



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๓,๔๖๕ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้มีความประสงค์เข้าสู้อราคา หรือผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศขายทอดตลาดและตามที่คณะกรรมการขายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

๒. ผู้รับมอบอำนาจในการเข้าสู้อราคา ต้องส่งหลักฐานการมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสู้อราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสู้อราคาในนามของตนเอง ซึ่งจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังมิได้และหากผู้เข้าสู้อราคาเป็นนิติบุคคลต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันออกให้ และหลักฐานการมอบอำนาจของผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู้อราคาการขายทอดตลาด และต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มการขายทอดตลาด ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓. กรณีการขายทอดตลาดพัสดุ ที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้ลงชื่อเข้าสู้อราคาต้องวางหลักประกันการเข้าสู้อราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาด หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาขั้นต่ำพัสดุกรวมกันเป็นจำนวนเงิน ๔๑,๓๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ในขณะที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู้อราคา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสู้อราคา

๔. เมื่อผู้สู้อราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และคณะกรรมการขายทอดตลาดนับถึงสามและเคาะไม้แล้ว ให้ถือว่าคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

๕. ผู้สู้อราคาอย่าอ้อมพันความผูกพันในราคาที่ตนสู้เมื่อมีผู้อื่นสู้ด้วยราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าการที่ผู้อื่นสู้จะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด

๖. ผู้สู้อราคาจะต้องผูกพันกับราคาที่ตนสู้ และสละสิทธิในการถอนค่าสู้อราคา

๗. ผู้สู้อราคาได้หรือผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขายทอดตลาดสงวนสิทธิที่จะขอถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สู้อราคาทราบทันทีที่ปิดการขายทอดตลาด

๘. เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้แก่ผู้สู้อราคาสูงสุดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระราคา ดังนี้

๘.๑ กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดเป็นเงินสดเมื่อการสู้อราคาลิ้นสุดลง

๘.๒ กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ซื้อจะต้องชำระราคาทั้งหมดหรือวางมัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาดหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาพัสดุกู้ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อการสู้อราคาลิ้นสุดลงและต้องชำระราคาส่วนที่เหลือเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันซื้อ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ซื้อต้องชำระราคาพัสดุให้ครบถ้วน จึงมีสิทธิรับมอบพัสดุ กรณีไม่ชำระราคาพัสดุ ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ายินยอมให้กรุงเทพมหานครรับหลักประกันการเข้าสู่ราคา และหรือเงินมัดจำตามแต่ กรณีและดำเนินการเรียกองค์เสียหายอื่นๆ ต่อไป

๙. ในกรณีที่ผู้สุ้ราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด กรุงเทพมหานครจะนำพัสดุนั้นออกประกาศขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิ ไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้สุ้ราคาได้หรือผู้ซื้อเดิมคนนั้น ต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตามกฎหมาย

๑๐. กำหนดเวลารื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุ

ผู้ซื้อต้องรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุดอกไปภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันชำระราคา ครบถ้วน (หากกำหนดเวลารื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุไว้เกินกว่า ๕ วันทำการ ผู้ซื้อต้องทำสัญญากำหนดวัน รื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุจากการขายทอดตลาดตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด ภายในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระ ราคาครบถ้วน)

หากผู้ซื้อไม่ดำเนินการรื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุดอกไปภายในกำหนดเวลาต้องชำระ ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๕ ของราคาพัสดุกรวมกัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ซื้อต้องเป็นผู้ชำระภาษี ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจะพึงมี

๑๒. ผู้ที่สุ้ราคาไม่ได้ต้องติดต่อขอรับหลักประกันการเข้าสู่ราคาคืนจากเจ้าหน้าที่หลังการขาย ทอดตลาดเสร็จสิ้นทันที สำหรับผู้ที่สุ้ราคาได้ หรือผู้ซื้อให้ติดต่อขอรับหลักประกันคืน เมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลงหรือเมื่อพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๑๓. ผู้สนใจเข้าแข่งขันสุ้ราคาในครั้งนี้ ติดต่อขอดูพัสดุและรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ สถานที่ ที่กำหนดตามรายละเอียด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่แนบ

๑๔. กำหนดลงทะเบียนเข้าสู่ราคาในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๑ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี

๑๕. กำหนดรับเอกสาร ตรวจสอบและขอดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด (ตามรายละเอียดแบบ หายประกาศ) ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมตรวจสอบพัสดุที่จะขายทอดตลาดตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ที่มีความประสงค์เข้าร่วม ในการขายทอดตลาดนั้น กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าได้ตรวจสอบแล้ว และได้รับทราบถึงสภาพ ปัญหา อุปสรรค และความชำรุดบกพร่องต่างๆ อยู่ก่อนแล้ว ไม่สามารถเรียกร้องหรือร้องเรียนใดๆ ในภายหลังได้ทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายตลจติร์ เสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการเขตราชวัชรบุรี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สรุปรายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับที่	ฝ่าย / โรงเรียน	จำนวน รายการ
๑	ฝ่ายปกครอง	๕๑ รายการ
๒	ฝ่ายทะเบียน	๑ รายการ
๓	ฝ่ายโยธา	๑๖ รายการ
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๕ รายการ
๕	ฝ่ายรายได้	๕ รายการ
๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๒๕ รายการ
๗	ฝ่ายการศึกษา	๑ รายการ
๘	ฝ่ายการคลัง	๗ รายการ
๙	ฝ่ายเทศกิจ	๓ รายการ
๑๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๕๑ รายการ
๑๑	โรงเรียนวัดบางปะกอก	๒,๕๖๕ รายการ
๑๒	โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ	๑๕๐ รายการ
๑๓	โรงเรียนวัดแจรงร้อน	๕๘๒ รายการ
๑๔	โรงเรียนวัดสน	๓ รายการ
	รวมทั้งหมด	๓,๔๖๕ รายการ

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๗-๙	๒๕๕๑-๕๐๒๔๐๑๐๐-๐๔๐๑๐๗๐๓-๐๐๐๐๑	๑ ตัว	๒๔ ปี
๒	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒๕๕๒-๕๐๒๔๐๑๐๐-๑๓๐๑๐๑๐๑-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๒๓ ปี
๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒๕๕๑-๕๐๒๔๐๑๐๐-๑๓๐๑๐๑๐๑-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๔ ปี
๔	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อ HP	๒๕๕๑-๕๐๒๔๐๑๐๐-๑๓๐๑๐๑๐๓-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๔ ปี
๕	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อ Xerox	๒๕๕๑-๕๐๒๔๐๑๐๐-๑๓๐๑๐๑๐๓-๐๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๑๔ ปี
๖	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	๒๕๕๒-๕๐๒๔๐๑๐๐-๐๔๑๙๑๑๐๒-๐๐๐๐๑	๑ ตัว	๑๓ ปี
๗	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	๒๕๕๓-๕๐๒๔๐๑๐๐-๐๔๑๙๑๑๐๒-๐๐๐๐๑	๑ ตัว	๑๒ ปี
๘	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	๒๕๕๓-๕๐๒๔๐๑๐๐-๐๔๑๙๑๑๐๒-๐๐๐๐๒	๑ ตัว	๑๒ ปี
๙	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๑๐๐-๑๓๐๑๐๑๐๑-๐๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๐	โทรสาร	๒๕๕๖-๕๐๒๔๐๑๐๐-๐๔๒๑๐๓๐๐-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๙ ปี
๑๑	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อ Kyocera	๒๕๖๐-๕๐๒๔๐๑๐๐-๑๓๐๑๐๑๐๓-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๕ ปี
	รายการวัสดุ			
๑๒	หีบบัตรเลือกตั้ง (หีบเหล็ก)		๒๐ หีบ	
๑๓	คูหาเลือกตั้ง (คูหาเหล็ก)		๒๐ คูหา	
รวมทั้งหมด			๕๑ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอดูทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายปกครอง

โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๔๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๔๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๐๗ - ๖๘๐๘

รายการทรัพย์สินขำรดเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒๕๕๑-๕๐๒๔๐๒๐๐-๑๓๐๑๑๑๑๑-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๔ ปี
รวมทั้งหมด			๑ รายการ	

ติดต่อบสอบถามรายละเอียด และขอดูทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายทะเบียน

โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๔๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๔๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๑๓

รายการทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	๒๕๔๑-๕๐๒๔๐๓๐๐-๐๘๐๒๐๒๐๒-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๒๔ ปี
๒	รถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน (ดีเซล) ยี่ห้อ โตโยต้า ไฮลักซ์ ไฮเกอ์ หมายเลขทะเบียน อร ๖๖๗๙ กรุงเทพมหานคร	๒๕๔๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๐๕๐๑๒๑๐๓-๐๐๐๐๑	๑ คัน	๒๐ ปี
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลังชนิดข้อแข็ง	๒๕๔๙-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๕๐๑๐๗๐๔-๐๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๑๖ ปี
๔	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลังชนิดข้อแข็ง	๒๕๔๙-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๕๐๑๐๗๐๔-๐๐๐๐๔	๑ เครื่อง	๑๖ ปี
๕	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	๒๕๕๔-๕๐๒๔๐๓๐๐-๐๔๐๓๑๐๐๔-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๑ ปี
๖	รถคูตล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ยี่ห้อ ISUZU หมายเลขทะเบียน ๙๙-๖๐๓๖ กรุงเทพมหานคร	๒๕๕๔-๕๐๒๔๐๓๐๐-๐๕๐๑๓๙๐๐-๐๐๐๐๑	๑ คัน	๑๑ ปี
๗	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล ยี่ห้อ ริโก้	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๐๔๐๓๑๕๑๐-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๓๐๑๑๑๐๐-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๓๐๑๑๑๐๐-๐๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๓๐๑๑๑๐๐-๐๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๓๐๑๑๑๐๐-๐๐๐๐๕	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๓๐๑๑๑๐๐-๐๐๐๐๘	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๓๐๑๑๑๐๐-๐๐๐๑๐	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๓๐๑๑๑๐๐-๐๐๐๑๒	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๓๐๑๑๑๐๐-๐๐๐๑๔	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๓๐๐-๑๓๐๑๑๑๐๐-๐๐๐๑๖	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
รวมทั้งหมด			๑๖ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอคู่มือทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายโยธา

โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๔๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๔๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๑๗

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๔๐๐-๐๔๑๙๑๑๐๒-๐๐๐๐๒ และ ๐๐๐๐๔	๒ ตัว	๑๐ ปี
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๔๐๐-๑๓๐๑๑๐๐๐-๐๐๐๐๔, ๐๐๐๐๖ และ ๐๐๐๐๗	๓ เครื่อง	๑๐ ปี
รวมทั้งหมด			๕ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอดูทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๔๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๔๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๑๙ - ๖๘๒๐

รายการทรัพย์สินข่าจรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตราชวัชรบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒	๒๕๑๙-๕๐๒๔๐๕๐๐-๐๔๑๙๑๑๐๑-๐๐๐๐๔	๑ ตัว	๔๖ ปี
๒	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	๒๕๓๗-๕๐๒๔๐๕๐๐-๐๔๑๙๑๑๐๒-๐๐๐๐๔, ๐๐๐๐๖ และ ๐๐๐๐๗	๓ ตัว	๒๘ ปี
๓	โทรสาร	๒๕๔๖-๕๐๒๔๐๕๐๐-๐๔๒๑๐๓๐๐-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๙ ปี
รวมทั้งหมด			๕ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอคู่มือทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายรายได้

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๕๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๕๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๒๒ - ๖๘๒๓

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	เรือไฟเบอร์กลาส ยี่ห้อ เมอร์คิวรี	๒๕๕๓-๕๐๒๔๐๖๐๐-๐๕๐๑๔๕๑๑-๐๐๐๐๔	๑ ลำ	๒๒ ปี
๒	สว่านไฟฟ้าชนิดมือถือ ยี่ห้อ Metabo	๒๕๕๖-๕๐๒๔๐๖๐๐-๐๙๓๘๐๒๐๒-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๙ ปี
๓	เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดสะพวยหลัง	๒๕๕๙-๕๐๒๔๐๖๐๐-๐๘๐๑๐๘๐๓-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๖ ปี
๔	เครื่องปรับและสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)	๒๕๕๙-๕๐๒๔๐๖๐๐-๑๓๐๑๐๒๐๐-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๖ ปี
๕	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ยี่ห้อ คาวาซากิ	๒๕๕๐-๕๐๒๔๐๖๐๐-๑๕๐๑๑๗๐๐-๐๐๐๐๑	๔ เครื่อง	๑๕ ปี
		ถึง ๐๐๐๐๔		
๖	เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดสะพวยหลัง	๒๕๕๑-๕๐๒๔๐๖๐๐-๐๘๐๑๐๘๐๓-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๔ ปี
๗	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อ HP	๒๕๕๑-๕๐๒๔๐๖๐๐-๑๓๐๑๐๓๐๓-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๔ ปี
๘	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน	๒๕๕๓-๕๐๒๔๐๖๐๐-๑๕๐๑๐๗๐๕-๐๐๐๐๑	๒ เครื่อง	๑๒ ปี
		และ ๐๐๐๐๒		
๙	เรือไฟเบอร์กลาส ยี่ห้อ PARSUN	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๖๐๐-๐๕๐๑๔๕๑๑-๐๐๐๐๑	๑ ลำ	๑๐ ปี
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๖๐๐-๑๓๐๑๐๑๐๐-๐๐๐๐๑	๕ เครื่อง	๑๐ ปี
		ถึง ๐๐๐๐๕		
๑๑	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพวยหลังชนิดข้อแข็ง	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๖๐๐-๑๕๐๑๐๗๐๔-๐๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๒	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๖๐๐-๑๕๐๑๐๗๐๕-๐๐๐๐๕	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๑๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพวยหลังชนิดข้อแข็ง	๒๕๕๖-๕๐๒๔๐๖๐๐-๑๕๐๑๐๗๐๔-๐๐๐๐๑	๕ เครื่อง	๙ ปี
		ถึง ๐๐๐๐๕		
รวมทั้งหมด			๒๕ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอคู่มือทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๔๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๔๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๒๕ - ๖๘๒๖

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๗๐๐-๑๓๐๑๑๐๐-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
รวมทั้งหมด			๑ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอดูทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๔๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๔๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๒๘ - ๖๘๒๙

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๘๐๐-๑๓๐๑๑๐๐-๐๐๐๐๑, ๐๐๐๐๓, ๐๐๐๐๔, ๐๐๐๐๕, ๐๐๐๐๗, ๐๐๐๐๙, และ ๐๐๐๑๐	๗ เครื่อง	๑๐ ปี
รวมทั้งหมด			๗ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอดูทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายการคลัง

โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๔๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๔๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๓๕

รายการทรัพย์สินข่ารดเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ยี่ห้อ RISO	๒๕๕๒-๕๐๒๔๐๙๐๐-๐๔๐๓๑๕๑๑-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๓ ปี
๒	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๐๙๐๐-๑๓๐๑๑๑๑๑-๐๐๐๐๒	๒ เครื่อง	๑๐ ปี
		และ ๐๐๐๐๓		
รวมทั้งหมด			๓ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอดูทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายเทคนิค

โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๔๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๔๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๑๒ - ๖๘๑๓

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	โทรทัศน์สี	๒๕๕๕-๕๐๒๔๑๐๐๐-๐๗๐๑๔๕๐๒-๐๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๒๐ ปี
๒	โทรทัศน์สี	๒๕๕๐-๕๐๒๔๑๐๐๐-๐๗๐๑๔๕๐๒-๐๐๐๐๔	๑ เครื่อง	๑๕ ปี
๓	เก้าอี้เหล็กที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ	๒๕๕๐-๕๐๒๔๑๐๐๐-๐๔๐๑๐๗๐๕-๐๐๐๓๕, ๐๐๐๓๖, ๐๐๐๔๒, ๐๐๐๔๗, ๐๐๐๔๘, ๐๐๐๕๒, ๐๐๐๕๓, ๐๐๐๕๔, ๐๐๐๕๕, ๐๐๐๕๖, ๐๐๐๕๗, ๐๐๐๖๐, ๐๐๐๖๑, ๐๐๐๖๓, ๐๐๐๖๕, ๐๐๐๖๗, ๐๐๐๖๙, ๐๐๐๗๐, ๐๐๐๗๑, ๐๐๐๗๒, ๐๐๐๗๗, ๐๐๐๘๐, ๐๐๐๘๔, ๐๐๐๘๖, ๐๐๐๘๗, ๐๐๐๘๘, ๐๐๐๘๙, ๐๐๐๙๒, ๐๐๐๙๔, ๐๐๐๙๕, ๐๐๑๐๐, ๐๐๑๐๑, ๐๐๑๐๒, ๐๐๑๐๓, ๐๐๑๐๖, ๐๐๑๐๘, ๐๐๑๐๙ และ ๐๐๑๑๐	๓๘ ตัว	๑๕ ปี
๔	รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA COMMUTER หมายเลขทะเบียน ฮธ ๗๙๖๖ กรุงเทพมหานคร	๒๕๕๕-๕๐๒๔๑๐๐๐-๐๕๐๑๑๕๐๘-๐๐๐๐๑	๑ คัน	๑๑ ปี
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕๕๕-๕๐๒๔๑๐๐๐-๑๓๐๑๐๑๐๐-๐๐๐๐๑, ๐๐๐๐๓, ๐๐๐๐๕ และ ๐๐๐๐๖	๔ เครื่อง	๑๐ ปี
๖	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖	๒๕๕๖-๕๐๒๔๑๐๐๐-๐๔๐๑๐๗๐๒-๐๐๐๐๒ ถึง ๐๐๐๐๗	๖ ตัว	๙ ปี
รวมทั้งหมด			๕๑ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอดูทรัพย์สินได้ที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๔๘๘๔, ๐-๒๔๒๘-๔๗๓๙, ๐-๒๔๒๗-๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๓๗ - ๖๘๓๘

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนวัดบางปะกอก สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	๒๕๐๗-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๑-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๔๒๐	๔๒๐ ตัว	๕๘ ปี
๒	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	๒๕๐๙-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๑-๐๐๐๐๒ ถึง ๐๐๒๓๐	๒๖๙ ตัว	๕๖ ปี
๓	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	๒๕๒๘-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๑-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๙๓๘ และ ๐๐๙๓๙ ถึง ๐๑๐๐๐	๙๙๙ ตัว	๓๗ ปี
๔	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	๒๕๒๘-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๑-๐๐๙๓๘	๑ ตัว	๓๗ ปี
๕	โต๊ะเด็กเล็ก	๒๕๔๑-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๔-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๐๕	๕ ตัว	๒๔ ปี
๖	โต๊ะเด็กเล็ก	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๔-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๐๗ และ ๐๐๐๑๓ ถึง ๐๐๐๒๕	๒๐ ตัว	๒๓ ปี
๗	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	๒๕๕๙-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๑-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๑๐๐	๑๐๐ ตัว	๑๖ ปี
๘	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	๒๕๕๙-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๑-๐๐๑๐๑ ถึง ๐๐๒๐๐	๑๐๐ ตัว	๑๖ ปี
๙	เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล ยี่ห้อ ริโซ	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๙-๐๔๐๓๒๑๐๒-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๓ ปี
๑๐	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๑-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๓๕๐	๓๕๐ ตัว	๑๓ ปี
๑๑	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๑-๐๐๓๕๑ ถึง ๐๐๕๐๐	๑๕๐ ตัว	๑๓ ปี
๑๒	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๙-๑๔๐๑๒๓๐๑-๐๐๕๐๑ ถึง ๐๐๖๕๐	๑๕๐ ตัว	๑๓ ปี
รวมทั้งหมด			๒,๕๖๕ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอคู่มือทรัพย์สินได้ที่ โรงเรียนวัดบางปะกอก

โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๒๖๐๗

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง	๒๕๓๘-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๒๗ ปี
๒	โทรทัศน์สี	๒๕๔๐-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๗๐๑๔๕๐๒-๐๐๐๐๖	๑ เครื่อง	๒๕ ปี
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง	๒๕๔๑-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๑	๒ เครื่อง	๒๔ ปี
		ถึง ๐๐๐๐๒		
๔	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	๒๕๔๓-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๐๑๑๗๐๒-๐๐๐๐๑	๑๒ ตัว	๒๒ ปี
		ถึง ๐๐๐๑๒		
๕	เก้าอี้ไม้	๒๕๔๓-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๐๑๑๗๐๐-๐๐๐๐๑	๗๐ ตัว	๒๒ ปี
		ถึง ๐๐๐๗๐		
๖	เก้าอี้เหล็กบุวมใช้ในห้องประชุม	๒๕๔๓-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๐๑๑๗๐๑-๐๐๐๐๑	๑๒ ตัว	๒๒ ปี
		ถึง ๐๐๐๑๒		
๗	รถเข็น	๒๕๔๓-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๓๓๑๑๐๐-๐๐๐๐๑	๑ คัน	๒๒ ปี
๘	เครื่องเล่นวีดีโอเทประบบ VHS	๒๕๔๓-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๗๐๑๓๔๐๓-๐๐๐๐๑	๒ เครื่อง	๒๒ ปี
		ถึง ๐๐๐๐๒		
๙	เครื่องเล่นวีดีโอเทประบบ VHS	๒๕๔๓-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๗๐๑๓๔๐๓-๐๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๒๒ ปี
๑๐	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒๕๔๓-๕๐๒๔๑๑๐๔-๑๓๐๑๑๑๐๑-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๒๒ ปี
๑๑	โต๊ะไม้	๒๕๔๔-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๑๑๑๗๐๐-๐๐๐๐๑	๘ ตัว	๒๑ ปี
		ถึง ๐๐๐๐๘		
๑๒	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๒๕๔๔-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๗๐๑๑๑๐๑-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๒๑ ปี
๑๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒๕๔๕-๕๐๒๔๑๑๐๔-๑๓๐๑๑๑๐๑-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๒๐ ปี
๑๔	เครื่องเล่น DVD	๒๕๔๖-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๗๐๑๓๔๑๖-๐๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๑๙ ปี
๑๕	เครื่องเล่น DVD	๒๕๔๖-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๗๐๑๓๔๑๖-๐๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๑๙ ปี
๑๖	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒๕๔๖-๕๐๒๔๑๑๐๔-๑๓๐๑๑๑๐๑-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๙ ปี
๑๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ แคนนอน	๒๕๔๗-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๐๓๑๑๐๓-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๘ ปี
๑๘	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน	๒๕๔๘-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๐๓๑๑๐๔-๐๐๐๐๓	๒ เครื่อง	๑๗ ปี
		ถึง ๐๐๐๐๔		
๑๙	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน	๒๕๔๘-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๐๓๑๑๐๔-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๗ ปี
๒๐	ตู้เย็น	๒๕๕๑-๕๐๒๔๑๑๐๔-๑๕๐๑๑๕๐๐-๐๐๐๐๑	๑ ตู้	๑๔ ปี
๒๑	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ ซาร์ป	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๔๐๓๑๑๐๔-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๓ ปี
๒๒	เครื่องขยายเสียงแบบสเตอริโอ	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๖๐๑๑๕๐๖-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๓ ปี
๒๓	เครื่องเล่น DVD	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๗๐๑๓๔๑๖-๐๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๑๓ ปี
๒๔	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๗๐๑๕๒๑๖-๐๐๐๐๑	๑ ตัว	๑๓ ปี
๒๕	เครื่องสแกนเนอร์	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๔-๑๓๐๑๑๑๐๘-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๓ ปี
๒๖	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Acer Power ST Workstation	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๔-๑๓๐๑๑๑๐๘-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๓ ปี

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๒๗	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Open Net V๒.๐ ซอฟต์แวร์บริหารห้องเรียน	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๔-๑๓๐๑๐๘๐๐-๐๐๐๐๒	๑ ตัว	๑๓ ปี
๒๘	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Acer Power SC Workstation	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๔-๑๓๐๑๐๘๐๐-๐๐๐๐๓ ถึง ๐๐๐๒๒	๒๐ เครื่อง	๑๓ ปี
๒๙	เครื่องเล่น DVD	๒๕๕๖-๕๐๒๔๑๑๐๔-๐๗๐๑๓๔๑๖-๐๐๐๐๗	๑ เครื่อง	๙ ปี
๓๐	เครื่องช่วยสอนภาษา	๒๕๕๘-๕๐๒๔๑๑๐๔-๑๔๐๑๐๖๐๑-๐๐๐๐๕	๑ เครื่อง	๗ ปี
รวมทั้งหมด			๑๕๐ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอดูทรัพย์สินได้ที่ โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ

โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๗๔๐๘

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนวัดแจรง่อน สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	ห้องน้ำ	๒๕๑๙-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๓๐๑๐๗๐๒-๐๐๐๐๑	๑ หลัง	๔๖ ปี
๒	โต๊ะไม้	๒๕๓๐-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๑๙๐๘๐๐-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๕๐	๕๐ ตัว	๓๕ ปี
๓	เก้าอี้ไม้	๒๕๓๐-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๑๑๐๘๐๐-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๑๐๐	๑๐๐ ตัว	๓๕ ปี
๔	โต๊ะเด็กเล็ก	๒๕๓๔-๕๐๒๔๑๑๐๗-๑๔๐๑๒๓๐๔-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๐๖	๖ ตัว	๓๑ ปี
๕	เก้าอี้เด็กเล็ก	๒๕๓๔-๕๐๒๔๑๑๐๗-๑๔๐๑๒๔๐๐-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๓๖	๓๖ ตัว	๓๑ ปี
๖	โต๊ะเด็กเล็ก	๒๕๓๕-๕๐๒๔๑๑๐๗-๑๔๐๑๒๓๐๔-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๐๖	๖ ตัว	๓๐ ปี
๗	เก้าอี้เด็กเล็ก	๒๕๓๕-๕๐๒๔๑๑๐๗-๑๔๐๑๒๔๐๐-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๓๖	๓๖ ตัว	๓๐ ปี
๘	เครื่องกรองน้ำ	๒๕๓๖-๕๐๒๔๑๑๐๗-๑๕๐๑๒๐๒๑-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๐๖	๖ เครื่อง	๒๙ ปี
๙	เก้าอี้เหล็กบุวมวใช้ในห้องประชุม	๒๕๓๖-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๐๑๒๙๐๑-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๑๑๕	๑๑๕ ตัว	๒๙ ปี
๑๐	ตู้แช่อาหาร	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๗-๑๕๐๑๒๖๐๑-๐๐๐๐๑	๑ ตู้	๒๓ ปี
๑๑	ตู้แช่อาหาร	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๐๗-๑๕๐๑๒๖๐๑-๐๐๐๐๒	๑ ตู้	๒๓ ปี
๑๒	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ โคนิก้า	๒๕๕๖-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๐๓๑๑๐๓-๐๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๑๙ ปี
๑๓	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน	๒๕๕๖-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๐๓๑๑๐๔-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๐๓	๓ เครื่อง	๑๙ ปี
๑๔	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ	๒๕๕๖-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๒๘๐๓๐๔-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๐๖	๖ ตัว	๑๙ ปี
๑๕	พัดลมแบบติดเพดาน	๒๕๕๗-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๒๘๐๓๐๒-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๕๖	๕๖ ตัว	๑๘ ปี
๑๖	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน	๒๕๕๘-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๐๓๑๑๐๔-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๗ ปี
๑๗	เก้าอี้เหล็กบุวมวใช้ในห้องประชุม	๒๕๕๐-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๐๑๒๙๐๑-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๑๕	๑๕ ตัว	ปี
๑๘	ตู้สแตนเลส	๒๕๕๑-๕๐๒๔๑๑๐๗-๑๒๑๙๐๑๐๐-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๐๒	๒ ตู้	๑๔ ปี
๑๙	พัดลมแบบติดเพดาน	๒๕๕๑-๕๐๒๔๑๑๐๗-๐๔๒๘๐๓๐๒-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๓๐	๓๐ ตัว	๑๔ ปี

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนวัดแจรงร้อน สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๒๐	พัดลมแบบติดเพดาน	๒๕๕๑-๕๐๒๔๑๑๑๑๑๑-๐๕๒๘๐๓๐๒-๐๐๐๓๑ ถึง ๐๐๐๖๐	๓๐ ตัว	๑๔ ปี
๒๑	เก้าอี้เหล็กหมุนปรับระดับชนิดมีพนักพิง	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๑๑๑๑-๐๕๐๑๐๙๐๒-๐๐๐๐๑	๑ ตัว	๑๓ ปี
๒๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๑๑๑๑-๐๕๑๙๑๓๐๐-๐๐๐๐๒	๑ ตัว	๑๓ ปี
๒๓	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๑๑๑๑-๐๕๐๓๑๓๐๔-๐๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๑๕	๓๕ เครื่อง	๑๓ ปี
๒๔	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๑๑๑๑-๐๕๑๙๑๓๐๐-๐๐๐๐๑, ๐๐๐๐๓ ถึง ๐๐๐๒๒	๒๑ ตัว	๑๓ ปี
๒๕	เก้าอี้เหล็กหมุนปรับระดับชนิดมีพนักพิง	๒๕๕๒-๕๐๒๔๑๑๑๑๑๑-๐๕๐๑๐๙๐๒-๐๐๐๐๒ ถึง ๐๐๐๔๑	๔๐ ตัว	๑๓ ปี
๒๖	เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น	๒๕๕๕-๕๐๒๔๑๑๑๑๑๑-๑๕๐๑๑๑๐๘-๐๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๑๐ ปี
๒๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ แคนนอน	๒๕๕๖-๕๐๒๔๑๑๑๑๑๑-๐๕๐๓๑๑๐๔-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๙ ปี
รวมทั้งหมด			๕๘๒ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอคู่มือทรัพย์สินได้ที่ โรงเรียนวัดแจรงร้อน

โทรศัพท์ ๐-๒๔๖๒-๖๑๔๖

รายการทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนวัดสน สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	อายุ การ ใช้งาน
๑	เครื่องปรับอากาศ	๒๕๕๓-๕๐๒๔๑๑๑๓-๐๔๐๓๑๑๐๐-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๒๒ ปี
๒	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	๒๕๕๓-๕๐๒๔๑๑๑๓-๐๔๐๓๑๐๐๔-๐๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๒ ปี
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดตั้ง	๒๕๕๔-๕๐๒๔๑๑๑๓-๐๔๐๓๑๑๐๕-๐๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๑๑ ปี
รวมทั้งหมด			๓ รายการ	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอคู่มือทรัพย์สินได้ที่ โรงเรียนวัดสน

โทรศัพท์ ๐-๒๔๖๒-๖๒๘๓