

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้บริการตัดต้นไม้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต ที่บ้านเรือน อาคาร สถานที่ตั้งของต้นไม้อยู่ในเขตพื้นที่

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. 2543
 - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ.2544
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเขต - ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขตในเขตพื้นที่ขอรับบริการ หรือ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเอง ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตในพื้นที่ขอรับบริการ รายละเอียดช่องทางการติดต่ออยู่ในข้อ 12. หมายเหตุ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ สำนักงานเขต เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<http://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 ได้ให้กรุงเทพมหานครในการเรียกเก็บค่าบริการ แก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ พ.ศ. 2543 รวมทั้งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. 2544 ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบ ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะให้บริการตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่มี					

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือหรือใบคำร้องแจ้งความประสงค์		1			
2)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของต้นไม้กรณีเป็นเจ้าของไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองหรือหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคลโดยลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรานิติบุคคลหรือลงนามจริงด้วยลายมือเท่านั้น		1			
3)	ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขอรับบริการตัดต้นไม้		1			
4)	แผนที่แสดงตำแหน่งขอสถานที่ๆ ขอรับบริการ		1			

11. ค่าบริการตัดต้นไม้

- 1) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ไม่เกิน 100 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 200 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 101 - 150 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 500 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 151 - 200 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 800 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 201 - 250 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 1,000 บาท
หมายเหตุ -
- 5) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 251 - 300 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 1,400 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 301 ซม. ขึ้นไป ต้นละ
ค่าบริการ 1,700 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ไม่เกิน 100 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 400 บาท
หมายเหตุ -
- 8) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 101 - 150 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 1,000 บาท
หมายเหตุ -
- 9) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 151 - 200 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 1,600 บาท
หมายเหตุ -
- 10) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 201 - 250 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 2,200 บาท
หมายเหตุ -
- 11) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 251 - 300 ซม. ต้นละ
ค่าบริการ 2,800 บาท
หมายเหตุ -

12) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น 301 ซม. ขึ้นไป ต้นละ
ค่าบริการ 3,400 บาท

หมายเหตุ -

13) ค่าเก็บขน ระยะทาง ไม่เกิน 10 กิโลเมตร เที่ยวละ

ค่าบริการ 500 บาท

หมายเหตุ -

14) ค่าเก็บขน ระยะทาง เกิน 10 กิโลเมตรขึ้นไป เที่ยวละ

ค่าบริการ 700 บาท

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

ประชาชน/นิติบุคคล ขอรับบริการตัดต้นไม้ในบ้านเรือน อาคารสถานที่ของตนเอง ต้องยื่นเรื่องขอรับบริการกับ
สำนักงานเขตที่ต้นไม้ตั้งอยู่เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อกระจายภารกิจไปทั้ง 50 เขตตามสถานที่ตั้งของต้นไม้ เพื่อให้ประชาชน
ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น หากยื่นเรื่องที่สำนักงานเขตอื่น จะไม่สามารถรับบริการได้

หากบ้านเรือน อาคาร สถานที่ตั้งของต้นไม้ของประชาชนอยู่ในพื้นที่ใด สามารถยื่นคำขอใช้บริการได้ที่
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่นั้น

รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอรับบริการ หากบ้านเรือน อาคาร สถานที่ตั้งของต้นไม้ของประชาชน
อยู่ในพื้นที่ใด สามารถยื่นคำขอใช้บริการได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่นั้น ดังนี้

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต ๕๐ เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th
สำนักสิ่งแวดล้อม	 https://webportal.bangkok.go.th