



ประกาศสำนักงานเขตราชเทวี

เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทะเบียน แบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตราชเทวี มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานทะเบียน ในฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชเทวี แบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชเทวี อัตราจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๒ เป็นผู้มิใช่ผู้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชเทวีได้เป็นเวลา
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ในระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่รูปแบบต่าง ๆ
- ๒.๕ มีความสามารถในการประสานหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ของรัฐได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ สามารถให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ตามความรู้ความสามารถที่มีและตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
- ๒.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๒.๘ ไม่เป็นโรคฉี่หนูในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๒.๙ ไม่เป็นโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ๒.๑๐ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๑๑ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๒.๑๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๖ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ

๓. กำหนดวัน...

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทะเบียน ชั้น ๑ สำนักงานเขตราชเทวี

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

- | | | |
|-----|--|--------------|
| ๔.๑ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๓x๔ ซม. และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๒ | บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ | ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ | หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ | ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ | หลักฐานอื่น ๆ พร้อมสำเนา เช่น ใบสำคัญการสมรส แฟ้มผลงาน ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ชุด |

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันคัดเลือก ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชเทวี

- ๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๕.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.

๖. วิธีการคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชเทวี

๗. เกณฑ์การตัดสินและประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- ๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ
- ๗.๒ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตราชเทวี จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชเทวี

๙. การทำสัญญา...

๙. การทำสัญญา

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาในวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



นายกรณิศ บัวจันทร์
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตราชเทวี ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทะเบียน แบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ปรับปรุง)

โดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๘/๕๒๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

(ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕)

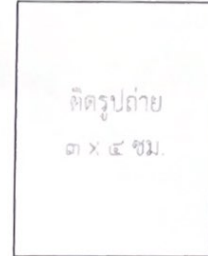
ปรับปรุงความในข้อ ๙. ของแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๘/๒๑๑๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยใช้ข้อความนี้แทน

๙. กำหนดราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)

| คุณสมบัติการศึกษา | ราคากลาง (อัตราค่าจ้าง) | |
|--|--|--|
| | ประสบการณ์ ในการทำงาน ต่ำกว่า ๒ ปี | ประสบการณ์ ในการทำงาน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป |
| ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านใช้แรงงานทั่วไป | ๑๓,๒๐๐ บาท | ๑๔,๔๐๐ บาท |
| ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๓,๒๐๐ บาท | ๑๔,๔๐๐ บาท |
| ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๓,๒๐๐ บาท | ๑๔,๔๐๐ บาท |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๓,๒๐๐ บาท | ๑๔,๔๐๐ บาท |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๔,๘๕๐ บาท | ๑๖,๒๐๐ บาท |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๔,๘๕๐ บาท | ๑๖,๒๐๐ บาท |
| อนุปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๔,๘๕๐ บาท | ๑๖,๒๐๐ บาท |
| ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๖,๕๐๐ บาท | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๗,๓๘๐ บาท | ๑๘,๙๖๐ บาท |
| ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๙,๒๕๐ บาท | ๒๑,๐๐๐ บาท |
| ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๒๓,๑๐๐ บาท | ๒๕,๒๐๐ บาท |

ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

เลขที่สมัคร...../๒๕๖๗



ใบสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (แบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล)
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชเทวี

เงินค่าจ้างเหมาบริการที่ต้องการ (ต่อเดือน).....บาท

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
สัญชาติ ศาสนา.....
บัตรประจำประชาชน เลขที่.....
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
โทรศัพท์มือถือ..... Email.....

ภูมิลำเนา/ที่อยู่อาศัย

๑. ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
๒. ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
- อาศัยกับ บิดา-มารดา บ้านตนเอง บ้านเช่า อื่น ๆ

สถานภาพครอบครัว

๓. ชื่อบิดา..... อายุ..... ปี มีชีวิตอยู่ เสียชีวิต
อาชีพ..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๔. ชื่อมารดา..... อายุ..... ปี มีชีวิตอยู่ เสียชีวิต
อาชีพ..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๕. สถานภาพการสมรส โสด สมรส แยกกันอยู่
 หย่า หม้าย
- ชื่อภรรยา/สามี.....
อาชีพ..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๖. จำนวนบุตร..... คน

ประวัติการศึกษา

| ระดับ | สถาบันการศึกษา | สาขาวิชา | เกรดเฉลี่ย | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา |
|-------|----------------|----------|------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ประวัติการทำงาน

| สถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง | เงินเดือน | ระยะเวลาที่ทำงาน | สาเหตุที่ออก |
|--------------|---------|-----------|------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ

พูด ดีมาก พอใช้ เล็กน้อย

อ่าน ดีมาก พอใช้ เล็กน้อย

เขียน ดีมาก พอใช้ เล็กน้อย

ภาษาอื่น ๆ (ถ้ามี).....

พูด ดีมาก พอใช้ เล็กน้อย

อ่าน ดีมาก พอใช้ เล็กน้อย

เขียน ดีมาก พอใช้ เล็กน้อย

พิมพ์งาน ไทย..... คำ/นาที อังกฤษ..... คำ/นาที

คอมพิวเตอร์ Microsoft Word ได้ ไม่ได้

Microsoft Excel ได้ ไม่ได้

Microsoft Power Point ได้ ไม่ได้

โปรแกรมอื่นๆ.....

เอกสารประกอบ

- ๑. สำเนาประจำตัวประชาชน จำนวน ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ
- ๓. สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ฉบับ
- ๔. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ฉบับ
- ๕. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ฉบับ
- ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล จำนวน ฉบับ
- ๗. อื่นๆ จำนวน ฉบับ

**กรุณารับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ

ผู้รับรอง

๑. ชื่อ โทรศัพท์.....

อาชีพ สถานที่ทำงาน

๒. ชื่อ โทรศัพท์.....

อาชีพ สถานที่ทำงาน

กรณีติดต่อสัมภาษณ์

ติดต่อข้าพเจ้าโดยตรง โทร.....

ติดต่อบุคคลอื่นๆ (ระบุชื่อ)..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
()

หมายเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร
()

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....