

# ทรัพย์สินของทางราชการ

## Do

ไม่นำพัสดุหลวง  
ไปใช้ที่บ้าน



ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว  
มาชาร์จที่ทำงาน



ไม่นำรถยนต์หลวง  
ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว



ไม่รับของขวัญ  
จากผู้มาติดต่อราชการ



## Don't

นำพัสดุหลวง  
ไปใช้ที่บ้าน



นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว  
มาชาร์จที่ทำงาน



นำรถยนต์หลวง  
ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว



ใช้น้ำประปาหลวง  
มาล้างรถส่วนตัว



# Do and Don't

## การรับบริจาคของ

## กรุงเทพมหานคร



### ✓ ข้อควรทำ (Do)

การรับทรัพย์สินจากผู้ให้โดยเสน่หา หรือ สักขีใด ๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือการรับ มอบการดูแลทรัพย์สิน หน่วยงานต้อง คำนึงถึง ผลดี ผลเสีย และประโยชน์ที่ทาง ราชการพึงได้รับ และพึงต้องให้ตอบแทน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

การรับทรัพย์สินต้องตรวจสอบเงื่อนไข ภาระผูกพัน จะต้องไม่ให้ประโยชน์แก่ ผู้ใดโดยเฉพาะ ทุกครั้งว่ามีหรือไม่

การรับทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือ มีภาระต้องเรียกร้อง หรือซ่อมบำรุงรักษา หน่วยงานผู้รับมอบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานครก่อนทุกครั้ง

การรับทรัพย์สิน ให้หน่วยงานตรวจสอบ ก่อนว่าทรัพย์สินที่รับนั้นมีเอกสารสิทธิ์ สมบูรณ์ กรณีรับอสังหาริมทรัพย์ ให้จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมิชักช้า

หน่วยงานรับทรัพย์สินในนาม กรุงเทพมหานคร และต้องรายงาน ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

เมื่อรับทรัพย์สินบริจาคมาแล้วต้องให้หัวหน้า หน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบอายุการ ให้ประโยชน์ มูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินที่ได้ รับบริจาค (ทั้งทรัพย์สินใหม่ ไม่เคยผ่านการ ใช้งานมาก่อน และทรัพย์สินที่ผ่านการใช้งาน มาแล้ว)

เมื่อรับทรัพย์สินบริจาค และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานแล้ว นำทรัพย์สิน บริจาคเข้าสู่การควบคุมโดยลงทะเบียนตาม ที่กฎหมายกำหนด

### ✗ ข้อไม่ควรทำ (Don't)

การรับทรัพย์สินจากผู้ให้โดยเสน่หา หรือ ดูแลโดยไม่ได้คำนึงถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้น ตามมาในภายหลัง และความคุ้มค่าที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต

รับทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก/เอกชน โดยไม่ตรวจสอบเงื่อนไข ภาระผูกพัน

หน่วยงานรับทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้อง โดยไม่ได้เสนอ ปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ ก่อนรับทรัพย์สิน

รับทรัพย์สินโดยไม่ได้ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ ให้ดีก่อน เช่นรับมอบที่ดินมา 1 แปลง โดยไม่ ได้ตรวจสอบโฉนดที่ดินว่าผู้รับมอบเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์ อีกทั้งเมื่อรับมาแล้ว ไม่เร่งดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

รับทรัพย์สินมาใช้งานโดยมิได้รายงานให้ ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ ตามกฎหมาย ที่กำหนด

หน่วยงานรับทรัพย์สินบริจาคโดยไม่ได้ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินบริจาค เช่น มูลค่าได้มา, คู่มือการใช้งาน, เอกสาร การรับประกันฯ และไม่ได้ขอความเห็นชอบ ต่อหัวหน้าหน่วยงานก่อนจะรับทรัพย์สิน บริจาค

เมื่อได้รับบริจาคทรัพย์สินจากผู้มอบ และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว มิได้ นำทรัพย์สินดังกล่าว ลงทะเบียนควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด