

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้สถานที่ : สวนสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักสิ่งแวดล้อม / สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

2. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
- 2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
- 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการละเมิด พ.ศ. 2529
- 4) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการ พ.ศ.2543
- 5) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- 6) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการละเมิด พ.ศ.2532
- 7) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. 2544
- 8) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาปลูกและคิดค่าเสียหายต้นไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2526 ตาม คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ 1024/2526 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2526
- 9) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิดและปิดบริการสวนสาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- 10) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิดและปิดบริการสวนสาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- 11) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิดและปิดบริการสวนสาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- 12) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิดและปิดบริการสวนสาธารณะ (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- 13) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิดและปิดบริการสวนสาธารณะ (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

4. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

5. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

7. ช่องทางการให้บริการ

- 1) ติดต่อด้วยตนเอง

(1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสวนสาธารณะ อาคารสำนักการระบายน้ำ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ สำนักสิ่งแวดล้อม เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

(2) สถานที่ให้บริการ สวนสาธารณะที่ขอใช้บริการ รายละเอียดช่องทางการติดต่ออยู่ในข้อ 12. หมายเลข/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ สำนักสิ่งแวดล้อม เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ระยะเวลาเปิดให้บริการ สำนักงานเขต เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

(3) ศูนย์ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เฉพาะกรณีถ่ายภาพยนตร์)

อาคารทำการส่วนการท่องเที่ยว (ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว) เลขที่ 17/1 ถ.พระอาทิตย์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 0 2225 7615

หมายเหตุ -

2) ผ่านระบบ BMS OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<http://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ให้บริการในการจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ซึ่งได้แก่สวนสาธารณะในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร โดยผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สวนสาธารณะ และอาคารสถานที่ในสวนสาธารณะ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินงานของสวนสาธารณะ พ.ศ. 2562 ซึ่งการขอใช้บริการสถานที่สวนสาธารณะจะต้องเสียค่าบริการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ.2543 และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและ หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขในการยกเว้น หรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. 2544 รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ (กรณีมีความเสียหาย)

8.1 สวนสาธารณะทั่วไป ผู้ใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์และรายละเอียดการขอใช้สถานที่ จัดส่งหนังสือขอใช้สถานที่ถึงสำนักสิ่งแวดล้อม พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตที่ทางราชการกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ โดยกิจกรรมที่ขอใช้สวนสาธารณะจะต้องไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของสวนสาธารณะที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินงานของสวนสาธารณะ พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นใดที่ประกาศใช้ในสวนสาธารณะ

8.2 สวนสาธารณะที่เป็นที่ราชพัสดุ ผู้ขอใช้สถานที่ต้องแจ้งความประสงค์และจัดส่งหนังสือขอใช้บริการถึงหน่วยงานล่วงหน้าอย่างน้อย 40 วันทำการ รายละเอียดตามข้อ 12.2

8.3 สวนสาธารณะที่เป็นพื้นที่ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย รายละเอียดข้อ 12.3

8.4 สวนสาธารณะพื้นที่ของการเคหะแห่งชาติ รายละเอียดตามข้อ 12.4

8.5 การถ่ายทำภาพยนตร์ ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวใดๆ ภายในสวนสาธารณะจะต้องมีเนื้อหาและลักษณะการถ่ายทำที่ไม่ขัดต่อข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ภายในสวนสาธารณะ วัฒนธรรม ธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของประเทศไทย

8.6 ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ต้องติดต่อสวนสาธารณะที่ประสงค์ขอใช้สถานที่เพื่อตรวจสอบวันเวลาที่สามารรถเข้าใช้ได้ไม่ให้ซ้ำซ้อนกับผู้ขออนุญาตรายอื่นหรือภารกิจของแต่ละพื้นที่

8.7 การใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพมุมสูง (การบินโดรน) ในพื้นที่สวนสาธารณะจะต้องแจ้งขออนุญาตมาในหนังสือในคราวเดียวกัน และจะต้องแนบเอกสารประกอบการขออนุญาตบินโดรน คือ เอกสารลงทะเบียนผู้บังคับโดรน (สำนักงานการบินพลเรือน) เอกสารขึ้นทะเบียนโดรน (กสทช.) กรมธรรม์ประกันภัยโดรน ที่ให้ความคุ้มครองต่อบุคคลภายนอก สำหรับความบาดเจ็บทางร่างกาย หรือเสียชีวิต และ/หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เกิดขึ้นแก่บุคคลที่ 3 วงเงินไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (ที่ไม่หมดอายุ) และสำเนาบัตรประชาชนด้วย

8.8 การขอใช้สถานที่ที่มีรายละเอียดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตตามกฎหมายอื่น ผู้ขอใช้สถานที่ต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การขออนุญาตใช้เสียง การขออนุญาตติดตั้งเครื่องเล่นและสวนสนุก การออกไปขออนุญาตจัดให้มีการแถมพหหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชค โดยวิธีใด ๆ ในการประกอบกิจการค้า หรืออาชีพ เป็นต้น

หากไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต้องงดกิจกรรมนั้น ๆ หรือยกเลิกการใช้สถานที่แม้จะได้รับอนุญาตให้ใช้สวนสาธารณะแล้วก็ตาม รวมทั้งหากเกิดการถูกฟ้องร้องหรือเรียกร้องความเสียหายจากการจัดกิจกรรมถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอใช้สถานที่ที่ต้องชดเชยแก่ผู้เสียหาย โดยกรุงเทพมหานครจะไม่รับผิดชอบในกรณีดังกล่าว

8.9 ผู้ยื่นเรื่องขออนุญาตใช้สถานที่ต้องอ่านเงื่อนไข ข้อกำหนด และศึกษากฎหมายระเบียบต่างๆ ที่ประกาศใช้ในสวนสาธารณะแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไขแล้ว จึงยื่นเรื่องขออนุญาต

กรณีสวนสาธารณะอื่น ๆ ที่ไม่มีในรายชื่อสวนสาธารณะตามข้อ 12.1-12.4 เป็นสวนสาธารณะในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่ที่สวนนั้นตั้งอยู่ ให้ติดต่อยื่นขอใช้สวนสาธารณะได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่สวนสาธารณะนั้นตั้งอยู่

- หมายเหตุ
1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และพบว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน
 3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่มี					

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือการขอใช้ สถานที่	-	1	-	ฉบับ	(ระบุชื่อ สวนสาธารณะ และจุดที่ขอใช้ วัน เวลา วัตถุประสงค์ รายละเอียดของ งานและกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วม งานและกิจกรรม จำนวนยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การเตรียมงาน พร้อมแผนผังการ จัดงาน(ถ้ามี))
2)	เอกสารแสดง เรื่องราวของ ภาพยนตร์ (story board)	-	-	1	ฉบับ	(กรณีใช้สถานที่ ถ่ายทำภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา และการบันทึกเทป โทรทัศน์)
3)	หนังสืออนุญาตให้ ถ่ายทำภาพยนตร์ ในประเทศไทย จากกองกิจการ ภาพยนตร์ กรมการท่องเที่ยว	กองกิจการ ภาพยนตร์ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	-	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอใช้ ต้องการใช้สถานที่ สำหรับถ่ายทำ ภาพยนตร์ ต่างประเทศ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กระทรวง ท่องเที่ยวและ กีฬา					
4)	แผนผัง รายละเอียดการ จัดงาน/แผนผัง แสดงจุดที่ขอใช้ สถานที่	-	1	-	ฉบับ	
5)	หนังสือการขึ้น ทะเบียนผู้บังคับ หรือปล่อยอากาศ ยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยาน ที่ควบคุมการ บินจากภายนอก	สำนักงานการบินพล เรือน	-	1	ฉบับ	กรณีมีการใช้โดรน ในพื้นที่
6)	เอกสารขึ้น ทะเบียนโดรน	กสทช.		1	ฉบับ	กรณีมีการใช้โดรน ในพื้นที่
7)	เอกสาร ประกันภัยบุคคล ที่ 3 (วงเงินไม่ต่ำ กว่า 1 ล้านบาท)	บริษัทประกันภัย	-	1	ฉบับ	กรณีมีการใช้โดรน ในพื้นที่
8)	ใบลงบันทึก ประจำวัน สถานี ตำรวจในพื้นที่	สถานีตำรวจ	-	1	ฉบับ	กรณีมีการใช้โดรน ในพื้นที่

11. ค่าบริการ

- 1) ถ่ายทำภาพยนตร์และการบันทึกเทปโทรทัศน์ เพื่อธุรกิจ วันละ
ค่าธรรมเนียม 6,000 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ถ่ายภาพนิ่งเพื่อธุรกิจ วันละ
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 3) กิจกรรม เพื่อหารายได้ ไม่เกิน 6 ชั่วโมง วันละ
ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท

หมายเหตุ -

- 4) กิจกรรม เพื่อหารายได้ เกิน 6 ชั่วโมง วันละ
ค่าธรรมเนียม 7,500 บาท

หมายเหตุ -

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย การเคหะแห่งชาติ หรือมูลนิธิ เป็นต้น

12. หมายเหตุ

12.1 รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอใช้บริการสวนสาธารณะในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม

1. สวนวชิรเบญจทัศ ถ.กำแพงเพชร 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร. 0-2537 9221, 0-2537 9221

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนวชิรเบญจทัศจัดกิจกรรม เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติมคือ

1. อนุญาตให้นำรถยนต์ทุกชนิดเข้าในสวน
2. อนุญาตให้นำใช้กระแสไฟฟ้าของสวนสาธารณะในการจัดกิจกรรม โดยให้ผู้ขอใช้สถานที่จัดเตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้ามาเอง

3. ผู้ขอใช้สถานที่ต้องรับผิดชอบการรักษาความสะอาด จัดเก็บขยะที่เกิดจากผู้มาร่วมกิจกรรมและนำออกนอกพื้นที่สวน ระวังรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และทรัพย์สินของทางราชการอย่าให้เสียหาย หากเกิดความเสียหายจากการใช้สถานที่ ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

4. สวนไม่มีพื้นที่จอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่มีลานจอดรถในส่วนของการรถไฟที่จะต้องชำระค่าบริการ

2. สวนจตุจักร ถ.กำแพงเพชร 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร. 0-2272-4575 โทรสาร 0-2272-4575

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนจตุจักรจัดกิจกรรม เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ ต้องเป็นบริเวณและเวลาที่ทางสวนกำหนดไว้ให้เท่านั้น และสถานที่จอดรถมีจำกัด ไม่สามารถกันพื้นที่จอดรถได้ สำหรับการจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง สามารถรองรับผู้ร่วมกิจกรรมได้ไม่เกิน 1,000 คน โดยบริเวณที่อนุญาตให้ใช้สถานที่ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม ช่วงเวลาจัดกิจกรรม และขนาดของพื้นที่ ทั้งนี้การจัดกิจกรรมและการขอใช้สถานที่ทุกกรณีต้องไม่กีดขวางถนน ทางเดิน - วิ่ง และการสัญจรของผู้ใช้สวน โดยทั่วไป การขอใช้สถานที่หรือการจัดกิจกรรมผู้ขอใช้ต้องระบุบริเวณ และช่วงเวลาที่จะใช้ให้ชัดเจน

3. สวนกีฬารามอินทรา ซ.รามอินทรา 5 ถ.รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร. 0-2551 0612, 0-2551 0612 เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

4. สวนป่าทางต่าระดับรัชดาภิเษก-วิภาวดีรังสิต, สวนป่าประชานิเวศน์ (หมู่บ้านประชานิเวศน์), สวนสมเด็จพระยา 84 ปากทางถนนลาดพร้าวข้างห้างเซ็นทรัล, สวนป่าประชานิเวศน์ ทางเข้าหมู่บ้านประชานิเวศน์ 1, สวนสาธารณะ

บริเวณทางแยกต่างระดับถนนศรีนครินทร์ตัดกับถนนพระราม 9 ติดต่อที่ทำการงานปลูกบำรุงรักษา 2 ถ.เสรีไทย เขตบึงกุ่ม กทม. 0-2376-1809

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวน เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ

1. ให้อนุญาตให้นำรถยนต์ทุกชนิดเข้าในสวน
2. ให้อนุญาตให้ใช้กระแสไฟฟ้าของสวนสาธารณะในการจัดกิจกรรม โดยให้ผู้ขอใช้สถานที่จัดเตรียม

แหล่งกำเนิดไฟฟ้ามาเอง

3. ผู้ขอใช้สถานที่ต้องรับผิดชอบการรักษาความสะอาด จัดเก็บขยะที่เกิดจากผู้มาร่วมกิจกรรมและนำออกนอกพื้นที่สวนให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน รวมทั้งระวังรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และทรัพย์สินของทางราชการอย่าให้เสียหาย หากเกิดความเสียหายจากการใช้สถานที่ ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

5. สวนสาธารณะบึงน้ำลาดพร้าว 71, สวนรมณีย์ทุ่งสีกัน ติดต่อที่ทำการสวนรมณีย์ทุ่งสีกัน ถ.เวฬุวนาราม แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม.10210 โทร. 0-2565 5510, 0-2565 5510

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

6. สวนลอยฟ้าเจ้าพระยา สวนสาธารณะทางต่างระดับพรานนก-พุทธมณฑลสาย 4 ตัดกับถนนพุทธมณฑลสาย 2 ติดต่อที่ทำการสวนรมณีนารถ ถ.ศิริพงษ์ แขวงสำราญราษฎร์ เขตพระนคร กทม.10200 โทร. 0-2221 5181, 0-2221 518

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

7. สวนสราญรมย์ ถ.เจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม.10200 โทร. 0-2221 0195, 0-2222 1035

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนสราญรมย์จัดกิจกรรม เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ การใช้สถานที่จะไม่รวมอาคารและโบราณสถาน และไม่มีลานจอดรถในสวนผู้ขอใช้สถานที่ต้องจัดหาสถานที่จอดรถบริเวณอื่น

8. สวนสันติภาพ สวนปิยะภิรมย์ ติดต่อที่ทำการสวนสันติภาพ ถ.ราชวิถี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร. 0-2245 2461, 0-2245 2461

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

9. สวนสันติปราการ ถ.พระอาทิตย์ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กทม. 10200 สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานสวนสราญรมย์

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนสันติปราการจัดกิจกรรม เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ ไม่รวมพระที่นั่งฯ อาคารและโบราณสถาน และไม่มีลานจอดรถในสวนผู้ขอใช้สถานที่ต้องจัดหาสถานที่จอดรถบริเวณอื่น

10. สวนสาธารณะป้อมมหากาฬ ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร สามารถติดต่อได้ที่ที่ทำการงานปลูกบำรุงรักษา 1 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร. 0-2537-8937 , 0-2537-8938

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนสาธารณะป้อมมหากาฬ ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์จัดกิจกรรม เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ การใช้สถานที่จะไม่รวมพระที่นั่งฯ อาคารและโบราณสถาน และไม่มีลาน

จอดรถในสวนผู้ขอใช้สถานที่ต้องจัดหาสถานที่จอดรถบริเวณอื่น ผู้ขอใช้สถานที่ต้องเตรียมกระแสไฟฟ้ามาเอง และต้องจัดเก็บขยะที่เกิดจากการเตรียมงานและการจัดกิจกรรม ขยะจากผู้ร่วมงานหรือผู้มาร่วมกิจกรรมและนำขยะออกจากสวนให้เสร็จสิ้นและพื้นที่สะอาดเรียบร้อยเสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน

11. สวนสาธารณะศูนย์กีฬาบึงหนองบอน ซ.เฉลิมพระเกียรติ 43 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250

สามารถติดต่อได้ที่สวนหลวง ร.9 โทร 0-2328-1972-3

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

12. สวนเสรีไทย สวนบึงกระเทียม ติดต่อที่ทำการสวนเสรีไทย ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. 10230

โทร. 0-2379 7884, 0-2379 7884

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

13. สวนวาริภิรมย์ สวนสิริภิรมย์ สวนหนองจอก ติดต่อที่ทำการสวนหนองจอก ถ.เลียบบวาริ แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก กทม. 10530 โทร. 0-2543 1082, 0-2543 1082

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

14. สวนพระนคร สวนพระยาภิรมย์ สวนราษฎร์ภิรมย์ ติดต่อที่ทำการสวนพระนคร ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520 โทร. 0-2326 9994, 0-2326 9994

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

15. สวนนวมธรรม ซ.7 ถ. เฉลิมพระเกียรติร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250 โทร. 0-23980 4083 0-2398 4084

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

16. สวนวนาภิรมย์ร่มเกล้า ติดต่อที่ทำการสวน 60 พรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ถ.ร่มเกล้า ซ.24 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กทม.10520 โทร. 0-2543 9793, 0-2543 9793

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

17. สวนนวมธรรม สวน 50 พรรษา มหาจักรีสิรินธร สวนนวมธรรม ติดต่อที่ทำการสวนนวมธรรม ถ.เฉลิมพระเกียรติ ซ.7 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250 โทร 0-2398 4083

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

18. สวนลุมพินี 192 ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทร. 0-2252 7006, 0-2252 5948

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนลุมพินีจัดกิจกรรม ที่นอกเหนือไปจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่ประกาศใช้ในส่วนสาธารณะ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อประชาชนผู้ใช้บริการสวน เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติมคือ

1. จุดที่กำหนดจัดกิจกรรม ต้องแจ้งมาพร้อมการเสนอเรื่องขออนุญาตและดำเนินการตามจุดที่ตกลงกันไว้เท่านั้น เพื่อไม่ให้มีกีดขวางในทางเดินวิ่ง ทางจักรยานในทุกกรณี และไม่อนุญาตให้นำรถยนต์และจักรยานยนต์ทุกชนิดเข้าไปในสวน ยกเว้นลานจอดรถ

2. กรณีที่จะนำรถยนต์จักรยานยนต์เข้ามาในสวน เมื่อได้รับเรื่องตอบอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้วจะต้องแจ้งทะเบียนรถก่อนวันจัดกิจกรรม และอนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้ในเวลา 10.00 – 15.00 น. นอกเหนือเวลาดังกล่าวให้ใช้รถเข็นเข็นอุปกรณ์เข้าพื้นที่

3. สวนลุมพินีอยู่ในระยะ 150 เมตร จากเขตพระราชฐานห้ามใช้พื้นที่ในการชุมนุมสาธารณะ ขอให้ศึกษา กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากกรณีใช้เสียงผู้ใช้ต้องขออนุญาตการใช้เสียงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ให้เป็นไปตามระเบียบ

4. การจัดกิจกรรมในวังในวันหยุดสวนลุมพินี สามารถรองรับได้ 500 คน ในวังในวันธรรมดาสวนลุมพินี สามารถรองรับได้ 1,000 คน เนื่องจากมีผู้ใช้สวนเป็นจำนวนมากในทางวัง

5. การจัดกิจกรรมขอให้อยู่ในช่วงเวลาเปิด และปิดสวนเท่านั้น (04.30 – 22.00 น.) ไม่สามารถให้เข้าสวน ก่อนกำหนดได้

6. ขอให้ผู้ขออนุญาตทำการเก็บขยะที่นำมาออกนอกพื้นที่ โดยไม่ทิ้งไว้ให้สวนรับผิดชอบในการเก็บขยะ ดังกล่าว

7. การถ่ายทำภาพยนตร์ วีดิทัศน์ โฆษณา หรือสารคดี จะต้องแจ้งมาพร้อมการเสนอเรื่องขออนุญาตและ ดำเนินการตามจุดที่ตกลงกันไว้เท่านั้น

- ไม่มีฉากเล่นน้ำ ฉากที่ก่อให้เกิดความรุนแรง หรือฉากที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล และสัตว์ ภายในสวน

- เวลาที่อนุญาตให้ถ่ายทำ เป็นไปตามที่ขออนุญาต และอยู่ในช่วงเวลา 06.00 – 18.00 น.

- ไม่ถ่ายทำผู้ที่มาใช้สวนโดยไม่ได้รับอนุญาต และอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การถ่ายทำต้องไม่กระทบต่อสิ่งมีชีวิตภายในสวน หรือให้อาหารล่อเพื่อการถ่ายทำ

- การถ่ายทำต้องไม่มีการกั้นพื้นที่ หรือกีดกันผู้ใช้สวนในการทำกิจกรรม

20. สวนทิววนารมย์ สวนบางแคภิรมย์ ติดต่อที่ทำการสวนทิววนารมย์ ซ.ทิววัฒนา 9 แขวงทิววัฒนา เขตทวีวัฒนา กทม. 10170 โทร 0-2487-3199

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

21. สวนทิวกาญจนาภิเษก ติดต่อที่ทำการสวนเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (บางกอกน้อย) ซ.บางขุนนนท์ 18 ถ.บางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย 10700 โทร 0-2433-9848

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

22. สวนจรัญภิรมย์ ติดต่อที่ทำการงานปลูกบำรุงรักษา 3 ถ.พุทธมณฑลสาย 3 เขตทวีวัฒนา กทม. โทร 0-2408-8553.

เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม ไม่รับงานเดิน-วิ่ง หรืองานที่มีการใช้เครื่องเสียงหรือเสียงดังเพราะ เป็นสวนเล็กติดบ้านเรือนประชาชนและชุมชน และผู้ใช้สถานที่ต้องเตรียมกระแสไฟฟ้ามาเอง

และต้องจัดเก็บขยะที่เกิดจากการเตรียมงานและการจัดกิจกรรม ขยะจากผู้ร่วมชมงานหรือผู้มาร่วมกิจกรรม

และนำขยะออกจากสวนให้เสร็จสิ้นและพื้นที่สะอาดเรียบร้อยเสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน

23. สวนสิรินธรพฤษาพรรณ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กทม. 10700 สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานสวนสราญรมย์

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนสิรินธรพฤษาภิรมย์จัดกิจกรรม เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ ไม่รวมอาคารและโบราณสถาน และไม่มีลานจอดรถในสวนผู้ใช้สถานที่ต้องจัดหาสถานที่จอดรถบริเวณอื่น

24. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ (บางบอน) ถ.พระราม 2 ซ. 82 แขวงบางบอน เขตบางบอน กทม. โทร. 0-2426-3210, 0-2453-0161

เงื่อนไขการใช้งานตามข้อ 8.1 - 8.9

25. สวนธนบุรีรมย์ ถ.พุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กทม.10140 โทร. 0-2426 3210, 0-2426 3210 377

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนธนบุรีรัยจัดกิจกรรม เงื่อนไขการใช้งานตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ การขอใช้สถานที่สวนธนบุรีรมย์ อนุญาตให้จอดรถได้ไม่เกิน 5 คัน

12.2 รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอใช้บริการสวนสาธารณะพื้นที่ราชพัสดุ เงื่อนไขการใช้งานตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ การขออนุญาตใช้สถานที่สวนสาธารณะที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ของกรมธนารักษ์ ดำเนินการขออนุญาตผ่านสำนักสิ่งแวดล้อม เมื่อสำนักสิ่งแวดล้อมอนุญาตแล้ว จะทำหนังสือเรียนอธิบดีกรมธนารักษ์ เพื่อให้กรมธนารักษ์ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุญาต เมื่อดำเนินการชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์จากกรมธนารักษ์แล้ว ให้นำหลักฐานมายื่นติดต่อชำระค่าบริการ การขอใช้สถานที่กับฝ่ายบริหารสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 วัน ก่อนการเข้าใช้สถานที่

1. สวนรมณีนาถ ถ.ศิริพงษ์ แขวงสำราญราษฎร์ เขตพระนคร กทม.10200 โทร. 0-2221 5181

เงื่อนไขการใช้งานตามข้อ 8.1 - 8.9

2. อุทยานเบญจสิริ ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม.10110 โทร. 0-2626 0810

เงื่อนไขการใช้งานตามข้อ 8.1 - 8.9

3. สวนหลวงพระราม 8 ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม.10700 สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานสวนจตุจักร โทร. 0-2272-4575 โทรสาร 0-2272-4575. เงื่อนไขการใช้งานตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนหลวงพระราม 8 จัดกิจกรรม ไม่รวมถึงพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 8 และไม่มีลานจอดรถภายในสวน ผู้ขอใช้สถานที่ต้องจัดหาที่จอดรถบริเวณอื่นเอง และบริเวณที่อนุญาตให้ใช้สถานที่ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม ช่วงเวลาจัดกิจกรรม และขนาดของพื้นที่ โดยการจัดกิจกรรมและการใช้สถานที่ภายในสวนทุกกรณีจะต้องไม่กีดขวางถนน ทางเดิน-วิ่ง และการสัญจรของผู้ใช้สวนโดยทั่วไป ทั้งนี้ในการขอใช้สถานที่หรือการจัดกิจกรรมผู้ขอใช้ต้องระบุบริเวณ และช่วงเวลาที่จะใช้ให้ชัดเจน

4. สวนเบญจกิติ ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 โทร. 0-2254 1263, 0-2254 1263

สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานอุทยานเบญจสิริ เงื่อนไขการใช้งานตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติมคือ

เงื่อนไขในการขอใช้สถานที่สวนเบญจกิติจัดกิจกรรม ต้องเป็นบริเวณและเวลาที่ทางสวนกำหนดไว้ให้เท่านั้น และสถานที่จอดรถมีจำกัด ไม่สามารถกันพื้นที่จอดรถได้ สำหรับการจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง สามารถรองรับผู้ร่วมกิจกรรมได้ไม่เกิน 500 คน โดยจะต้องใช้เส้นทางในการเดิน-วิ่งตามที่ได้ถูกออกแบบไว้เท่านั้น โดยบริเวณที่อนุญาตให้ใช้สถานที่ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม ช่วงเวลาจัดกิจกรรม และขนาดของพื้นที่ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการสร้างสวนเบญจกิติ ตามที่กรุงเทพมหานครได้ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมธนารักษ์ไว้ ทั้งนี้การจัดกิจกรรมและการขอใช้สถานที่ทุกกรณีต้องไม่กีดขวางถนน ทางเดิน - วิ่ง และการสัญจรของผู้ใช้สวนโดยทั่วไป การนำยานพาหนะ

หรืออุปกรณ์สำหรับการเตรียมงานหรือจัดงานต้องอยู่ในช่วงเวลาที่สวนกำหนด การขอใช้สถานที่หรือการจัดกิจกรรมผู้ขอใช้ ต้องระบุบริเวณ และช่วงเวลาที่จะใช้ให้ชัดเจน

5.สวนเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (บางกอกน้อย) ซ.บางขุนนนท์ 18 ถ.บางขุนนนท์ แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย 10700 โทร 0-2433-9848. เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

6. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (สาทร) ซ.งามดูพลี ถ.พระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม.10120 สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

7. สวนเทียนทะเลพัฒนาพฤกษากิจรมย์ บางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กทม. 10150 โทร 0-2272-4374. เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

8. สวนจรัญภิรมย์ ซอยจรัญสนิทวงศ์ 42 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด สามารถติดต่อได้ที่ทำการงานปลูกบำรุงรักษา3 ถนนพุทธมณฑลสาย3 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กทม.10160 โทร. 0 - 2408 - 8553 เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ

สวนมีขนาดเล็กตั้งในย่านชุมชนจึงไม่รับกิจกรรมที่มีการใช้เครื่องขยายเสียงหรือเสียงดัง และไม่มีลานจอดรถในสวน ผู้ขอใช้สวน ผู้ขอใช้สวนต้องเตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้ามาเอง และต้องจัดเก็บขยะที่เกิดจากการจัดงานออกนอกพื้นที่ หลังการจัดกิจกรรม

9.สวนสันติพร สามารถติดต่อได้ที่ทำการงานปลูกบำรุงรักษา 1 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900 โทร. 0-2537-8937 , 0-2537-8938 เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติมคือ

ผู้ขอใช้สถานที่ต้องเตรียมกระแสไฟฟ้ามาเองและต้องจัดเก็บขยะที่เกิดจากการเตรียมงานและการจัดกิจกรรม ขยะจากผู้ร่วมชมงานหรือผู้มาร่วมกิจกรรมและนำขยะออกจากสวนให้เสร็จสิ้นและนำออกนอกพื้นที่ โดยให้พื้นที่สวนสาธารณะสะอาดเรียบร้อยเสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน

12.3 รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอใช้บริการสวนสาธารณะพื้นที่การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ต้องนำหนังสืออนุญาต 2 ฉบับ เรียนผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม 1 ฉบับ และเรียนผู้อำนวยการกองบริหารพื้นที่ธุรกิจ การทางพิเศษแห่งประเทศไทยอีก 1 ฉบับ เมื่อได้หนังสืออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมแล้ว ให้ทำสำเนายื่นเพิ่มเติมกับการทางพิเศษแห่งประเทศไทยเพื่อประกอบการพิจารณา (พิจารณาดำเนินการภายใน 15 วันทำการ) ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) นำเอกสารหลักฐานมาชำระค่าบริการ การขอใช้สถานที่กับฝ่ายบริหารสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 วัน ก่อนการเข้าใช้สถานที่

สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา ถ.พระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. 10210 โทร. 0-2289 1578, 0-2289 1578. เงื่อนไขการใช้สวนตามข้อ 8.1 - 8.9

12.4 รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอใช้บริการสวนสาธารณะพื้นที่การเคหะแห่งชาติ

การขออนุญาตใช้สถานที่สวนนวมินทร์ภิรมย์ ดำเนินการตรวจสอบ วัน เวลา กับเจ้าหน้าที่สวนนวมินทร์ภิรมย์ ทำหนังสือเรียนเคหะนครหลวง สาขาลองจัน และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของการทางเคหะแห่งชาติ (ถ้ามี) นำหลักฐานมายื่นเรื่อง เรียนสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาอนุญาต และชำระค่าบริการ การขอใช้สถานที่กับฝ่ายบริหารสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 วัน ก่อนการเข้าใช้สถานที่

และ เงื่อนไขการใช้งานตามข้อ 8.1 - 8.9 และเพิ่มเติม คือ สวณนวมินทร์ภิรมย์ ถ.ศรีบูรพา แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. ติดต่อที่ทำการสวณเสรีไทย ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. 10230 โทร. 0-2379 7884, 0-2379 7884.

12.5 กรณีสวณสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ติดต่อได้ที่สำนักงานเขตที่สวณตั้งอยู่

- รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอรับบริการ หากสวณสาธารณะที่ประชาชนประสงค์จะขอใช้ อยู่ในพื้นที่ใด สามารถยื่นคำขอใช้บริการได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่นั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวณสาธารณะ สำนักงานเขต

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต ๕๐ เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th
สำนักสิ่งแวดล้อม	 https://webportal.bangkok.go.th