บันทึกข้อความ

ฝ่ายปกครอง
เลขรับ 1186
วันที่ 26 ตค 2569
ผู้รับ 1132

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๐ หรือโทร. ๖๗๗๗, ๖๗๗๘

ที่ กท ๗๑๐๗/ ๑๗๓๓ **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ผ่านเวปไซต์สำนักงานเขตราชเทวี

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

พร้อมหนังสือนี้ ฝ่ายการศึกษาขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตราชเทวี ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ผ่านเวปไซต์สำนักงานเขตราชเทวี

(นางสาวศกุนตลา สงวนงาม)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชเทวี

ฝ่ายปกครอง
ดำเนินการ
- น.วิษณุตม์ เผยแพร่ในเวปไซต์
และส่วนประชาสัมพันธ์
- น.ส.ดลตาณัณ เผยแพร่ในระบบ
ข้อมูลข่าวสาร

(นางสาวทิพย์รัตน์ ฐากูรจิรนนท์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตราชเทวี



ประกาศสำนักงานเขตราชเทวี
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตราชเทวี จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร</u>

๑.๑ ตำแหน่งพี่เลี้ยง ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนวัดดิงหงสาราม จำนวน ๑ อัตรา
(อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท)

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนกิ่งเพชร และโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม จำนวน ๒ อัตรา
(อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท)

๒. <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

๒.๑ ตำแหน่งพี่เลี้ยง

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานชั้นต้นเกี่ยวกับการเลี้ยง ดูแลทารกและเด็กวัยก่อนเข้าเรียน หรือดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้รับการสงเคราะห์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานชั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เดินหนังสือราชการทั้งในและนอกหน่วยงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และงานประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. <u>คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะ...

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งพี่เลี้ยง

ผู้สมัครต้องเป็นเพศหญิง เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๔. กำหนด...

๔. <u>กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบฯ ให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๕ สำนักงานเขตราชเทวี ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. <u>หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร</u>

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) พร้อมสำเนา ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานทางการศึกษา พร้อมสำเนา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หลักฐานการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ เอกสารที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ</u>

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๕ สำนักงานเขตราชเทวี

๗. <u>หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก</u>

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอย่างอื่น (๑๐๐ คะแนน)

๘. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอำนาจสิทธิขาดของคณะกรรมการฯ และถือเป็นที่สิ้นสุด

๙. <u>การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้</u>

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามจำนวนอัตราที่ว่างตามลำดับของผู้สอบผ่านการคัดเลือกจากคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมา ในกรณีมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การสั่งจ้าง...

๑๐. <u>การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว</u>

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

กำหนดเวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันเสาร์ ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดเวลาวันปฏิบัติงานและวันหยุดตามความเหมาะสม หรือปฏิบัติงานตามที่สำนักงานเขตเป็นผู้กำหนด

ผู้สมัครรับการคัดเลือกไม่มีพันธะกับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวยุวนุช นงพรมมา)
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี