



สำนักงานเขตราชเทวี
RATCHATHEWI DISTRICT OFFICE

มาตรการการยกระดับคุณธรรม

และความโปร่งใส

สำนักงานเขตราชเทวี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

	หน้า
1. ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)	2
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตราชเทวี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6
3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	39
4. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	62
5. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)	62
6. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	62
7. ภาคผนวก	64
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตราชเทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด และ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อน ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่



- **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน



เครื่องมือที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะ เป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคมและการจัดเก็บของกลาง และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

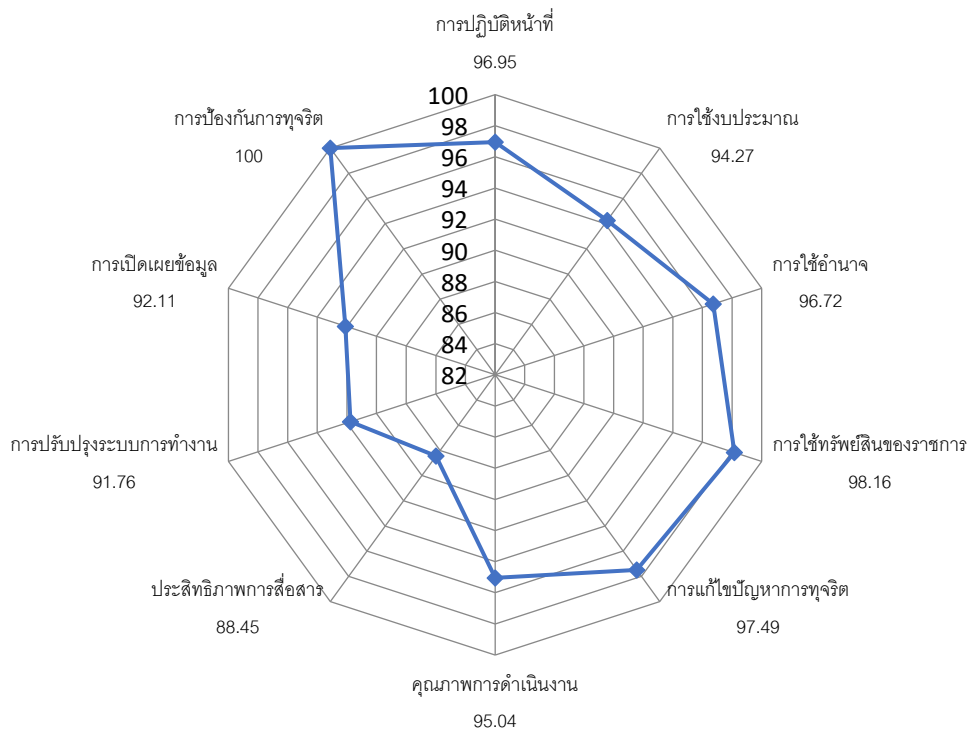
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข



2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตราชเทวี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 1: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	30.00	96.95	96.72	29.02
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ		94.27		
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ		96.72		
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		98.16		
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		97.49		
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	30.00	95.04	92.19	27.66
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		88.45		
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		91.76		
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	40.00	92.11	96.25	38.50
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต		100		
			คะแนนรวม ITA	95.18



แผนภาพที่ 1 :

กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ตารางที่ 2: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						96.95
						คะแนน
11. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน						96.06
ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	0.21	0.00	5.04	94.75	98.13	
2.เป็นมิตรกับประชาชน	0.21	0.00	5.25	94.54	98.06	
3.ไม่เลือกปฏิบัติ	0.21	0.42	5.67	93.70	97.64	
4.เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	0.21	0.42	27.52	71.85	90.43	
12. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการกลุ่มต่อไปนี้						98.26
มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.อำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการทั่วไป	0.21	0.21	4.41	95.17	98.19	
2.ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ต่อผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	0.21	0.00	4.41	95.38	98.33	
13. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย						90.57
ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด						



หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด	0.21	0.21	27.52	72.06	90.57
14. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด					97.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด	0.21	0.00	5.67	94.12	97.92
15. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด					97.99
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด	0.21	0.00	5.46	94.33	97.99
16. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด					97.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด	0.42	0.00	5.25	94.33	97.85



17. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
1.เงิน	0.00	100.00	100.00	
2.ทรัพย์สิน	0.00	100.00	100.00	
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00	100.00	100.00	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						94.27
						คะแนน
18. ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด						88.42
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	0.63	4.83	25.63	68.91	87.67	
2.การใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์	0.21	1.26	29.62	68.91	89.17	
19. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						97.3
						1
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00	0.21	5.25	94.54	98.13	
2.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	94.54	2.10	1.68	1.68	96.50	
110. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด						95.8
						7
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	



1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด	94.75	1.05	1.26	2.94	95.87	
I11. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด						95.4
						6
หัวข้อการประเมิน						
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด	2.10	0.84	5.67	91.39	95.46	

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						96.72
						คะแนน
I12. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด						97.34
หัวข้อการประเมิน						
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด	95.80	1.89	0.84	1.47	97.34	
I13. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด						96.65
หัวข้อการประเมิน						
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด	1.26	1.05	4.20	93.49	96.65	
I14. ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ไซ้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด						98.81



หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ไขให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด	98.11	0.84	0.42	0.63	98.81	
I15. ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด					98.11	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด	97.69	0.42	0.42	1.47	98.11	
I16. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด					92.22	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน	1.05	1.05	7.35	90.55	95.82	
2.นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร	0.42	0.63	31.93	67.02	88.62	
I17. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด					97.21	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม		1.26	0.21	6.51	92.02	96.45
2.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องให้ได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ หรือมีการซื้อขายตำแหน่ง	96.22	2.10	1.05	0.63	97.97	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					98.16
					คะแนน
I18. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด					98.74
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน



1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด	97.69	1.47	0.21	0.63	98.74
119. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด	98.26				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด	96.64	2.31	0.21	0.84	98.26
120. กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด	97.49				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด	0.84	0.21	4.62	94.33	97.49

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.49				
	คะแนน				
121. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	97.84				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	0.21	0.63	4.62	94.54	97.84



122. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด						96.15				
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด						2.10	1.68	1.89	94.33	96.15
123. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด						97.57				
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด						0.00	0.42	6.51	93.07	97.57
124. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่						98.19				
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย						0.00	0.63	3.57	95.80	98.40
2.แต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน						0.00	0.63	4.20	95.17	98.19
3.มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						0.00	0.63	4.83	94.54	97.98
125. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด						97.71				
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด						0.00	0.63	5.67	93.70	97.71



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน						95.04
						คะแนน
E1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้						93.96
มากนัก้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.มีความเต็มใจในการให้บริการ	0.00	0.35	16.46	83.19	94.33	
2.มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน	0.00	0.35	18.58	81.06	93.63	
3.ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	0.00	0.18	18.05	81.77	93.92	
E2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ						93.68
มากนัก้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ	0.18	0.53	17.52	81.77	93.68	
E3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล						93.63
มากนัก้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	0.00	0.53	18.23	81.24	93.63	
E4. เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ						90.29
มากนัก้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1.เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ	0.18	0.88	27.08	71.86	90.29	
มากนัก้อยระดับใด						



E5. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้				99.12
ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอสิ่งเหล่านี้โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่				
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
	1.เงิน ของขวัญ ของรางวัล	0.53	99.47	99.47
	2.วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	1.59	98.41	98.41
	3.อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้	0.53	99.47	99.47
E6. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้				99.53
ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอหรือมีพฤติกรรมดังนี้ หรือไม่				
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
	1.ร้องขอคำอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการให้บริการ	0.35	99.65	99.65
	2.ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้งานจากการจัดซื้อจัดจ้าง	0.53	99.47	99.47
	3.มีการทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพ ที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น	0.53	99.47	99.47

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				88.45		
				คะแนน		
E7. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด				85.47		
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย มากน้อยระดับใด	0.00	1.24	41.95	56.81	85.33
	2.ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน มากน้อยระดับใด	0.00	1.06	41.42	57.52	85.62



E8. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสมากน้อยระดับใด						90.88
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสมากน้อยระดับใด		0.00	1.24	25.13	73.63	90.88
E9. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่						93.36
หัวข้อการประเมิน				มี	ไม่มี	คะแนน
1.มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด				92.92	7.08	92.92
2.มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ				93.81	6.19	93.81
E10. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด						84.09
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด		0.35	2.12	42.83	54.69	84.09

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน						91.76 คะแนน
E11. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด						91.63
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค		0.18	1.24	22.30	76.28	91.63



ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด						
E12. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่						90.80
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่		90.80	9.20	90.80		
E13. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่						96.11
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่		96.11	3.89	96.11		
E14. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด						88.93
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด		0.00	2.65	28.14	69.20	88.93
E15. จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด						91.35



หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	0.00	0.71	24.78	74.51	91.35

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	92.11
คะแนน	
9.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
9.1.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
O1. โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สภ.เขต	100.00
O2. อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี	100.00
O3. แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	100.00
O4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O5. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
9.1.2. การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	100.00
O6. ข้อมูลการติดต่อ QA และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O7. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
9.2. การบริหารงาน	88.89
9.2.1. แผนดำเนินงาน	100.00
O8. แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	100.00
9.2.2. การปฏิบัติงาน	100.00

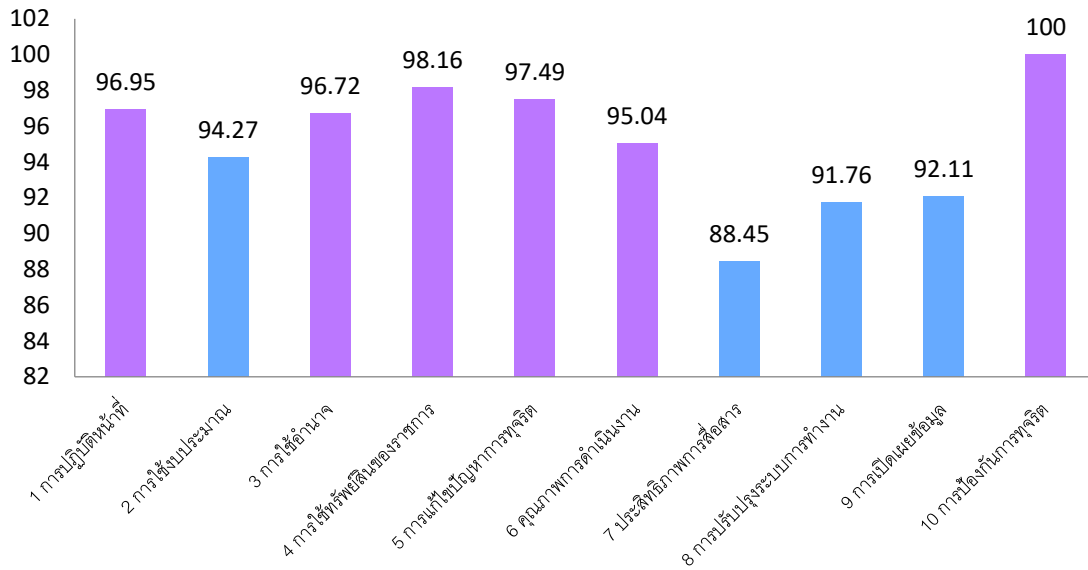


09. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
9.2.3. การให้บริการ	100.00
010. คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
011. E-Service	100.00
012. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	100.00
9.2.4. การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้	75.00
013. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	0.00
014. ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
015. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	100.00
016. การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	100.00
9.3. การบริหารเงินงบประมาณ	75.00
9.3.1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	50.00
017. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00
018. ข้อมูลงบประมาณ, ข้อบัญญัติงบประมาณ, ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
9.3.2. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
019. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
020. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
9.4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.4.1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
021. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.5. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
9.5.1. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00



O22. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
--	--------

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน
10.1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.1.1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O23. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O24. การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	100.00
10.1.2. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต	100.00
O25. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
O26. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	100.00
O27. แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O28. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมขอประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	100.00
10.1.3. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	100.00
O29. การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
10.2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.2.1. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	100.00
O30. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	95.18



แผนภาพที่ 2 :

กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 2: รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		92.11
ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
O1	โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O3	แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O4	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O5	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
9.1.2 การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		100.00
O6	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
ข้อเสนอแนะ:		



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบระยะเวลาการตอบกลับ และผู้รับผิดชอบการตอบกลับ		
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต เผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน		
07	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน		88.89
9.2.1 แผนดำเนินงาน		100.00
08	แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
9.2.2 การปฏิบัติงาน		100.00
09	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
9.2.3 การให้บริการ		100.00
010	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
O11	E–Service	100.00
ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ควรเพิ่มคำอธิบาย และรูปภาพประกอบในการใช้ระบบ BMA OSS		
O12	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
9.2.4 การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้		75.00
O13	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	0.00
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน - แบบคำขอการขออนุญาตระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ(แบบรบ.1) ไฟล์ word - เมื่อคลิกเข้าไปพบว่าเป็น แบบข.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต เผยแพร่ข้อมูล รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน		
O14	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O15	การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	100.00
ข้อเสนอแนะ:		



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ข้อมูลไม่ครบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566		
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต เผยแพร่ข้อมูล การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน และเพิ่มเติมข้อมูล ระยะเวลาในการพิจารณา เปรียบเทียบกับวันที่ยื่นด้วย		
O16	การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		75.00
9.3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		50.00
O17	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบข้อมูล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไฟล์Excel หรือไฟล์Word		
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต เผยแพร่ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน		
O18	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		



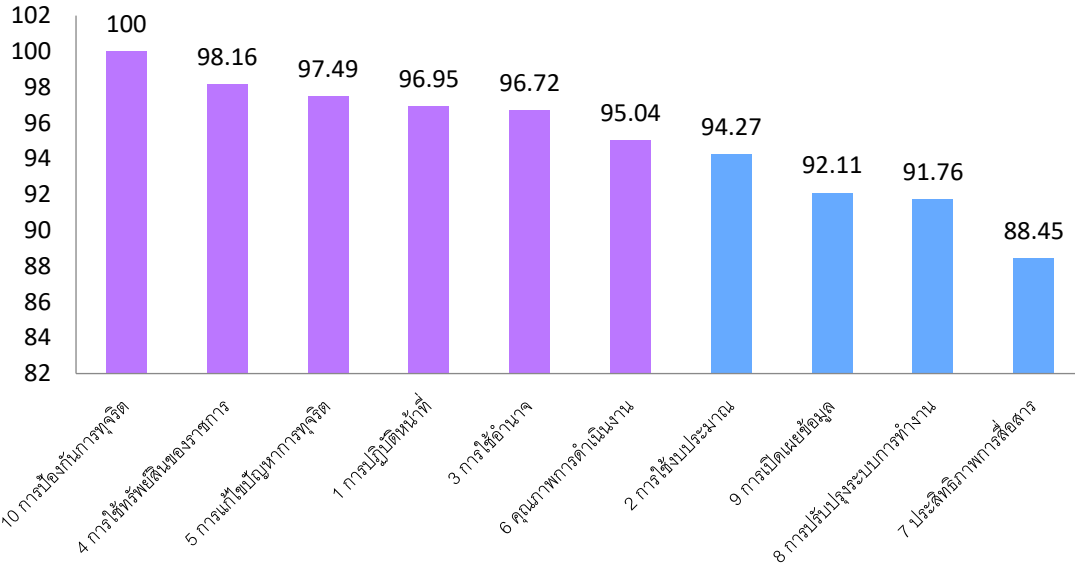
ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
9.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O19	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O20	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน พบว่าข้อมูลราคาเสนอ และราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต ระบุรายละเอียด ราคาที่เสนอและราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง ให้ครบถ้วน		
ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
9.4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O21	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
9.5.1 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
O22	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต ตรวจสอบข้อมูลไฟล์ PDFไฟล์ Word ให้มีข้อมูลตรงกันในแต่ละเดือน		



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		100.00
ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		100.00
10.1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O23	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O24	การมีส่วนร่วมของผู้อำนาจการเขต	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
10.1.2 การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		100.00
O25	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O26	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O27	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
O28	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	100.00
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับ ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต ระบุกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ไว้ในแผนด้วย		
10.1.3	ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	100.00
O29	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		100.00
10.2.1 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		100.00
O30	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		

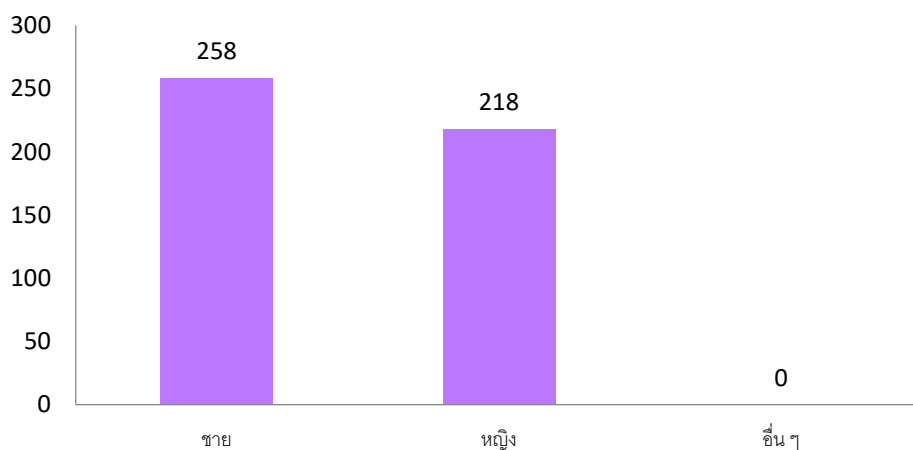


แผนภาพที่ 3 :

กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 3: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเพศ

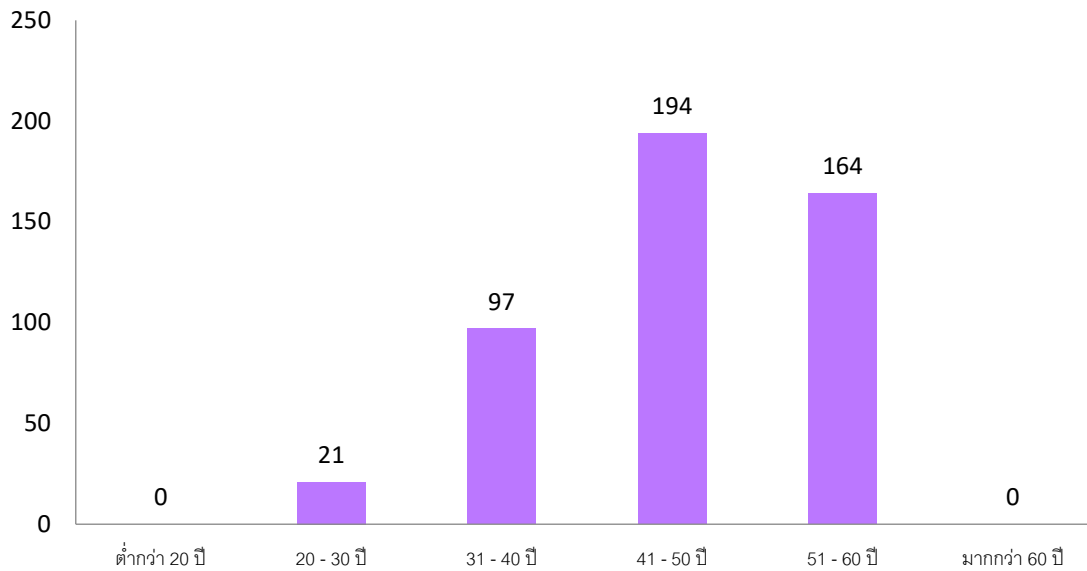
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	54.20	258
หญิง	45.80	218
อื่น ๆ	0.00	0
รวม	100.00	476



แผนภาพที่ 4 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเพศ

ตารางที่ 4: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอายุ

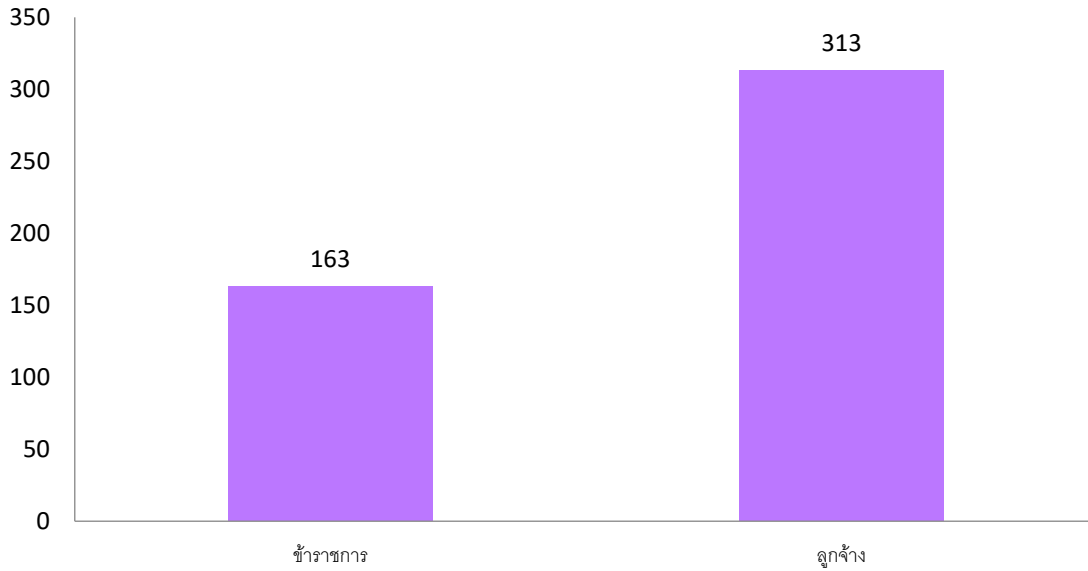
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า 20 ปี	0.00	0
20 - 30 ปี	4.41	21
31 - 40 ปี	20.38	97
41 - 50 ปี	40.76	194
51 - 60 ปี	34.45	164
มากกว่า 60 ปี	0.00	0
รวม	100.00	476



แผนภาพที่ 5 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามตามอายุ

ตารางที่ 5: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามระดับตำแหน่งงาน

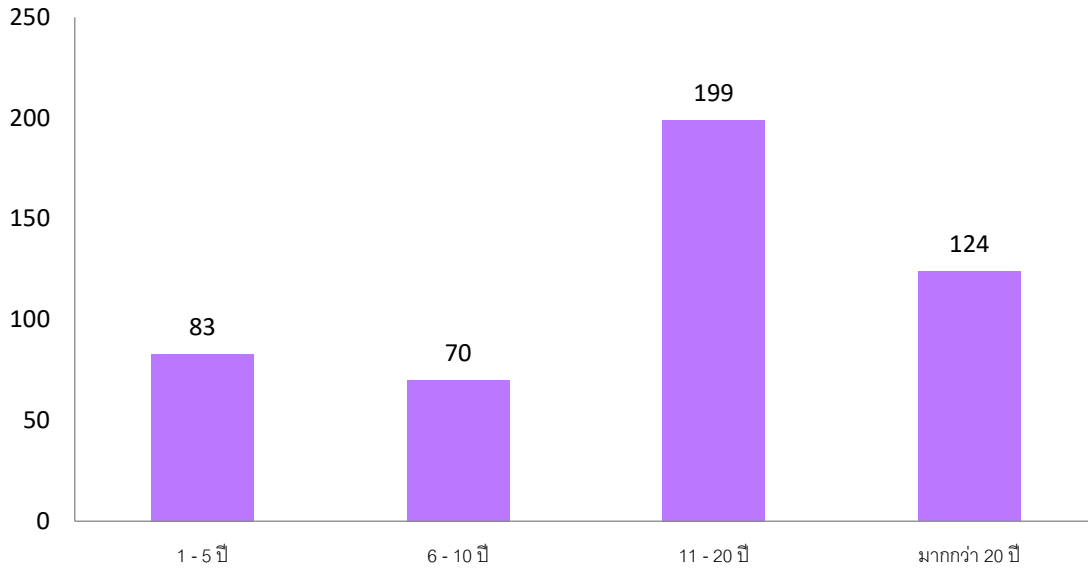
ระดับตำแหน่งงาน	ร้อยละ	จำนวนคน
ข้าราชการ	34.24	163
ลูกจ้าง	65.76	313
รวม	100.00	476



แผนภาพที่ 6 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามระดับตำแหน่งงาน

ตารางที่ 6: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

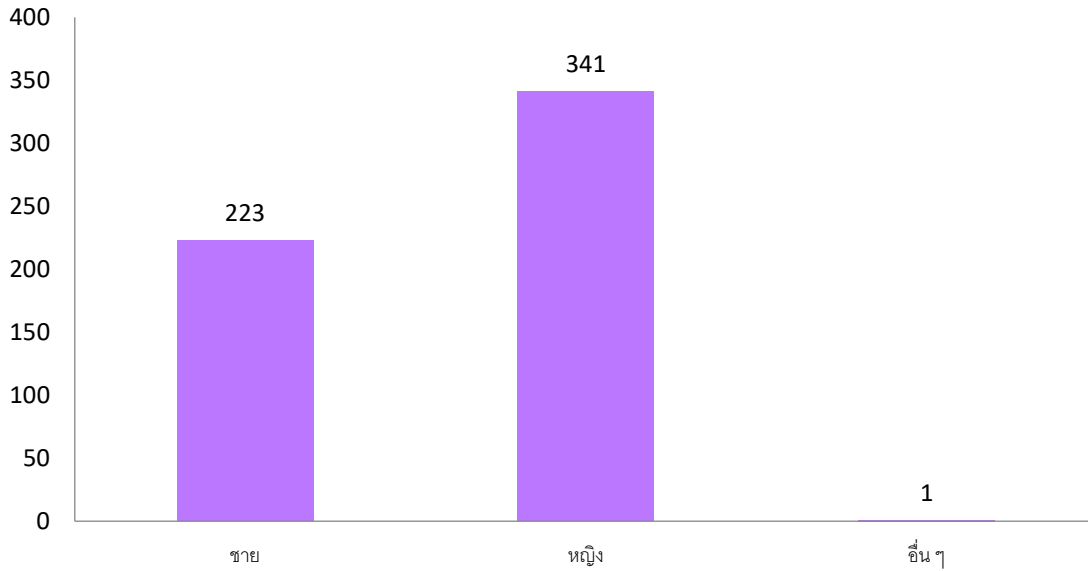
จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
1 - 5 ปี	17.44	83
6 - 10 ปี	14.71	70
11 - 20 ปี	41.81	199
มากกว่า 20 ปี	26.05	124
รวม	100.00	476



แผนภาพที่ 7 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

ตารางที่ 7: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเพศ

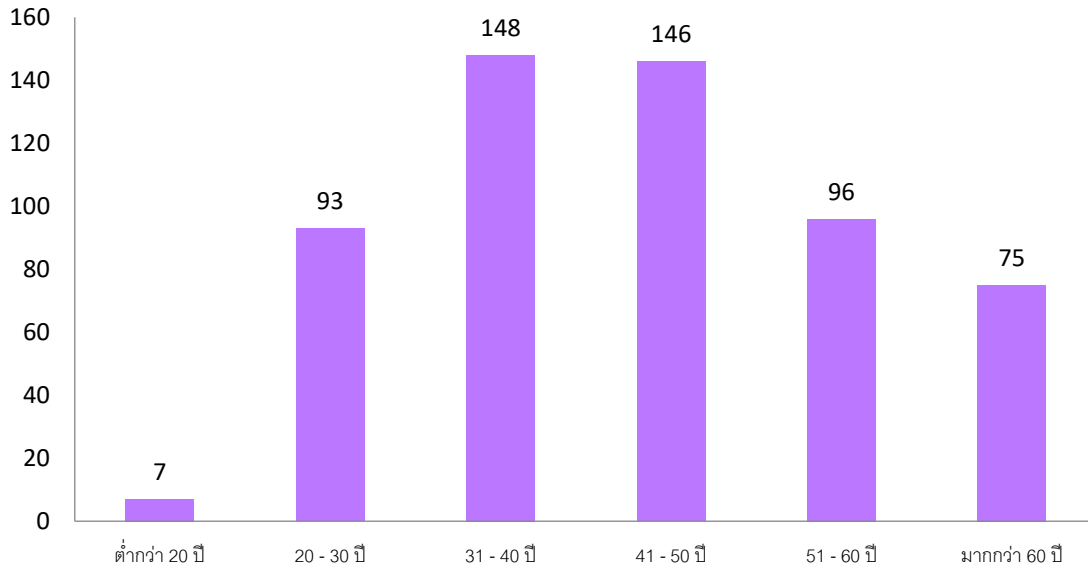
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	39.47	223
หญิง	60.35	341
อื่น ๆ	0.18	1
รวม	100.00	565



แผนภาพที่ 8 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเพศ

ตารางที่ 8: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอายุ

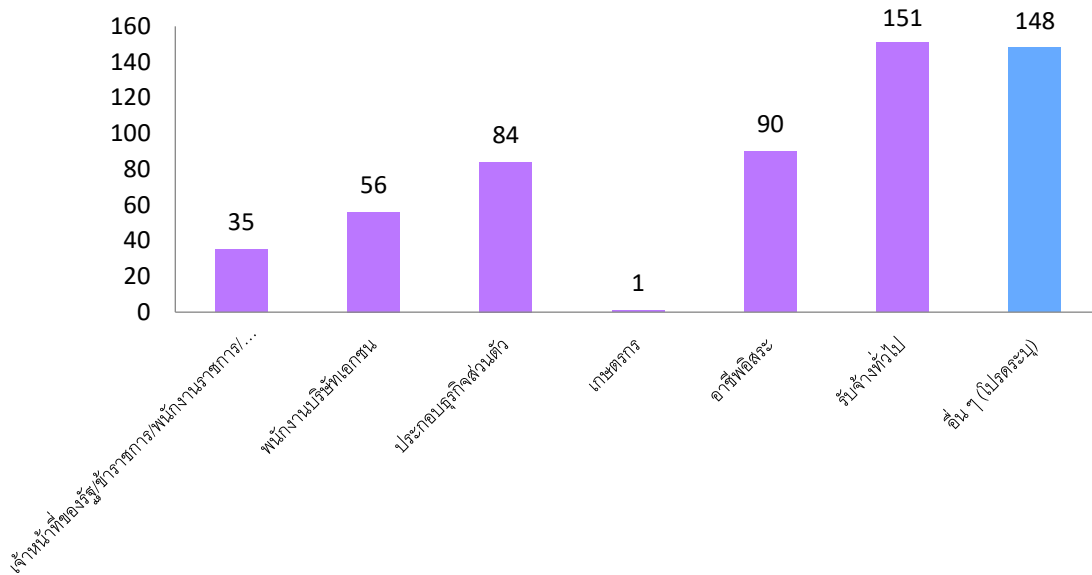
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า 20 ปี	1.24	7
20 - 30 ปี	16.46	93
31 - 40 ปี	26.19	148
41 - 50 ปี	25.84	146
51 - 60 ปี	16.99	96
มากกว่า 60 ปี	13.27	75
รวม	100.00	565



แผนภาพที่ 9 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอายุ

ตารางที่ 9: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอาชีพ

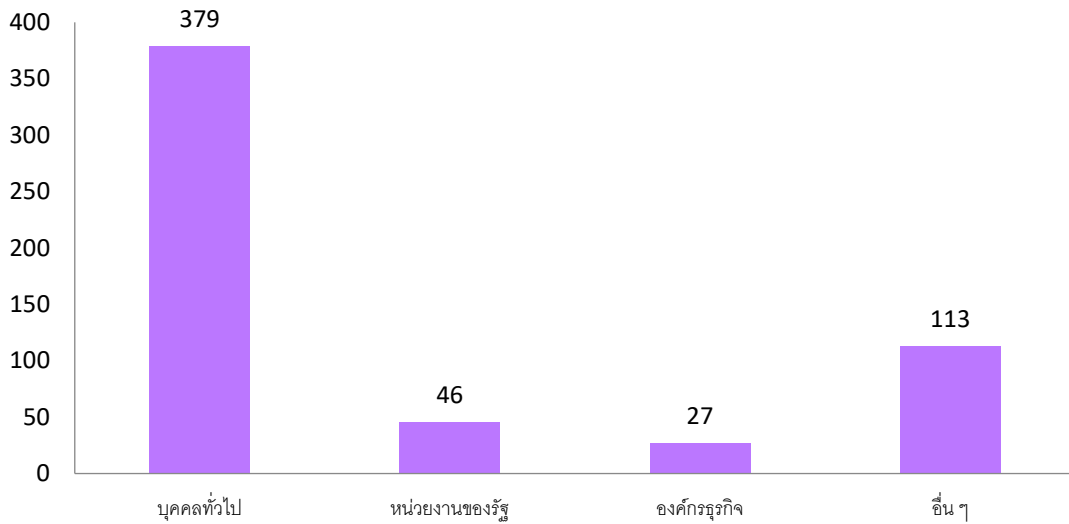
อาชีพ	ร้อยละ	จำนวนคน
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	6.19	35
พนักงานบริษัทเอกชน	9.91	56
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	14.87	84
เกษตรกร	0.18	1
อาชีพอิสระ	15.93	90
รับจ้างทั่วไป	26.73	151
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	26.19	148
รวม	100.00	565



แผนภาพที่ 10 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอาชีพ

ตารางที่ 10: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

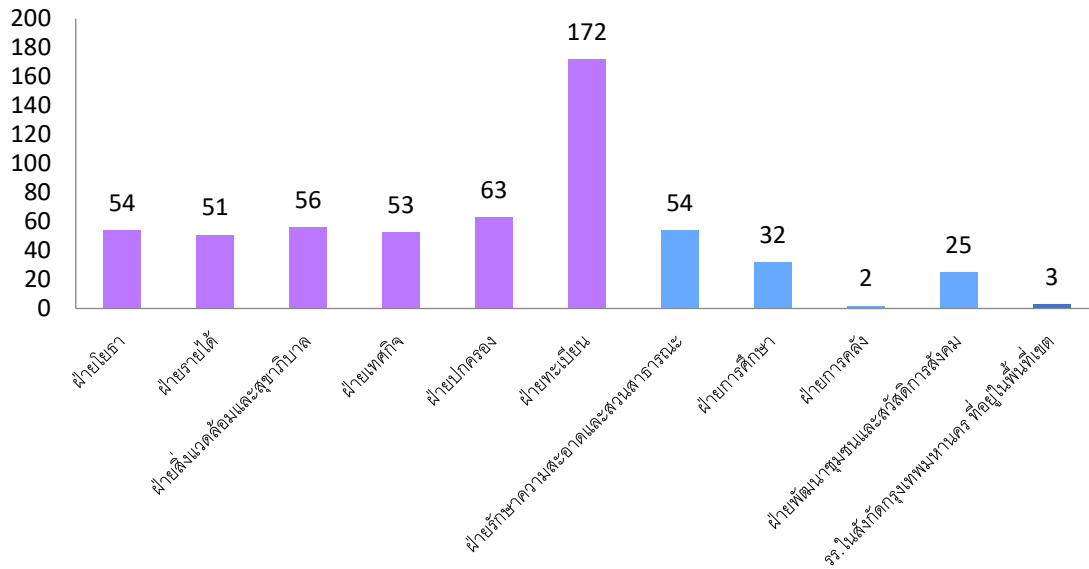
ลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
บุคคลทั่วไป	67.08	379
หน่วยงานของรัฐ	8.14	46
องค์กรธุรกิจ	4.78	27
อื่น ๆ	20.00	113
รวม	100.00	565



แผนภาพที่ 11 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ตารางที่ 11: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

เรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
ฝ่ายโยธา	9.56	54
ฝ่ายรายได้	9.03	51
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	9.91	56
ฝ่ายเทศกิจ	9.38	53
ฝ่ายปกครอง	11.15	63
ฝ่ายทะเบียน	30.44	172
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	9.56	54
ฝ่ายการศึกษา	5.66	32
ฝ่ายการคลัง	0.35	2
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	4.42	25
รร.ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในพื้นที่เขต	0.53	3
รวม	100.00	565



แผนภาพที่ 12 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเรื่องในการติดต่อกับสำนักงานเขต



3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในปี 2566 ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
11 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงานให้คำแนะนำ ช่วยเหลือประชาชนด้วยความเต็ม ใจโดยไม่หวังผลตอบแทน เป็น มิตรกับประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	96.06	- การปฏิบัติงานยังมีการเลือก ปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด ในบางรายการบรรณงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อ เป็นการลดการใช้กระดาษ 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติ ตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 3. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการ ปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นอย่างขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร กับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
12 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อ ผู้รับบริการ โดยอำนวยความสะดวก สะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้	98.20	- การปฏิบัติงานยังมีการให้บริการ อย่างไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หรือ ไม่ได้อำนวยความสะดวกมากพอกับ ผู้ด้อยโอกาส			



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
บริการทั่วไป ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ			4. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ		
13 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว	90.57	การสื่อสารของหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังไม่ได้ได้รับความสะดวกในการรับบริการ	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงาน และให้เจ้าหน้าที่สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา 2. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจ ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะ เป็นขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน และ กระตุ้นจิตสำนึกในการให้บริการ รวมถึง	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
14 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	97.72	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคน ยังมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไม่เพียงพอ			



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
			<p>รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่มีความ ผิดพลาด มีให้โยนความรับผิดชอบไปให้ผู้อื่น</p> <p>3. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อม รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>		
<p>15 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตท่าน ปฏิบัติงานมีการรักษาวินัย เพื่อให้ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม กฎหมายระเบียบปฏิบัติ</p>	<p>97.09</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานบางคนยังไม่เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบปฏิบัติ</p>	<p>1. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>2. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อเป็นการ ลดการใช้พลังงาน</p> <p>3. ผู้บังคับบัญชากำชับ กำกับ ติดตาม ให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ ประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67))</p>



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
16 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงานมีการปฏิบัติตาม ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	97.85	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคน ยังไม่ 'เป็น' ไปตาม ประ กาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร	1. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
17 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลก กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การ อนุญาต หรือการให้บริการ	100	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคน ยังมีพฤติกรรมเรียกรับเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นราคาเงินได้และคำนวณ เป็นราคาเงินไม่ได้	2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงาน การรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์ อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติงาน และประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่		



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
			<p>ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสุจริต โปร่งใส</p> <p>5. เผยแพร่บทลงโทษของการรับของขวัญจาก การปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อ ให้เกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริตหรือเรียกรับ ผลประโยชน์</p>		
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
18 ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ของสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้	88.42	เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง ทั่วถึง หรือยังมองว่าการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานยังมี	1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่าย งบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ โดย เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อ	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์		ความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นการลดการใช้พลังงานและประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือรายงานการเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่าน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานและประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว		
19 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	97.31	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่ายังมี การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ บางครั้งดำเนินการไม่ครบขั้นตอน หรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เวียนแจ้ง / จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
			2. เผยแพร่คู่มือ / เว็บบอร์ด ขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง		
110 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	95.87	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นยังมี การเบิกจ่ายเงินบางกรณีดำเนินการ ไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	1. เผยแพร่คู่มือ / เว็บบอร์ด ขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ผ่าน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง 2. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ เบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่า ฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้าง ขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
111 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมาย	95.46	เจ้าหน้าที่ยังเห็นว่ากระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบใน	1. จัดทำบัญชีมอบหมาย / คำสั่งผู้รับผิดชอบใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิด ความชัดเจน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณยังมีความไม่ชัดเจน			(ต.ค. 66 - มี.ค.67)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
112 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจใน ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน	97.34	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมี การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	1. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกฎหมายว่าด้วยการขัดกัน แห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่รับรู้ทราบ 2. ผู้บริหารกำกับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมุ่งเน้นการ ปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
113 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจ หน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วย ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มี ความเป็นธรรม	96.65	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมี การปฏิบัติงานโดยไม่ยึดหลัก กฎหมาย หรือการปฏิบัติงานยังมี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม / ชี้แจง ชักซ้อมทำ ความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
114 ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว	98.81	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมิ การใช้ให้เจ้าหน้าที่บางคนทำธุระ ส่วนตัว	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ		
115 ท่านถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย	98.11	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมิ การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ผิด ระเบียบ หรือผิดกฎหมาย	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง		
116 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลที่ เป็นการประเมินผลบุคลากร และ การให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน นำไปสู่ การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับ ของบุคลากร	92.22	หน่วยงานมี หลักเกณฑ์ การ บริหารงานบุคคลตามแผนบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร ที่ เป็นการ ประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจนแล้วยังขาดการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด	3. สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หาก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้กระทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือผิดกฎหมาย หรือใช้ไปทำธุระส่วนตัว 4. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล เช่น แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ให้มี ความชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่าน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต		
117 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง	97.21	หน่วยงานมี หลักเกณฑ์ การ บริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว			



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปี 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนชั้น เงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วย ความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขาย ตำแหน่ง หรือได้รับความดี ความชอบเป็นพิเศษ		แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนชั้น เงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วย ความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขาย ตำแหน่ง หรือได้รับความดี ความชอบเป็นพิเศษ ยังมีการไม่ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด หรือขาดความโปร่งใส ไม่ได้เผยแพร่ผลคะแนนการ ประเมินต่างๆ			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
118 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มี การนำทรัพย์สินของทางราชการ	98.74	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	1. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ พวกพ้อง		แล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบาง คนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยเคร่งครัด	2. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจ กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการ ตรวจสอบ		
119 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มี การนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน	98.26	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน แล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบาง คนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยเคร่งครัด	3. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		
120 กรณีที่ ต้องมีการยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง	97.49	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สินของราชการแล้ว แต่การ ยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังมีการ ปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก	4. เผยแพร่สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้ กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564		



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปี 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
		กฎระเบียบมีความซับซ้อนหรือ เข้าใจยาก			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
121 ผู้บริหารเขต/ผู้บริหาร สถานศึกษาในสำนักงานที่ท่าน ปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีใน การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส	97.84	การบริหารงานโดยผู้บริหารของ หน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบ คุณธรรม และความโปร่งใส เท่าที่ควร	1. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อ ปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต 2. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการ ป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือ ให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
122 ผู้บังคับบัญชาในแต่ละฝ่ายที่ ท่านปฏิบัติงานมีการดำเนินการ ทางวินัย และ คดี ความตาม กฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด	96.15	หน่วยงานยังไม่มีผลการดำเนินการทาง วินัย และ คดี ตามกฎหมายกับ เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ ผิดอย่างจริงจัง			
123 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และ มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อ	97.57	หน่วยงานมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิด			



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต		การทุจริตแต่ยังขาดการบังคับใช้ หรือการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง	4. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตาม กฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 5. จัดทำรายงานการดำเนินการทางวินัยหรือการ ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ให้ ผู้บริหารรับทราบทุกเดือน		
124 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้า ระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละ ฝ่าย มีกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และแต่ละฝ่าย มีแนวทางป้องกันและปราบปราม การทุจริตที่ชัดเจน	98.19	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ แนวทางป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการ ติดตาม กำกับดูแล			
125 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตได้ (100 คะแนน)	97.71	การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ยังคงไม่ให้ความสำคัญในการ ป้องกันการทุจริต ตลอดจนผู้บริหาร ของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญ เท่าที่ควร	1. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการ ทุจริต และสถานะความก้าวหน้าในการ ดำเนินการ เผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน 2. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็น แบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำชับ	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
			กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต โปร่งใส		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
E1 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ด้วยความเต็มใจในการ ให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	93.96	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการ เลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการ โดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และ กรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มา ติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติ ตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากพบว่า มีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการ	ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
E2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ คนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ	93.68	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมี ความไม่เท่าเทียมและมีการเลือก ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อหน่วยงาน			



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	93.63	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ ครบถ้วน			
E4 เมื่อท่านติดตามงาน หรือเรื่อง ที่เคยขอรับบริการท่านได้รับความ สะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมี กำหนดการจะแล้วเสร็จ	90.29	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการ สื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบ ระเบียบขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างดีพอ			
E5 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคย ถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้	99.12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อื่น ๆ ที่ สามารถคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มา ติดต่อขอรับบริการ หรือมาติดต่อ หน่วยงาน	1. จัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความ เข้าใจประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy)	ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
โดยไม่สมัครใจเพื่อสนับสนุน กิจการของหน่วยงาน			2. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)		
E6 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคย ถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตติดต่อร้องขอ หรือมี พฤติกรรม ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการ ให้บริการ ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่าย ถุงยังชีพที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น	99.53	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการ ติดต่อร้องขอ หรือมีพฤติกรรม ร้อง ขอค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้ โต๊ะ จากการให้บริการ ช่วยพวก พ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการ จัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตจากการจัด โครงการ	3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศ เจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด 4. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดความสุจริต โปร่งใส		
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E7 การเผยแพร่ ข้อมูลของ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีคู่มือ สำหรับประชาชนในการขอรับ บริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจ ง่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการ ต่าง ๆ มีความชัดเจน	85.47	หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่ ยังอาจอยู่ในจุดให้บริการที่เห็นได้ อยาก หรือคู่มือยังมีความไม่ น่าสนใจเท่าที่ควร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการรับทราบ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต เพื่อให้เข้าถึงได้อย่างสะดวก	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
E8 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมี การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส	90.88	หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังขาด การสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มา ติดต่อ	- หน่วยงานมีการจัดสถานที่ให้บริการให้ทันสมัย มี ช่องทาง One Stop Service หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และ ให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ มี การเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E9 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ	93.36	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอหรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
E10 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (94.71 คะแนน)	84.09	หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจขาดความชัดเจน หรือยังไม่มีที่น่าสนใจเท่าที่ควร	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวมมีการ	91.63	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา	1. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติ	ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการ ขอรับบริการจากเดิม		ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ สามารถรับทราบการปรับปรุงการ ทำงานของหน่วยงานได้	ตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการ อย่างเคร่งครัด 2. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการ ปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะป็นขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร กับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน 3. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อม รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ 4. เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาชนสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงาน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน		(ต.ค. 66 - มี.ค.67)
E12 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือ หากเลยเวลาราชการหากยังติด ค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อให้ประชาชนเสียเวลาโดยไม่ เรียกร้องเงินพิเศษหรือประโยชน์ อื่นใด	90.80	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่า เจ้าหน้าที่บางคนของหน่วยงาน ยัง ไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตามเวลาราชการ หรือในกรณีที่เคย เวลาปฏิบัติราชการและยังมีการติด ค้างการให้บริการอยู่			
E13 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มี การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ใน การดำเนินงานตามภารกิจ เช่น	96.11	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่	1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ การ ให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจ้องคิว หรือการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ		ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว	2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย 3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้		(ต.ค. 66 - มี.ค.67)
E14 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมี ส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น	88.93	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน เห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น	1. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การเสนอโครงการต่างๆ เพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงาน 2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67))



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
			เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ		
E15 จากประสบการณ์ของท่านใน รอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใส	91.35	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ ทราบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใส แล้ว	1. หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้ รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ ประชาชนรับทราบ 2. เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาชนสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงาน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
○1 – ○22 (100 คะแนน)	100	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวครบถ้วน โดยใน ปีงบประมาณ 2567 ควรปรับปรุง ให้มีคุณภาพมากขึ้น	1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
			<p>2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>4. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
O23 – O30 (100 คะแนน)	95.18	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วนโดยในบางเอกสารไม่ได้ใส่เอกสารในรูปแบบ Structured Data ประกอบไว้ด้วย และในปีงบประมาณ 2567 ความเพิ่มเอกสารในรูปแบบดังกล่าวให้ครบถ้วนตามที่กำหนด	<p>1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 66 - มี.ค.67)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ ในปีฯ 2566	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
			4. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผย ข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตาม องค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด		



4. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตราชเทวี

1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน

2) มีการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เจ้าหน้าที่ภายในของสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการประเมิน และเป็นการกระตุ้นการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

3) มีการติดตามการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการเขต

5. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

1) จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E – service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามที่ส่วนกลางกำหนด

2) จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย

3) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้

6. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการในข้อ 4 “การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตราชเทวี” ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยหัวหน้าฝ่าย ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการตามกรอบระยะเวลา ส่งให้ฝ่ายปกครองเป็นผู้รวบรวมเสนอผู้อำนวยการเขตต่อไป



แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ฝ่าย.....

วันที่.....

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จากตารางในข้อ 3	จากตารางในข้อ 3	“ระบุผลการดำเนินการ”	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ - ตำแหน่ง

*หากตัวชี้วัดใดอยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ โปรดระบุ “อยู่ระหว่างดำเนินการ”

**สามารถรายงานผลการดำเนินการที่แตกต่างจากขั้นตอนหรือวิธีการที่กำหนดได้ หากเห็นว่าสอดคล้องและสามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน และส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตราชเทวี



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตราชเทวี

ที่ ๔๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตราชเทวี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมิน ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตราชเทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตราชเทวี | | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (สั่งราชการฝ่ายปกครอง) | | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวพิมพ์วิมล เกื้อนกลางดอน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายทะเบียน | คณะกรรมการ |
| ๕. นายพลิชฐ์ บุญยรัตพันธุ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายโยธา | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวชนิการ์ ศรีพระราม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวสุดาทิพย์ สุขประมุข | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
ฝ่ายรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายจิรศักดิ์ ทองเกลี้ยง | นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายนพภูฏล จันทตรีรัตน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ฝ่ายการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสวรินทร์ ทองประสูติ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายการคลัง | คณะกรรมการ |

๑๑. นางสาวไพลิน ยมะคุปต์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค	คณะทำงาน
๑๒. นายณัฐภัทร์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกิงเพชร	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวเพชรรัตน์ รุ่งสว่าง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดติสหงสาราม	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวธัญภรณ์ โชติรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนทัศนารุณสุนทรการาม	คณะทำงาน
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชลสรวง สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดพระยาอภัย	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวทิพย์รัตน์ ฐากรจิรนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๗. นางสาวพูนลาภ ทวีวัยเลิศวุฒิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาและจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดของทุกส่วนราชการทราบ และตอบแบบสอบถามการประเมินผ่านระบบ BANGKOKITA

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของสำนักงานเขต ราชเทวีทราบและตอบแบบสอบถามการประเมินผ่านระบบ BANGKOKITA

๔. ดำเนินการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตราชเทวีตามที่แนวทางที่ ปพช. กำหนด

๕. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นระยะ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกรณิศ บัวจันทร์
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี