



ด่วนมาก

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก  
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
เลขรับ 11755  
วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 19:52

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๕๑-๓ หรือโทร. ๑๕๓๔)  
ที่ กท ๐๕๐๗/๒๙๗๔ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒๖

เรื่อง สำรวจความต้องการฝึกอบรมระบบ MIS

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบ  
ข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ให้ทุกหน่วยงานได้ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน ตั้งแต่  
ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๓ ระบบงาน ประกอบด้วย ระบบงานงบประมาณ ระบบงานรายได้ ระบบงานเงินเดือน  
ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานการเงิน (ด้านรับ/ด้านจ่าย) ระบบงาน  
บริหารคลังวัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบงานบุคลากร ระบบงานเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล  
ระบบงานบัญชี และระบบงานรับเรื่องรวร้องทุกข์ และมีการปรับปรุงระบบตามที่หน่วยงานเจ้าของภารกิจ  
แจ้งให้ปรับปรุงตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงเท่าที่โครงสร้างข้อมูลเดิมรองรับ ประกอบกับ  
ทุกหน่วยงานมีผู้ใช้งานรายใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับอบรมหรือถ่ายทอดจากบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้เกิดอุปสรรค  
ต่อการใช้งานระบบ MIS

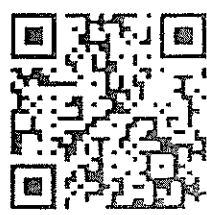
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลอยู่ระหว่างดำเนินโครงการพัฒนาระบบการวางแผน  
ทรัพยากรองค์กรของกรุงเทพมหานคร (BMA-ERP) เพื่อทดแทนระบบ MIS จึงไม่ได้จัดอบรมการใช้งานระบบ MIS  
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้งานของทุกหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในส่วนที่มี  
การปรับปรุงโปรแกรม หรือผู้ใช้งานรายใหม่ให้สามารถใช้งานระบบได้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่  
ตอบแบบสำรวจความต้องการที่จะให้จัดอบรมการใช้งานระบบ MIS โดยกรอกรายละเอียดผ่าน Google Forms  
ได้ที่ <https://forms.gle/7WzYd4aFvAdELG929> หรือ QR ที่อยู่ข้างท้ายหนังสือนี้ ภายในวันศุกร์  
ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุเมตตา อุดทน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ฝ่ายพัฒนาระบบงาน กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๖๖๙ ๙๑๐๙

ผู้สามารถการเป็นผู้ประสานงาน  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 ไม่โปรดพิจารณา

ด. นกสอ  
น. นกสอ  
(นายทศพล ศิวาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ด. นกสอ  
- 11๖๕๒๖๖  
11๖๕๒๖๖



ฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตลาดกระบัง  
รับที่ ๑๐๕๙  
วันที่ = ๗ ส.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๙.๑๑

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๐๖๘ ลงวันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน โนนสีจ๊ก  
 สำเนาเพื่อโปรดทราบ  
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
 ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ  
 ภายในวันที่.....

- กลุ่มงานปกครอง
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป *คุณชัชวาล*
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์  
- ดำเนินการ *แจ้งขอแต่งตั้งทุกฝ่าย*  
- *พ.จ.อ.พรศักดิ์ ราชจักร.จ. โนนสีจ๊ก*

*อ.อรรณพ ฝายทอง*  
(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๖

(นายปราโมทย์ สิริอุป)  
นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

*อ.อรรณพ ฝายทอง*  
เรียน หัวหน้าฝ่าย *ทุกฝ่าย*  
 สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ  
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครอง  
ทราบภายในวันที่.....  
พร้อมรายละเอียดที่ฝ่ายปกครอง

*อ.อรรณพ ฝายทอง*  
ผู้จัดทำกรรไกรจัดอบรมกรรไกรงานระบบ MIS  
ขอทราบละเอียดผ่าน Google Forms ภายในวันที่  
11 ส.ค. 25๖๖

*อ.อรรณพ ฝายทอง*  
(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

*คุณเนนนี่*  
*อ.อรรณพ*

(นายปราโมทย์ สิริอุป)  
นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง