



ประกาศสำนักงานเขตราชเทวี

เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกนักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม) โดยวิธีการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตราชเทวี มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกเป็นนักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม) สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ให้คำแนะนำประชาชนผู้มารับบริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว ณ สำนักงานเขตราชเทวี เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการวางแผนการเงินการบริหารจัดการเงินรายได้ การสร้างวินัยทางการเงิน การเก็บออมเงิน และช่องทางการเพิ่มคุณค่าเงินออม

๒.๒ สัมภาษณ์ประชาชนผู้มารับบริการเพื่อขอทราบข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับบุคคลนั้น (เช่น ชื่อ-ที่อยู่-อาชีพ ฯลฯ) และรวบรวม ประมวลความคิดจากการสัมภาษณ์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของผู้มารับบริการ

๒.๓ เชิญชวนผู้มารับบริการตรวจสอบสภาพการเงินตามแบบฟอร์ม

๒.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำประชาชน ผู้มารับการบริการตามวัตถุประสงค์ และความเหมาะสมของแต่ละบุคคลในเรื่องการบริหารเงินออมหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน

๒.๕ แนะนำการจดบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือบัญชีครัวเรือนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการจะสามารถนำมาเป็นแนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงินของตนเองหรือครอบครัวได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะสามารถวางแผนการเก็บออมให้บรรลุเป้าหมายของแต่ละบุคคลได้

๒.๖ ส่งเสริมวินัยการออม โดยแนะนำให้เห็นความสำคัญ ประโยชน์ และวิธีการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของเงินออม

๒.๗ การจัดกิจกรรมหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมเพื่อรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชนในเชิงรุกให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยตรง อาทิ กลุ่มนักเรียน นักศึกษาในสถาบันการศึกษา พนักงานบริษัท ห้างร้าน โรงงาน สมาชิกรวมชนต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ เพื่อให้บริการตรวจสอบสภาพการเงิน แนะนำการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แจก เอกสารเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ

๒.๘ เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ด้านการออม และการแก้ไขปัญหาหนี้สินไปยังหน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้างร้าน และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผลการดำเนินงานตามโครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้แก่สถาบัน องค์กรต่าง ๆ ทราบ

๒.๑๐ ติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนผู้มารับบริการประมาณร้อยละ ๑๐ ของผู้มารับบริการจากศูนย์ฯ เพื่อช่วยสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำให้บุคคลเหล่านั้นมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑๑ การติดตามผลผู้มารับบริการเฉพาะราย (นักออมดีเด่น) เพื่อให้ทราบถึงผลของการเปลี่ยนแปลงวินัยทางการเงินของแต่ละบุคคล โดยดำเนินการคัดเลือกข้อมูลผู้มารับบริการที่ผ่านมา ที่น่าสนใจ เพื่อจะติดตามผลเฉพาะราย ด้วยการติดต่อสอบถาม ขอสัมภาษณ์เพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจัดเก็บบันทึก

๒.๑๒ รวบรวมสถิติข้อมูลผู้มารับบริการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมจากศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวเพื่อรายงานผลต่อสำนักพัฒนาสังคม

๒.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประมวลภาพกิจกรรมของการดำเนินงาน ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวของสำนักงานเขต ส่งสำนักพัฒนาสังคม

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหมอนี่ ให้คำปรึกษาด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๒.๑๕ เป็นผู้ประสานงานกับหมอนี่ภาคประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมผลงานของหมอนี่ พร้อมจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้ สรุปรายงานผลให้สำนักพัฒนาสังคมทราบ

๒.๑๖ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์แก้ไขปัญหาหนี้สิน และการวางแผนทางการเงิน ให้กับประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๒.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๙,๙๗๐ บาท หรือในกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกมีประสบการณ์ในการทำงานกับกรุงเทพมหานครหรือเคยเป็นผู้จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลให้กับกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๘๘๐ บาท หรือในกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกมีประสบการณ์ในการทำงานกับกรุงเทพมหานครหรือเคยเป็นผู้จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลให้กับกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ถึง ๔๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๑.๓ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดีอยู่ในระเบียบวินัย

๓.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก. หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้...

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

๓.๑.๗ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๙

๓.๑.๑๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๓.๒.๒ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการเงิน

๓.๒.๓ มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานได้

๓.๒.๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการเป็นวิทยากรบรรยายได้

๓.๒.๕ มีอัธยาศัยไมตรีและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒.๖ มีความกระตือรือร้น ใส่ใจงาน พร้อมเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ

๓.๒.๗ มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการออม

๓.๒.๘ มีใจรักงานบริการและงานพัฒนาสังคมเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่

๓.๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการอนุญาตเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานทางทหารในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นผู้สมัครชาย ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือบัตรประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๖ สำนักงานเขตราชเทวี โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๒

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอำนาจสิทธิขาดของคณะกรรมการฯ และถือเป็นที่สุด

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขต หรือทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/ratchathewi>

๘.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตราชเทวี

๘.๓ ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขต หรือทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/ratchathewi>

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบอันดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นทะเบียนบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างปฏิบัติงาน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตามลำดับของการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง โดยกำหนดรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตราชเทวี ทั้งนี้ มีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ แสนมานะโช)
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี