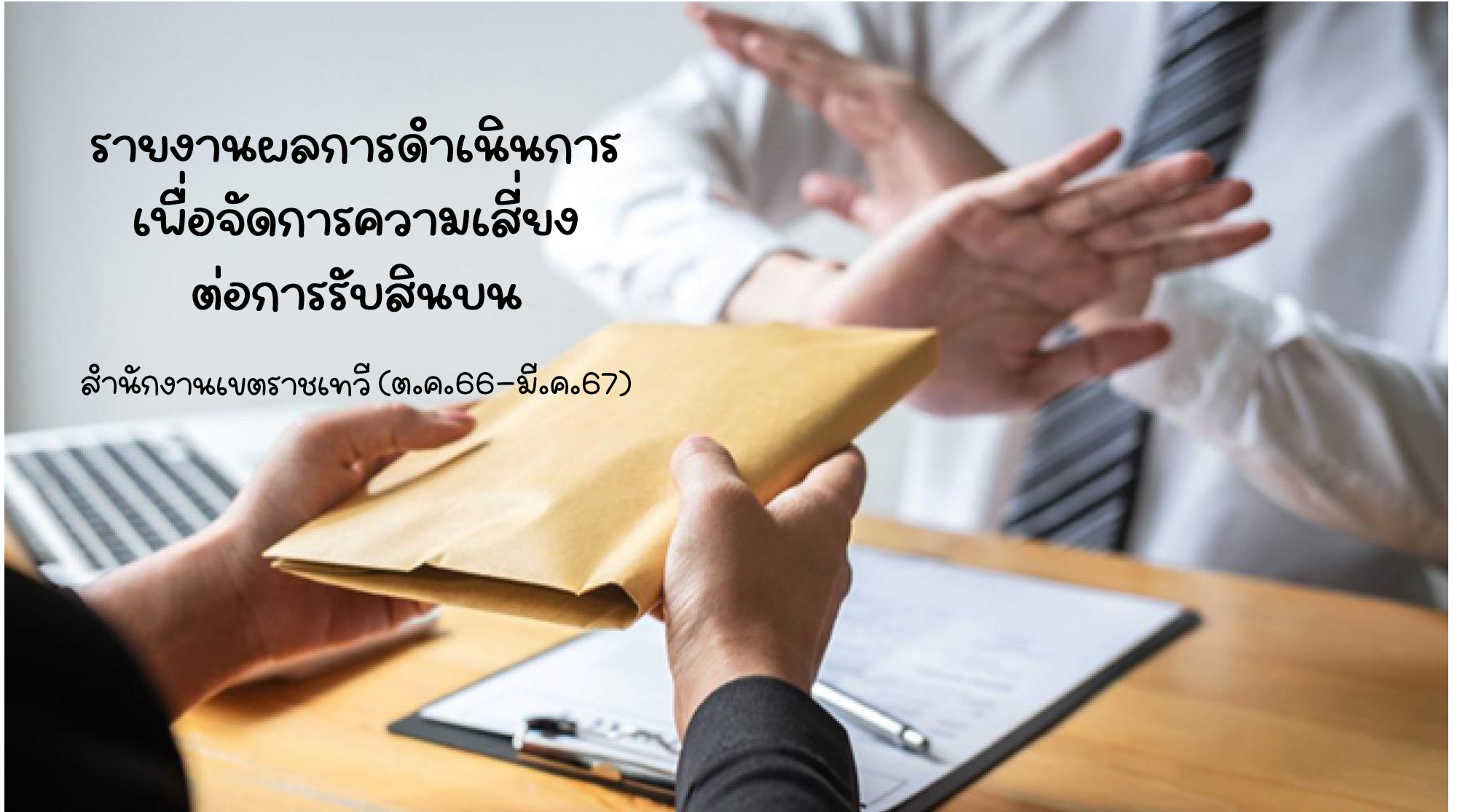




# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน

สำนักงานเขตราชเทวี (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)





# สำนักงานเขตราชเทวี

RATCHATHEWI DISTRICT OFFICE

ฝ่าย	ชื่อกระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความรุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
ปกครอง	กระบวนการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว	- การพิจารณาคัดเลือกโดยการเรียกรับผลประโยชน์ - การใช้ระบบอุปถัมภ์เอื้อประโยชน์โดยการเล่นพรรคเล่นพวก	- เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการให้ไปตามแนวทางตามระเบียบที่กรุงเทพมหานครกำหนด - ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดเนื่องจากมีภารกิจมากที่ต้องบริหารจัดการหลายเรื่อง - ผู้มีตำแหน่งใหญ่พยายามฝากเด็กของตนเอง	ปานกลาง	1. จัดทำประกาศและปิดประกาศอย่างเปิดเผยบอร์ดประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตราชเทวี และกรุงเทพมหานคร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว 3. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับติดตามให้เป็นไปตามแนวทางระเบียบที่กรุงเทพมหานครกำหนด 4. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	1. ประกาศการรับสมัคร ผลการสอบฯ ในช่องทางสาธารณะของสำนักงานเขต คือ เว็บไซต์สำนักงานเขตราชเทวี และ facebook (สำนักงานเขตราชเทวี ซึ่งถูกbanned ไปเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2567) ปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อ facebook เป็น “สำนักงานเขตราชเทวี กทม.” 2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ อาทิ คำสั่งสำนักงานเขตราชเทวีที่ 119/2567 ลงวันที่ 19 เมษายน 2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว 3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตราชเทวี (Home – การบริหารราชการ - แจ้งเรื่องการทุจริตของหน่วยงาน)	นางสาวทิพย์รัตน์ ฐากูรจิรนนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ทะเบียน	การจดทะเบียนสมรสระหว่าง	- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ดำเนินการให้เป็นตาม	ปานกลาง	บันทึกข้อเท็จจริงจากการสอบสวนคู่สมรสผ่านล่ามและ	1. จัดทำหนังสือมอบหมายหน้าที่และเวียนให้ทุกคนทราบ (หนังสือ	นางสาวพิมพ์วิมล เกตุอ่อนกลางตอน



ฝ่าย	ชื่อกระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความรุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
	บุคคลสัญชาติไทยกับบุคคลสัญชาติอื่น	- คู่สมรสใช้เอกสารปลอม ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ 3. คู่สมรสไม่ได้จัดหาเล่มและพยานตามที่ระเบียบกำหนด	ระเบียบแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่เรียกเอกสารเกินกว่าที่กำหนดเพื่อเรียกเรื่องผลประโยชน์ 3. การอนุมัติให้จดทะเบียนสมรสโดยมิได้มีการสอบสวนให้ได้อย่างแท้จริง		พยานบุคคลตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดของ กฎหมายระเบียบ และสั่งการ ดังนี้ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 มาตรา 1448-1459 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2541 ข้อ 6, 8, 13 - หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0310.2/ว 1170 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2543 - หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.3/ว 3660 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553	ฝ่ายทะเบียน ที่ กท 7102/15 ลว 13 กุมภาพันธ์ 2567) 2. จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อกำชับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ 3. จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาประจำ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา	การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าเชื่อมท่อระบายน้ำเชื่อมทาง กระทำ	- เจ้าหน้าที่อาจจะเรียก รับผลประโยชน์กรณีตรวจสอบแล้วขัดกับหลักเกณฑ์และระเบียบ	1. เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	สูง	1. ผู้รับบริการยื่นคำขอผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)	1. จัดประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อกำชับ ติดตามการปฏิบัติงาน	นายพลิชฐ์ บุญรัตพันธุ์ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน



ฝ่าย	ชื่อกระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความรุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
	การต่าง ๆ ในที่สาธารณะ ชุุดดินและถมดิน	แบบแผนของทางราชการ - เจ้าหน้าที่อาจจะเรียก รับผลประโยชน์กรณีการ ตรวจสอบสภาพพื้นที่	2. เจ้าหน้าที่ขาด จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบ		2. เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของ ฝ่ายโยธา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการเป็นไปตาม ตามกฎหมายเอกสารอ้างอิง หมวด 2 ควบคุมอาคาร หมวด 4 รักษาที่สาธารณะ และหมวด 5 การระบายน้ำ ฯลฯ เป็นแนวทางปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 3. เผยแพร่แนวทางการใช้ ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และ checklist ในการขอ อนุญาต ไว้ในเว็บไซต์ สำนักงานเขต	หน้าที่ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมระบบศูนย์รับคำขออนุญาต ของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) เพื่อให้บริการ E-Services 3. เผยแพร่แนวทางการใช้ดุลพินิจ (ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ เขตราชเทวี) และ checklist เพื่อ การขออนุญาตฯ ในเว็บไซต์ สำนักงานเขตราชเทวี (Home – บริหารราชการ – การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้ - แนวทางการใช้ดุลพินิจฯ)	
ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	การขอรับ ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง	การเรียกผลประโยชน์ การออกเอกสารอนุญาต ให้เป็นผู้จำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ	ผู้บังคับบัญชามีภารกิจ มากไม่สามารถควบคุม การปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิดหรืออาจจะมี	สูง	1. ผู้รับบริการยื่นคำขอผ่าน ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร (BMA OSS)	1. ดำเนินการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมระบบ ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร (BMA OSS) เพื่อ	นางสาวชนิการ ศรีพระราม เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน



# สำนักงานเขตราชเทวี

RATCHATHEWI DISTRICT OFFICE

ฝ่าย	ชื่อกระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความรุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
	สาธารณะ (รายใหม่)	กรณีที่ไม่เป็นลูกต้องไปตามระเบียบ	ความไว้วางใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้ -พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 -ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕61 -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอและการออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๖ -ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าธรรมเนียมสำหรับดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕61	ดำเนินการให้บริการแบบออนไลน์ตามนโยบายผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร 2. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนยื่นขออนุญาตผ่าน BMA OSS 3. จัดประชุมข้าราชการในสังกัดเป็นประจำ เพื่อกำชับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 4. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและควบคุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตราชเทวีทราบ	



ฝ่าย	ชื่อกระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความรุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
					<p>-ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>-ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>-กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ.2551</p> <p>-ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ.2546</p>		
ฝ่ายรายได้	กระบวนงานการจัดเก็บภาษีป้าย	เจ้าของป้ายแจ้งประเภท ขนาด จำนวนป้าย ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	เจ้าหน้าที่ไม่ลงพื้นที่ตรวจสอบป้าย ณ สถานที่ติดตั้งจริง ดำเนินการตรวจสอบตามเอกสารภาพถ่าย และข้อมูลตามที่เจ้าของป้ายแจ้งเท่านั้น จึงทำให้กรุงเทพมหานครสูญเสียรายได้เนื่องจากการ	สูง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบป้าย ณ สถานที่ติดตั้งจริง เพื่อประเมินภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</li> <li>3. เจ้าของป้ายชำระภาษีผ่านระบบอัตโนมัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตราชเทวี เรื่องมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายรายได้ (คำสั่งสำนักงานเขตราชเทวีที่ 57/2567 ลง 16 ก.พ.67)</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนใช้บริการช่องทางกรณียื่นชำระภาษีผ่านระบบ BMA TAX</li> </ol>	นางสาวสุดาทิพย์ สุขประมุข นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



ฝ่าย	ชื่อกระบวนการงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความรุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
			ประเมินการจัดเก็บภาษีป้ายไม่ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง			3. หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ในสังกัดประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อกำชับการลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินภาษี และติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้	
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กระบวนการงานเก็บขนมูลฝอย	การประเมินค่าธรรมเนียมการจัดเก็บมูลฝอยไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงของปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องดำเนินการจัดเก็บ	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์ให้ตนเอง โดยออกไปเสร็จ ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บปริมาณมูลฝอยน้อยกว่าการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากเจ้าของบริษัท ห้างร้าน สถานประกอบการ และอาคาร	สูง	1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอย 2. ผู้รับบริการยื่นคำขอผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 3. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชัน BKK WASTE PAY	1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอย (คำสั่ง.....) 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) และดำเนินการตามนโยบายผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร 3. ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการใช้บริการชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยผ่านแอปพลิเคชัน BKK WASTE PAY	นายจිරศักดิ์ทองเกลี้ยง นักจัดการงานรักษาความสะอาด ปฏิบัติการ



สำนักงานเขตราชเทวี  
RATCHATHEWI DISTRICT OFFICE

ฝ่าย	ชื่อกระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความรุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
						4. จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างเป็นประจำทุกเดือน กำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือหลักคุณธรรม	
ฝ่ายการศึกษา	กระบวนงานจัดการศึกษาภาคบังคับ	การรับเด็กเข้าเรียน อาจจะมีการเรียกรับเงิน	จำนวนเด็กที่สมัครเข้าเรียนมีมากกว่าจำนวนที่จะรับได้จริง	ต่ำ	1. คู่มือการให้บริการรับแจ้งเด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ 2. จัดทำประกาศการรับเด็กเข้าเรียน		นายณพภูล จันทร์รัตน์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
ฝ่ายการคลัง	กระบวนงานพัสดุ	การจัดการพัสดุเลือกวิธีการเจาะจงกับร้านประจำที่รู้จัก หรือพูดคุยได้สะดวก	การจัดการพัสดุไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สูง	การจัดการพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทุกช่องทาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	นางสาวสวรินทร์ ทองประสูติ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน





# สำนักงานเขตราชเทวี

RATCHATHEWI DISTRICT OFFICE

ฝ่าย	ชื่อกระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความรุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
ฝ่ายเทศกิจ	กระบวนการการออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้งตากวาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ	การขออนุญาตให้ติดตั้งตากวาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะมีหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่ต้องนำเอกสารหลายอย่างมาประกอบพร้อมการยื่นเรื่อง	การจัดการพัสดุไม่ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อบัญญัติระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ	1. ประชาสัมพันธ์แนะนำให้ผู้รับบริการยื่นคำขอผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 2. ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535	1. จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างเทศกิจ เป็นประจำทุกสัปดาห์ (เรียกแถวทุกวันจันทร์) เพื่อกำชับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 3. จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตราชเทวี และสำนักเทศกิจ เพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	นางสาวไพลิน ยมะคุปต์ เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กระบวนการเบิกจ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	คณะกรรมการชุมชนยื่นเรื่องขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนผิดจากวัตถุประสงค์ตามที่ระเบียบกำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด	ปานกลาง	1. จัดประชุม กำกับ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 2. จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ	1. จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อมอบนโยบาย กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส 2. จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนฯ เป็นประจำทุกเดือน (ทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) เพื่อแจ้ง	นางสาวพูนลาภ ทวีวิไลศวุฒินักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ



ฝ่าย	ชื่อกระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความรุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
					เข้าใจหลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย สนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	นโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ซึ่งแจ้งข้อมูล ข่าวสารทางราชการ รับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ	
โรงเรียนในสังกัด	โครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา	จำนวนเด็กนักเรียนมีน้อย จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จึงอาจทำให้เกิดช่องว่างที่จะทำให้ร้านค้าเสนอผลประโยชน์	การจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวันไม่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ที่กำหนด	ปานกลาง	1. ผู้อำนวยการเขตราชเทวี มอบหมายให้ฝ่ายการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ กำชับ โรงเรียนให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของสำนักการศึกษา โดยยึดหลักตามระบบ Thai School Lunch for BMA และ ปริมาณครบถ้วนกับจำนวนยอดของนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน 2. ผู้อำนวยการเขตราชเทวี มอบหมายให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพอาหารเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง 3. สร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่	1. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง (กำหนด ดำเนินการ 8 พฤษภาคม 2567) 2. ดำเนินการตรวจสอบ กำชับ โรงเรียนให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของสำนักการศึกษา โดยยึดหลักตามระบบ Thai School Lunch for BMA 3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพอาหารเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	นายณพภูล จันทศิริรัตน์ นักวิชาการศึกษาศึกษา ชำนาญการ



ฝ่าย	ชื่อกระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับ ความ รุนแรง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
					ข้าราชการครู ซึ่งเป็น ผู้ดำเนินการโครงการอาหาร กลางวัน		