



ประกาศสำนักงานเขตราชเทวี
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอก โดยวิธีจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน

ด้วยสำนักงานเขตราชเทวี จะดำเนินการจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๒.๑ รับเรื่อง ประสานงาน และติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนจากทุกช่องทาง
- ๒.๒ ลงพื้นที่เพื่อประสานงาน ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง
- ๒.๓ รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ วิเคราะห์ และจัดทำสรุปพร้อมข้อเสนอแนะ นำเรียนผู้อำนวยการเขตพิจารณาสั่งการ

๒.๔ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการ วิเคราะห์ และจัดทำสรุปรายงานนำเรียน ผู้อำนวยการเขตให้ความเห็นชอบเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ และนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๒.๕ รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของสำนักงานเขต วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูล การดำเนินการเพื่อใช้ในการควบคุมติดตามเรื่อง ใช้จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ หรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานของสำนักงานเขต

๒.๖ สรุปรายงานให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นรายเดือน

๒.๗ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. พักรกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับหรือข้อตกลงหรือคำสั่งของสำนักงานเขต หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ สำนักงานเขตสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน เวลาเลิกงานทุกวัน

๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงลักษณะงานที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของสำนักงานเขต

๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และช่วยกันดูแลปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา รวมทั้งประตู หน้าต่างให้เรียบร้อย เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้วทุกครั้ง

๒.๑๒ สำนักงานเขตจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือครุภัณฑ์ สำนักงานที่จำเป็นและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง

๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหาย ในทรัพย์สินของสำนักงานเขต อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนา หรือไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุข้อตกลง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๑.๔ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๓.๑.๕ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี

๓.๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสม และปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง

๓.๑.๗ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๕ เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตราชเทวี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
พร้อมสำเนา

๕.๕ สำเนา...

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ
สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ (แล้วแต่กรณี)

๕.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร (ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) พร้อมสำเนา เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีที่ชื่อหรือสกุลในหลักฐานการสมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบต้องนำเอกสารตัวจริงมายื่นในวันรับสมัครด้วย หากไม่นำมาหรือเอกสารไม่ครบเจ้าหน้าที่จะไม่รับในสมัครดังกล่าว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก กำหนดวันคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันเวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตราชเทวี หรือ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตราชเทวี <https://webportal.bangkok.go.th/ratchathewi> หรือเพจเฟซบุ๊ก สำนักงานเขตราชเทวี <https://www.facebook.com/ratchathew.district>

๖.๒ วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว สังเกตพฤติกรรม ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ วาจาอุปนิสัย ทักษะบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานเขตราชเทวี เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้ผู้สมัครมารายงานตัวตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. หากเกินเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ (ผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกท่านแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตราชเทวี หรือ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตราชเทวี <https://webportal.bangkok.go.th/ratchathewi> หรือ เพจเฟซบุ๊กสำนักงานเขตราชเทวี <https://www.facebook.com/ratchathew.district>

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาในวันที่ตามที่ระบุในหนังสือแจ้งของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสโชค ณ ศรีโต)
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี