



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง ( โทร. ๖๘๐๘ )

ที่ กท. ๖๓๐๑/๓๕๕

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายโยธา หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล หัวหน้าฝ่ายรายได้ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ  
และหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

พร้อมนี้ ฝ่ายปกครองขอส่งแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มาเพื่อโปรด  
ดำเนินการตามแนวทางฯ ในส่วนของกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะเห็นชอบ  
ต่อไป

(นายปรีดา โอดลี)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

หนังสือราชการฉบับนี้ ผู้มีอำนาจลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้นฉบับเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
สิ่งพิมพ์ออกเป็นกระดาษถือเป็นสำเนาเอกสาร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๘๐๘

ที่ กท ๖๓๐๑/

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตขอแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

ตามที่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๒๐ กำหนดให้สำนักงานเขตมีแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ตามกระบวนการที่กำหนด ซึ่งแนวทางการปฏิบัติฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต ดังนี้

๑. ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนงาน ได้แก่

- ๑.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร)
- ๑.๒ การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสีย ที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ
- ๑.๓ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)
- ๑.๔ การขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ๔ กระบวนงาน ได้แก่

- ๒.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)
- ๒.๒ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)
- ๒.๓ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)
- ๒.๔ การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

๓. ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนงาน ได้แก่

- ๓.๑ การจัดเก็บและประเมินภาษี

๔. ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนงาน ได้แก่

- ๔.๑ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
- ๔.๒ การปรับเป็นพินัย

๕. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๑ กระบวนงาน ได้แก่

- ๕.๑ การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

ในการนี้ สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ สำนักอนามัย สำนักการคลัง สำนักเทศกิจ และสำนักสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติฯ ให้สำนักงานเขตใช้สำหรับการประเมินฯ แล้ว นั้น

ฝ่ายปกครองได้รวบรวมแนวทางการปฏิบัติฯ ตามกระบวนการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อที่ฝ่ายปกครองจักได้แสดงแนวทางการปฏิบัติฯ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเวียนแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางฯ ต่อไป

- เห็นชอบ

(นายชลจิตร์ เสรีรักษ์)  
ผู้อำนวยการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

(นางสาวสุดี โพนนท์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)**

| ที่ | กระบวนการ                          | ผู้รับผิดชอบ      | รายละเอียดงาน  | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ  | เอกสารอ้างอิง  |
|-----|------------------------------------|-------------------|--|--|--|
| 1   | ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ฯ  | ผู้ยื่นคำขอ       | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามแบบ อภ.1 พร้อมเอกสารหลักฐาน<br>- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS)<br>- สำนักงานเขตพื้นที่  | - ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS) พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐาน หรือ<br>- แบบ อภ.1 พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน   | - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558<br>- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561   |
| 2   | รับคำขอ                            | เจ้าพนักงานธุรการ | ลงรับคำขอ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง   | - ระบบงานสารบรรณ หรือ<br>- ทะเบียนรับเรื่อง  | - กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560   |
| 3   | ตรวจสอบคำขอรายการเอกสารหรือหลักฐาน | เจ้าพนักงานธุรการ | ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต<br><input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบ เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอ ต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง | <input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.1)<br><input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต<br><input type="checkbox"/> ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/ค่านำหน้านาม<br><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)<br><input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว)<br><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ<br><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย | - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.2561<br>- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563<br>- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข |

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)**

| ที่ | กระบวนการงาน | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ   | เอกสารอ้างอิง   |
|-----|--------------|--------------|---------------|---|---|
|     |              |              |               | <p>พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งหรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประกอบกิจการประเภทนั้นได้ เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินกิจการสปาเพื่อ</p> | <p>เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>พ.ศ. 2561</p> |

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)**

| ที่ | กระบวนการ | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ   | เอกสารอ้างอิง |  |
|-----|-----------|--------------|---------------|---|---------------|--|
|     |           |              |               | <p>สุขภาพ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ<br/>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาต<br/>ประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาตหรือใบรับ<br/>แจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและ<br/>ภายนอกของสถานประกอบการแสดงให้เห็นถึง<br/>กระบวนการผลิต การป้องกันมลพิษ<br/>สุขลักษณะภายในสถานประกอบการ ระบบ<br/>ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้าน<br/>คุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค<br/>(ตามความเสี่ยง/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมใน<br/>แต่ละประเภทการประกอบการ)</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br/>(EIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ<br/>(HIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์กรณีประกอบกิจการกลุ่ม<br/>อาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม หรือกิจการกลุ่ม<br/>บริการที่มีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของ<br/>ประชาชนที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกิจการที่กฎหมาย<br/>กำหนด)</p> |               |  |

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการงานการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)**

| ที่ | กระบวนการงาน                         | ผู้รับผิดชอบ            | รายละเอียดงาน  | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ  | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|--|--|---------------|
| 4   | เสนอคำขอรับใบอนุญาต                  | เจ้าพนักงาน<br>ธุรการ   | เสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายฯ   |  |               |
| 5   | มอบหมายผู้รับผิดชอบ                  | หัวหน้าฝ่ายฯ            | มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบด้านสุขลักษณะ  |  |               |
| 6   | ตรวจสอบสุขลักษณะ                     | เจ้าหน้าที่             | ตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการ มาตรการป้องกันมลพิษให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน  |  |               |
| 7   | เสนอรายงานผลการตรวจสอบสุขลักษณะ      | เจ้าหน้าที่             | เสนอความเห็นทางวิชาการ/เงื่อนไขเฉพาะประกอบการพิจารณาอนุญาต ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ                         |  |               |
| 8   | เสนอพิจารณาอนุญาต                    | หัวหน้าฝ่ายฯ            | เสนอความเห็นทางวิชาการ ข้อมูลต่างๆประกอบการพิจารณาอนุญาต   |  |               |
| 9   | พิจารณาอนุญาต                        | เจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่น | พิจารณาข้อมูลทางวิชาการประกอบข้อเท็จจริง   |  |               |
| 10  | แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มาชำระค่าธรรมเนียม | เจ้าพนักงาน<br>ธุรการ   | แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วัน เพื่อให้ชำระค่าธรรมเนียมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง | - ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน<br>- ใบนำชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ (e-Payment) |               |
| 11  | ลงนามใบอนุญาต                        | เจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่น | ลงนามใบอนุญาต  | ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก. 2)                                  |               |
| 12  | นำส่งใบอนุญาต                        | เจ้าพนักงาน<br>ธุรการ   | นำส่งใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมารับใบอนุญาต                      | - ทะเบียนรับเรื่อง<br>- อีเมลล์ที่ผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนไว้                            |               |