

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตลาดกระบัง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตลาดกระบัง (ห้องประชุมฉลองกรุง)

ผู้มาประชุม

๑. นายธราพงษ์	เพชรคง	ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ประธาน
๒. นายแสวง	จันทพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
๓. นายบุญยืน	คุณเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
๔. นายฐิตติวัฒน์	มหาวงศ์สถิต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕. นางสาวบังอร	กลินจันทร์กลิ่น	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๖. นายชมชนก	ป จันทไทย	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๗. นางสาวธรีศนา	อำนวยการสุข	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๘. นางสาวณัฐชยา	ชูเนตร	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๙. นางอามีนะ	สิงสาหัส	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๑๐. นางพนิตา	ทุมพงษ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๑. นางสาวนงลักษณ์	มันสกุล	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๑๒. นายไกรภพ	ศักดิ์ถาวร	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๑๓. นายปรากรม	โคมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชญานุช	จิตต์ประสงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
-----------------	--------------	------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธราพงษ์ เพ็ชรคง ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑.๑ การตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ทุกฝ่าย)

- วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายศรชัย โควานิซกุล ประธานกรรมการตรวจติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เป็นประธานการประชุมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ (นายแสวง จันทพันธ์) ติดตามการดำเนินงานของทุกฝ่าย ให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และลงข้อมูลในระบบ BMA Policy Tracking อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการ

๑.๒ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนคดีฝ่ายโยธา (ฝ่ายโยธา)

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ (นายบุญยืน คุณเจริญ) ติดตามฝ่ายโยธาเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนคดีฝ่ายโยธา โดยมีหัวหน้าฝ่ายโยธา หัวหน้ากลุ่มงาน ร่วมเป็นคณะทำงานและดำเนินการประชุมเพื่อติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการ

๑.๓ การลงตรวจพื้นที่บริเวณถนนพัฒนาชนบท ๔ (ฝ่ายโยธา)

- สำนักงานเขตลาดกระบังร่วมกับสำนักการระบายน้ำ ดำเนินการขุดลอกคูน้ำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง เนื่องจากเป็นพื้นที่ลุ่มต่ำและไม่มีท่อระบายน้ำ จึงทำให้เป็นจุดเสี่ยงเรื่องน้ำท่วม ฝ่ายโยธาส่งเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป
- การบูรณพื้นที่สาธารณะและรुक้าอาคารบริเวณถนนพัฒนาชนบท ๓ ฝ่ายโยธาเร่งออกประกาศเตือนผู้บุกรุก

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการ

๑.๔ การตรวจสอบการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง (ทุกฝ่าย)

- ฝ่ายปกครอง ดำเนินการขีดเส้นแดงในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. และให้เจ้าหน้าที่ธุรการของทุกฝ่ายมารับสมุดลงเวลาฯ ที่ฝ่ายปกครอง เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อกำกับในสมุดลงเวลาฯ และให้เจ้าหน้าที่ธุรการ นำสมุดลงเวลาฯ เสนอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ที่ดูแลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบต่อไป โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑ (ต่อ) เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๕ นโยบาย No gift policy "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (ทุกฝ่าย)

- วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ผู้บริหารเขตและเจ้าหน้าที่เขตลาดกระบัง ร่วมรณรงค์ต่อต้านทุจริต ตามนโยบาย No gift policy "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
- ส่งเสริมการสร้างค่านิยมในการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต่อต้านการคอร์รัปชัน การทุจริตทุกชนิด โดยให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามนโยบาย "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตลาดกระบังเพื่อเป็นหลักสำคัญในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องและติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ การดำเนินการแก้ไขปัญหาผ่านระบบ Traffy Fondue (ฟองดูว์) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘

สรุปรายงานคาง Traffy Fondue ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวนรวม ๔๔๓ เรื่อง

๑. ฝ่ายโยธา จำนวน ๓๕๗ เรื่อง
๒. ฝ่ายเทศกิจ จำนวน ๑๐ เรื่อง
๓. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ จำนวน ๖๔ เรื่อง
๔. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ จำนวน ๕ เรื่อง
๕. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จำนวน ๕ เรื่อง
๖. ฝ่ายปกครอง จำนวน ๒ เรื่อง

- ทุกฝ่ายให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องคางให้แล้วเสร็จ โดยสรุปเป็นรายปี รายเดือน แยกประเภท สรุปปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถแก้ไขได้ และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ โดยดำเนินการแก้ไขเรื่องคางให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๕๐% ดำเนินการตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายโยธา เร่งดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่คางในระบบ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ (นายบุญยืน คุณเจริญ) ติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องคางจากฝ่ายโยธา โดยเร่งดำเนินการแก้ไขเรื่องคางให้แล้วเสร็จ
- ฝ่ายปกครอง พิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาตามอำนาจหน้าที่แต่ละฝ่าย และสถานที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ว่าควรจะเป็นเรื่องในความรับผิดชอบของฝ่ายใด

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ (ต่อ) เรื่อง สืบเนื่องและติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘)

- รายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี แบบไม่มีหนี้ผูกพัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ระดับหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- งบกลาง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้อสั่งการจากที่ประชุม

- การปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร อาคารสงเคราะห์ประชาร่วมใจ ให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ เนื่องจากต้องเลื่อนการเข้าพักอาศัยของผู้พักอาศัยอาคารสงเคราะห์ไปแล้ว ๑ ครั้ง
 - งบกองทุนไฟฟ้าสมุทรปราการ ยังไม่ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน ๑๖ รายการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เร่งดำเนินการลงนามสัญญาหาตัวผู้รับจ้างโดยด่วน และเร่งดำเนินการรายการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการให้แล้วเสร็จ
 - งบรายจ่ายอื่น โครงการชุมชนเข้มแข็ง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ
- รับทราบและดำเนินการ**

มติที่ประชุม

๓.๓ การขุดลอกคลองและล้างท่อระบายน้ำ

- การขุดลอกคลอง ค่าเป้าหมายสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๔ คลอง ระยะทาง ๖,๖๐๐ เมตร ดำเนินการก่อนนี้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างเตรียมดำเนินการ
 - ล้างท่อระบายน้ำ ค่าเป้าหมายสำนักงานเขตลาดกระบัง (จ้างเหมา) จำนวน ๔๖ ซอย ระยะทาง ๒๕,๒๗๒.๘๐ เมตร กรมราชทัณฑ์อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
- ค่าเป้าหมายสำนักงานเขตลาดกระบัง (แรงงานเขต) จำนวน ๑๑ ซอย ระยะทาง ๕,๑๖๔.๑๔ เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ การดำเนินการแก้ไขปัญหาพื้นที่รกร้าง

(ฝ่ายปกครอง,ฝ่ายโยธา,ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ,ฝ่ายรายได้,และฝ่ายเทศกิจ)

- รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารทิ้งร้างและที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่า หรือปล่อยให้ปะละเลยให้มีการทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยเศษวัสดุ ก่อสร้าง ไฟไหม้หญ้าและลักลอบทิ้งขยะ สำนักงานเขตลาดกระบัง ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ (ต่อ) เรื่อง สืบเนื่องและติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๔ การดำเนินการแก้ไขปัญหาพื้นที่รกร้าง

- ๑) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ดำเนินการออกหนังสือแจ้งให้ชำระภาษีที่ดินจำนวน ๒๓๓ แปลง
 - เจ้าของที่ดินดำเนินการชำระภาษีที่ดินแล้วจำนวน ๒๓๓ แปลง
- ๒) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ดำเนินการออกหนังสือให้แก้ไขปรับปรุงที่ดินภายใน ๓๐ วัน จำนวน ๑๓๗ แปลง
 - เจ้าของที่ดินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗๑ แปลง
 - อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขจำนวน ๔ แปลง
 - ไม่ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิกเฉย จำนวน ๖๒ แปลง
- ๓) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ดำเนินการออกหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงที่ดินภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๙๙ แปลง
 - ออกคำสั่งปรับปรุงที่ดินที่ปล่อยปะละเลยๆ ภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๓๙ แปลง
 - เจ้าของที่ดินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๔ แปลง
 - อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขจำนวน ๑๕ แปลง
 - ไม่ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิกเฉย จำนวน ๗๐ แปลง
- ๔) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐)
 - ดำเนินการออกหนังสือคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขระงับเพื่อระงับเหตุเดือดร้อนรำคาญภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๖๕ แปลง
 - เจ้าของที่ดินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕๓ แปลง
 - อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขจำนวน ๒ แปลง
 - ไม่ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิกเฉย จำนวน ๑๐ แปลง

ข้อสั่งการจากที่ประชุม

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครทราบทุกเดือน
- ฝ่ายปกครองและฝ่ายเทศกิจ พิจารณาหาพื้นที่ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาพื้นที่รกร้าง เพื่อที่จะนำท่านรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบพื้นที่ต่อไป
- ฝ่ายปกครอง จัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ โดยมีฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานโดยตรง
- ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ (ต่อ) เรื่อง สืบเนื่องและติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๕ ผลการจัดเก็บภาษี

๑) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๔๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๑๓๑,๐๓๔,๓๒๕.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๖
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๔๐๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๒๘,๙๗๒,๗๐๔.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๙
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดเก็บลดลงจากปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน -๑๕,๙๓๘,๓๗๘.๓๗ บาท
คิดเป็นร้อยละ -๕.๕.๐๑

๒) ภาษีบำรุงท้องที่

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๔๔,๙๑๖.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๒
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๑๖,๖๓๓.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๓
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดเก็บมากขึ้นจากปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๘,๒๘๓.๔๓ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๑๗๐.๐๔

๓) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๓๓๖,๓๙๐.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๖
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๑,๙๐๑,๕๖๓.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๔
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดเก็บลดลงจากปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน -๑,๕๖๕,๑๗๓.๓๗ บาท
คิดเป็นร้อยละ -๘๒.๓๑

๔) ภาษีป้าย

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๖๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๓๒,๑๓๗,๙๖๙.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๔
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๖๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๓๓,๑๓๗,๘๙๗.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๓
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดเก็บลดลงจากปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน -๙,๙๙๙,๙๒๗.๙๔ บาท
คิดเป็นร้อยละ -๓.๐๒

๕) ภาษีน้ำมันฯ

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๑๐,๙๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๗,๓๘๓,๓๙๙.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๔

ระเบียบวาระที่ ๓ (ต่อ) เรื่อง สืบเนื่องและติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๕ ผลการจัดเก็บภาษี

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๑๐,๙๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๗,๕๙๖,๘๓๙.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๐
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดเก็บลดลงจากปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน -๒๑๓,๔๔๐.๗๒ บาท
คิดเป็นร้อยละ -๒.๘๑

รวมยอดการจัดเก็บภาษีทุกประเภท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๕๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๕๒,๙๓๗,๐๐๑.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๗
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป้าหมายการจัดเก็บ จำนวนเงิน ๕๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดจัดเก็บได้ จำนวนเงิน ๗๑,๖๒๕,๖๓๗.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๓
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดเก็บลดลงจากปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน -๑๘,๖๘๘,๖๓๖.๙๗ บาท
คิดเป็นร้อยละ -๒๖.๐๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

๔.๑ การดำเนินงานด้านการจราจรและขนส่งในพื้นที่เขตลาดกระบัง

- การดูแลเรื่องความปลอดภัยและการบังคับใช้กฎหมาย เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายเทศกิจ
- การปรับปรุงถนน การแก้ไขสัญลักษณ์จราจร ปัญหากล้อง CCTV เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายโยธา

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๒ งบกองทุนไฟฟ้าสมุทรปราการและกองทุนไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เร่งดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ ในการดำเนินการ
งบกองทุนไฟฟ้าสมุทรปราการและกองทุนไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๓ การประชุมเตรียมพร้อมฝึกแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๘

- วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กำหนดการซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อพยพหนีไฟ
ประจำปี ๒๕๖๘ กรณีเกิดก๊าซธรรมชาติรั่วไหลก่อให้เกิดเปลวไฟ โดยเป็นการจำลอง
สถานการณ์จริง เชิญผู้อำนวยการเขตฯ เข้าร่วมการซ้อมแผนฯ เพื่อเป็นผู้บัญชาการ
เหตุการณ์ระดับถัดไป ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ (ต่อ) เรื่อง เพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการการยับยั้งกรณีสารเคมีรั่วไหล

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการจัดทำแผนตรวจเยี่ยมสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีความเสี่ยงภัยด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ขอความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตลาดกระบัง

- ตามที่สำนักงานเขตลาดกระบังได้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมได้มีมติคัดเลือกแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงาน “การพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร” ซึ่งฝ่ายปกครองดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเรียบร้อยแล้ว ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ที่แนบ ฝ่ายปกครองจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง
- มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนฯ และอนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๕.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลูกจ้างและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง

- ฝ่ายปกครอง ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู กรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๑๑ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน โดยแบ่งเป็น
 - รุ่นที่ ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 - รุ่นที่ ๔ - ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 - รุ่นที่ ๗ - ๙ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ
 - รุ่นที่ ๑๐ - ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ณ ห้องประชุมฉลองกรุง สำนักงานเขตลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงความสำคัญของการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพและเข้าใจหลักการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานเพื่อให้สามารถประเมินอาการผู้ป่วยและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ (ต่อ) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลูกจ้างและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตลาดกระบัง

- เชิญผู้บริหารเขตฯ เข้าร่วมพิธีเปิดในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เข้าร่วมการอบรมฯ ตามรอบที่กำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการ

๕.๓ โครงการกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด ป้องกันการทุจริต ลดความเสี่ยงนำของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักงานเขตลาดกระบังร่วมกับสำนักเศรษฐกิจการคลัง กรุงเทพมหานครจัดโครงการกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ดูแลรักษาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตและหน่วยงานในสังกัด ให้ปฏิบัติงานได้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการทุจริต การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว ให้แก่เจ้าพนักงาน พัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปี บประมาณ ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตข้อ ๐๒๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง
- ขอขอบคุณผู้อำนวยการเขตฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๔ การประกวดโครงการ To be number one

- วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเขตลาดกระบังเข้าร่วมการประกวดโครงการ To be number one ระดับเขต โดยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้า ฝ่ายการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ต้องนำเสนอรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน ณ โรงแรม ดี เอ็มเมอร์ลด์ เขตห้วยขวาง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ (ต่อ) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**๕.๕ การส่งทหารเกณฑ์เข้าประจำกอง**

- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ฝ่ายสวัสดิ์สำนักงานเขตลาดกระบังส่งทหารเกณฑ์เข้าประจำกอง เชิญผู้บริหารเขตฯ เข้าร่วม
- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ประดับต้นไม้บริเวณด้านหน้าห้องประชุมฉลองกรุง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.



(นางสาวชญานุช จิตต์ประสงค์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายฐิติวัฒน์ มหาวงศ์สถิต)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม