

สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
 เลขรับ 11252
 วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๒.๒๙

วันที่ 1905/... A69
 เรียน ผู้อำนวยการ... หง พงศาภา...
 เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางสาวสมร สอนนาคี)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๔

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายปกครอง มี.....
 วันที่ 3928
 วันที่

เพื่อไปตรวจราชการ

เพื่อไปตรวจราชการ

- เห็นควรเสนอ *[Signature]*

[Signature]

(นายทศพล สวัสดิ์)

นักวิชาการบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

[Signature]

- พงษ์ /
 - อภิชาติ /
 - อภิชาติ /
 - อภิชาติ /

[Signature]

(นายแดง ชื่นชื่น)
 ผู้อำนวยการเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
 เลขรับ ๑๓๑๖
 วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๓.๕๑

ที่ กท ๕๓๐๘/๑๓๑๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
 หัวหน้าฝ่ายรายได้ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายโยธา
 หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

สำเนาถูกต้อง มาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นายปรานี น้อย น้อย)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตดุสิต
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตดุสิต

[Signature]

[Signature]

(นายปรานี น้อย น้อย)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตดุสิต
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตดุสิต
- สำเนาข้อบัญญัติ
 - และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
 - ภายใต้วงที่.....

- รับ ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม

[Signature]

(นายปรานี น้อย น้อย)

นักวิชาการศึกษานำมาปฏิบัติการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดุสิต

(นางสาววรรณี วงษ์เทศ)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตดุสิต

[Signature]
[Signature]



พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

| |
|-------------------------|
| รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| รับที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ |
| วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ |
| ๐๙๙-๖๐๕-๐๙๖ |

สำนักงานราชการ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 โทร 0 2224 6175 หรือโทร 1789 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/ 11 6 ง

วันที่ 1 ง กรกฎาคม 2566

เรื่อง สำนักงานเขตตลาดกระบังขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

พร้อมขออนุมัติเงินจัดสรร

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดนคร

| |
|-------------------------------|
| สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร |
| รับที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ |
| วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ |

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตตลาดกระบังมีหนังสือ ที่ กท 5308/6658 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 ขออนุมัติ

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งานต่างๆ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน

9 รายการ เป็นเงิน 2,094,940 บาท ไปตั้งรายการจ่ายใหม่ งานต่างๆ งบเดียวกัน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รวม 26 รายการ เป็นเงิน 2,094,940 บาท พร้อมขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อมูลขยาย: อนุมัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดว่า

ข้อ 25 ปลัดกระทรวงมหาดนครมีหน้าที่และอำนาจจัดท่างบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่น

ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้หัวหน้าทีและอำนาจเกี่ยวกับงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

ฯลฯ

(3) กำหนด เพิ่ม หรือลดเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานและตามสถานการณ์

ของกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

ข้อ 29 รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับรายการใดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจะโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น หรือโอนงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลางมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครตามวรรคหนึ่ง

ฯลฯ

(3) รายการอื่นนอกจาก (1) และ (2) ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งละที่ล้านบาทต่อรายการ และต้องไม่เป็นการโอนงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณไปเพิ่มงบกลาง และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือดูงาน

ฯลฯ

ข้อเท็จจริง

๓

- หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท 1902/ว 242 ลงวันที่ 15 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท 1902/181 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เพิ่มเติม) กำหนด ดังนี้

ข้อ 1 ขบประมาณเงินตามโครงสร้างผลผลิต/งาน

1.2 ใ้ทำรอบุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด)

1.2.2 ขบลงทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเอกสารคำขอ โดยให้หัวหน้าหน่วยรับ-
งบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ง) คำครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

(แบบ ง.202) และทางเลือกรายงานผลกว่าผลการประเมินและอนุมัติซื้อที่ผู้อำนาจลงนามอนุมัติ กรณีที่ขอ ทดแทน

ให้แบบหนังสือที่ระบุอนุมัติให้ใช้จ่ายฯ หากยังมีความจำเป็นต้องการใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้แนบหนังสือที่หัวหน้า-
หน่วยรับงบประมาณรับรองว่า จะจัดหาหน่วยครุภัณฑ์ทดแทนให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณ

ข้อ 3 การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่น
ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 29 พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
3.1 ขบลงทุน

3.1.1 คำครุภัณฑ์

1) (1) ครุภัณฑ์ที่ราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรื
หรือสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร ทวีตตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
(แบบ ง.202)

(2) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
จ่ายเงิน (แบบ ง.202) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรอง พร้อมใบเสนอ
ราคา จำนวน 3 ราย

หน่วยรับงบประมาณจะต้องก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน
ปีงบประมาณ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบรายงานผลการตรวจสอบและตรวจทรัพย์สินเข้ารับซื้อสินค้าจากผู้มีอำนาจ
ทราบ และหนังสือที่หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับรองว่าจะจัดหาหน่วยครุภัณฑ์ทดแทนให้แล้วเสร็จ ภายใน
ปีงบประมาณ

ข้อ 17 การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/1307 ลงวันที่ 28 กันยายน 2564

2. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2565 กำหนดว่า
ข้อ 3 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และให้การใช้จ่ายงบประมาณ

ของกรุงเทพมหานครเกิดความคล่องตัว สามารถดำเนินการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 29 วรรคสองให้ดำเนินการได้ ดังนี้
(3) การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย รายการอื่นนอกจาก (1) และ

ไปเพิ่มในงบกลาง และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือดูงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(3.1) รายการใดที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
และได้ดำเนินการตามที่ตั้งจ่ายไว้แล้วของเหลือของงบประมาณให้โอนหรือเปลี่ยนแปลงไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นที่มี

ความจำเป็น หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อประชาชนหรือกรุงเทพมหานคร ในหน่วยงานงบประมาณเดียวกัน
ที่เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

(3.4) ภาครัฐหรือหน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายการจะต้องไม่เป็นการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
ว่าเป็นการจัดหาทดแทนก็ให้กระทรวงฯ ได้ พิจารณาต่อไปเป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

3. สำนักงานเขตลาดกระบังแจ้งว่า มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
ฝ่ายต่างๆ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพและได้อนุมัติจำหน่ายแล้ว ทำให้ไม่มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานและ
ไม่สามารถซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จึงได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ภาพรวมของสำนักงานเขตลาดกระบัง ปรากฏว่าใช้งบประมาณเหลือเพียงพอเพื่อนำมาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน
งานต่างๆ รวม 26 รายการ เป็นเงิน 2,094,940 บาท ดังนี้

3.1 งานบำรุงรักษาซ่อมแซม งานลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รวม 2 รายการ ดังนี้

3.1.1 รายการปรับปรุงขยเหล็กจากข้ามเลขที่ 28/3 ถึงคลองหนึ่ง งบประมาณ
1,307,000 บาท ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 2,500,000 บาท คงเหลือ 807,000 บาท (ยังไม่ได้อนุมัติเงินจัดสรร)

3.1.2 รายการปรับปรุงขยกลางนา จากขยชุมทองลำต้อยตั้ง 1 ถึงบ้านเลขที่ 128/1
งบประมาณ 1,520,000 บาท ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 1,249,680 บาท คงเหลือ 270,320 บาท (ยังไม่ได้อนุมัติเงินจัดสรร)

3.2 งานพัฒนารูชมชนและบริการสังคม งานลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)
รวม 5 รายการ ดังนี้

3.2.1 รายการชุดเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง 21 ชุด งบประมาณ 3,927,000 บาท
ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 3,889,200 บาท คงเหลือ 37,800 บาท (ยังไม่ได้อนุมัติเงินจัดสรร)

3.2.2 รายการเติมทรายธรรมชาติ ขนาด 4x4 เมตร 33 หลัง งบประมาณ 495,000 บาท
ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 396,000 บาท คงเหลือ 99,000 บาท (ยังไม่ได้อนุมัติเงินจัดสรร)

3.2.3 รายการติดตั้งทรนโด่ง ขนาด 5x12 เมตร 10 หลัง งบประมาณ 450,000 บาท
ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 290,000 บาท คงเหลือ 160,000 บาท (ยังไม่ได้อนุมัติเงินจัดสรร)

3.2.4 รายการเก้าอี้โครงเหล็กเบาะหนัง ขนาด 45x40x90 ซม. 248 ตัว งบประมาณ
334,800 บาท ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 235,600 บาท คงเหลือ 99,200 บาท (ยังไม่ได้อนุมัติเงินจัดสรร)

3.2.5 รายการน้ำถังสนาม 493 ตัว งบประมาณ 4,831,400 บาท ก่อหนี้ผูกพันแล้ว
4,791,960 บาท คงเหลือ 39,440 บาท (ยังไม่ได้อนุมัติเงินจัดสรร)

3.3 งานงบประมาณโรงเรียน งบลงทุน รวม 2 รายการ ดังนี้

3.3.1 ค่าติดตั้งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)
แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 50 นิ้ว 30 เครื่อง (โรงเรียนชุมชน-
ลาดกระบัง) งบประมาณ 570,000 บาท ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 280,980 บาท คงเหลือ 298,020 บาท (ยังไม่ได้อนุมัติ
เงินจัดสรร)

3.3.2 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงโรงเรียนประชาชน
สามัคคี งบประมาณ 1,639,000 บาท ก่อขึ้นผู้พันแล้ว 1,295,001 บาท คงเหลือ 343,999 บาท (ยังไม่คืออนุมัติ
เงินจัดสรร)

4. สำนักงานเขตศาลากลางจังหวัดขอนแก่นโอนงบประมาณรายการตามข้อ 3 เป็นเงิน 2,094,940 บาท
ไปตั้งรายการจ่ายใหม่ งานต่างๆ งบเดียวกัน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รวม 26 รายการ เป็นเงิน
2,094,940 บาท พร้อมขออนุมัติจัดสรร เป็นเงิน 2,094,940 บาท พร้อมนี้ได้แนบแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. 202) มาเพื่อประกอบการพิจารณา และยืนยันสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย
งบประมาณได้แล้วเสร็จภายในงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือ ที่ กท 5308/6558 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566
พิจารณาให้ จำนวน 26 รายการ เป็นเงิน 2,094,940 บาท ดังนี้

| งาน/รายการ | เงินขอ | หน่วย : บาท |
|---|---------|-------------|
| งานอำนวยการและบริหารส่วนกลางเขต | | |
| 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 4 เครื่อง | 114,040 | 114,040 |
| 4.2 โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, บลิ้นท์การ, จำนวนงาน, อาวุโส, จำนวนการ 1 ชุด | 9,000 | 9,000 |
| 4.3 เก้าอี้ทรงเหล็กบุวมว แบบมีพนักพิง 87 ตัว | 52,200 | 52,200 |
| 4.4 โต๊ะพับไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 75x180x75 ซม. 7 ตัว | 15,400 | 15,400 |
| งานบริหารทั่วไปและบริหารทะเบียน | | |
| 4.5 เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น 1 เครื่อง | 15,000 | 15,000 |
| งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้ | | |
| 4.6 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 14 เครื่อง | 567,140 | 567,140 |
| งานบริหารทั่วไปและรักษาความสะอาด | | |
| 4.7 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 7 เครื่อง | 199,570 | 199,570 |

งาน/รายการ

เสนอขอ

หน่วย : บาท

พิจารณาใน

4.8 เครื่องพิมพ์สำหรับระบบดิจิทัล ความละเอียด 300x400 จุดต่อตารางนิ้ว 1 เครื่อง

111,000

111,000

งานบริหารทั่วไปและสอบสวนตัวบุคคล

4.9 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง

28,510

28,510

งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา

4.10 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A3 สำหรับ
กระต่ายขนาด A3 1 เครื่อง
งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน

53,000

53,000

4.11 เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่น ต่อ นาที 1 เครื่อง

120,000

120,000

4.12 เครื่องพิมพ์สำหรับระบบดีจิตอล ความละเอียด 300x400 จุดต่อ ตารางนิ้ว 1 เครื่อง

111,000

111,000

4.13 เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น 1 เครื่อง

15,000

15,000

4.14 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 3 เครื่อง

85,530

85,530

งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม

4.15 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู 2 เครื่อง

54,400

54,400

งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา

4.16 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 4 เครื่อง

114,040

114,040

4.17 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A3 ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 1 เครื่อง

8,900

8,900

4.18 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) 1 เครื่อง

11,000

11,000

หน่วยงาน : บกท
งาน/รายการ : แผนขอ ที่จากรณาไฟ้

งานงบประมาณโรงเรียน

| | | | |
|---|---|-----------|-----------|
| 4.19 | โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงานปฏิบัติงานสำนักงานอาวุโส,สำนักงานการ 8 ชุด (โรงเรียนเกษตรชุมชนลำดักกระบั้ง) | 72,000 | 72,000 |
| 4.20 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ม้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายฯ 1 ชุด (โรงเรียนเกษตรชุมชน- สาคดกระบั้ง) | 28,510 | 28,510 |
| 4.22 | โต๊ะเก้าอี้สแตนเลสสำหรับโรงอาหาร 6 ชุด (โรงเรียนตำบลชุมทอง (ประจักษ์ศิลปชัย)) | 6,000 | 6,000 |
| 4.21 | ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน 1 ตู้ (โรงเรียนเกษตรชุมชนสาคดกระบั้ง) | 108,000 | 108,000 |
| 4.23 | โต๊ะเรียนและเก้าอี้เรียน (นอก) ระดับ 4 สำหรับชั้น ป.1-ป.4 40 ชุด (โรงเรียนตำบลชุมทอง (ประจักษ์ศิลปชัย)) | 62,400 | 62,400 |
| 4.24 | เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อ 3 เครื่อง (โรงเรียน วัดพหลมานีย์) | 43,800 | 43,800 |
| 4.25 | เครื่องตัดหญ้า แบบมือแข็ง 1 เครื่อง (โรงเรียนวัดพหลมานีย์) | 9,500 | 9,500 |
| 4.26 | เครื่องช่างน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัดส่วนสูง 4 เครื่อง (โรงเรียนวัดพหลมานีย์) | 80,000 | 80,000 |
| | รวม | 2,094,940 | 2,094,940 |
| - รายการที่ 4.1,4.4 - 4.14,4.16 - 4.17,4.21 - 4.23 | อนุมัติจ่ายแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท 5308/1335 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566 | | |
| - รายการที่ 4.2 - 4.3,4.15 - 4.16 และ 4.18 | อนุมัติจ่ายแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท 5308/378 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2565 | | |
| - รายการที่ 4.19 - 4.20 | อนุมัติจ่ายแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท 5308/673 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 | | |
| - รายการที่ 4.24 - 4.25 | อนุมัติจ่ายแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท 5308/661 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2558 | | |
| - รายการที่ 4.24 | อนุมัติจ่ายแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท 5308/545 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 | | |
| - รายการที่ 4.26 | อนุมัติจ่ายแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท 5308/171 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 | | |
| สรุปงบรายการที่ 4.8,4.11 - 4.12,4.15,4.21,4.24 - 4.26 เป็นครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก | | | |
| งบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีกาหนด ครุภัณฑ์รายการที่ 4.2 และ 4.19 เป็นครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร | | | |
| 4.20 เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคาที่สูงและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง | | | |
| ศึกษาเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครุภัณฑ์รายการที่ 4.3 - 4.5,4.13,4.22 - 4.23 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน | | | |

กำหนดของสำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือสำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร โดยได้แนบ
เสนอราคา จำนวน 3 ราย

5. หนังสือ ที่ กท 1906/207 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบ
ทุกหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติโดยให้เปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ครุภัณฑ์ และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ กท 1902/ว 242 ลงวันที่
กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.2.2 กรณีการขออนุมัติเงินจัดสรร โดยราษฎรผู้การค้าครุภัณฑ์ แบบหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติ
ชื่อที่ผู้รับอำนาจลงนามอนุมัติ สำหรับรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบหนังสือรายงานผลการพิจารณาและ
มติจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว สำนักงานงานเขต-
นครบึงยังมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิมที่จำหน่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เห็นควร
เป็นการ ดังนี้

1. อนุมัติให้สำนักงานเขตลาดกระบังโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มาบำรุงรักษาซ่อมแซม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งานงบประมาณโรงเรียน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 2,094,940 บาท ไปตั้งรายการจ่ายใหม่ งานต่างๆ งบเดียวกัน ค่าครุภัณฑ์
และสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 25 รายการ เป็นเงิน 2,094,940 บาท ตามรายละเอียดข้อเท็จจริงข้อ 4
แบบ ง.303 อ ที่แนบ

2. อนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วงศ์ที่ 3 ครั้งที่ 3
นึ่งงานเขตลาดกระบัง รวม 10 งาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 26 รายการ
เป็นเงิน 2,094,940 บาท รายละเอียดค่าซื้อข้อเท็จจริงข้อ 4 แบบ ง.301. อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้อำนาจการรัฐเขตลาดกระบังรับผิดชอบ คาบคุณ ดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม
งานจำเป็นเหมาะสม อย่างไรก็ตาม โปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และมาผู้รับอำนาจราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ 1 และผู้อำนาจการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ได้อนุมัติข้อ 2 ต่อไป อำนาจกาอนุมัติข้อ 1 และข้อ 2 เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 (3) ข้อ 29 วรรค 2 (3) และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการโอน
โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2565 ข้อ 3 (3.1) ซึ่งข้อ 2 ปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจ
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2581/2563 ลงวันที่
ตุลาคม 2563 พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง.303 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

อนุมัติและลงนามแล้วในข้อ ๑ ทั้งนี้ให้
นาย.ลาตกรบง ค.า. น.การทามที่ ลงน.
เสนออย่างเคร่งครัด (นางสาวกนกวรรณ ไชยมลิม)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๙ กค ๒๕๖๖

ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน : REP_BUD_PBB_019

ใบขอและอนุมัติเงินจัดสรร

สำนักงานเขตลาดกระบัง

หน้าที่ : 9/10

วันที่พิมพ์ : 18/07/2566 11:10:36


ผู้จัดทำ : นางสาวรยา บัวทอง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา (1300021)

| | | | |
|------------|----------|----------------|----------------|
| เงินจัดสรร | | ปี งบประมาณ | แบบ ง.301 อ |
| งวดที่ | ครั้งที่ | | |
| 3 | 3 | 2566 | |

| งบรายจ่าย | งบประมาณ อนุมัติ | เงินจัดสรร | | | | งบประมาณ รายจ่ายคงเหลือ | หมายเหตุ |
|------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|--|---|
| | | อนุมัติแล้ว | ขอครั้งนี้ | อนุมัติครั้งนี้ | อนุมัติทั้งสิ้น | | |
| งบบุคลากร | | | | | | |  |
| งบดำเนินงาน | | | | | | | |
| งบลงทุน | 133,940 | 0 | 133,940 | 133,940 | 133,940 | 0 | |
| งบเงินอุดหนุน | | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น : | 133,940 | 0 | 133,940 | 133,940 | 133,940 | 0 | |
| สำหรับหน่วยรับงบประมาณ | | สำหรับสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร | | | | ผู้อนุมัติ | |
| ผู้ขอ | | ผู้ตรวจ | ๗๖๖ ชัยพร | | | ตำแหน่ง | |
| ตำแหน่ง | | ตำแหน่ง | (นางสาวรยา บัวทอง) | | | ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร | |
| | | | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ | | | วันที่ | |

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา (1300021)

| | | | |
|------------|----------|----------|---------|
| เงินจัดสรร | | ปี | แบบ |
| งวดที่ | ครั้งที่ | งบประมาณ | ง.302 อ |
| 3 | 3 | 2566 | |

| งบรายจ่าย/รายการ | รหัสรายการ | งบประมาณอนุมัติ | เงินจัดสรร | | | | งบประมาณคงเหลือ |
|---|------------|-----------------|--|------------|-----------------|-----------------|------------------------------|
| | | | อนุมัติแล้ว | ขอครั้งนี้ | อนุมัติครั้งนี้ | อนุมัติทั้งสิ้น | |
| งบรายจ่าย : 3 - งบลงทุน | | | | | | | |
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ(OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 4 เครื่อง | 90 | 114,040 | 0 | 114,040 | 114,040 | 114,040 | 0 |
| 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 1 เครื่อง | 91 | 8,900 | 0 | 8,900 | 8,900 | 8,900 | 0 |
| 3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) 1 เครื่อง | 92 | 11,000 | 0 | 11,000 | 11,000 | 11,000 | 0 |
| รวมทั้งสิ้น : | | 133,940 | 0 | 133,940 | 133,940 | 133,940 | 0 |
| สำหรับหน่วยรับงบประมาณ | | | สำหรับสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร | | | | |
| ผู้ขอ | ผู้ตรวจ | | | | | | ๗๗ บัวทอง |
| ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | | | | | (นางสาวรยา บัวทอง) |
| วันที่ | วันที่ | | | | | | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ |
| | | | กองวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร | | | | |



ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน : REP_BUD_PBB_019

ใบขอและอนุมัติเงินจัดสรร

สำนักงานเขตลาดกระบัง

หน้าที่ : 10/10

วันที่พิมพ์ : 18/07/2566 11:10:36


ผู้จัดทำ : นางสาวรยา บัวทอง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณ โรงเรียน (1300022)

| เงินจัดสรร | | ปี งบประมาณ | แบบ จ.301 อ |
|------------|----------|----------------|----------------|
| งวดที่ | ครั้งที่ | | |
| 3 | 3 | 2566 | |

| งบรายจ่าย | งบประมาณ อนุมัติ | เงินจัดสรร | | | | งบประมาณ รายชื่อคงเหลือ | หมายเหตุ |
|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|-----------------|-----------------|--|---|
| | | อนุมัติแล้ว | ขอครั้งนี้ | อนุมัติครั้งนี้ | อนุมัติทั้งสิ้น | | |
| งบบุคลากร | | | | | | |  |
| งบดำเนินงาน | | | | | | | |
| งบลงทุน | 28,528,090 | 27,913,951 | 410,210 | 410,210 | 28,324,161 | 203,929 | |
| งบเงินอุดหนุน | | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น : | 28,528,090 | 27,913,951 | 410,210 | 410,210 | 28,324,161 | 203,929 | |
| สำหรับหน่วยรับงบประมาณ | | สำหรับสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร | | | | ผู้อนุมัติ | |
| ผู้ขอ | | ผู้ตรวจ | รยา บัวทอง | | | ตำแหน่ง | |
| ตำแหน่ง | | ตำแหน่ง | (นางสาวรยา บัวทอง) | | | ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร | |
| | | | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ | | | วันที่ | |
| | | | กลางวิเคราะห์งบประมาณ ๔ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร | | | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร | |

ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน : REP_BUD_PBB_021

รายละเอียดประกอบการขอและอนุมัติเงินจัดสรร

สำนักงานเขตลาดกระบัง

หน้าที่ : 1/2

วันที่พิมพ์ : 18/07/2566 14:18:28

ผู้จัดทำ : นางสาวรดา บัวทอง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณ โรงเรียน (1300022)

| เงินจัดสรร | | ปี | แบบ |
|------------|----------|----------|---------|
| งวดที่ | ครั้งที่ | งบประมาณ | ง.302 อ |
| 3 | 3 | 2566 | |

| งบรายจ่าย/รายการ | รหัสรายการ | งบประมาณอนุมัติ | เงินจัดสรร | | | งบประมาณคงเหลือ |
|---|------------|-----------------|-------------|------------|-----------------|-----------------|
| | | | อนุมัติแล้ว | ขอครั้งนี้ | อนุมัติครั้งนี้ | |
| งบรายจ่าย : 3 - งบลงทุน | | | | | | |
| 1. โต๊ะเขียนและเก้าอี้เรียน (มอก.) ระดับ 4 สำหรับชั้น ป.1-ป.4 40 ชุด (โรงเรียนตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ)) | 97 | 62,400 | 0 | 62,400 | 62,400 | 0 |
| 2. เครื่องทำน้ำเย็น แบบคอกห่อ ขนาด 2 กอก 3 เครื่อง (โรงเรียนวัดพลมานีย์) | 98 | 43,800 | 0 | 43,800 | 43,800 | 0 |
| 3. เครื่องตัดหญ้า แบบขอแข็ง 1 เครื่อง (โรงเรียนวัดพลมานีย์) | 99 | 9,500 | 0 | 9,500 | 9,500 | 0 |
| 4. เครื่องสูบน้ำหมักแบบคจิดอลพร้อมที่วัดส่วนสูง 4 เครื่อง (โรงเรียนวัดพลมานีย์) | 100 | 80,000 | 0 | 80,000 | 80,000 | 0 |
| 5. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่, อาวุโส, เจ้าหน้าที่ 8 ชุด (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 101 | 72,000 | 0 | 72,000 | 72,000 | 0 |
| 6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1-เครื่อง (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 102 | 28,510 | 0 | 28,510 | 28,510 | 0 |

ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน : REP_BUD_PBB_021

รายละเอียดประกอบการขอและอนุมัติเงินจัดสรร

สำนักงานเขตลาดกระบัง

หน้าที่ : 2 / 2

วันที่พิมพ์ : 18/07/2566 12:24:04

ผู้จัดทำ : นางสาวรยา บัวทอง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณ โรงเรียน (1300022)

| เงินจัดสรร | | ปี งบประมาณ | แบบ จ.302 อ |
|------------|----------|----------------|----------------|
| งวดที่ | ครั้งที่ | | |
| 3 | 3 | 2566 | |

| งบรายจ่าย/รายการ | รหัส รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | เงินจัดสรร | | | | งบประมาณ คงเหลือ |
|---|----------------|---------------------|---|------------------------------|---------------|-----------------|---------------------|
| | | | อนุมัติแล้ว | ขอครั้งน | อนุมัติครั้งน | อนุมัติทั้งสิ้น | |
| งบรายจ่าย : 3 - งบลงทุน | | | | | | | |
| 7. ตูเหล็ก แบบ 2 บาน 1 ตู้ (โรงเรียนเกษตรชุมชนลาดกระบัง) | 103 | 6,000 | 0 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| 8. โต๊ะเก้าอี้เตตนเตสสำหรับโรงอาหาร 6 ชุด (โรงเรียนตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ)) | 104 | 108,000 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 0 |
| รวมทั้งสิ้น : | | | 410,210 | 0 | 410,210 | 410,210 | 0 |
| สำหรับหน่วยรับงบประมาณ | | | สำหรับสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | | | | |
| ผู้ขอ | | | ผู้ตรวจ | จกต จักง | | | |
| ตำแหน่ง | | | ตำแหน่ง | (นางสาวรยา บัวทอง) | | | |
| วันที่ | | | วันที่ | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ | | | |
| | | | กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | | | | |



การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณโรงเรียน

ประเภทงบรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการโตะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 8 ชุด

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบ ๔.202

วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณ 72,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ

| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ก.ย. | งวดที่ 1 | | | | งวดที่ 2 | | | | งวดที่ 3 | | | | หมายเหตุ |
|--|------|----------|------|------|------|----------|-------|-------|------|----------|------|------|--------|----------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบราคากลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ยื่นเอกสารเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติเงินจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| แผนการใช้จ่ายเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| จ่ายเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | | | | 72,000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 72,000 |

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาวกัญญา วนาวงศ์สกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
(นายวิรัตน์ ตรงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณโรงเรียน

ประเภทงบรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบ ง.202

วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณ 28,510 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ

| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ก.ย. | งวดที่ 1 | | | | งวดที่ 2 | | | | งวดที่ 3 | | | | หมายเหตุ |
|--|------|----------|------|------|------|----------|-------|-------|------|----------|------|--------|------|----------|
| | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มี.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบราคากลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ยื่นเอกสารเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติเงินจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจรับพัสดุ/รายงานการตรวจรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28,510 | - | |
| แผนการใช้จ่ายเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| จ่ายเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | | | | | 28,510 |

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาวกัลยา วนาวงศ์สกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(นายหิรัญญ์รับรุ่งประเสริฐกุล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

แบบ ง.202
วิธีเฉพาะเจาะจง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

งบประมาณ 6,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ

การจัดบริการของสำนักงานเขต
แผนงาน -
งานงบประมาณโรงเรียน
ประเภทงบรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)
รายการตุ๋นเหล็ก แบบ 2 บาน 1 ตู้

| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ก.ย. | งวดที่ 1 | | | | งวดที่ 2 | | | | งวดที่ 3 | | | | หมายเหตุ |
|--|------|----------|------|------|------|----------|-------|-------|------|----------|------|------|-------|----------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบราคากลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ยื่นเอกสารเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติเงินจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| แผนการใช้จ่ายเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| จ่ายเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | | | | 6,000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 6,000 |

ลงชื่อ ไฉน ผู้จัดทำ
(นางสาวกัญญา วนาวงศ์สกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับรอง
หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
(นายวิรัตน์ ตรงแก้ว)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณโรงเรียน

ประเภทงบรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการโต๊ะเก้าอี้สแตนเลสสำหรับโรงอาหาร 6 ชุด (โรงเรียนตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ))

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบ ง.202

วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณ 108,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ

| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ก.ย. | งวดที่ 1 | | | | งวดที่ 2 | | | | งวดที่ 3 | | | | หมายเหตุ |
|--|------|----------|------|------|------|----------|-------|-------|------|----------|------|------|---------|----------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบราคากลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ยื่นเอกสารเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติเงินจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| จ่ายเดือนละ/จ่ายงวดละ (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | | | | 108,000 | |
| จ่ายเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | | | | | 108,000 |

ลงชื่อผู้จัดทำ

(นางสาวรชตวรรณ สุขหอม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อผู้รับรอง

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

(นางเตือนใจ มุรินทร์นิมิตต์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ)

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณโรงเรียน

ประเภทงบรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการโต๊ะเรียนและเก้าอี้เรียน (มอก.) ระดับ 4 สำหรับชั้นป.1-ป.4 40 ชุด (โรงเรียนตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ))

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบ ง.202

วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณ 62,400 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ

| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ก.ย. | งวดที่ 1 | | | | งวดที่ 2 | | | | งวดที่ 3 | | | | หมายเหตุ |
|--|------|----------|------|------|------|----------|-------|-------|------|----------|------|------|--------|----------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบราคากลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ยื่นเอกสารเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติเงินจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| แผนการใช้จ่ายเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| จ่ายเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | | | | 62,400 | |
| | | | | | | | | | | | | | 62,400 | |

ลงชื่อ Soms ผู้จัดทำ
(นางสาวรชตวรรณ สุขหอม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
โรงเรียนตำบลชุมทอง(ประชาอุทิศ)

ลงชื่อ ๒๗๒ ผู้รับรอง
หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
(นางเตือนใจ มุนินทร์นิมิตต์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ)
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณโรงเรียน

ประเภทงบรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการเครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก 3 เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนวัดพลมานีย์ สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบ ง.202

วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณ 43,800 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ

| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ก.ย. | งวดที่ 1 | | | | งวดที่ 2 | | | | งวดที่ 3 | | | | หมายเหตุ |
|--|------|----------|------|------|------|----------|-------|-------|------|----------|------|--------|------|----------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบราคากลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ยื่นเอกสารเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติเงินจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| จ่ายเดือนละ/จ่ายงวดละ (หน่วย : บาท) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 43,800 | - | |
| จ่ายเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | | | | | 43,800 |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางนวรรตน์ เจริญยิ่งวัฒนา)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมานีย์

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นาย..... กัญฉัตร)
หัวหน้างานวิจัยงบประมาณ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมานีย์
โรงเรียนวัดพลมานีย์ เขต...

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณโรงเรียน

ประเภทงบรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง 1 เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนวัดพลมานีย์ สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบ ง.202

วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณ

9,500 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

5 วันทำการ

| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ก.ย. | งวดที่ 1 | | | | งวดที่ 2 | | | | งวดที่ 3 | | | | หมายเหตุ |
|--|------|----------|------|------|------|----------|-------|-------|------|----------|------|-------|------|----------|
| | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบราคากลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ยื่นเอกสารเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติเงินจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| จ่ายเดือนละ/จ่ายงวดละ (หน่วย : บาท) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 9,500 | - | |
| จ่ายเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | | | | | 9,500 |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางนวรรตน์ เจริญยงวัฒนา)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมานีย์

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายวิชาญ งามอัคร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมานีย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

การจัดบริการของสำนักงานเขต

แผนงาน -

งานงบประมาณโรงเรียน

ประเภทงบรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง 4 เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนวัดพลมานีย์ สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบ ง.202

วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณ 80,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ

| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ก.ย. | งวดที่ 1 | | | | งวดที่ 2 | | | | งวดที่ 3 | | | | หมายเหตุ |
|--|------|----------|------|------|------|----------|-------|-------|------|----------|------|--------|------|----------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบราคากลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ยื่นเอกสารเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติเงินจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| จ่ายเดือนละ/จ่ายงวดละ (หน่วย : บาท) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 80,000 | - | |
| จ่ายเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | | | | | 80,000 |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางนจรตน์ เจริญยิ่งวัฒนา)
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมานีย์

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (นายชัชชนชา กันอัศคี)
 หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
 ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมานีย์
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง