ำซ้อนกับที่ร้องเรียนผ่านหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม เรื่องร้องเรียน
ซ้ำซ้อนกับที่ร้องเรียนผ่าน

๒. เป็นเรื่องในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต จำนวน..... XXXXXX.....เรื่อง

ของหน่วยงานอื่นที่สังกัด กทม. จำนวน..... XXXXXX.....เรื่อง

หน่วยงานภายนอก จำนวน..... XXXXXX.....เรื่อง

๓. เรื่องร้องเรียนมากที่สุด ๑๐ อันดับแรก

อันดับที่ ๑ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

อันดับที่ ๒ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

อันดับที่ ๓ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

อันดับที่ ๔ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

อันดับที่ ๕ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

อันดับที่ ๖ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

อันดับที่ ๗ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

อันดับที่ ๘ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

อันดับที่ ๙ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

อันดับที่ ๑๐ เรื่อง..... XXXXXX..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... XXXXXX.....

๔. เฉลี่ยเรื่องเรียน จำนวน..... XXXXXX.....เรื่อง/วันจำนวน..... XXXXXX.....เรื่อง/วัน

๕. การดำเนินการแก้ไขเฉลี่ย จำนวน..... XXXXXX.....เรื่อง/วัน

๖. แผนผังขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนตั้งแต่ได้รับแจ้งดำเนินการอย่างไร

..... XXXXXX.....

๗. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
XXXXXX	XXXXXX

๓.๙ การป้องกันไฟไหม้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๖. สถิติข้อมูลไฟไหม้

ปีงบประมาณ	จำนวนไฟไหม้ (ครั้ง)	สาเหตุที่เกิดไฟไหม้มากที่สุด	บาดเจ็บ (ราย)	เสียชีวิต (ราย)
๒๕๖๔	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
๒๕๖๕	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

๗. แผนการหรือมาตรการเตรียมรับมือการป้องกันไฟไหม้ การดูแลพื้นที่ การประสานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและได้รับผลกระทบ เช่น ที่พัก อาหาร และอื่น ๆ การสื่อสารประชาสัมพันธ์กรณีเกิดเหตุ

๘. ข้อมูลบริเวณหรือจุดที่อาจเกิดความเสี่ยงไฟไหม้

จุดที่	สถานที่/บริเวณ	สาเหตุความเสี่ยงไฟไหม้	มาตรการป้องกัน
XX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

๙. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
XXXXXX	XXXXXX

เอกสารประกอบการตรวจ

- แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๑๐ ประเด็น ๒๑๖ นโยบาย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

โครงการ/ กิจกรรม	นโยบาย ๒๑๖ (ระบุได้มากกว่า ๑ นโยบาย)	งบประมาณ (บาท)	ผลดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ยกเลิก ดำเนินการ
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

ดำเนินการทั้งหมด จำนวน XXXXX.....โครงการ/กิจกรรม หรือนโยบาย จำนวน..... XXXXX.....ข้อ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน XXXXX.....โครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน XXXXX.....โครงการ/กิจกรรม

ใช้งบประมาณ จำนวน XXXXX.....บาท

เอกสารประกอบการตรวจ

- เอกสารโครงการ/กิจกรรม
- แผนปฏิบัติการของโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่าย
