



# บันทึกข้อความ

ตำแหน่ง/ยศ/ชื่อ	นางสาว นงนุช นนทกุล
เลขที่	๒๖ ธ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่	๗.๐๖.๒๕๖๖
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนประสานนโยบาย โทร ๐ ๒๒๕๔ ๗๓๔๔ หรือโทร ๑๐๖๔)

ที่ กท ๐๒๐๐/ ๒๔๕๗ วันที่ ๒๕ ธ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งปฏิทินกำหนดขึ้นต่อมและระยะเวลาของเรื่องที่จะต้องเสนอให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร  
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายฉีกกพินธุ์ ผิงงาม) ได้เชิญสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
สำนักการคลัง สำนักงานกฎหมายและคดีและสำนักงานสถาปนากการกรุงเทพมหานคร หรือเรื่องการเสนอ  
หนังสือเพื่อให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณา โดยที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานข้างต้นจัดทำปฏิทินกำหนดขึ้นต่อม  
และระยะเวลา เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกำหนดเวลา  
จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. ปฏิทินการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. ปฏิทินการเสนอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๓. ปฏิทินการเสนอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและรายการที่กระทบวัตถุประสงค์
๔. ปฏิทินการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือในปี  
ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน)

๕. ปฏิทินการเสนอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายงบกลาง

๖. ปฏิทินการรับรองรายงานการเงินของกรุงเทพมหานคร

๗. การพิจารณาข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และการออกระเบียบหรือประกาศเพื่อ

กำหนดรายละเอียดในการดำเนินงาน

๘. ปฏิทินการลงนามในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๙. ปฏิทินการติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามมติของสภากรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ กรณีช่วงที่ปฏิบัติงานหาก วัน เดือน ปี ตรงกับวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ปรับ  
วันลดลง เพื่อกำหนดส่งยังคงเป็นวันหรือก่อนวันครบกำหนดส่งตามแผนงาน

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอเรื่องที่จะต้องเสนอให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณาดังกล่าว เป็นไปอย่าง  
มีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จทันภายในกำหนดระยะเวลา สำนักงานเลขานุการกรุงเทพมหานคร  
จึงเห็นควรแจ้งหน่วยงานของกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามปฏิทินกำหนดขึ้นต่อมและ  
ระยะเวลาของเรื่องที่จะต้องเสนอให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมแนบ QR-Code ปฏิทินกำหนดขึ้นต่อมและ  
ระยะเวลาของเรื่องที่จะต้องเสนอให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณาด้วยแล้ว

(นางวิไล เจริญชัยสกุล)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลาดกระบี่  
 วันที่.....  
 วันที่..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๘/๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗  
 เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้อง มาเพื่อโปรดทราบและ

ฝ่ายการศึกษา  
 สำนักงานเขตตลาดกระบี่  
 วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา ๐๕.๐๗

ถือปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการเขตตลาดกระบี่  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อให้ทราบเรื่อง ปัญหาหนี้สิน  
 ที่ส่งแจ้งทุกฝ่ายทราบ และ ปิดบัญชี  
 ณ วันที่.....

(นางสาววรรณิ วงษ์พงษ์)  
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักงานเขตตลาดกระบี่

(นางสาวเบญจวรรณ สักดีใจ)  
 เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลาดกระบี่

**เสด็จฉะ**  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลาดกระบี่  
 ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๗/..... ลงวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....  
 สำเนาเพื่อโปรดทราบ  
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
 ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ  
 ภายในวันที่.....

มอบฝ่ายการคลังดำเนินการ  
 (นางสาวเบญจวรรณ สักดีใจ)  
 ผู้อำนวยการเขตตลาดกระบี่  
 ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นางพนิตา ทุมพงษ์)  
 นักวิชาการศึกษานำงานเขตพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลาดกระบี่

(นางสาววรรณิ วงษ์พงษ์)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลาดกระบี่

(นางพนิตา ทุมพงษ์)  
 นักวิชาการศึกษานำงานเขตพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลาดกระบี่

กลุ่มงานสุขภาพการ รว.กทท.  
 คณะกรรมการ (ระดมทุน)  
 วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา 11.30

ส่วนราชการ สลป.  
 วันที่ 2 ส.ค. 2566  
 วันที่ 19.254  
 บมทกขอความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 วันที่ 10 ส.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๑.๐๖.๕๕

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนประสานนโยบาย โทร. ๐๒๒๒๔ ๑๓๕๕-๓๑๑๑๑)  
 ที่ กท ๐๒๐๐/๒๓๕๙๙ วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๕๐๗

เรื่อง การจัดทำปฏิทินกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาของเรื่องที่จะต้องเสนอให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณา  
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๑๕

นายประธานนโยบาย สล.กทท. เรืองชัย ปลัดกรุงเทพมหานคร  
 กทท. ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ เวลา 11.1๐

ด้วยรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ ผิวงาม) ได้เชิญสำนักงานประมาณการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการคลัง สำนักงานกฎหมายและคดี และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหารือเรื่องการเสนอหนังสือเพื่อให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณา โดยที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานข้างต้นจัดทำปฏิทินกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกำหนดเวลา โดยมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรวบรวมปฏิทินกำหนดขั้นตอนดังกล่าว นำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบ

- สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้จัดทำและรวบรวมปฏิทินกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาของเรื่องที่จะต้องเสนอให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณาจากสำนักงานประมาณการกรุงเทพมหานคร สำนักการคลัง และสำนักงานกฎหมายและคดี เรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้
๑. ปฏิทินการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  ๒. ปฏิทินการเสนอข้อบัญญัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
  ๓. ปฏิทินการเสนอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและรายการที่กระทบวัตถุประสงค์
  ๔. ปฏิทินการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใบบัญชีเชื่อมโยงในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน)
  ๕. ปฏิทินการเสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
  ๖. ปฏิทินการรับรองรายงานการเงินของกรุงเทพมหานคร
  ๗. การพิจารณาข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และการออกระเบียบหรือประกาศเพื่อกำหนดรายละเอียดในการทำงาน
  ๘. ปฏิทินการลงนามในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
  ๙. ปฏิทินการติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามมติของสภากรุงเทพมหานคร
  ๑๐. ภารกิจที่ปฏิบัติงานหาก วัน เดือน ปี ตรงกับวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ปรับวันลดลง เพื่อกำหนดส่งยังคงเป็นวันหรือก่อนวันครบกำหนดส่งตามแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและน้อมเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบ และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการเวียนแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ. กทท.  
 เพื่อโปรดทราบ

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ) (นายจักกพันธุ์ ผิวงาม) ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕  
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ทราบ



(นายสุชัยชาติ สิกธีรัมย์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย  
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

# ปฏิทินการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กรุงเทพมหานครต้องส่งหนังสือถึงสภากรุงเทพมหานครก่อนวันที่ 3 กรกฎาคม

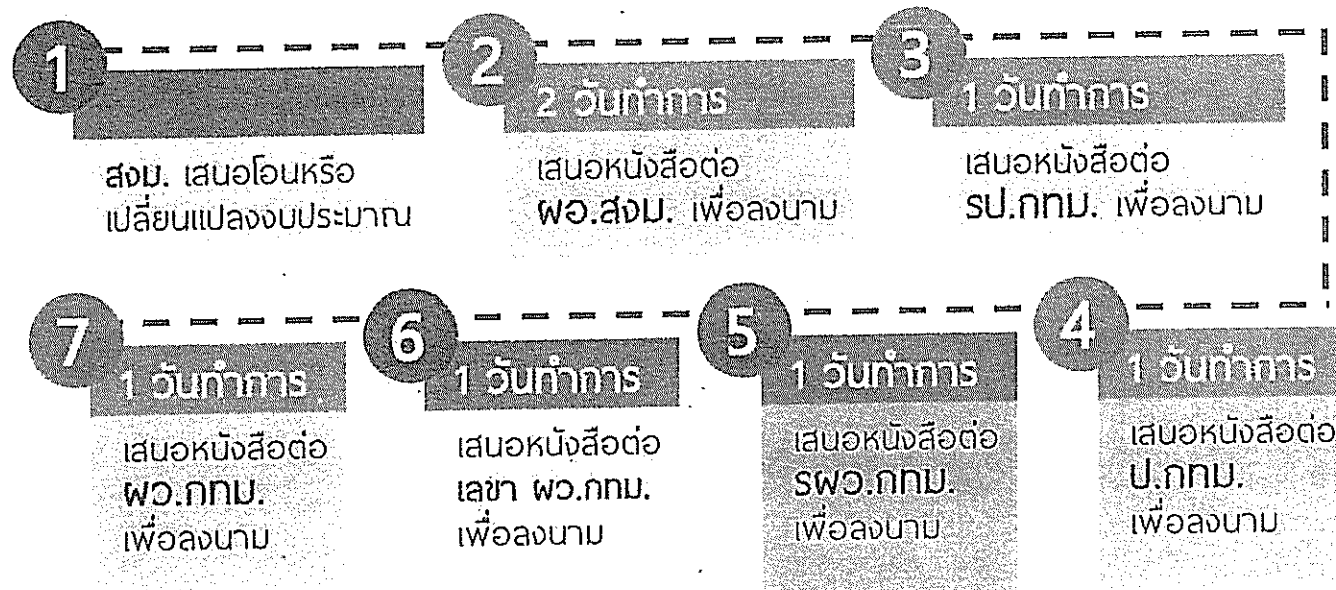
- 1** 15 พ.ย. 66  
ป. ทกม. พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณ และหลักเกณฑ์ทั่วไป การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2** 1 - 15 ธ.ค. 66  
รพอ.กทข. และ สป.กทข. พิจารณารายการศรัทธาที่กีดกันและสิ่งก่อสร้าง และงบรายจ่ายอื่น พร้อมจัดลำดับความสำคัญของหน่วยงานไปกำกับ
- 3** 15 พ.ย. - 15 ธ.ค. 66  
หน่วยรับงบประมาณควบคุมผลิต/งาน วัตถุประสงค์ของผลิต/งาน ตัวชี้วัด จัดทำรายละเอียดคำขอฯ และบันทึกลงระบบคอมพิวเตอร์จัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณ ชุดที่ 1 ให้ สบม.
- 4** 18 ธ.ค. 66  
คณะกรรมการจัดทำฯ ประชุมพิจารณากรอบงบประมาณ (ครั้งที่ 1)
- 5** 6-29 ธ.ค. 66  
สบม. พิจารณา งบประมาณ รายจ่ายขั้นต่ำ
- 6** 1-28 ธ.ค. 66  
หน่วยรับงบประมาณ จัดทำคำขอของงบประมาณ และจัดส่งเอกสารให้ สบม. ดังนี้  
แผนปฏิบัติการประจำปี, แผนบูรณาการประจำปี, เอกสารชุดที่ 2
- 7** 2 ม.ค. - 19 เม.ย. 67  
สบม. สรุปและวิเคราะห์คำขอของงบประมาณในเมืองต้น ออกตรวจสอบสถานที่ในงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบบูรณาการ และงบประมาณแบบมีส่วนร่วม
- 8** 22 เม.ย. 67  
นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาภาพรวมของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
- 9** 23 เม.ย. - 9 พ.ค. 67  
สบม. และหน่วยรับงบประมาณร่วมกันจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 10** 10 พ.ค. 67  
คณะกรรมการจัดทำ พิจารณาภาพรวมของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ครั้งที่ 2) ก่อนนำเสนอคณะผู้บริหาร ทกม. ให้ความเห็นชอบ
- 11** 13 พ.ค. 67  
คณะผู้บริหาร ทกม. ให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 12** ก่อน 10 มิ.ย. 67  
สบม. จัดทำและเสนอร่างข้อบัญญัติฯ
- 13** ก่อน 11 มิ.ย. 67  
เสนอหนังสือต่อ พอ.สบม. เพื่อลงนาม
- 14** ก่อน 12 มิ.ย. 67  
เสนอหนังสือต่อ สป.กทข. เพื่อลงนาม
- 15** ก่อน 13 มิ.ย. 67  
เสนอหนังสือต่อ ป.ทกม. เพื่อลงนาม
- 16** ก่อน 14 มิ.ย. 67  
เสนอหนังสือต่อ รพอ.กทข. เพื่อลงนาม
- 17** ก่อน 17 มิ.ย. 67  
เสนอหนังสือต่อ เลขา พว.กทข. เพื่อลงนาม
- 18** ก่อน 18 มิ.ย. 67  
เสนอหนังสือต่อ พว.กทข. เพื่อลงนาม

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563 ข้อ 24 ให้ ป.ทกม.พิจารณาคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาเสนอต่อสภากรุงเทพมหานครก่อนวันเริ่มปีงบประมาณนั้นอย่างน้อยเก้าสิบวัน ซึ่งก็คือก่อนวันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2567 และวันกำหนดให้กรุงเทพมหานครส่งเรื่องเพื่อบรรจุลงวาระก่อน 15 วัน ก็คือ พว.กทข.ต้องลงนามส่งภายในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567

# ปฏิทินการเสนอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

กรุงเทพมหานครจะส่งหนังสือถึงสภากรุงเทพมหานคร ต่อเมื่อมีหน่วยรับงบประมาณเสนอ

- 2.1 โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น
- 2.2 โอนงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง



ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563 ข้อ 29 รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับรายการใดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นหรือ โอนงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลางก็ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร



# ปฏิทินการเสนอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและรายการ ที่กระทบวัตถุประสงค์ เพิ่มวงเงิน ขยายระยะเวลาการดำเนินการ ของรายการหรือโครงการ

กรุงเทพมหานครจะส่งหนังสือถึงสภากรุงเทพมหานคร ต่อเมื่อมีหน่วยรับงบประมาณเสนอ

1

ก่อน 29 มี.ค. 67

สงม. เสนอขอเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูปและรายการ  
ที่กระทบวัตถุประสงค์ เพิ่มวงเงิน ขยายระยะเวลาการ  
ดำเนินการ ของรายการหรือโครงการ

2

ก่อน 1 เม.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
พว.สงม. เพื่อลงนาม

3

ก่อน 2 เม.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
สป.กทม. เพื่อลงนาม

7

ก่อน 9 เม.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
พว.กทม. เพื่อลงนาม

6

ก่อน 5 เม.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
เลขา พว.กทม. เพื่อลงนาม

5

ก่อน 4 เม.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
สพว.กทม. เพื่อลงนาม

4

ก่อน 3 เม.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
ป.กทม. เพื่อลงนาม

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563 ข้อ 33 หน่วยรับงบประมาณจะก่อนนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีขึ้นไปได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ยกเว้นโครงการซึ่งได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ในกรณีที่มีความจำเป็นจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและรายการที่กระทบต่อวัตถุประสงค์ เพิ่มวงเงิน หรือขยายระยะเวลาการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ก่อนดำเนินการก่อนนี้ผูกพันต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งก็คือก่อนวันพุธที่ 24 เมษายน 2567 และวิปกำหนดให้กรุงเทพมหานครส่งเรื่องเพื่อบรรจุลงวาระก่อน 15 วัน ก็คือ พว.กทม.ต้องลงนามส่งภายในวันอังคารที่ 9 เมษายน 2567



# ปฏิทินการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (กรณียังไม่ท่อนี้ผูกพัน)

- 1** 24 ก.ค. 67

สงม. เสนอขอ  
อนุมัติกันเงิน  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี 2567 ไว้เบิก  
เหลื่อมปีในปี 2568  
(กรณียังไม่ท่อนี้ผูกพัน)
- 2** 24 ก.ค. 67

สงม. เสนอขอ  
อนุมัติเงินจัดสรร  
เพื่อการกันเงิน  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี 2567 ไว้เบิก  
เหลื่อมปีในปี 2568  
(กรณียังไม่ท่อนี้ผูกพัน)
- 3** 14 ส.ค. 67

หน่วยรับงบประมาณ  
จัดทำหนังสือ  
ขออนุมัติกันเงิน  
ไว้เบิกเหลื่อมปีฯ  
ส่ง สงม.
- 4** 19-26 ส.ค. 67

จัดประชุมคณะกรรมการ  
พิจารณาการกันเงิน  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี 2567 ไว้เบิก  
เหลื่อมปีในปี 2568  
(กรณียังไม่ท่อนี้ผูกพัน)
- 5** 2 ก.ย. 67

สงม. เสนอขอกันเงิน  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี 2567 ไว้เบิก  
เหลื่อมปีในปี 2568  
(กรณียังไม่ท่อนี้ผูกพัน)
- 11** 10 ก.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
พว.กทม.  
เพื่อลงนาม
- 10** 9 ก.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
เลขา พว.กทม.  
เพื่อลงนาม
- 9** 6 ก.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
สพว.กทม.  
เพื่อลงนาม
- 8** 5 ก.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
ป.กทม.  
เพื่อลงนาม
- 7** 4 ก.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
สป.กทม.  
เพื่อลงนาม
- 6** 3 ก.ย. 67

เสนอหนังสือต่อ  
พว.สงม.  
เพื่อลงนาม

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563 ข้อ 37 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณยังมีได้ท่อนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความเสียหาย  
ต่อทางราชการ ให้ขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครกันเงินได้อีกไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้เป็นอันพับไป ซึ่งก็คือก่อนวันพุธที่ 25 กันยายน 2567  
และวิปกำหนดให้กรุงเทพมหานครส่งเรื่องเพื่อบรรจุลงวาระก่อน 15 วัน ก็คือ พว.กทม.ต้องลงนามส่งภายในวันอังคารที่ 10 กันยายน 2567



# ปฏิทินเสนอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายงบกลาง

กรุงเทพมหานครต้องส่งหนังสือถึงสภากรุงเทพมหานครภายในวันที่ 30 ตุลาคม

1

3 ต.ค. 67

ส่งม. เสนอรายงานการโอน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณรายจ่ายงบกลาง

2

4 ต.ค. 67

เสนอหนังสือต่อ  
พอ.สงม. เพื่อลงนาม

3

7 ต.ค. 67

เสนอหนังสือต่อ  
สป.กทม. เพื่อลงนาม

4

8 ต.ค. 67

เสนอหนังสือต่อ  
ป.กทม. เพื่อลงนาม

8

วิป พิจารณาบรรจุลงวาระ

ประชุมทุกวันศุกร์ กำหนดให้กรุงเทพมหานครส่งเรื่อง  
เพื่อบรรจุลงวาระ 15 วัน ซึ่งก็คือ พว.กทม.ต้องลงนาม  
ส่งภายในวันศุกร์ที่ 11 ต.ค. 67

7

11 ต.ค. 67

เสนอหนังสือต่อ  
พว.กทม.  
เพื่อลงนาม

6

10 ต.ค. 67

เสนอหนังสือต่อ  
เลขา พว.กทม.  
เพื่อลงนาม

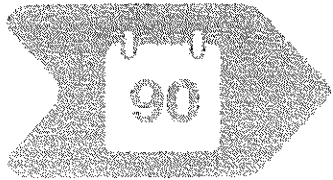
5

9 ต.ค. 67

เสนอหนังสือต่อ  
สปว.กทม.  
เพื่อลงนาม

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563 ข้อ 42 อรรถกถาย การโอนรายจ่ายงบกลางรายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบกลางด้วยกัน  
ให้พิจารณาการกรุงเทพมหานครรายงานให้สภากรุงเทพมหานครทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น ซึ่งก็คือก่อนวันพุธที่ 30 ตุลาคม 2567  
และวันกำหนดให้กรุงเทพมหานครส่งเรื่องเพื่อบรรจุลงวาระก่อน 15 วัน ก็คือ พว.กทม.ต้องลงนามส่งภายในวันอังคารที่ 16 ตุลาคม 2567

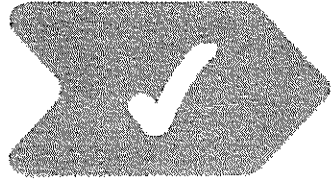
# ปฏิทินการรับรองรายงานการเงิน ของกรุงเทพมหานคร



**28 ธ.ค.**

สมค.จัดทำรายงานการเงินส่งให้ สตง.และ กค. ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (28ธ.ค.ของทุกปี)

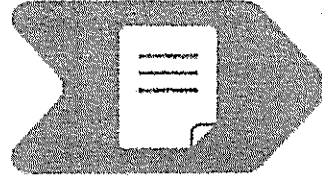
พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 (มาตรา 70 วรรคท้าย)



**2ม.ค.-20 มี.ค.**

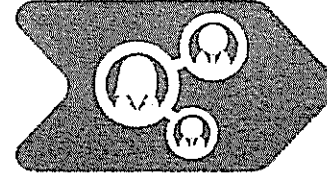
สตง.ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงิน กทม.ภายใน 180 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 (มาตรา 71)



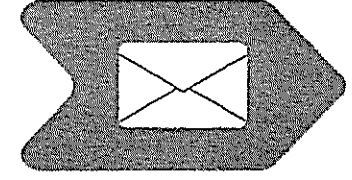
**21-25 มี.ค.**

สตง.แจ้งรายงานปรับปรุงบัญชีและเสนอรายงานการเงินที่ สตง.ตรวจสอบให้ผู้บริหารลงนาม และส่งกลับให้ สตง.



**20-25 มี.ค.**

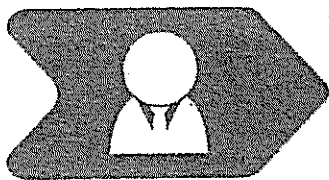
ประชุมการปิดตรวจระหว่าง สตง. และผู้บริหาร กทม.



**25-28 มี.ค.**

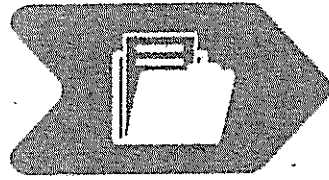
สตง.รับรองรายงานการเงินของ กทม. พร้อมดำเนินการจัดส่งให้ กทม. (ครบกำหนด 180 วัน วันที่ 28 มี.ค.ของทุกปี)

พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 (มาตรา 71)



**1-15 เม.ย.**

สตง.นำส่งรายงานการเงินให้ กทม. (เรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) และกระทรวงมหาดไทย (เรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย)

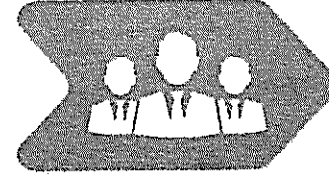


**1-30 เม.ย.**

สมค.ได้รับรายงานการเงินและจัดทำหนังสือรายงานผลให้ผู้บริหาร ลงนามไปซึ่ง

- 1.สำนักงบประมาณ
- 2.กระทรวงการคลัง
- 3.กระทรวงมหาดไทย

พร้อมเปิดเผยรายงานการเงินของ กทม. ให้สาธารณชนทราบและเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง.  
พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 (มาตรา 72)

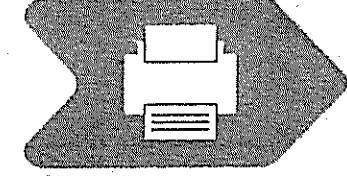


**1 เม.ย.-15 พ.ค.**

สมค.จัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของ กทม. ให้ผู้บริหาร กทม. ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
- 2.รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- 3.ปลัดกรุงเทพมหานคร
- 4.รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 5.ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สมค.รับเรื่องเสนอไปยังประธานสภา กทม. เพื่อบรรจุเข้าในวาระการประชุมสภา  
พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 (มาตรา 120)

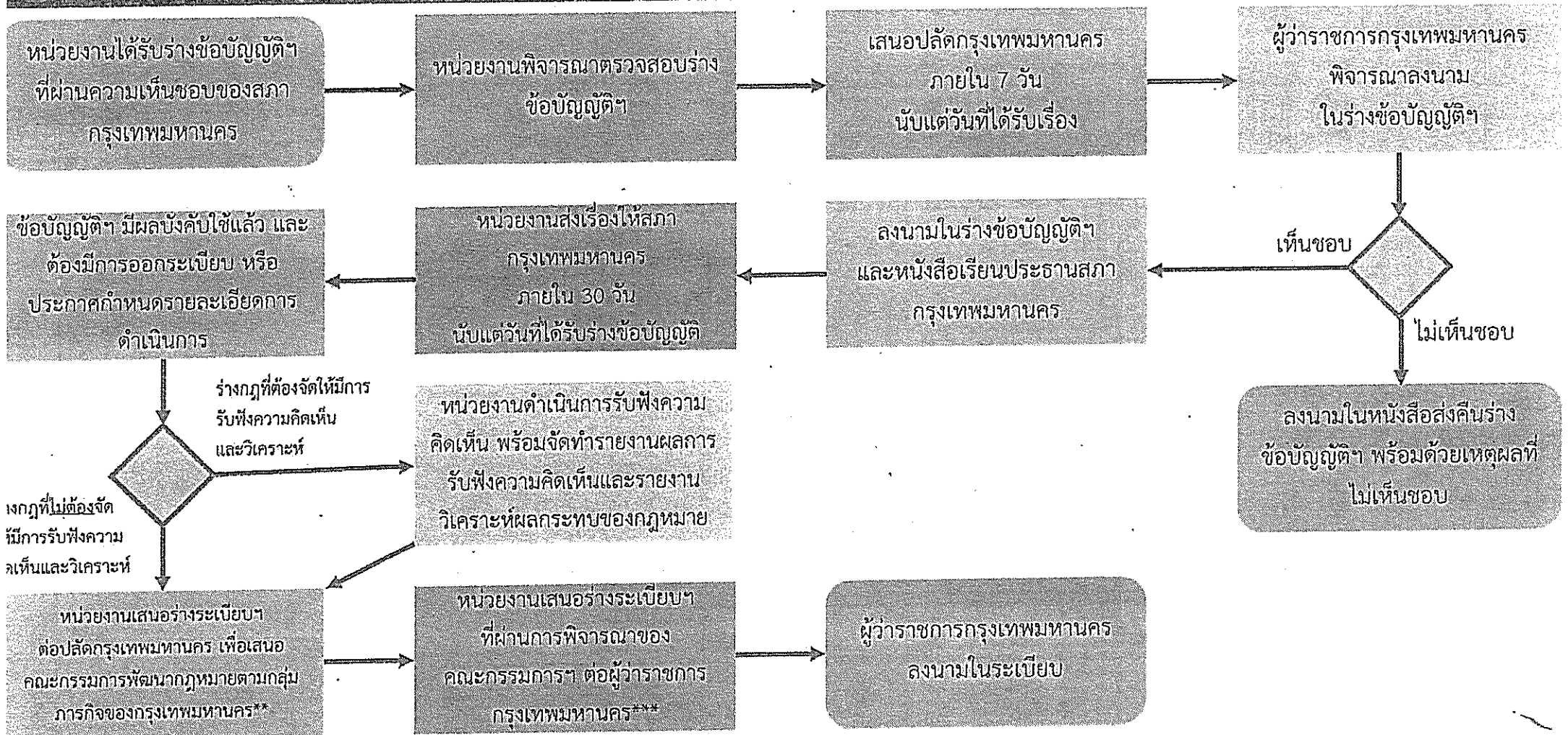


**1 พ.ค.-30 มิ.ย.**

สภาแจ้งกำหนดนำเข้าวาระการประชุมเรื่องเพื่อทราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม (สำเนารายงานการเงิน 100 ชุด)

การพิจารณาข้อบัญญัติที่กรุงเทพมหานคร และการออกระเบียบ หรือประกาศ

เพื่อกำหนดรายละเอียดในการดำเนินงาน



ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ข้อบัญญัติมีผลบังคับใช้ หรือกรณีร่าง  
ระเบียบฯ ต้องรับฟังความคิดเห็น ให้ดำเนินการใน 120 วัน

\*\*\*ภายใน 30 วันนับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

เรื่อง .....

พ.ศ. ....

หลักการ

เหตุผล

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง .....

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควร.....

อาศัยอำนาจ.....

กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้นไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ..... ”  
พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้ใช้บังคับแต่.....

ข้อ ๓ .....

ข้อ ๔ .....

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ....

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รูปแบบเป็นไปตามแบบร่างข้อบัญญัติท้ายข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร มีสาระสำคัญที่ชัดเจน

ครบคลุม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. ชื่อร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
๒. คำปรารภ
๓. บทอาศัยอำนาจ
๔. วันที่ใช้บังคับ
๕. บทยกเลิกกฎหมาย บทใช้บังคับในส่วนที่ขัดหรือแย้ง บทรักษาการ บทนิยาม บทเฉพาะกาล และสาระสำคัญอื่น ที่จำเป็น

ระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วย.....

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควร.....

อาศัยอำนาจ.....

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย.....”

พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน.....

ข้อ ๓ .....

ข้อ ๔ .....

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ....

ร่างระเบียบกรุงเทพมหานคร ควรมีสาระสำคัญที่ชัดเจน ครอบคอบ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. ชื่อร่างระเบียบกรุงเทพมหานคร

๒. คำปรารภ

๓. บทอาศัยอำนาจ

๔. วันที่ใช้บังคับ

๕. บทยกเลิกกฎหมาย บทใช้บังคับในส่วนที่ขัดหรือแย้ง บทรักษาการ บทนิยาม บทเฉพาะกาล และสาระสำคัญอื่น ที่จำเป็น

แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารขั้นตอนการเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร .....

๒. หน่วยงานที่เสนอ .....

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินการ	เป็น	ไม่เป็น	ผลการดำเนินการ		หน่วยงานตรวจสอบ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๑. การรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบฯ (กรณีเป็นร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบตามกฎหมายกระทรวงกำหนดร่างกฎหมายที่ออกให้มีความเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. ๒๕๖๕)					หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๒. การดำเนินการตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กรณีที่เป็นการเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่มีผลผูกพันทรัพย์สินหรือก่อให้เกิดภาระทางการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร) ต้องมีความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้					หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๒.๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ต้องมีความเห็นเกี่ยวกับ (๑) ต้นทุน เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่มาของงบประมาณ (๒) ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานคร จะได้รับ (๓) ความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ					หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๒.๒ สำนักงานประมาณการกรุงเทพมหานคร ต้องมีความเห็นเกี่ยวกับความพร้อมด้านงบประมาณ เสถียรภาพ ความมั่นคง ตลอดจนความยั่งยืนทางการคลังของกรุงเทพมหานคร					หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๒.๓ สำนักงานการคลัง ต้องมีความเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่า ต้นทุน และผลประโยชน์ เสถียรภาพ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนความยั่งยืนทางการคลังของกรุงเทพมหานคร					หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

ขั้นตอนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หน่วยงาน ตรวจสอบ เจ้าของเรื่อง
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๓. การเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ต่อคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจของกรุงเทพมหานคร			

๔. ตรวจสอบเอกสาร

รายการเอกสาร	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หน่วยงาน ตรวจสอบ
๑. บันทึกหลักการและเหตุผล			หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง
๒. ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร โดยมี ๒.๑ รูปแบบเป็นไปตามแบบร่างข้อบัญญัติ ท้ายข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร ๒.๒ มีสาระสำคัญที่ชัดเจน ครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) ชื่อร่างข้อบัญญัติ (๒) คำปรารภ (๓) บทอาศัยอำนาจ (๔) วันที่ผู้บังคับ (๕) บทยกเลิกกฎหมาย บทใช้บังคับ ในส่วนที่ขัดหรือแย้ง บทรักษาการ บทนิยาม บทเฉพาะกาล และสาระสำคัญอื่น ที่จำเป็น			หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง
๓. ร่างระเบียบกรุงเทพมหานคร หรือร่างประกาศกรุงเทพมหานคร (กรณีร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ต้องมีการออกระเบียบ กรุงเทพมหานครหรือประกาศ กรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร)			หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง



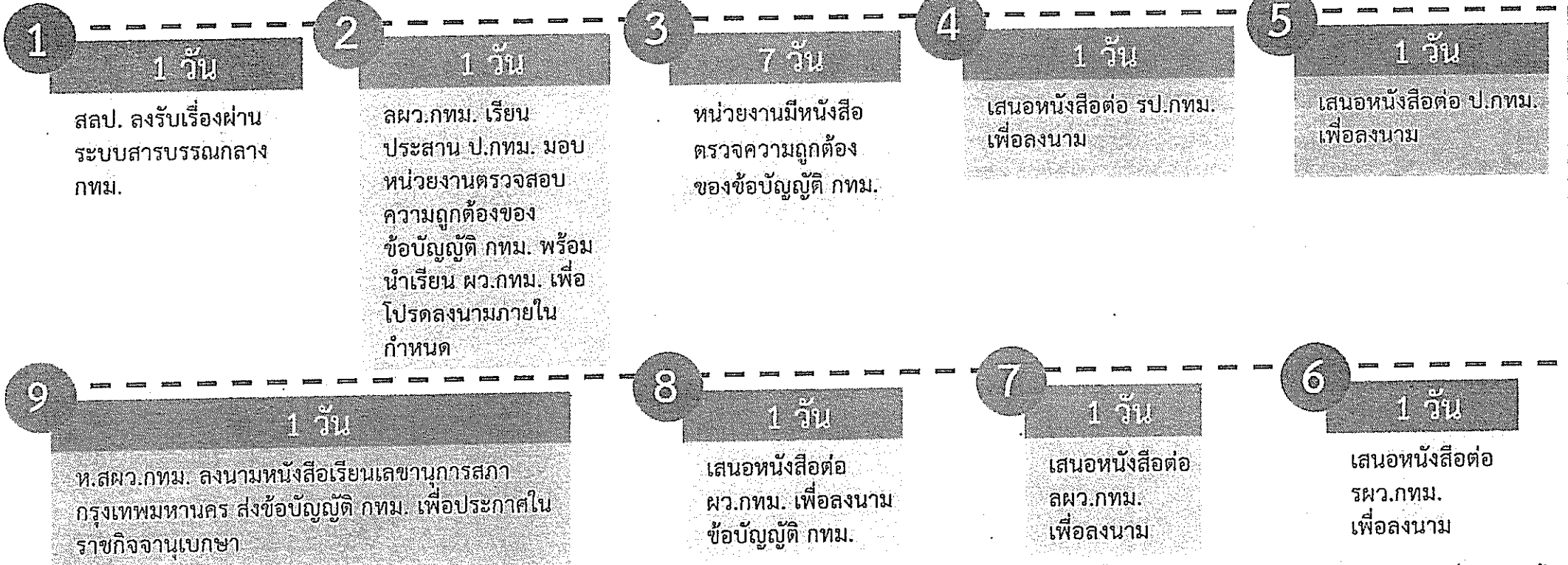
๔. ตรวจสอบเอกสาร (ต่อ)

รายการเอกสาร	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หน่วยงาน ตรวจสอบ
<p>๔. เอกสารสรุปความเป็นมาและสาระสำคัญของเรื่อง</p> <p>๔.๑ การเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่มีที่มา เหตุผลความจำเป็น เจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์อย่างไร</p> <p>๔.๒ สาระสำคัญของร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.๓ ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๔ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔.๕ ประมาณการค่าใช้จ่าย</p> <p>๔.๖ ที่มาและความพร้อมทั้งงบประมาณ</p> <p>๔.๗ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับ</p> <p>๔.๘ หมายเหตุ ข้อสังเกตข้อ ๔.๓ ถึงข้อ ๔.๗ ให้จัดทำโดยพิจารณาตามสาระสำคัญของร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เสนอแล้วแต่กรณี</p>			<p>หน่วยงาน ผู้ตรวจสอบ</p>

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ



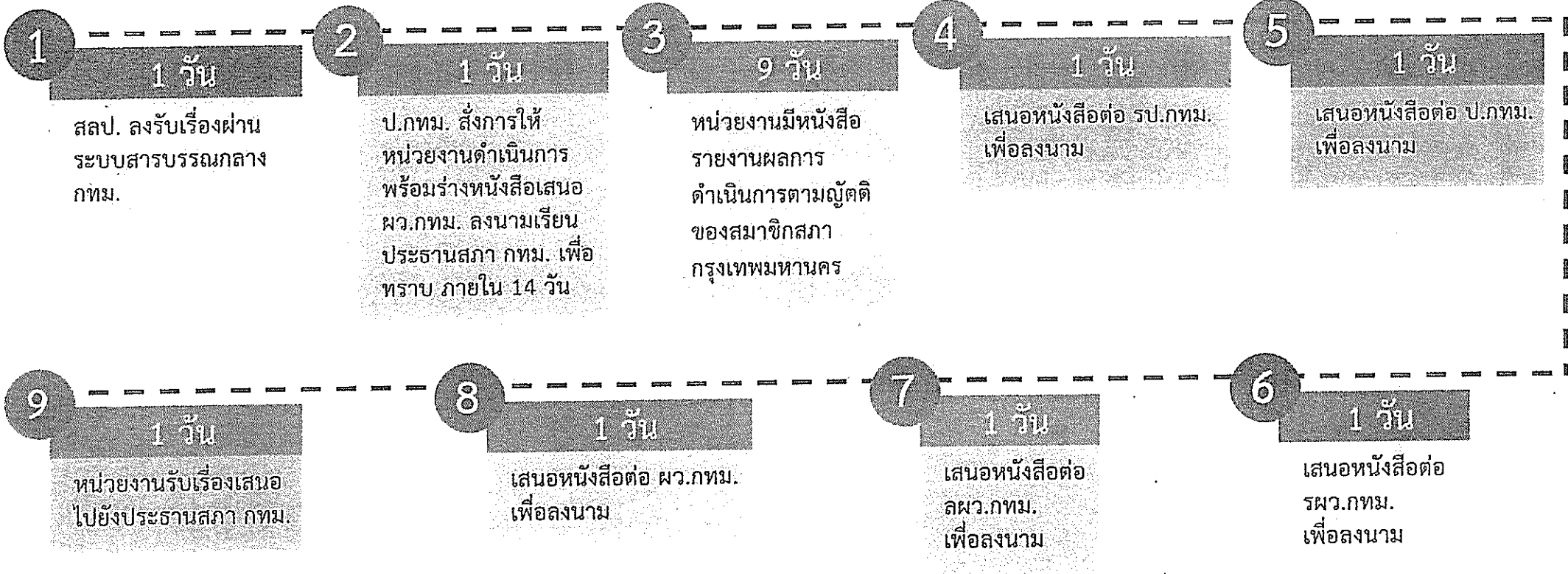
# ปฏิทินการลงนามในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร



พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 100 เมื่อสภากรุงเทพมหานครได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและลงมติเห็นชอบแล้ว ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบ และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามในร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่ผ่านความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภากรุงเทพมหานคร



# ปฏิทินการติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามญัตติของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร



กรุงเทพมหานครต้องส่งหนังสือถึงสภากรุงเทพมหานครภายในกำหนดก่อนสมัยการประชุมครั้งถัดไป