



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตราชเทวี



<https://shorturl.asia/JnigK>

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตราชเทวี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม พ.ศ. 2566 – กันยายน พ.ศ. 2567) เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ รวมถึงข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี ให้รับทราบวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เพื่อจะนำไปสู่การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้มีความสอดคล้องและเอื้ออาศัยซึ่งกันและกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาเขตราชเทวี และกรุงเทพมหานคร ร่วมกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตราชเทวี จึงมีความสำคัญในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2567 รวมถึงนโยบายและประเด็นการพัฒนาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

และหวังว่าแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตราชเทวี จะเป็นเครื่องมือให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาเขตราชเทวีอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่	4
- วิสัยทัศน์	14
- พันธกิจ	14
- ตัววัดผลการดำเนินการหลัก/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)	21
ส่วนที่ 1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.มหานคร	
- มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ	23
- มิติที่ 2 การบริหารจัดการ	30
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	33
ส่วนที่ 3 บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน	41
ส่วนที่ 4 การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.มหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567)	44
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	65
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประจำปี 2567 ของสำนักงานเขตราชเทวี	115
- ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 2 - 3 และองค์ประกอบที่ 4	171
- ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 ของสำนักงานเขตราชเทวี	174
- ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567	180

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

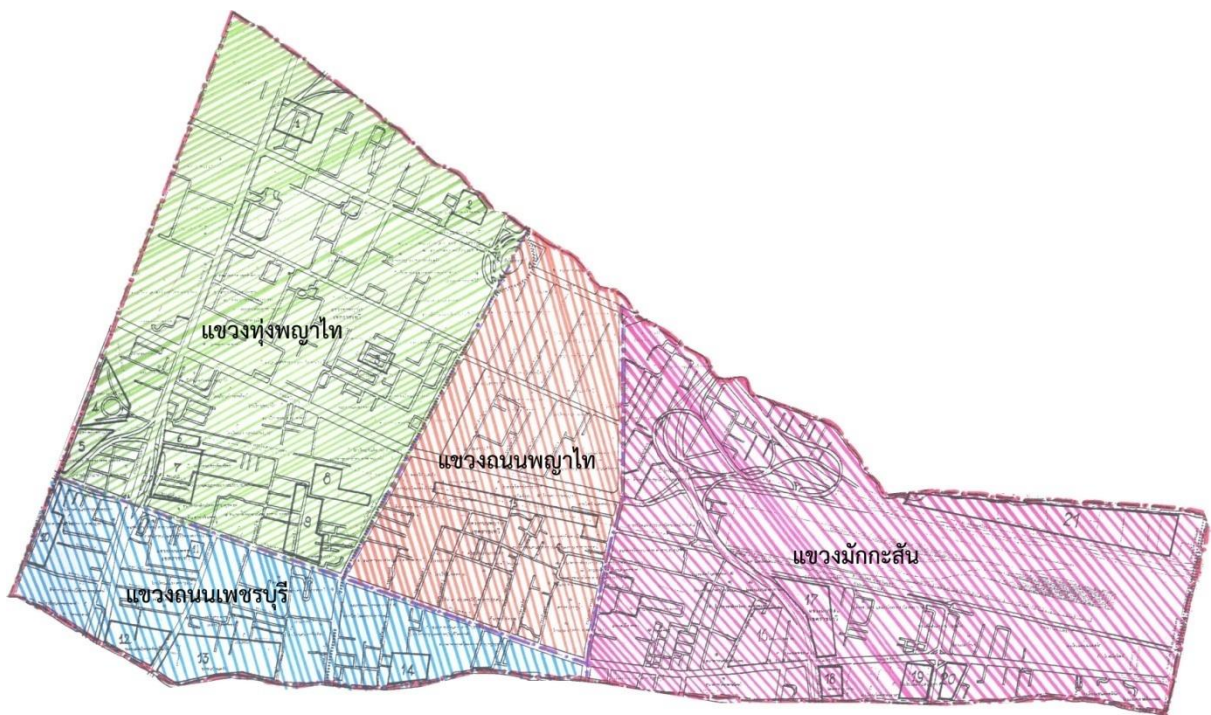
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตราชเทวี เป็นพื้นที่กลางเมืองของกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางการคมนาคม และการค้า มีพื้นที่ประมาณ 7.126 ตารางกิโลเมตร (แหล่งข้อมูล : สำนักผังเมืองกรุงเทพมหานคร) โดยอาณาเขตทิศเหนือ ติดต่อกับเขตพญาไทและเขตดินแดง, ทิศใต้ ติดต่อกับเขตวัฒนาและเขตปทุมวัน, ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตห้วยขวาง และทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตดุสิต มีประชากร รวม 64,574 คน



แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น 4 แขวง คือ แขวงทุ่งพญาไท, แขวงถนนพญาไท, แขวงถนนเพชรบุรี และแขวงมักกะสัน

ประชากรในพื้นที่มีทั้งที่นับถือศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ รับจ้างและค้าขาย โดยมีแหล่งการค้าที่สำคัญ คือ ประตูน้ำ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวีมีชุมชนแออัดในพื้นที่ จำนวน 25 ชุมชน และลักษณะการครอบครองที่ดินส่วนมากเป็นที่ดินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ (แหล่งข้อมูล: ฝ่ายทะเบียน เขตราชเทวี)



สถานศึกษาในพื้นที่เขตราชเทวี มีจำนวน 31 แห่ง และเป็นโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 แห่ง คือ โรงเรียนวัดตีสงสาราม, โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทรिकาราม, โรงเรียนวัดพระยาอัง และโรงเรียนกิ่งเพชร

อัตรากำลังของสำนักงานเขตราชเทวี

อัตรา	กรอบ	ครอง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	143	119
ข้าราชการครู	84	65
ลูกจ้างประจำ	423	395
ลูกจ้างชั่วคราว	252	214
รวม	902	793

ข้อมูลทางด้านประชากร และทะเบียน

หัวข้อ	ชาย	หญิง	รวม
แขวงทุ่งพญาไท	12,079	13,080	25,159
แขวงถนนพญาไท	4,327	5,445	9,772
แขวงถนนเพชรบุรี	6,333	7,453	13,786
แขวงมักกะสัน	7,697	8,160	15,857
ประชากรทั้งหมด	30,436	34,138	64,574

(ข้อมูล : ตุลาคม 66 สำนักงานเขตราชเทวี)

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<p>- การคมนาคมสะดวก ทั้งจากรถยนต์ส่วนตัว และมีระบบขนส่งมวลชนผ่านเขตราชเทวี ประกอบด้วย</p> <p>1) รถไฟ (รฟท.) สายเหนือ และสายตะวันออก</p> <p>2) รถไฟฟ้า (BTS) สถานีราชเทวี สถานีพญาไท และสถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ</p> <p>3) รถไฟใต้ดิน (MRT) สถานีเพชรบุรี</p> <p>4) Airport link สถานีมักกะสัน สถานีราชปรารภ และสถานีพญาไท</p> <p>5) เรือ (คลองแสนแสบ) ท่าเรือสะพานหัวช้าง ท่าเรือประตูน้ำ และท่าเรือชิดลม</p>	<p>- ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า10 ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งาน และยังไม่ได้รับการปรับปรุง</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุก สายได้นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักงานโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้</p>	<p>- มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการ การบริการสาธารณะและ โครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเขตพื้นที่ เช่น ประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>- นโยบายของผูว่าราชการ กรุงเทพมหานคร สนับสนุนให้กรุงเทพมหานครหาจุดตัดทางลัด ทางแยกเพิ่มเติมในพื้นที่</p> <p>- กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการควบคุมการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ทำให้วางแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิเช่น ระบบการ</p>	<p>- การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงข่ายถนน ตรอก ซอยจะไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงฤดูฝน เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่</p> <p>- การประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบ สาธารณูปโภคเพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไปด้วยความล่าช้า</p> <p>- มีผู้สัญจรใช้ถนนจำนวนมาก ทำให้การจัดระเบียบ การจราจรทำได้ยากและติดขัดในชั่วโมงเร่งด่วน เกิดการชำรุดเสียหายของผิว การจราจร</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	<p>- สำนักงานเขตมีหน่วยบริการเร่งด่วน (Best) ที่มีความเข้มแข็งสามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>		<p>รายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p>	<p>- ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา</p> <p>- ปัญหาฝุ่นละออง, มลพิษทางเสียง ที่เกิดจากความหนาแน่นของการจราจร และการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน</p>
ด้านเศรษฐกิจ	<p>- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชน และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย</p>	<p>- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร</p> <p>- ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>- มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย</p>	<p>- มีย่านธุรกิจการค้าที่เป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป (ประตูน้ำ , อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ)</p> <p>- มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่หลายกลุ่มอาชีพ ทั้งเรียนหนังสือ ติดต่อกิจการที่ราชการและสถานพยาบาล ประกอบ</p>	<p>- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
			อาชีพ และทางผ่านของการสัญจร	
ด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาด และจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญ การและประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง - มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการ แปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย - งบประมาณมีจำกัดในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือน ร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและท่อระบายน้ำอุดตัน 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เขตอยู่ในโครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย โครงการปรับปรุงบ่อสูบน้ำถนนเพชรบุรี ตอนสถานทูตอินโดนีเซีย และโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (Pipe Jacking) บริเวณถนนศรีอยุธยาและถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี - ภาคเอกชนให้การสนับสนุนงบประมาณและดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ - ผู้ประกอบการร้านค้า บ้านเรือน ทิ้งไขมันลงตามท่อระบายน้ำเป็นสาเหตุให้น้ำเน่าเสีย และท่อระบายน้ำอุดตัน - ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ทั้งชั่วคราว และถาวร ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน การเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และมีความสร้างสรรค์ และ ความกระตือรือร้นในการพัฒนา พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ ดี		ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่	
คุณภาพชีวิต	- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มี การรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรม ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี การร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนรวมและให้ ความร่วมมือในการดำเนินการ/ กิจกรรมกับทางสำนักงานเขต เป็นอย่างดี - ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งใน ด้านการพัฒนาลานกีฬา วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัครลานกีฬา การ	- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้าน งบประมาณและสถานที่ - ประชาชนบางส่วนยังขาด ระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิต ร่วมกัน เช่นวินัยด้านการจราจร , การรักษาความสะอาด, การ ก่อความเดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพต่อกฎหมาย เป็น ต้น	- การกระจายอำนาจให้ สำนักงานเขต ทำให้ สำนักงานเขตสามารถดูแล ด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพ มาตรฐานของสถาน ประกอบการต่างๆ ตาม อำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - ในเขตพื้นที่มี สถาบันการศึกษาทุกระดับ หลายประเภท ได้แก่	- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่ สาธารณะโดยไม่ได้รับ อนุญาตเพิ่มมากขึ้น - อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้าง ก่อนกฎหมายบังคับให้มีการ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้เวลาใช้จ่ายในการแก้ไข ให้ถูกต้อง สูงมาก ทำให้ เจ้าของอาคารไม่สามารถ ดำเนินการได้

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	<p>จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี รวมถึงไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิก เป็นต้น</p> <p>- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพสูงทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์</p>	<p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครค่อนข้างต่ำ</p> <p>- มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองที่ไม่เพียงพอต่อภารกิจที่หน่วยงานมี</p> <p>- พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่มีจำกัด</p> <p>- ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่อง ดูแล และประสานงานกับสำนักงานเขตในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร</p>	<p>โรงเรียน, วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย เป็นต้น ทำให้สามารถพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้าไปเรียนโรงเรียนในเมืองซึ่งเสียค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทาง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่</p> <p>- นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์พื้นที่และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	<p>- การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจเกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของการไฟฟ้า เป็นต้น</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองอุทิสตน และเสียสละในการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ - สำนักงานเขตราชเทวีมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่เขต โดยประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข 2 มักกะสัน และชุมชน - ชุมชน สถานประกอบการเอกชนในพื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือเหตุสาธารณภัย เนื่องจากทางสำนักงานเขตมีการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชนและพนักงานสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เขตราชเทวี เป็นลักษณะที่อยู่อาศัยหนาแน่น มีประชาชนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การพัฒนาพื้นที่สีเขียวทำได้ยาก เพราะพื้นที่ในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวหาได้ยาก 		
ด้านการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตมีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง การปรับปรุง พัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตมีจุดแลนด์มาร์ค คืออนุสาวรีย์ชัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงสภาพ/รูปแบบของการใช้ประโยชน์ที่ดิน (เป็นที่

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	<p>ข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ด ประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้าย ประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึง การ ลงพื้นที่ชุมชน</p> <p>- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด</p> <p>- มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของ คณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับฟังสภาพปัญหาจากประชาชนโดยตรง</p>	<p>พื้นที่ทำได้ ไม่เต็มที่เนื่องจากเป็นที่ดินเช่า</p> <p>- ภาระงานของสำนักงานเขตราชเทวีมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงการสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ</p> <p>- บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>- ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน</p>	<p>สมรรถุฑิที่เป็นจุดยุทธศาสตร์ที่ดีในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมต่าง ๆ</p> <p>- เป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการหลายแห่ง และมีเครือข่ายภาคเอกชนที่มีศักยภาพ และมีความเข้มแข็ง เช่น กลุ่มศรีอยุธยาโรดโกกรีน , ชมรมคนรักฮอนดูสาวรีย์ชัยฯ และKing Power เป็นต้น</p> <p>เป็นโอกาสให้สำนักงานเขตราชเทวีในการสร้างเครือข่ายในการทำงานได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>- กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุน</p>	<p>อยู่อาศัยรูปแบบอาคารสูง - คอนโดมิเนียม) ส่งผลถึงการจัดเก็บภาษี แลจำนวนประชากรแฝง</p> <p>- สภาพเศรษฐกิจโลกและประเทศตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษีกระทำได้ยาก</p> <p>- หน่วยงานผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ปล่อยให้มีการบุกรุกและยึดครองที่ดินทำกิน และอยู่อาศัย ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการ</p> <p>- การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อย และล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทุกด้าน เช่น การใช้ระบบ MIS บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านงานสารบรรณ งบประมาณ และการพัสดุ เป็นต้น อีกทั้งมีโครงการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรของกรุงเทพมหานครขนาดใหญ่ผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ที่มีประสิทธิภาพสูง - ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่มีเรื่องทุจริตร้องเรียน ประพฤติมิชอบ - สำนักงานเขตอยู่ติดถนนใหญ่ ประชาชนที่มาติดต่อราชการเดินทางสะดวก 		<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณ ในการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษา ดูงาน - มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในส่วนของหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตขาดอำนาจทางกฎหมายในการดำเนินงานในอีกหลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ - หน่วยงานที่ไม่ใช่ของกรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ - ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาได้ทุกเรื่อง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
				<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสังคมออนไลน์ให้ความสนใจและติดตามการดำเนินการ/การแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขตราชเทวี โดยเมื่อเกิดกระแสการวิพากษ์วิจารณ์ขึ้น จึงส่งผลถึงภาพลักษณ์ทั้งของสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์

ราชเทวีสะอาด สวยงาม ทันสมัย พร้อมรับใช้ประชาชน

พันธกิจ

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตามมาตรา 89 มีดังนี้
 - 1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - 2) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
 - 3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - 5) การผังเมือง
 - 6) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก หรือทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 - 7) การวิศวกรรมจราจร
 - 8) การขนส่ง
 - 9) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
 - 10) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 - 11) การควบคุมอาคาร
 - 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - 14) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - 15) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 16) การสาธารณสุข
 - 17) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - 18) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
 - 19) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - 20) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 - 21) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมสรรพและสาธารณสถานอื่น ๆ การจัดการศึกษา
 - 22) การสาธารณสุข
 - 23) การสังคมสงเคราะห์
 - 24) การส่งเสริมการกีฬา
 - 25) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
 - 26) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
 - 27) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด อำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
2. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 16 และมาตรา 17 ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- 4) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- 5) การสาธารณสุขการ
- 6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- 7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- 8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 9) การจัดการศึกษา
- 10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่
- 13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 14) การส่งเสริมกีฬา
- 15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- 17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสุขสถานอื่น ๆ
- 24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
- 25) การผังเมือง
- 26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 28) การควบคุมอาคาร
- 29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด

สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขตการจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพการ ส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มี พิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุง และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการ สิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมี แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการออกเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน 10 ฝ่าย อันได้แก่

1. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติ กรรม) การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภคการบริหาร และบริการ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและการติดตามประเมินผล งาน บริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีกร งานดูแลรักษาความ ปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแล ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (one stop service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณา อนุญาตกระทำการต่าง ๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขโรค การจัดหาหรือการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นเพื่อกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น ๆ โดยวิธีตกลง

ซื้อขาย การขออนุญาตและการจัดซื้อโดยวิธีปรองดองตามมติคณะรัฐมนตรี การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่เอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคูคลอง การป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการจัดวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจการตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระຈมมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอาหาร การสุขภาพสถานประกอบการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจัดจำหน่ายในที่หรือสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สิน ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษา การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและ เอกชน และ ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในการศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์ สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็น ระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และ ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานสำรวจข้อมูล ส่งเสริม การศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกรงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงาน ทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงาน ทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อ การบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติงานตามโครงการ จัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงาน จัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลางระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหาร ข้อมูลและรายงานภาพรวมและงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงานและหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และ กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและ สังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อม และที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้ง สหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต

การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกออาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬาการดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมทางการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ตัววัดผลการดำเนินการหลัก/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

KPI 1.1.2.1 : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (2)

KPI 1.3.2.9 : ฝึกซ้อมร่วมด้วยระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณภัย

KPI 1.5.2.4 : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข

KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี (ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์โกล์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง)

KPI 3.1.1.4 : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)

KPI 3.1.2.1 : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)

KPI 3.4.1.3 : จำนวนโรงเรียนที่นักเรียนได้สวัสดิการอุดหนุนเพิ่มตรงเวลา (อาหาร นม ชุดนักเรียน)

KPI 3.4.5.11 : จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตามอัยาศัยเพิ่มขึ้น

KPI 3.5.2.1 : จำนวนกิจกรรมของกลุ่มวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ร่วมจัดกับกรุงเทพมหานครในสถานที่ต่าง ๆ ตลอดปี (เช่น 12 เทศกาล)

KPI 6.1.12.2 : ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลประกอบการดีขึ้น

KPI 7.3.5.1 : ทักษะการบุคคลมีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (กลุ่มงาน) (Functional Competency)

OKR 6.3.21 : จำนวนโรงเรียนจัดสอนทักษะอาชีพตามความสนใจของนักเรียน

1. พัฒนาถนนสวย (กม.)
2. ปลุกต้นไม้รวมทุกประเภท (ต้น)
3. เพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)
4. 4.1 ปรับปรุงทางเท้า (กม.)
4.2 ทางจักรยาน (กม.)
5. ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง (ดวง)
6. ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง (ดวง)
7. ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน (แห่ง)
8. จัดหาพื้นที่เอากชนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่ (แห่ง)
10. แก้ปัญหาจุดจราจรผิด (แห่ง)
11. 11.1 การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (จุด)
11.2 การแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม (จุด)
12. ปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา (แห่ง)
13. ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ (แห่ง)
14. ปรับปรุง/พัฒนาศูนย์เด็ก
15. ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน (แห่ง)

16. 16.1 จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม (% ของอาคารและหลังคาเรือนในเขตที่สามารถจัดเก็บขยะได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์)
 - 16.2 ปริมาณขยะเศษอาหารที่คัดแยกได้ภายใต้โครงการไม่เหมวม
 17. พัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน เช่น ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชุมชน)
 18. ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน (มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย)
 19. ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช (มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย)
 20. พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)
 21. ขุดลอกท่อ (กม)
 22. ขุดลอก / เปิดทางน้ำไหล คลอง (กม)
- ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร
23. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
 24. ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 25. ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว

ส่วนที่ 1

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567) (หน่วยงานสามารถกำหนดวัตถุประสงค์หลัก (Objective) และตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ขึ้นเองเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือสามารถพิจารณาจาก Objective, KR และ KPI ที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหมุนตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด	KR 1 : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด	ร้อยละ 100	สนท., สพส., สนอ.	สนค. สจส. สนย. สนข.

กลยุทธ์ 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาเสพยาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 1.1.2.1 ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		- ชุมชนมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 75 - ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 65

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
111008	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	62,500.-	ฝ่ายปกครอง	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน	KR 3 : สร้างระบบชุมชนจัดการสาธารณภัย (Community Based Disaster Risk Management; CBDRM) บนฐานความร่วมมือทุกภาคส่วน	ครอบคลุมทุกชุมชน (2,017 ชุมชน)	สปภ.	สพส. สนศ. สนน. สนย. สจส. สปส. สกต. สนช.

กลยุทธ์ 1.3.2 เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 1.3.2.9 ฝึกซ้อมร่วมด้วยระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณภัย		1 ประเภท (อัคคีภัย)

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
113028	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500.-	ฝ่ายปกครอง	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	KR 1 : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ - เยาวชน ร้อยละ 30 - วัยทำงาน ร้อยละ 40 - ผู้สูงอายุ ร้อยละ 60	สนอ.	สนพ. สพส. สนศ. สนช.

กลยุทธ์ 1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข	-	ร้อยละ 100

กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	-	ไม่เกิน 80 เปอร์เซนต์ไทม์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
115050	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย**	159,400.-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	-
115037	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร**	214,400.-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	-

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร	KR 1 : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	ร้อยละ 100	สพส.	สนข.

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
	KR 2 : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	ร้อยละ 100	สพส.	สนช.

กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร(เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	-	ร้อยละ 100

กลยุทธ์ 3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)	-	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
331005	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	377,500.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-
331011	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P213

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.2 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงานได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงโอกาสการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้	KR 1 : สนับสนุนส่งเสริมแรงงานนอกระบบให้มีรายได้เพิ่มขึ้น	20,000 คน	สพส.	สนข.

กลยุทธ์ 3.2.1 สนับสนุนส่งเสริมแรงงานนอกระบบให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
OKR : 6.3.21 จำนวนโรงเรียนจัดสอนทักษะอาชีพตามความสนใจของนักเรียน		จำนวนโรงเรียนในเขต (4 แห่ง)

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
-	โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อชีพ	10,000.-	ฝ่าย การศึกษา	P199

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต.

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ	KR 5 : พัฒนาการจัดการการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80	สนศ. สพส. สวท.	-
	KR 7 : มีการคุ้มครองสิทธิเด็ก และความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	สนศ. สพส.	-

กลยุทธ์ 3.4.1 เด็ก และเยาวชนในกรุงเทพมหานครได้เข้าถึงการศึกษาภาคบังคับ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 3.4.1.3 จำนวนโรงเรียนที่นักเรียนได้สวัสดิการอุดหนุนเพิ่มเติมตรงเวลา (อาหาร นม ชุดนักเรียน)		4 โรงเรียน

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
-	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	684,000.-	ฝ่ายการศึกษา	-

กลยุทธ์ 3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตามอัยาศัยเพิ่มขึ้น	-	ร้อยละ 3

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
334031	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน**	160,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.5 เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่ที่ดำรงอยู่ของวัฒนธรรมอันหลากหลายอย่างเท่าเทียมและมีบทบาทในการสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ	KR 2 : จำนวนผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มวัฒนธรรมต่าง ๆ	10,000 คน	สวท.	สนช.

กลยุทธ์ 3.5.2 กรุงเทพมหานครเปิดพื้นที่สาธารณะ และอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มวัฒนธรรมต่าง ๆ
ในการจัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 3.5.2.1 จำนวนกิจกรรมของกลุ่มวัฒนธรรมต่างๆ ที่ร่วมจัดกับกรุงเทพมหานคร ในสถานที่ต่างๆ ตลอดปี (เช่น 12 เทศกาล)		2 กิจกรรม

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
-	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	400,000.-	ฝ่ายการศึกษา	-
-	โครงการจัดอบรมเยาวชนด้านศาสนาอิสลาม	320,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
คนในกรุงเทพมหานครได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน	KR 3 : ผู้ประกอบการในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20	สพส.	-

กลยุทธ์ 6.1.12 สนับสนุนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับใช้เครื่องมือทางการผลิต การเงิน การตลาด การบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 6.1.12.2 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลประกอบการดีขึ้น		ร้อยละ 20

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
-	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	22,700.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-

มิติที่ 2 การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 7 ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567) (หน่วยงานสามารถกำหนดวัตถุประสงค์หลัก (Objective) และ ตัววัดผลหลัก

(Key Result : KR) ขึ้นเองเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือสามารถพิจารณาจาก Objective, KR และ KPI ที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครมีการบริหารกำลังคนที่เหมาะสมและมีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน	KR 2 : บูรณาการระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และส่งเสริมให้เกิดความเป็นมืออาชีพ และมีคุณธรรม	ระบบ HIIS (Human Resource Innovation and Information System)	สกก.	-

กลยุทธ์ 7.3.5 พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 7.3.5.1 ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (กลุ่มงาน) (Functional Competency)		ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
-	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,220,000.-	ฝ่ายรักษา ความ สะอาดฯ	-

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567
 (เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	62,500.-	ฝ่ายปกครอง	-
2	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500.-	ฝ่ายปกครอง	
3	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย**	159,400.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-
4	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร**	214,400.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-
5	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ**	377,500.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	-
6	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน**	1,134,000.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P213
7	โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	10,000.-	ฝ่ายการศึกษา	P199
8	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	684,000.-	ฝ่ายการศึกษา	
9	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน**	160,000.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	-
10	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	400,000.-	ฝ่ายการศึกษา	
11	โครงการจัดอบรมเยาวชนด้านศาสนาอิสลาม	320,000.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	
12	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	22,700.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	
13	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,220,000.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		5,806,000.-		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน.....13.....โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....5,806,000.-.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ.. จำนวน....5.....โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น...2,045,300....บาท

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 บริหารจัดการดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)

1. กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งมีการบริหารงบประมาณเชิงรุกที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)

1. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
2. พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)
3. ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความ เป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง	
2	พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	-	ฝ่ายปกครอง	P058
3	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตราชเทวี	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	
4	กิจกรรมสนับสนุนการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล ภาครัฐ	-	ฝ่ายปกครอง	

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปลอดภัยดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)

1. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด(เก็บข้อมูลกระทบบ่อย : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

2. ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)

1. ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง (ดวง)
2. ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง (ดวง)
3. แก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม(จุด)
4. แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (จุด)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหมุนตัวต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด และยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	การติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	-	ฝ่ายโยธา	P001
2	การติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	-	ฝ่ายโยธา	P001
3	การแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม	-	ฝ่ายเทศกิจ	P078
4	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	ฝ่ายเทศกิจ	P089

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 สังคมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)

1. ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง
2. การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมีองค์การที่มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์
3. คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน และพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของ

กรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)

1. ปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา (แห่ง)
2. พัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชนฯ (ชุมชน)
3. ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ (แห่ง)
4. ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน (มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 และยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการพัฒนาลานกีฬาเพื่อคุณภาพชีวิตประชาชน	1,236,490	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P114
2	ปรับปรุงสวนราชเทวีภิรมย์	6,742,000	ฝ่ายรักษาฯ	P114
3	กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P114
4	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน เช่น ข้อมูลกลุ่ม เปราะบาง ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P211
5	กิจกรรมขอรับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในบ้าน หนังสือ	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P115
6	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อ ชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P205

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สิ่งแวดล้อมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)

1. ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน
2. การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)

1. จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม (% ของอาคารและหลักคาเรือนในเขตที่สามารถจัดเก็บขยะได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์)
2. ปริมาณขยะเศษอาหารที่คัดแยกได้ภายใต้โครงการไม่เทรวม
3. เพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)
4. ปลุกต้นไม้รวมทุกประเภท (ต้น)
5. พัฒนาถนนสวย (กม.)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.2 และกลยุทธ์ที่ 2.6 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะ	-	ฝ่ายรักษาฯ	P146
2	โครงการไม่เทรวม	-	ฝ่ายรักษาฯ	P147
3	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (บริเวณแยกมิตรสัมพันธ์)	-	ฝ่ายรักษาฯ	P108
4	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (บริเวณใต้สะพานข้ามแยกประตูน้ำ)	-	ฝ่ายรักษาฯ	P108
5	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (บริเวณข้างด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษด่านอรุพงษ์)	-	ฝ่ายรักษาฯ	P108
6	กิจกรรมปลูกต้นไม้	-	ฝ่ายรักษาฯ	P049
7	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ถนนพญาไท)	-	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายเทศกิจ	P166

ประเด็นการพัฒนานาที 5 สุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง
ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI) ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช (มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 กลยุทธ์ที่ 1.5.1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P174

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 เดินทางดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)

1. ลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน
2. การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)
3. ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด
4. คนในกรุงเทพมหานครได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)

1. ขุดลอกท่อ (กม.)
2. ขุดลอก/เปิดทางน้ำไหล คลอง (กม.)
3. ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน (แห่ง)
4. ปรับปรุงทางเท้า (กม.)
5. ปรับปรุงทางจักรยาน (กม.)
6. แก้ไขปัญหาจากราจรผีต (แห่ง)
7. จัดหาพื้นที่เอื้อคนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่ (แห่ง)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 และยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.4 และยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 6.1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	การจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	1,177,000	ฝ่ายโยธา	P166
2	การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยใช้แรงงานเขต	-	ฝ่ายโยธา	P166
3	การขุดลอก/เปิดทางน้ำไหล คลอง (กม.)	-	ฝ่ายโยธา	P172
4	การยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน (ราชปรารภ)	-	ฝ่ายเทศกิจ	P100
5	การยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน (ราชปรารภ 8)	-	ฝ่ายเทศกิจ	P100
6	ปรับปรุงซอยราชวิถี 13 จากถนนราชวิถีถึงถนนพญาไท	5,809,000	ฝ่ายโยธา	P026
7	ปรับปรุงทางจักรยาน	-	ฝ่ายโยธา	
8	แก้ไขปัญหาจากราจรผีต (แห่ง)	-	ฝ่ายเทศกิจ	P024
9	กิจกรรมการพัฒนาเกาะดินแดง (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) ให้ เป็น Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	-	ฝ่ายเทศกิจ	P042

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เรียงนดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ
ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)

1. ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน (แห่ง)
2. ปรับปรุง/พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 .ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	ปรับปรุงโรงเรียนกิ่งเพชร	658,000	ฝ่ายการศึกษา	P215
2	ปรับปรุงโรงเรียน	-	ฝ่ายการศึกษา	P215
3	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	64,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P099

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 โปร่งใสดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน
(COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้
“ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI) ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณี ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร	-	ทุกฝ่าย	P057

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน

(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง	
2	พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	-	ฝ่ายปกครอง	
3	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตราชเทวี	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	
4	กิจกรรมสนับสนุนการยกระดับการเปลี่ยนผ่าน ดิจิทัลภาครัฐ	-	ฝ่ายปกครอง	
5	การติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	-	ฝ่ายโยธา	P001
6	การติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	-	ฝ่ายโยธา	P001
7	การแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม	-	ฝ่ายเทศกิจ	P078
8	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	ฝ่ายเทศกิจ	P089
9	โครงการพัฒนาลานกีฬาเพื่อคุณภาพชีวิต ประชาชน	1,236,490	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P114
10	ปรับปรุงสวนราชเทวีภิรมย์	6,742,000	ฝ่ายรักษาฯ	P114
11	กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P114
12	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน เช่น ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P211
13	กิจกรรมขอรับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ใน บ้านหนังสือ	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P115
14	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P174
15	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะ	-	ฝ่ายรักษาฯ	P146
16	โครงการไม่เทรวม	-	ฝ่ายรักษาฯ	P147
17	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (บริเวณแยกมิตร สัมพันธ์)	-	ฝ่ายรักษาฯ	P108
18	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (บริเวณใต้สะพานข้าม แยกประตูน้ำ)	-	ฝ่ายรักษาฯ	P108

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
19	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (บริเวณข้างด้านเก็บค่าผ่านทางพิเศษด้านอุรุพงษ์)	-	ฝ่ายรักษาฯ	P108
20	กิจกรรมปลูกต้นไม้	-	ฝ่ายรักษาฯ	P049
21	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ถนนพญาไท)	-	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายเทศกิจ	P166
22	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P174
23	การจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	1,177,000	ฝ่ายโยธา	P166
24	การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยใช้ แรงงานเขต	-	ฝ่ายโยธา	P166
25	การขุดลอก/เปิดทางน้ำไหล คลอง (กม.)	-	ฝ่ายโยธา	P172
26	การยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุด ผ่อนผัน (ราชปรารภ)	-	ฝ่ายเทศกิจ	P100
27	การยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุด ผ่อนผัน (ราชปรารภ 8)	-	ฝ่ายเทศกิจ	P100
28	ปรับปรุงซอยราชวิถี 13 จากถนนราชวิถีถึงถนน พญาไท	5,809,000	ฝ่ายโยธา	P026
29	ปรับปรุงทางจักรยาน	-	ฝ่ายโยธา	
30	แก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืด (แห่ง)	-	ฝ่ายเทศกิจ	P024
31	กิจกรรมการพัฒนาเกาะดินแดง (อนุสาวรีย์ชัย สมรภูมิ) ให้เป็น Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	-	ฝ่ายเทศกิจ	P042
32	ปรับปรุงโรงเรียนกิงเพชร	658,000	ฝ่ายการศึกษา	P215
33	ปรับปรุงโรงเรียน	-	ฝ่ายการศึกษา	P215
34	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร	64,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P099
35	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของ ประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	-	ทุกฝ่าย	P057
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		15,686,490		

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....35.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....15,686,490.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-

จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

ส่วนที่ 3

รายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำพื้นฐาน

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

แบบที่ 2 ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,860,000	
		2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	1,425,300	
		3. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	90,000	
		4. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	202,000	
		5. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000	
		6. โครงการพัฒนาศักยภาพของประชาชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2,426,000	
		7. โครงการสร้างความปลอดภัยให้ชุมชน	497,443	
2	งานป้องกันและควบคุมโรค	1. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตราชเทวี	1,329,000	
3	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	1. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง	605,000	
4	งานงบประมาณโรงเรียน	1. ปรับปรุงโรงเรียนกิงเพชร	658,000	
		2. โครงการประชุมครู	4,000	
		3. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	46,500	

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
	งานงบประมาณโรงเรียน (ต่อ)	4. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	527,000	
		5. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	23,800	
		6. โครงการจัดการเรียนการสอน	941,300	
		7. โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	237,700	
		8. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	48,300	
		9. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	8,800	
		10. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	46,400	
		11. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	90,000	
	รวม	20 โครงการ	11,086,543	

ส่วนที่ 4

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด(เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)	KPI : 1.1.2.1 ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (ผลผลิต)	- ชุมชนมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 75 - ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 65	นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักกำหนด ค่าเป้าหมาย - ชุมชนมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 75 - ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 65 วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักกำหนด	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดงบประมาณ 62,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) สร้างระบบชุมชนจัดการสาธารณภัย (Community Based Disaster Risk Management; CBDRM) บนฐานความร่วมมือทุกภาคส่วน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 1.3.2 เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถด้าน บุคลากรและเครื่องมือ ในการจัดการสาธารณ ภัย	KPI : 1.3.2.9 ฝึกซ้อมร่วมด้วยระบบ ฐานข้อมูลอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในงานสา ธารณภัย (ผลผลิต)	1 ประเภท (อค์ศึภัย)	นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ หลักกำหนด ค่าเป้าหมาย 1 ประเภท (อค์ศึภัย) วิธีคำนวณ นับจำนวนประเภทสาธารณภัยที่มี การฝึกซ้อมในพื้นที่	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (หลักสูตรทบทวน) งบประมาณ 41,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง	ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	<p>นิยาม</p> <p>1. ตัวอย่างอาหาร หมายถึง ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจในกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี</p> <p>มินิมาร์ท/ร้านขายของชำ</p> <p>ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาด และร้านอาหารในพื้นที่เขตราชเทวี</p> <p>2. เชื้อโรค หมายถึง เชื้อที่ทำให้เกิดโรคในระบบทางเดินอาหาร 5 ชนิด ได้แก่ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. , Vibrio cholerae และ Bacillus cereus</p> <p>3. ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค หมายถึง ผลการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารต้องอยู่ในเกณฑ์คุณภาพทางจุลชีววิทยาตามประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง</p>	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 159,400 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>เกณฑ์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหารฉบับปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>3.1 ต้องไม่พบการปนเปื้อนของ Salmonella spp และ Vibrio cholerae</p> <p>3.2 ต้องไม่พบการปนเปื้อนของ Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Bacillus cereus เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด</p> <p>4. การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อก่อโรคในระบบทางเดินอาหาร แบ่งประเภทกลุ่มอาหารออกเป็น 6 กลุ่ม ตามประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่องเกณฑ์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหารฉบับปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>4.1 กลุ่มผักและผลไม้ตัดแต่ง สลัดผัก ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus ,</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>Salmonella spp. และ ibrio cholerae</p> <p>4.2 กลุ่มอาหารทะเลที่บริโภคดิบ ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Vibrio cholera</p> <p>4.3 กลุ่มขนมหวานหรือขนมไทย ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Bacillus cereus</p> <p>4.4 กลุ่มขนมอบที่มีไส้หรือไม่มีไส้ ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Bacillus cereus</p> <p>4.5 กลุ่มอาหารพร้อมบริโภคทั่วไป ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Vibrio cholerae</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>4.6 กลุ่มเครื่องดื่มที่ไม่ได้บรรจุในภาชนะปิดสนิท ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Bacillus cereus</p> <p>5. กรณีพบการปนเปื้อนเชื้อโรค สำนักงานเขตดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข และเก็บตัวอย่างอาหารตรวจซ้ำจนไม่พบการปนเปื้อน</p> <p>ผลผลิต จำนวนตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจหาการปนเปื้อนเชื้อโรค</p> <p>ผลลัพธ์ ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 96</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>บวกด้วยจำนวนตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค ได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่พบการปนเปื้อนคูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคทั้งหมด</p> <p>สูตรการคำนวณ (จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค + จำนวนตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค ได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่พบการปนเปื้อน × 100) / จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคทั้งหมด</p>	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี (ผลลัพธ์)	ไม่เกิน 80 เปอร์เซนต์ ไทล์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง	นิยาม โรคไข้เลือดออก หมายถึง ผู้ติดเชื้อไวรัสเด็งกี โดยมีุงกลายเป็นพาหะนำโรค หลังถูกยุงลายที่มี เชื้อฯ กัด หรือ หลังได้รับเชื้อฯ แล้วประมาณ 2-14 (ระยะฟักตัว)จะมีอาการไข้สูง ปวดศีรษะ อากาการ ไม่รุนแรง เรียกว่า ผู้ป่วยไข้เด็งกี Dengue Fever (DF) หากเป็นการ ติดเชื้อฯ ซ้ำ เรียกว่า ผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก Dengue Hemorrhage Fever (DHF) ในระยะแรก จะมีอาการไข้สูง ลอย แบบเดียวกับ DF ต่อมาจะมี ภาวะเลือดออก เก็ดเลือดต่ำ และมี การรั่วของพลาสมา ตับโต จนถึงขั้น มีภาวะช็อกในราย ที่รุนแรง Dengue Shock Syndrome (DSS) หรือได้รับการ วินิจฉัยโดย แพทย์	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 214,400 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไฟล์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>1. เรียงลำดับข้อมูลจากจุดข้อมูลโรค ไข้เลือดออก (ค่ามัธยฐาน) เรียงจาก น้อยไปมาก</p> <p>2. หาดำแหน่งของเปอร์เซ็นต์ไฟล์ที่ 80</p> $Px = x(n + 1)$ <p>100</p> <p>เมื่อ N คือ จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด X คือ ตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไฟล์ที่ ต้องการ 3. หาค่าเปอร์เซ็นต์ไฟล์ที่ 80 โดยการ เปรียบเทียบบัญญัติไตรยาง</p>	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR)) ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร(เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ) (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	นิยาม การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน หมายถึง การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการและสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 โดยดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนลำบาก ดังนี้ 1. กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กเร่ร่อน และเด็กยากจน อายุไม่เกิน 18 ปี 2. กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาส ที่มีอายุ ตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไปจนถึงอายุไม่เกิน 60 ปี 3. กลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งแต่	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ งบประมาณ 377,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>อายุ 60 ปีขึ้นไป และคน พิการทุกช่วงอายุ</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ 85 ของผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ได้รับ ความช่วยเหลือที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>(ผู้ขอรับความช่วยเหลือที่ได้รับความช่วยเหลือ X 100) หารด้วย ผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ทั้งหมด</p>	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR)) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่ม เปราะบางมีอาชีพและ สามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจาก หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่ พร้อม ฯลฯ) (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	นิยาม คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมี ข้อจำกัดในการ ปฏิบัติกิจกรรมใน ชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วม ทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่อง ทางการเห็น การได้ยิน การ เคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้หรือ ความบกพร่อง อื่นใด ประกอบกับมี อุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมี ความ จำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความ ช่วยเหลือ ด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้ สามารถปฏิบัติกิจกรรมใน ชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วม ทางสังคมได้อย่าง บุคคลทั่วไป การจ้างงาน หมายถึง การจ้างคน พิการ เพื่อเป็น อาสาสมัครปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ค่าเป้าหมาย	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน งบประมาณ 1,134,000 .บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			ร้อยละ 80 ของจำนวนอาสาสมัครที่ หน่วยงานได้รับ การจัดสรร วิธีคำนวณ (จำนวนอาสาสมัครผู้พิการที่ได้รับ การว่าจ้าง X 100)หารด้วย ผู้ จำนวนอาสาสมัครผู้พิการที่ได้รับการ จัดสรร	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงานได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงโอกาสการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) สนับสนุนส่งเสริมแรงงานนอกระบบให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 3.2.1 สนับสนุนส่งเสริม แรงงานนอกระบบให้มี รายได้เพิ่มขึ้น	OKR : 6.3.21 จำนวนโรงเรียนจัดสอน ทักษะอาชีพตามความสนใจของนักเรียน (ผลผลิต)	จำนวน โรงเรียนใน เขต (4 แห่ง)	นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ หลักกำหนด ค่าเป้าหมาย จำนวนโรงเรียนในเขต (4 แห่ง) วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ หลักกำหนด	โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อชีพ งบประมาณ 10,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) เด็ก และเยาวชนในกรุงเทพมหานครได้เข้าถึงการศึกษาภาคบังคับ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 3.4.1 เด็ก และเยาวชนใน กรุงเทพมหานครได้ เข้าถึงการศึกษาภาค บังคับ	KPI : 3.4.1.3 จำนวนโรงเรียนที่นักเรียนได้ สวัสดิการอุดหนุนเพิ่มเติมตรงเวลา (อาหาร นม ชุดนักเรียน) (ผลผลิต)	4 โรงเรียน	<p>นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ หลักกำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย 4 โรงเรียน</p> <p>วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ หลักกำหนด</p>	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 684,000. บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ
 ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR)) พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 3.4.5 ปรับปรุง หลักสูตร และการ จัดการการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิง ปริมาณ และเชิง คุณภาพ	จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตาม อัตราย้ายเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	ร้อยละ 3	นิยาม - ผู้เข้าใช้งานใหม่ หมายถึง ๑) ผู้ที่ สมัครสมาชิกศูนย์นันทนาการ ศูนย์ กีฬา ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ผ่านระบบ CSTD Smart Member ๒) ผู้สมัครสมาชิก ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ผ่านระบบ Liberty ๓) ผู้เข้าใช้บริการพิพิธภัณฑเด็ก กรุงเทพมหานคร - แหล่งเรียนรู้ตามอัตราย้าย หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่อยู่ในสังกัดสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ศูนย์นันทนาการ จำนวน ๓๔ แห่ง ศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ศูนย์ กีฬา จำนวน ๑๓ แห่ง ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๓๔ แห่ง พิพิธภัณฑเด็ก	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ 160,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ แห่ง</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ 3</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑) ผู้ที่สมัครสมาชิกศูนย์นันทนาการ ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ผ่าน ระบบ CSTD Smart Member = จำนวนผู้สมัครสมาชิก ปี ๒๕๖๗ - จำนวนผู้สมัครสมาชิก ปี ๒๕๖๖ x ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้สมัครสมาชิก ปี ๒๕๖๖</p> <p>๒) ผู้สมัครสมาชิกห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ผ่านระบบ Liberty = จำนวนผู้สมัครสมาชิก ปี ๒๕๖๗ - จำนวนผู้สมัครสมาชิก ปี ๒๕๖๖ x ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้สมัครสมาชิก ปี ๒๕๖๖</p> <p>๓) ผู้เข้าใช้บริการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร = จำนวนผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๗ -</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			จำนวนผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑเด็ก กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑ เด็กกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) กรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่ที่ดำรงอยู่ของวัฒนธรรมอันหลากหลายอย่างเท่าเทียมและมีบทบาทในการสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) จำนวนผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มวัฒนธรรมต่าง ๆ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 3.5.2 กรุงเทพมหานครเปิดพื้นที่สาธารณะ และอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มวัฒนธรรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	KPI : 3.5.2.1 จำนวนกิจกรรมของกลุ่มวัฒนธรรมต่างๆ ที่ร่วมจัดกับกรุงเทพมหานคร ในสถานที่ต่างๆ ตลอดปี (เช่น 12 เทศกาล) (ผลผลิต)	2 กิจกรรม	นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักกำหนด ค่าเป้าหมาย 2 กิจกรรม วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักกำหนด	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน งบประมาณ 400,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) โครงการจัดอบรมเยาวชนด้านศาสนาอิสลาม งบประมาณ 320,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) คนในกรุงเทพมหานครได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) ผู้ประกอบการในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 6.1.12 สนับสนุนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับใช้เครื่องมือทางการผลิต การเงิน การตลาด การบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยี	KPI : 6.1.12.2 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลประกอบการดีขึ้น (ผลผลิต)	ร้อยละ 20	นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักกำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20 วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักกำหนด	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้งบประมาณ 22,700 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) กรุงเทพมหานครมีการบริหารกำลังคนที่เหมาะสม และมีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) บูรณาการระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และส่งเสริมให้เกิดความเป็นมืออาชีพ และมีคุณธรรม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 7.3.5 พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	KPI : 7.3.5.1 ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (กลุ่มงาน) (Functional Competency) (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักกำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักกำหนด	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมงบประมาณ 2,220,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 บริหารจัดการดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งมีการบริหารงบประมาณเชิงรุกที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม	ร้อยละ 100	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ในคู่มือประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายจริง สะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 หารด้วย งบประมาณกัน เงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 คูณด้วย 100</p>	กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายการคลัง)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		* นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวมที่ได้ มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 บริหารจัดการดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)	ร้อยละ 100	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p>	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน งบประมาณ.....-.....บาท (ทุกฝ่าย)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 บริหารจัดการดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ระดับ 5 (ร้อยละ 100)	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดไว้ในคู่มือประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ร้อยละ 100)</p> <p>วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดไว้ในคู่มือประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p>	1. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ราชเทวี งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 บริหารจัดการดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว	ร้อยละ 100	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p>	กิจกรรมสนับสนุนการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปลอดภัยดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า: จำนวนคดีอาชญากรรมลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง (ดวง)	120 ดวง	นิยาม - ค่าเป้าหมาย 120 ดวง วิธีคำนวณ นับจำนวนดวงไฟที่สามารถดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมได้	การติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายโยธา)
ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง (ดวง)	60 ดวง (ติดตั้ง 20 ดวง ซ่อมแซม 40 ดวง)	นิยาม - ค่าเป้าหมาย 60 ดวง (ติดตั้ง 20 ดวง ซ่อมแซม 40 ดวง) วิธีคำนวณ นับจำนวนดวงไฟที่สามารถติดตั้ง และซ่อมแซมได้	การติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายโยธา)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>แก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม(จุด)/ระดับ ความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง</p>	<p>ระดับ 5</p>	<p>นิยาม</p> <p>1. พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุ อาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลด ปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำ บัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566</p> <p>2. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น</p> <p>3. การลดเงื่อนไขความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข หรือการ เพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจ</p>	<p>การแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายโยธา)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ตราพื้นที่ โดยการ จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการ ป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ ความไม่ ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ</p> <p>4. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่ เสี่ยง</p> <p><u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนด เป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไข สภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย 3. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการ ดำเนินการปรับแก้ไข สภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อให้ ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 4. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด 5. กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบ ความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>7. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ</p> <p>8. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>9. จัดทำผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจาก อาชญากรรมในการดำเนินชีวิตใน กรุงเทพมหานครโดย เฉลี่ยของประชาชน</p> <p>สำนักการโยธา (หน่วยงานร่วม)</p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนด เป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้ง จากสำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต</p> <p>3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดย ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างหรือประสาน หน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการ อื่น ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ</p> <p>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานร่วม)</p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนด เป้าหมายของสำนักงานเขต</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้ง จากสำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต</p> <p>3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดย ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซม กล้องวงจรปิด (CCTV) หรือ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ</p> <p>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการ พัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ของสำนักงานเขต รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายของ สำนักงานเขต</p> <p>2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้ง จากสำนักเทศกิจ</p> <p>3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดย สำนักงานเขตดำเนินการหรือ ประสานหน่วยงานอื่นที่มี อำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและตรวจตรา พื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งสำนักเทศกิจ ตามที่กำหนด</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>6. ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>7. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนัก เทศกิจ</p> <p>ค่าเป้าหมาย 3 จุด / ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>1. ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>2. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อม</p> $y = (x \times 100) / n$ <p>y = ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อม</p> <p>x = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อมตามการลดเงื่อนไขฯ</p> <p>n = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขสภาพแวดล้อม</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย 2. บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ 3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนา ลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรมของ สำนักงานเขต 4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ 6. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การ ดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ 	

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปลอดภัยดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (จุด)/ร้อยละ ความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุด เสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ 100 (7 จุด)	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมี ความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูก ประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิด อุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิด เหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวน ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง1 และคูณด้วย 100,000 คน - แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายใน การดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก 	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายเทคนิค)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตาม เป้าหมายการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>2. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจาก ข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน. ข้อมูล จุดเสี่ยงจาก Traffy Fondueและข้อมูลจุดเสี่ยงจาก สำนักงานเขต ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของ จุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ บนแผนที่ Longdo Map ซึ่ง ดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บ รวบรวมจาก มลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิด อุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมด สีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมดสี แดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ, โรงพยาบาล และ มูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัย ต่าง ๆ</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็น กรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวัดชั้นวินัยจราจรและ /หรือ อำนวยการ จราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้อง ดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตาม ภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของ ตัวชี้วัด และมีอำนาจ ในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักงานจรรยา และขนส่ง • หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงาน สังกัด กรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและ ตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุน การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในนี้ หมายถึง สำนักงานโยธา สำนักเทคนิค สำนักงานเขต สำนักงาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร • หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มี ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด • หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มี ภารกิจที่ต้องสนับสนุน การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เช่น ตำรวจ กรม ทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูก จัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้ เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหาร จัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>2) หน่วยงานรองและหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนด ร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่ง เอกสารการมอบหมายงานให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักงานการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบภายในระยะเวลาที่ สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>1. สำนักงานการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลง ค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนัก การจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการ ดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินการ</p> <p>1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และ จัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาใน การดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้อง จัดทำแผนปฏิบัติการฉบับ ใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุง แผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้ สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวน ผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนน จากบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูล ที่ เกี่ยวข้อง</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิต ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่ กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.6 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงาน ของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.9 นำจุดเสี่ยงๆ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุและออกแบบ แนวทางแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>1.10 ดำเนินการแก้ไข /ปรับปรุงจุดเสี่ยงๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง / รื้อย้าย / ถอดถอน/บำรุงรักษา เครื่องหมายจราจร อุปกรณ์ วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้ง คันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็ว ยานพาหนะ ฯลฯ 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- แก้ไข /ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ เช่น การติดตั้ง /รื้อย้าย /ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์ จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มี งบประมาณดำเนินการ ให้ระบุ รายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปี ต่อไป</p> <p>2. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>2.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลด อุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทาง กายภาพและพฤติกรรม</p> <p>2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการ ลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุด เสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหา ที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนัก การจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดก่อน การดำเนินการแก้ไขปัญหา</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>2.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 3.3 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บ หลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>2.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการ ดำเนินงานตามข้อ 2.4 ตาม กรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานการตรวจและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงาน รองระดับสำนักในตัวชี้วัด นี้ร้องขอ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ 1) สำนักงานการตรวจและขนส่ง - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผล ความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ • ประเมินผลความสำเร็จของจำนวน อุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจุดเสี่ยง ที่</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปี ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุด เสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งหมดที่ดำเนินการในปีที่ ประเมิน (ก่อน -หลัง ดำเนินงาน) <p>2) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินการตามภารกิจที่ หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรอง ระดับสำนักมอหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรม ที่ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่ง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวน กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด คูณด้วย 100 จากนั้น นำไปเทียบกับ เกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนผู้สัญจรบริเวณ จุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ 80 <p>3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่าง หน่วยงานหลักและ หน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้า ร่วมสำรวจพื้นที่ 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- ไม่ดำเนินการจัดทำ /ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/ แผนงาน /บันทึกส่งมอบผลผลิต</p> <p>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบ ผลผลิต /รายงานไม่ตรงตาม เวลาที่สำนักการจราจรและ ขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละ ไม่เกินร้อยละ 5 ของ คะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล /หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2 2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ 3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข /ปรับปรุง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ 4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข /ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ 5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการ ปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>6) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของ หน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการ ลด อุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการ ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจาก หน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงาน ระดับสำนัก</p>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 สังคมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา (แห่ง)	3 แห่ง	<p>นิยาม</p> <p>-</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>3 แห่ง</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>นับจำนวนลานกีฬาในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>1. โครงการพัฒนาลานกีฬาเพื่อคุณภาพชีวิตประชาชน</p> <p>งบประมาณ.....1,236,490.....บาท</p> <p>(งบฯ กองทุนไฟฟ้าฯ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>2. ปรับปรุงสวนราชเทวีภิรมย์</p> <p>งบประมาณ.....6,742,000.....บาท</p> <p>(ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>3. กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา</p> <p>งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 สังคมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมีองค์กรที่มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชนฯ (ชุมชน)/ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)</p>	<p>25 ชุมชน/ ร้อยละ 100</p>	<p>นิยาม</p> <p>“ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูล แผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง (One Map)</p> <p>“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 ซึ่งปัจจุบัน มี 2,010 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566)</p> <p>"อาสาสมัครพัฒนาชุมชน" หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่ เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่ จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด</p> <p>“คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชน ซึ่ง ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน</p> <p>“การนำเข้าข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่ พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัดเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ</p>	<p>กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน เช่น ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>งบประมาณ.....-.....บาท</p> <p>(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครบ 2,010 ชุมชน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ - ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้ คะแนน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน - สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัคร พัฒนา ชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและ นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน ของครัวเรือนในชุมชน</p>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 สังคมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ (แห่ง)	1 แห่ง	<p>นิยาม</p> <p>-</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>1 แห่ง</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>นับจำนวนบ้านหนังสือในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ราชเทวีที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>กิจกรรมขอรับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ ในบ้านหนังสือ</p> <p>งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 สังคมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน และพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน (มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย)	4,250,000 บาท	นิยาม ค่าเป้าหมาย 4,250,000 บาท วิธีคำนวณ นับมูลค่าเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สิ่งแวดล้อมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม (% ของอาคารและหลักคาเรือนในเขตที่ สามารถจัดเก็บขยะได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อสัปดาห์)	ร้อยละ 100	นิยาม - ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ -	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะ งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ)
ปริมาณขยะเศษอาหารที่คัดแยกได้ภายใต้ โครงการไม่เทรวม	1,174.86 ตัน/ปี	นิยาม - ค่าเป้าหมาย 1,174.86 ตัน/ปี วิธีคำนวณ -	โครงการไม่เทรวม งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ)

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สิ่งแวดล้อมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)	3 แห่ง	นิยาม ค่าเป้าหมาย 3 แห่ง วิธีคำนวณ นับจำนวนพื้นที่ที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นสวน 15 นาทีตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที -บริเวณแยกมิตรสัมพันธ์ - บริเวณใต้สะพานข้ามแยกประตูน้ำ - บริเวณข้างด้านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ ด้านอุรุพงษ์ งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ)
ปลูกต้นไม้รวมทุกประเภท (ต้น)	3,000 ต้น	นิยาม ค่าเป้าหมาย 3,000 ต้น วิธีคำนวณ นับจำนวนต้นไม้ที่ปลูกได้ตามประเภทที่กำหนด	กิจกรรมปลูกต้นไม้ งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ)

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สิ่งแวดล้อมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาถนนสวย (กม.)/จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย	1.850 กม. (ถนนพญาไท)/ ร้อยละ 100	<p>นิยาม</p> <p>พัฒนาถนน 3 ด้าน องค์ประกอบด้านกายภาพ ด้านการใช้ งาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นถนนสวย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ผิวจราจร และทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบร้อย พร้อมใช้งาน - เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน - ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน 2. ด้านการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> - การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ความสะอาด 3. ด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> - ปลุกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือ ทางเท้า <p>ภารกิจของสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนดำเนินงาน 2. นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเขตและ ส่ง แผนงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอ ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครต่อไป 	<p>กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ถนนพญาไท) งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และฝ่าย เทศกิจ)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตาม เป้าหมาย</p> <p>4. รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายใน วันที่ 15 มกราคม 2567 - ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายใน วันที่ 15 เมษายน 2567 - ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายใน วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2567) รายงานผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่ง สำนักการโยธาภายในวันที่ 10 กันยายน 2567 <p>5. รายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารสำนักงานเขต และส่งให้สำนัก การโยธาเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>1.850 กม. (ถนนพญาไท)/ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสวย x 100 ทหาร ด้วย ระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน (หน่วย: กิโลเมตร) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินงาน - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งแผนฯ ให้สำนักการโยธา - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป. - หนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป 	

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 สุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช (มูลค่าเงินที่ เบิกจ่าย)/ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติ แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ ได้รับจัดสรร	8,316,000 บาท/ร้อยละ 80 ของเงินที่ อนุมัติ	<p>นิยาม</p> <p>“แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม” หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข การ สร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟู สมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงานเขต หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการดำเนิน โครงการ หรือกิจกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการ “จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ” หมายถึง จำนวนเงินที่ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตพิจารณา อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม “กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร” หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบจัดสรรให้แต่ละสำนักงานเขต</p> <p>สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวตั้งตามที่สำนักอนามัย กำหนด 2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผน สุขภาพชุมชน 	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ เขตทุกเดือน</p> <p>4. วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรม</p> <p>5. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>6. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือ หน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และ เครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุน หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของกรอบวงเงินที่ได้รับ)</p> <p>8. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่ เกี่ยวกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่</p> <p>9. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียน โครงการในพื้นที่</p> <p>10. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่</p> <p>11. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานี</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุน เงินกองทุน</p> <p>ค่าเป้าหมาย 8,316,000 บาท/ร้อยละ 80 ของเงินที่อนุมัติ</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนเงินที่อนุมัติ หารด้วย จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร คูณ 100</p> <p>โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละ ความสำเร็จ ตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน 2. ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต 3. แผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 	

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 เดินทางดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ชุดลอกท่อ (กม.)/ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย	36.280 กม./ ร้อยละ 100	<p>นิยาม</p> <p>ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในส่วนความรับผิดชอบของเขตราชเทวี และสามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึงการบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ โดยการชุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความ รับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน</p> <p>ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึงท่อระบายน้ำ ในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำงบประมาณ.....1,177,000.....บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยใช้แรงงานเขต งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายโยธา)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของเขตราชเทวี เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผน ฯ โดยมีข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการ วิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และความถี่ในการทำความสะอาด ท่อระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง</p> <p>1.2 สํารวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของท่อระบายน้ำ โดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุด และจัดทำแผนที่เส้นทางท่อระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต</p> <p>1.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรม รณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาด ท่อระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำ</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ความสะอาดต่อระบายน้ำ ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด</p> <p>3. รายงานผลการทำความสะอาดต่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่านระบบ สนน.01 แบบรายงานผล แผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกต่อระบายน้ำ ฝาบ่อพักตะแกรงรับน้ำ คั่นหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)</p> <p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดต่อระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p>ค่าเป้าหมาย 36.280 กม./ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดต่อระบายน้ำ ที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ขุดลอก/เปิดทางน้ำไหล คลอง (กม.)	1.098 กม.	<p>นิยาม</p> <p>ค่าเป้าหมาย 1.098 กม.</p> <p>วิธีการคำนวณ นับระยะทางที่ได้ดูแลเปิดทางน้ำไหลโดยแรงงานของ หน่วยงาน</p>	การขุดลอก/เปิดทางน้ำไหล งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 เดินทางดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงทางจักรยาน (กม.)	10 กม.	<p>นิยาม</p> <p>ค่าเป้าหมาย 10 กม.</p> <p>วิธีการคำนวณ นับระยะทางที่สำนักงานเขตฯ สามารถดำเนินการปรับปรุงให้เป็นทางจักรยานได้ในปี พ.ศ. 2567</p>	กิจกรรมปรับปรุงทางจักรยาน งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายโยธา)
แก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืด (แห่ง)	5 แห่ง	<p>นิยาม</p> <p>ค่าเป้าหมาย 5 แห่ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนจุดจราจรฝืดที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	กิจกรรมแก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืด งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 เดินทางดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนในกรุงเทพมหานครได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดหาพื้นที่เอื้อคนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่ (แห่ง)	1 แห่ง	<p>นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย 1 แห่ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนจุดพื้นที่ ที่สำนักงานเขตฯ สามารถพัฒนาเป็น พัฒนา Hawker Center ได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>กิจกรรมการพัฒนาเกาะดินแดง (อนุสาวรีย์ชัย สมรภูมิ) ให้เป็น Hawker Center รองรับผู้ค้า หาบเร่</p> <p>งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายเทศกิจ)</p>

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เรียนดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน (แห่ง)	2 แห่ง	<p>นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย 2 แห่ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนโรงเรียนสังกัดฯ ในพื้นที่เขตที่ดำเนินการปรับปรุงกายภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>1. ปรับปรุงโรงเรียนกิ่งเพชร งบประมาณ.....658,000.....บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)</p> <p>2. กิจกรรมปรับปรุงโรงเรียน งบประมาณ-.....บาท (ฝ่ายการศึกษา)</p>
ปรับปรุง/พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก	3 แห่ง	<p>นิยาม เป็นไปตามที่หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย 2 แห่ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนศูนย์เด็กเล็กในพื้นที่เขตที่ดำเนินการปรับปรุง/ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร งบประมาณ.....64,000.....บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 โปร่งใสดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 75	<p>นิยาม</p> <p>1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึง ข้อเสนอแนะ ที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง</p> <p>2.1. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม TraffyFondue 50 เขต(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)</p> <p>2.2. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p>3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง</p> <p>3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (สพว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร (สปล.) มี การติดตามการแก้ไขเรื่อง</p>	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของ ประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ.....-.....บาท (ทุกฝ่าย)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555</p> <p>3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p> <p>4. ภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จาก แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท</p> <p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน</p> <p>2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน</p> <p>3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re -Open) 4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ ตรวจสอบและติดตาม</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>4.3.ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต</p> <p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำ เรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี</p> <p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จาก ศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน</p> <p>2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน</p> <p>3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re - Open)</p> <p>4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่าน ศูนย์ กทม. 1555 ของ 50 เขต</p> <p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไข ปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียน ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี</p> <p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p>สำนักงานเขต</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหา ช้อร้องเรียน /ร้องทุกข์</p> <p>4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลด รูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขาธิการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขาธิการปลัด กรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75</p> <p>วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จหารด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตได้รับทั้งหมด (24 ประเภท) คูณด้วย 100</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1. สผว.กทม. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออก จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>1.2. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดย พิมพ์ออกจาก แพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>1.4. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>1.5. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงใน ภาพรวม นำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี 2. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการ แก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น ” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th</p>	

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม (กิจกรรมติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ)	-	ร้อยละ 100	10	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ในคู่มือประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือปี (แบบไม่มีหนี้ ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายจริง สะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 หารด้วย งบประมาณกัน เงินไว้เบิกเหลือปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 คูณด้วย 100</p>

เกณฑ์การให้คะแนน ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	สัดส่วนของจำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 กับงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567	100
4	ร้อยละ 97.89	สัดส่วนของจำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 กับงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567	80
3	ร้อยละ 95.77	สัดส่วนของจำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 กับงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567	60
2	ร้อยละ 93.45	สัดส่วนของจำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 กับงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567	40
1	ร้อยละ 91.12	สัดส่วนของจำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 กับงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567	20

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
2	<p>ความสำเร็จในการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>(โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ราชเทวี)</p>	-	<p>ร้อยละ 100</p>	10	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ร้อยละ 100)</p> <p>วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p>

เกณฑ์การให้คะแนน ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานจากส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3	100
4	ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงานจากส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3	80
3	ร้อยละ 60	ผลการดำเนินงานจากส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3	60
2	ร้อยละ 40	ผลการดำเนินงานจากส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3	40
1	ร้อยละ 20	ผลการดำเนินงานจากส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3	20

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
3	ร้อยละความสำเร็จในการ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล ภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว (กิจกรรมสนับสนุนการ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล ภาครัฐ)	-	ร้อยละ 100	10	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ในคู่มือ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ร้อยละ 100)</p> <p>วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ในคู่มือ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p>

เกณฑ์การให้คะแนน (ระบุชื่อตัวชี้วัด)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ของจำนวนผู้รับบริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ต่อจำนวนผู้รับบริการของสำนักงานเขตทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10
4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 25 ของจำนวนผู้รับบริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ต่อจำนวนผู้รับบริการของสำนักงานเขตทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
3	ร้อยละ 60	ร้อยละ 20 ของจำนวนผู้รับบริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ต่อจำนวนผู้รับบริการของสำนักงานเขตทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6
2	ร้อยละ 40	ร้อยละ 15 ของจำนวนผู้รับบริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ต่อจำนวนผู้รับบริการของสำนักงานเขตทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
1	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้รับบริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ต่อจำนวนผู้รับบริการของสำนักงานเขตทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
4.1	ระดับความสำเร็จของ สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ลดลง (การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ)	-	ระดับ 5	5	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมี ความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูก ประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิด อุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิด เหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาลและที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวน ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง 1 และคูณด้วย 100,000 คน - แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายใน การดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก 1. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจาก ข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน. ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondueและข้อมูลจุดเสี่ยงจาก สำนักงานเขต ในปี พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของ จุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ บนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และ บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุด สีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และ มูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็น กรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ /หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้อง ดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตาม ภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึงรวมถึง ดังนี้

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของ ตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักงานการตรวจและขนส่ง • หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและ ตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุน การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในที่นี้ หมายถึง สำนักงานโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร • หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มี ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด • หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้ สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มี ภารกิจที่ต้องสนับสนุนการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูก จัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้ เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหาร จัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>2) หน่วยงานรองและหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเอง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนด ร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่ง เอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในระยะเวลาที่ สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>1. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลง ค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนัก การจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ความสำเร็จในการ ดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และ จัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาใน การดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้อง จัดทำแผนปฏิบัติการฉบับ ใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุง แผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัด นี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้ สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนน จากบริษัทกลาง คู้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูล ที่ เกี่ยวข้อง</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิต ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.6 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงาน ของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุและออกแบบ แนวทางแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>1.10 ดำเนินการแก้ไข /ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง /รื้อย้าย /ถอดถอน/บำรุงรักษา เครื่องหมายจราจร อุปกรณ์ วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้ง คัน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็ว ยานพาหนะ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไข /ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง /รื้อย้าย /ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มี งบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป <p>2. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2 2.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลด อุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุด เสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อน การดำเนินการแก้ไขปัญหา

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 3.3 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บ หลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>2.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการ ดำเนินงานตามข้อ 2.4 ตาม กรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และ ระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงาน รองระดับสำนักในตัวชี้วัด นี้ร้องขอ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ 1) สำนักการจราจรและขนส่ง - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผล ความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ • ประเมินผลความสำเร็จของจำนวน อุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจุดเสี่ยง ที่</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปี ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งหมดที่ดำเนินการในปี ประเมิน (ก่อน -หลัง ดำเนินงาน) <p>2) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามภารกิจที่ หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรอง ระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรม ที่ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการ สำเร็จ หารด้วยจำนวน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานทั้งหมด คูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับ เกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนผู้สัญจรบริเวณ จุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุงไม่ น้อยกว่าระดับร้อยละ 80 <p>3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่าง หน่วยงานหลักและ หน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้า ร่วมสำรวจพื้นที่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- ไม่ดำเนินการจัดทำ /ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/ แผนงาน /บันทึกส่งมอบผลผลิต</p> <p>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบ ผลผลิต /รายงานไม่ตรงตาม เวลาที่สำนักการจราจรและ ขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละ ไม่เกินร้อยละ 5 ของ คะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล /หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2 2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ 3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข /ปรับปรุงจุด เสี่ยงอุบัติเหตุ 4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข /ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ 5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการ ปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>6) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของ หน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการ ลด อุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการ ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ระดับสำนัก</p> <p>3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจาก หน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงาน ระดับสำนัก</p>

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 100 2. มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ 3. มีการประเมินผลด้วยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โดยมีผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	5
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 80	4
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 60	3
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 40	2
1	ร้อยละ 20	มีแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต และ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบ	1

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
4.2	ร้อยละความสำเร็จของการ แก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ (กิจกรรมสนับสนุนการ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล ภาครัฐ)	-	ร้อยละ 100	5	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมี ความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูก ประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิด อุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาลและที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวน ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง 1 และคูณด้วย 100,000 คน - แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายใน การดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก 1. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจาก ข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน. ข้อมูล จุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยงจาก สำนักงานเขต ในปี พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของ จุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ บนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดู ได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บ รวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และ บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิด อุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุด สีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ, โรงพยาบาล และ มูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปี งบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็น กรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ /หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้อง ดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตาม ภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึงรวมถึง ดังนี้

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของ ตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักงานการตรวจและขนส่ง • หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและ ตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุน การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในที่นี้ หมายถึง สำนักงานโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร • หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มี ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด • หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้ สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มี ภารกิจที่ต้องสนับสนุนการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <p style="margin-left: 40px;">- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูก จัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้ เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหาร จัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>2) หน่วยงานรองและหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเอง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนด ร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่ง เอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในระยะเวลาที่ สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>1. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลง ค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนัก การจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ความคืบหน้าในการ ดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และ จัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาใน การดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้อง จัดทำแผนปฏิบัติการฉบับ ใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุง แผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัด นี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้ สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนน จากบริษัทกลาง คำนวณผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูล ที่ เกี่ยวข้อง</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิต ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.6 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงาน ของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>1.10 ดำเนินการแก้ไข /ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง / รื้อย้าย / ถอดถอน/บำรุงรักษา เครื่องหมายจราจร อุปกรณ์ วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้ง คัน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็ว ยานพาหนะ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไข /ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง /รื้อย้าย /ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มี งบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป <p>2. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2 2.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลด อุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุด เสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อน การดำเนินการแก้ไขปัญหา

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 3.3 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บ หลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>2.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการ ดำเนินงานตามข้อ 2.4 ตาม กรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และ ระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงาน รองระดับสำนักในตัวชี้วัด นี้ร้องขอ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ 1) สำนักการจราจรและขนส่ง - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผล ความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ • ประเมินผลความสำเร็จของจำนวน อุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจุดเสี่ยง ที่</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปี ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งหมดที่ดำเนินการในปี ประเมิน (ก่อน -หลัง ดำเนินงาน) <p>2) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามภารกิจที่ หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรอง ระดับสำนักมอหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรม ที่ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการ สำเร็จ หารด้วยจำนวน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานทั้งหมด คูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับ เกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนผู้สัญจรบริเวณ จุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุงไม่ น้อยกว่าระดับร้อยละ 80 <p>3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่าง หน่วยงานหลักและ หน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้า ร่วมสำรวจพื้นที่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- ไม่ดำเนินการจัดทำ /ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/ แผนงาน /บันทึกส่งมอบผลผลิต</p> <p>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบ ผลผลิต /รายงานไม่ตรงตาม เวลาที่สำนักการจราจรและ ขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละ ไม่เกินร้อยละ 5 ของ คะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล /หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2 2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ 3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข /ปรับปรุงจุด เสี่ยงอุบัติเหตุ 4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข /ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ 5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการ ปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>6) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของ หน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการ ลดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการ ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ระดับสำนัก</p> <p>3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจาก หน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงาน ระดับสำนัก</p>

เกณฑ์การให้คะแนน (ระบุชื่อตัวชี้วัด)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิตราย หน่วยงาน ร้อยละ 100 - ประชาชนมีความพึงพอใจในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในสำนักงานเขต ร้อยละ 80 - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงในความรับผิดชอบ และการประเมินผลสำเร็จ ของพื้นที่ที่ดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	5
4	ร้อยละ 80	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตราย หน่วยงาน ร้อยละ 90	4
3	ร้อยละ 60	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตราย หน่วยงาน ร้อยละ 70	3
2	ร้อยละ 40	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตราย หน่วยงาน ร้อยละ 50	2
1	ร้อยละ 20	มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการ บรรลุค่าเป้าหมายผลผลิตของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	1

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
5	<p>ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)</p> <p>(กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน เช่น ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง ข้อมูลอุปการณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>	-	<p>ร้อยละ</p> <p>100</p>	10	<p>นิยาม</p> <p>“ระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าสู่ข้อมูล แผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง (One Map)</p> <p>“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 ซึ่งปัจจุบัน มี 2,010 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566)</p> <p>"อาสาสมัครพัฒนาชุมชน" หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่ เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่ จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด</p> <p>“คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชน ซึ่ง ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน</p> <p>“การนำเข้าสู่ข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่ พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครบ 2,010 ชุมชน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ - ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน - สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัครพัฒนา ชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐาน ของครัวเรือนในชุมชน</p>

เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1) มีผลการดำเนินงานตามแผนการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 100 2) มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	10

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
4	ร้อยละ 80	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 40	4
1	ร้อยละ 20	มีแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ของสำนักงานเขตราชเทวี เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2

เงื่อนไข

1. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของชุมชนในพื้นที่เขต
3. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชุมชนในพื้นที่เขต
4. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนในพื้นที่เขต
5. ความก้าวหน้า ร้อยละ 100 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
6	จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย (กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ถนนพญาไท))	-	ร้อยละ 100	10	<p>นิยาม</p> <p>พัฒนาถนน 3 ด้าน องค์ประกอบด้านกายภาพ ด้านการใช้ งาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นถนนสวย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ด้านกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> ผิวจราจร และทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบดี พร้อมใช้งาน เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน ด้านการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ความสะอาด ด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ปลูกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือ ทางเท้า <p>ภารกิจของสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนดำเนินงาน นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเขตและ ส่ง แผนงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอ ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครต่อไป ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตาม เป้าหมาย

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4. รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายใน วันที่ 15 มกราคม 2567 - ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายใน วันที่ 15 เมษายน 2567 - ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายใน วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2567) รายงานผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่ง สำนักการโยธาภายในวันที่ 10 กันยายน 2567 <p>5. รายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารสำนักงานเขต และส่งให้สำนัก การโยธาเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป</p> <p>ค่าเป้าหมาย 1.850 กม. (ถนนพญาไท)/ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสวย x 100 หารด้วย ระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน (หน่วย: กิโลเมตร)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินงาน - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งแผนฯ ให้สำนักการโยธา - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป. - หนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความสำเร็จ ร้อยละ 100 2. สำนวจความพึงพอใจของประชาชน พึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ 	10
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความสำเร็จ ร้อยละ 75	8

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความสำเร็จ ร้อยละ 50	6
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความสำเร็จ ร้อยละ 25	4
1	ร้อยละ 20	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาถนนสวยของสำนักงานเขตราชเทวี พ.ศ. 2567 และนำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
7	ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติ แผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรมกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อ เทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร (กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูล ออนไลน์ชุมชน เช่น ข้อมูล กลุ่มเปราะบาง ข้อมูลอุปกรณ์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย)	-	ร้อยละ 80	10	<p>นิยาม</p> <p>“แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม” หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข การ สร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟู สมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงาน เขต หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการดำเนิน โครงการ หรือ กิจกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการ</p> <p>“จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ” หมายถึง จำนวนเงินที่ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตพิจารณา อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>“กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร” หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบจัดสรรให้แต่ละสำนักงานเขต</p> <p>สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวตั้งตามที่สำนักอนามัย กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผน สุขภาพชุมชน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>3. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ เขตทุกเดือน</p> <p>4. วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรม</p> <p>5. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>6. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือ หน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และ เครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุน หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของกรอบวงเงินที่ได้รับ)</p> <p>8. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่ เกี่ยวกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่</p> <p>9. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียน โครงการในพื้นที่</p> <p>10. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>11. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>ค่าเป้าหมาย 8,316,000 บาท/ร้อยละ 80 ของเงินที่อนุมัติ</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนเงินที่อนุมัติ หารด้วย จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรคูณ 100 โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					3. แผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตราชเทวี ได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและถอดบทเรียนจากการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตราชเทวี ได้ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๕๕	8
3	ร้อยละ 60	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตราชเทวี ได้ร้อยละ ๖๐	6

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		- ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๓๐	
2	ร้อยละ 40	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตราชเทวี ได้ร้อยละ ๔๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๕	4
1	ร้อยละ 20	- สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต - มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
8	ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย) 1. การจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ที่ระบายน้ำ 2. การล้างทำความสะอาดที่ ระบายน้ำโดยใช้แรงงานเขต	-	ร้อยละ 100	10	<p>นิยาม</p> <p>ความสำเร็จในการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำในส่วนความรับผิดชอบของเขตรักษาพื้นที่ และสามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>การทำความสะอาดที่ระบายน้ำ หมายถึง การบำรุงรักษาที่ระบายน้ำ โดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากที่ระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความ รับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือ การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง ที่ระบายน้ำ ในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. จัดทำแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำของเขตรักษาพื้นที่ เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผนฯ โดยมีข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุด</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>น้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการ วิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และความถี่ในการทำความสะอาด ท่อระบายน้ำในแต่ละ แห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง</p> <p>1.2 สํารวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของท่อ ระบายน้ำ โดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุด และ จัดทำแผนที่เส้นทางท่อระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของ สํานักงานเขต</p> <p>1. 3 แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของ หน่วยงาน และการจัดกิจกรรม รณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาด ท่อระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำ ความสะอาดท่อระบายน้ำ ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนัก การระบายน้ำ (H) กำหนด</p> <p>3. รายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตาม แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่าน ระบบ สนน.01 แบบรายงานผล แผนงานการระบายน้ำ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>(การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพักตะแกรงรับน้ำ คั้นหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)</p> <p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p>ค่าเป้าหมาย 36.280 กม./ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด</p>

เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด - มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ร้อยละ 80 - มีรายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด	8
3	ร้อยละ 60	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60 ตามแผนที่กำหนด	6
2	ร้อยละ 40	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 40 ตามแผนที่กำหนด	4
1	ร้อยละ 20	- มีแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... ระยะ 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2567 ถึงปีพ.ศ. 2570 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - มีแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตราชเทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
9	<p>ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (องค์ฯ 1.2 และองค์ฯ 4)</p> <p>(กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร)</p>	-	ร้อยละ 75	<p>องค์ฯ 1.2 = 20</p> <p>องค์ฯ 4 = 100</p>	<p>นิยาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะ ที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue 2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง <ol style="list-style-type: none"> 2.1. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม TraffyFondue 50 เขต(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) 2.2. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร) 3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง <ol style="list-style-type: none"> 3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (สผว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สปล.) มี การติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p> <p>4. ภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จาก แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท</p> <p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re -Open) 4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ ตรวจสอบและติดตาม <p>4.3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหร กรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำ เรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี</p> <p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน</p> <p>3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re - Open)</p> <p>4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่าง น้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่าน ศูนย์ กทม. 1555 ของ 50 เขต</p> <p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไข ปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหาร รุงเทพ มหานครทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุป รายงานผลการ ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงใน ภาพรวม นำเรียน ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี</p> <p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy fondue</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์</p> <p>4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยแอปพลิเคชัน รูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัด กรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75</p> <p>วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จหารด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตได้รับทั้งหมด (24 ประเภท) คูณด้วย 100</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1. สผว.กทม. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.1. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>1.2. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจาก แพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>1.4. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>1.5. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงใน ภาพรวม นำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>2. สำนักงานเขตดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการ แก้ไขปัญหาสถานะ “เสร็จสิ้น ” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th</p>

เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (องค์ฯ 1.2)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	-ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขตได้ ร้อยละ 75 ขึ้นไป - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ - สำนักงานเขต 50 เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ	20
4	ร้อยละ 80	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 70	16
3	ร้อยละ 60	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 65	12
2	ร้อยละ 40	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 60	8
1	ร้อยละ 20	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ 60	4

เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (องค์ฯ 4)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 80	นำประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ที่ได้ (x%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน (จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตแก้ไขเสร็จสิ้น หารด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตได้รับทั้งหมด คูณด้วย 100)	100
4	ร้อยละ 70	นำประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ที่ได้ (x%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน (จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตแก้ไขเสร็จสิ้น หารด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตได้รับทั้งหมด คูณด้วย 100)	80
3	ร้อยละ 60	นำประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ที่ได้ (x%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน (จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตแก้ไขเสร็จสิ้น หารด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตได้รับทั้งหมด คูณด้วย 100)	60
2	ร้อยละ 50	นำประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ที่ได้ (x%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน (จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตแก้ไขเสร็จสิ้น หารด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตได้รับทั้งหมด คูณด้วย 100)	40
1	ร้อยละ 40	นำประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ที่ได้ (x%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน (จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตแก้ไขเสร็จสิ้น หารด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตได้รับทั้งหมด คูณด้วย 100)	20

ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๒ - ๓ และองค์ประกอบที่ ๔ (เฉพาะสำนักงานเขต)

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ร้อยละ 100)</p> <p>วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p>	<p>โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตราชเทวี</p>

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>3.1 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่นโปร่งใสคล่องตัว</p>	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ร้อยละ 100)</p> <p>วิธีคำนวณ เป็นไปตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p>	<p>กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน</p>
<p>3.2 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p>	<p>นิยาม เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)</p>	<p>กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 หาร ด้วย งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 คูณด้วย 100</p> <p>* นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p>	

องค์ประกอบที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต (เฉพาะในส่วนของสำนักงานเขต)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ตามที่ สผว.กำหนด	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนกรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตราชเทวี		
ประเด็นการพัฒนา (วัตถุประสงค์หลัก : Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร	พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)	ร้อยละ	100	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	-	
ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบบ่อย: จำนวนคดีอาชญากรรมลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)	ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	ดวง	120	การติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	-	
	ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ดวง	60 (ติดตั้ง 20 ดวง ซ่อมแซม 40 ดวง)	การติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	-	

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตราชเทวี		
ประเด็นการพัฒนา (วัตถุประสงค์หลัก : Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	แก้ไขจุดเสี่ยง อาชญากรรม	จุด	9	การแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม	-	
ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ	แก้ไขจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	จุด	7	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	
ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	ปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา	แห่ง	3	1. โครงการพัฒนาลานกีฬาเพื่อ คุณภาพชีวิตประชาชน	1,236,490	
				2. ปรับปรุงสวนราชเทวีภิรมย์	6,742,000	
				3. กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา	-	
การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมี องค์กรที่มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับการ ตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์	พัฒนาฐานข้อมูล ออนไลน์ชุมชนฯ	ชุมชน	25	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ ชุมชน เช่น ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	-	
คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษ และ การ เรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตาม ความสนใจ	ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ	แห่ง	1	กิจกรรมขอรับการสนับสนุน คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในบ้านหนังสือ	-	
ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน และ พัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการ ทำงานของกรุงเทพมหานครได้	ส่งเสริมการใช้ งบประมาณ	มูลค่าเงินที่ เบิกจ่าย	4,250,000 บาท	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน	-	

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตราชเทวี		
ประเด็นการพัฒนา (วัตถุประสงค์หลัก : Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	200,000 บาทต่อ ชุมชน					
ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มี คุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน	จัดเก็บขยะให้มี ประสิทธิภาพ ครอบคลุม	(% ของ อาคารและ หลักคาเรือน ในเขตที่ สามารถ จัดเก็บขยะได้ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์	100	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ ขยะ	-	
	ปริมาณขยะเศษ อาหารที่คัดแยก ได้ภายใต้โครงการ ไม่เทรวม	ตัน/ปี	1,174.86	โครงการไม่เทรวม	-	
	เพิ่มสวน 15 นาที	แห่ง	3	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที - บริเวณแยกมิตรสัมพันธ์ - บริเวณใต้สะพานข้ามแยกประตูน้ำ - บริเวณข้างด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ ด่านอูรุพงษ์	-	

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตราชเทวี		
ประเด็นการพัฒนา (วัตถุประสงค์หลัก : Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	ปลูกต้นไม้รวมทุก ประเภท	ต้น	3,000	กิจกรรมปลูกต้นไม้	-	
การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้ กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ใน อันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)	พัฒนาถนนสวย	กม.	1.850	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ถนนพญาไท)	-	
ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	ส่งเสริมการใช้ งบประมาณ กองทุน หลักประกัน สุขภาพ สปสช	มูลค่าเงินที่ เบิกจ่าย	8,316,000 บาท	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	-	
ลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขเขตเมืองด้วย ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ บนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและ ความร่วมมือทุกภาคส่วน	ขุดลอกท่อ	กม.	36.280	1. การจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ 2. การล้างทำความสะอาดท่อระบาย น้ำโดยใช้แรงงานเขต	1,177,000.-	
	ขุดลอก/เปิดทาง น้ำไหล คลอง	กม.	1.098	การขุดลอก/เปิดทางน้ำไหล	-	

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตราชเทวี		
ประเด็นการพัฒนา (วัตถุประสงค์หลัก : Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
การจัดการภูมิทัศน์ที่ส่งเสริมให้ กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ใน อันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)	ปรับปรุงทางเท้า	กม.	0.154	ปรับปรุงขอยราชวิถี 13 จากถนนราช วิถีถึงถนนพญาไท	5,809,000	
	ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผง ลอยนอกจุดผ่อน ผัน	แห่ง	2	กิจกรรมแก้ไขปัญหาจุดจราจรผิด (จุด ราชปรารภ และจุดราชปรารภ 8)	-	
ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่ หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การ เปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อ และราคาประหยัด	ปรับปรุงทาง จักรยาน	กม.	10	กิจกรรมปรับปรุงทางจักรยาน	-	
	แก้ไขปัญหาจุด จราจรผิด	แห่ง	5	กิจกรรมแก้ไขปัญหาจุดจราจรผิด	-	
คนในกรุงเทพมหานครได้รับโอกาสทาง เศรษฐกิจและการลงทุน	จัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	แห่ง	1	กิจกรรมการพัฒนาเกาะดินแดง (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) ให้เป็น Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	-	

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตราชเทวี		
ประเด็นการพัฒนา (วัตถุประสงค์หลัก : Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ	ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	แห่ง	2	1. ปรับปรุงโรงเรียนกิงเพชร 2. กิจกรรมปรับปรุงโรงเรียน	658,000.-	

ตาราง จ ชั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ชื่อโครงการ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ต้องใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วางแผนการดำเนินงานเพื่อ จัดทำโครงการ	-	20	20	_____												
2. ขออนุมัติโครงการ	-	10	30				_____									
3. ดำเนินการตามรายละเอียดของ กิจกรรมที่กำหนด	62,500.-	60	90					_____								
4. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร	-	10	100												_____	
รวม	62,500	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ฝึกซ้อมด้วยระบบฐานข้อมูลอาสามัครที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณภัย

ชื่อโครงการ โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ต้องใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ	-	10	10												
2. ประชาสัมพันธ์ และรับสมัคร อปพร. เข้ารับการฝึกอบรม	-	10	20	—————											
3. ขอรับการสนับสนุนวิทยากร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	-	20	40			—————									
4. ดำเนินการฝึกอบรมตาม หลักสูตร	41,500.-	50	90		—————										
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	-	10	100												
รวม	41,500.-	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข
ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ต้องใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำโครงการและรายละเอียด การจัดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	10	10	█												
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	-	10	20	█	█											
3. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนา ตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหาร ปลอดภัย	5,000	10	30			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
4. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง หลักการสุขาภิบาลอาหารตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	45,000	20	50		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
5. ตรวจ และเฝ้าระวังคุณภาพ อาหาร โดยสุ่มเก็บตัวอย่าง อาหารเพื่อทดสอบหาสาร	99,400	20	70		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ต้องใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ปนเปื้อนด้านเคมีและจุลชีววิทยา และส่งเสริมให้สถาประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครและมีบริการที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม																
6. ดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการ พัฒนาการสุขาภิบาลอาหารใน สถานศึกษา การจัดประชุม เครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหาร และจัดนิทรรศการ	10,000	20	90													
7. ติดตามประเมินผล จัดทำ รายงาน และสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	-	10	100													
รวม	159,400.-	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี

ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	งบประมาณ ที่ต้องใช้ (บาท)	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและ ขออนุมัติงบประมาณ	-	๕	5	_____													
๒. การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูล ชุมชน ให้เป็นปัจจุบัน	-	๕	๑๐		_____												
3. จัดกิจกรรมป้องกันและควบคุม อัตราการป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกใน ชุมชนจดทะเบียน 25 ชุมชน จำนวน 2 กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ประชุมพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายการป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออกในเขต ราชเทวี แบบบูรณา การ) กิจกรรมที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการ สำรวจ ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	49,400.- 159,000.-	70	80				_____										

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	งบประมาณ ที่ต้องใช้ (บาท)	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
(การกำจัดการพาหะนำโรคแบบ ผสมผสาน																	
4.สรุปและจัดทำรายงาน	6,000.-	20	100														
ผลรวม	214,400	100	100														

ข้อตัวชีวิตที่ 3 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร(เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)

ชื่อโครงการ โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอนคิด เป็นร้อย ละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	-	10	10	█													
จัดทำแผนปฏิบัติงาน	-	10	20	█													
เจ้าหน้าที่รับคำร้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนและเยี่ยมบ้านตรวจสอบข้อเท็จจริง ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ	-	20	40	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือ	-	20	60	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
เบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขอรับการสงเคราะห์	377,500.00	30	90	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	10	100														█
ผลรวม	377,500.00	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)

ชื่อโครงการ โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอนคิด เป็นร้อย ละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	-	20	20	█													
มอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรที่ได้รับการจ้าง	-	10	30	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
เบิกจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบิกเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1,134,000.00	60	90	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	10	100														█
ผลรวม	1,134,000.00	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนโรงเรียนจัดสอนทักษะอาชีพตามความสนใจของนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ต้องใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ	-	10	10	_____												
2. โรงเรียนวางแผนการจัดการ เรียนการสอน	-	20	30			_____										
3. โรงเรียนดำเนินการฝึกทักษะ อาชีพให้นักเรียน	10,000.-	40	70							_____						
4. โรงเรียนสรุปผลและรายงาน ผลการดำเนินงานตามโครงการ	-	30	100											_____		
รวม	10,000.-	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนโรงเรียนที่นักเรียนได้สวัสดิการอุดหนุนเพิ่มเติมตรงเวลา (อาหาร นม ชุดนักเรียน)

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ต้องใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ		10	10				█									
2. ขออนุมัติเงิน ประจำงวด		10	20					█								
3. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียน ดำเนินการ ตามโครงการ	684,000.-	70	90								█	█	█	█		
4. การประเมินผล		10	100												█	█
รวม	684,000.-	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตามอัยาศัยเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	-	10	10	█													
2. วางแผน กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม	-	15	25	█	█												
3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	-	15	40		█	█											
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน และเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	160,000	50	90		█	█	█										
5. ติดตามและประเมินผลโครงการ	-	10	100					█									
ผลรวม	160,000	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลประกอบการดีขึ้น

ชื่อโครงการ โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ต้องใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	-	10	10			=====										
ประสานวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	10	20					=====								
ประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครผู้เข้าร่วมบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ณ วัดตีสงขาราม และวัดทัศนารุณสุนทรภิคาราม	-	15	35						=====							
จัดซื้อผ้าไตรและเครื่องไทยทานสำหรับสามเณร	93,960.-	15	50							=====						
ดำเนินการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	-	25	75								=====					
เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายโครงการ	306,000.-	15	90								=====					
ติดตามและประเมินผล	-	10	100									=====				
รวม	399,960	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนกิจกรรมของกลุ่มวัฒนธรรมต่างๆ ที่ร่วมจัดกับกรุงเทพมหานคร ในสถานที่ต่างๆ ตลอดปี (เช่น 12 เทศกาล)

ชื่อโครงการ โครงการจัดอบรมเยาวชนด้านศาสนาอิสลาม. (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ต้องใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ	-	10	10	█											
2. จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน	14,000.-	20	30		█										
3. อบรมเยาวชนศาสนาอิสลาม	-	30	60			█									
4. เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	306,000.-	30	90			█	█								
5. สรุปประเมินผล และรายงาน ผู้บังคับบัญชา	-	10	100				█								
รวม	320,000.-	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (กลุ่มงาน) (Functional Competency)

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ต้องใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ	-	10	10	_____												
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ	-	10	20		_____											
3. ประสานที่พัก สถานที่จัด สัมมนา ที่ศึกษาดูงาน และ วิทยากร พร้อมจัดทำคำสั่ง ผู้เข้าร่วมสัมมนา	-	20	40		_____											
4. ดำเนินการสัมมนาตาม หลักสูตร	2,220,000.-	50	90			_____										
5. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน	-	10	100					_____								
รวม	2,220,000.-	100	100													