

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจัดตั้ง / เปลี่ยนแปลง / เลิกมัสยิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : จดทะเบียน
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 3.1 พระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540
 - 3.2 กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 3) แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)
ที่อยู่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต 50 เขต
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 8.1 ผู้ประสงค์จะสร้างมัสยิดต้องยื่นแบบคำขอสร้าง และจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.1) พร้อมเอกสารประกอบเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานครแล้ว จึงจะสร้างมัสยิดได้ และเมื่อสร้างมัสยิดเสร็จพร้อมจะปฏิบัติศาสนกิจให้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.2) พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้อำนวยการเขตท้องที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอความเห็นไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่(ปลัดกรุงเทพมหานคร) เพื่อพิจารณามีคำสั่งรับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน มัสยิดที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายมีฐานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ หากผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิดไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารอันที่ตั้งเป็นของมัสยิดที่ขอจดทะเบียนต้องแนบหนังสือคำมั่นจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารประกอบด้วย

8.2 กรณีมีสัทธิต้องการเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งมีสัทธิ อาทิ เช่น ที่ตั้งมีสัทธิ ชื่อมีสัทธิ คณะกรรมการมีสัทธิจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการอิสลามประจำมีสัทธิ นั้น ๆ และยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมีสัทธิ (แบบ บอ.2/1) พร้อมจัดส่งคำร้องฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น แบบแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมีสัทธิ แบบ บอ.3 สำเนาทะเบียนมีสัทธิ รายงานการประชุมฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานครแล้ว จึงจัดส่งเอกสารให้ผู้อำนวยความสะดวกที่ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอความเห็นไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดกรุงเทพมหานคร) เพื่อออกหนังสือทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการในรายการหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมีสัทธิ(แบบ บอ.3/1)

8.3 การจดทะเบียนยกเลิกมีสัทธิ คณะกรรมการมีสัทธิจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการอิสลามประจำมีสัทธิ นั้น ๆ และยื่นคำขอลงทะเบียน (แบบ บอ.7) พร้อมจัดส่งคำร้องฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น แบบแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมีสัทธิ แบบ บอ.3 สำเนาทะเบียนมีสัทธิ รายงานการประชุมฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามทีละใบไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วัน 30 นาที

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | - |

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | คำขอตระเบียน จัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.2) | กรุงเทพมหานคร | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | หนังสือแจ้งมติ เห็นชอบให้จัดตั้ง มัสยิดของ คณะกรรมการ อิสลามประจำ กรุงเทพมหานคร | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 3) | สำเนาหนังสือ อนุญาตให้ ก่อสร้างอาคาร มัสยิดหรือ ไบรรับ แจ้งการก่อสร้าง อาคารมัสยิดตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคาร | กรุงเทพมหานคร | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | กรณีผู้ยื่นคำขอ จดทะเบียนจัดตั้ง มัสยิดมิใช่เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์ ที่ดิน และอาคาร มัสยิด ต้องแนบ หนังสือคำมั่นจาก เจ้าของกรรมสิทธิ์ ที่ดิน และอาคาร มัสยิดว่าจะโอน กรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารมัสยิด ให้แก่มัสยิด เมื่อได้รับการจด ทะเบียน | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 5) | คำขอ เปลี่ยนแปลง รายการในหนังสือ สำคัญแสดงการ จดทะเบียนจัดตั้ง มัลติ (แบบ บอ. 2/1) พร้อม เอกสาร ประกอบการ พิจารณา เช่น - แบบแสดงการ จดทะเบียนจัดตั้ง มัลติ แบบ บอ.3 - สำเนาทะเบียน มัลติ - รายงานการ ประชุมฯ | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 6) | คำขอลีกมัลติ (แบบ บอ.7) พร้อมเอกสาร ประกอบการ พิจารณา เช่น - แบบแสดงการ จดทะเบียนจัดตั้ง มัลติ แบบ บอ.3 - สำเนาทะเบียน มัลติ - รายงานการ ประชุมฯ | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

| | |
|--|---|
| ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต |  https://official.bangkok.go.th |
| ระบบ BMA OSS |  https://bmaoss.bangkok.go.th |