

ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ประเภทค่าใช้จ่าย อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ในการให้บริการตามประเภทการเงิน และประเภทสิ่งของให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบนี้

อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในแต่ละกรณี ให้คำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการนี้ด้วย

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมหรือผู้อำนวยการเขต แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคมหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี เป็นประธาน และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสามคน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์

ข้อ ๗ บรรดาเงินและทรัพย์สิน หรือดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินและทรัพย์สิน ที่หน่วยงานได้รับจากผู้มอบให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานหรือกรุงเทพมหานครใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายรับหรือขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร โดยให้หน่วยงานนั้น ๆ จัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์

การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการควบคุมเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทดรองจ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนแล้วให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณชุดใช้ทันที

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์

(๓) ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ไว้เป็นเงินสดเพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท นอกนั้นให้นำฝากไว้กับธนาคารตามที่ราชการกำหนดไว้ และได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร โดยใช้ชื่อบัญชีเงินฝากว่า “กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์” และให้ต่อท้ายด้วยชื่อหน่วยงาน

(๔) ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีควบคุมการรับและการจ่ายเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ

(๕) เมื่อได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แล้ว ให้สรุปรายงานปลัดกรุงเทพมหานครทราบเป็นประจำทุกเดือนที่มีการจ่ายเงิน

ข้อ ๘ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การตรวจเงิน การพัสดุ การสั่งก่อนหนี้และการสั่งจ่ายเงิน ซึ่งนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๙ ในกรณีมีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ บรรดาการเบิกจ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามอัตรา และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุชาติ ตามไท

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บัญชี ๑
ประเภทการเงิน

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑.	เงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ๑.๑ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑.๔ ระดับอนุปริญญาหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑.๕ ระดับปริญญาตรี	ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๓,๕๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๔,๕๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท/คน/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. กำลังอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอนุบาลถึงปริญญาตรี และมีหนังสือรับรองของสถานศึกษา ค. อายุไม่เกินยี่สิบห้าปี บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง ประสบภาวะอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุก หรือพิการ ทุพพลภาพ ป่วยทางร่างกาย หรือจิตใจ ประสบสาธารณภัย หรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตราภาพ ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๒.	ทุนฝึกอาชีพ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐.- บาท/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. กำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอาชีพ ในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอาชีพ โดยมีหนังสือรับรองของสถานศึกษา หรือสถานฝึกอาชีพ ค. ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๓.	ทุนประกอบอาชีพ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครอบครัวละ ๕,๐๐๐.- บาท/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน เพราะเหตุหัวหน้าครอบครัว หรือผู้หาเลี้ยงครอบครัวตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุกหรือพิการ ทุพพลภาพ ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ หรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตราภาพ ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๔.	เงินช่วยเหลืออุปสมบท บรรพชา	เบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐.- บาท	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ข. เป็นบุคคลที่มีความเลื่อมใสใน พุทธศาสนา ประสงค์จะอุปสมบท หรือบรรพชาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยมีใบอนุญาตให้อุปสมบทหรือ บรรพชาจากวัด ค. เป็นผู้ยากจน ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๕.	เงินช่วยเหลือกรณีเร่งด่วน และจำเป็น	- ค่าอาหารไม่เกิน ๑๐๐.- บาท/คน/วัน เป็นเวลาไม่เกินสัปดาห์วัน - ค่าที่พักชั่วคราว ไม่เกินครอบครัวละ ๑,๕๐๐.- บาท/เดือน เป็นเวลาไม่เกิน สองเดือน	ก. สำหรับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ยากจน ไร้ที่พึ่ง ถูกกระทำรุนแรง จำเป็นต้องได้รับการ ช่วยเหลือเร่งด่วน หรือผู้เข้ารับบริการ ที่พักอาศัยอยู่ในสถานที่ที่ดำเนินการ โดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๖.	ค่าครองชีพประจำวัน	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเวลาไม่เกินสี่เดือน	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต กรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการหรือ ทุพพลภาพที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ค. ต้องไม่ใช่บุคคลที่ได้รับค่าเบี้ยยังชีพ ตามลำดับที่ ๗ ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๗.	ค่าเบี้ยยังชีพ ๗.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบิกจ่ายตามอัตรา ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุต่อกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
	๗.๒ เบี้ยความพิการ	เบิกจ่ายตามอัตราตามมติคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด	<p>ค. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และระเบียบกรุงเทพมหานคร</p> <p>ก. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย</p> <p>ข. มีบัตรประจำตัวคนพิการ</p> <p>ค. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ง. ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด</p> <p>จ. กรณีคนพิการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด เป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานครให้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ</p>

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๘.	ค่าพาหนะในการส่งกลับภูมิลำเนา	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐.- บาท	<p>ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ประสงค์จะเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม</p> <p>ข. ในกรณีจำเป็น ถ้าบุคคลตามข้อ ก. ไม่อาจเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมได้โดยลำพัง เนื่องจากอายุ สติปัญญา สุขภาพหรือเหตุอื่นที่เห็นสมควร หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมร่วมเดินทางไปด้วย</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>
๙.	ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล (ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่างรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น)	ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท/คน และจะช่วยติดต่อกันได้ ไม่เกินสามครั้ง	<p>ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>
๑๐.	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๗,๐๐๐.- บาท	<p>ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง</p> <p>ค. ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ตามความจำเป็นของแต่ละราย</p> <p>ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>
๑๑.	ค่าจ้างแรงงาน และค่าขนส่ง	<p>- ค่าจ้างแรงงาน เบิกจ่ายได้ตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>- ค่าขนส่งเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>ก. เบิกจ่ายได้เฉพาะการจ้างบุคคลภายนอก</p> <p>ข. เบิกจ่ายได้เพื่อการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่ดำเนินการโดยสำนักพัฒนาสังคม</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑๒.	<p>ค่าตอบแทนอาสาสมัคร และค่าตอบแทนที่ปรึกษา</p> <p>๑๒.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัคร</p> <p>๑๒.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา</p>	<p>- เบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า</p> <p>กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคแรก ให้เบิกตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>อัตราการเบิกจ่ายในวรรคแรกและวรรคสองให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ไม่เกินคนละ ๖๐๐.- บาท/ชั่วโมง วันละไม่เกินสามชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกินสามวัน</p>	<p>ก. อาสาสมัครที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ซึ่งปฏิบัติงานตามวัน เวลาราชการ หรือตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ไม่ต่ำกว่าวันละแปดชั่วโมง โดยให้เบิกจ่ายเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน</p> <p>ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p> <p>ก. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และเคยปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่าห้าปี</p> <p>ข. จ่ายเฉพาะเวลาให้คำปรึกษาโดยตรง</p> <p>ค. ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>
๑๓.	<p>ค่ารางวัลและค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>๑๓.๑ ค่ารางวัลในการแข่งขัน หรือการประกวดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>(๑) ค่ารางวัลชนะเลิศ</p> <p>(๒) ค่ารางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑</p> <p>(๓) ค่ารางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒</p> <p>(๔) ค่ารางวัลชมเชย ไม่เกินสามรางวัล</p>	<p>ไม่เกินรางวัลละ ๕,๐๐๐.- บาท</p> <p>ไม่เกินรางวัลละ ๔,๐๐๐.- บาท</p> <p>ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐.- บาท</p> <p>ไม่เกินรางวัลละ ๑,๐๐๐.- บาท</p>	<p>ก. สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือการประกวดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
	๑๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ ๒๐๐.- บาท/วัน	ก. สำหรับบุคคลภายนอกที่ช่วยจัดกิจกรรม หรือจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ในกรณีมีความจำเป็นจ่ายเกินอัตรา ให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีไป ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๔.	ค่าบัตรผ่านประตู ค่าธรรมเนียม และค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๕.	ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารตามความจำเป็น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ๑๖.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ๑๖.๒ ค่าพวงมาลัย ๑๖.๓ ค่าจัดดอกไม้พานรตน์ ๑๖.๔ ค่าบัตรเชิญ ๑๖.๕ ค่าดอกไม้ในพิธีการ ๑๖.๖ ค่าใช้จ่ายในพิธีจัดการศพ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐.-บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกินศพละ ๑๐,๐๐๐.-บาท	ก. เป็นกิจกรรม พิธีการ ในการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ก. เฉพาะผู้ที่อยู่ในบ้านผู้สูงอายุและ/หรือสถานสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๗.	ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าเครื่องแต่งกาย ในการจัดกิจกรรม ๑๗.๑ ค่าเช่าอุปกรณ์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ข. เบิกจ่ายให้แก่กลุ่มผู้เข้ารับบริการวิทยากร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑๘.	๑๗.๒ ค่าเช่าที่พัก ค่าบำรุงและหรือค่าธรรมเนียมในการจัดที่พัก ในสถานที่ของส่วนราชการ หรือภาคเอกชนเป็นผู้จัด เช่น การจัดทัศนศึกษา ค่าที่พักแรม เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน อัตราตามที่ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด	<p>ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือ เบื้องต้นจากหน่วยงานใด</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือ เบื้องต้นจากหน่วยงานใด</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>
	๑๗.๓ ค่าเช่ายานพาหนะในการ จัดกิจกรรม เช่น ทัศนศึกษา ค่าที่พักแรม เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน อัตราตามที่ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนด	
	๑๗.๔ ค่าเช่าเครื่องแต่งกาย ในการจัดกิจกรรม เช่น เครื่องแต่งกาย นักแสดง นาฏศิลป์ และชุดกิจกรรมต่าง ๆ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	
	เงินช่วยเหลือสมทบในการสร้าง หรือซ่อมแซมบ้าน	<p>- เสียหายบางส่วนเบิกจ่ายได้เท่าที่ เสียหายจริงหลังละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เสียหายทั้งหลังเบิกจ่ายได้เท่าที่ เสียหายจริงหลังละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท</p>	
๑๙.	ค่าแวนประกอบสายตา	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐.- บาท/ปี	

บัญชี ๒
ประเภทสิ่งของ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑.	วัสดุงานบ้านงานครัว ๑.๑ ค่าอุปกรณ์เครื่องครัว เช่น เตาแก๊สพร้อมถังแก๊ส ถาดหลุม หม้อปรุงอาหาร หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ซ้อน ทัพพี มีด เป็นต้น ๑.๒ ค่าอุปกรณ์เครื่องนอน เช่น เสื่อน้ำมัน หมอน ที่นอน ผ้าห่ม เป็นต้น ๑.๓ ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความสะอาด	เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น ไม่เกินศูนย์ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. เบิกจ่ายได้ครั้งเดียวยกเว้นกรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งาน ให้เบิกจ่ายทดแทนได้ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.	วัสดุเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	เป็นค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้คนในชุมชนได้รับทราบถึงการให้บริการ ของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๓.	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และกายภาพบำบัด	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	เบิกจ่ายในกิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย ของคนในชุมชน โดยให้คำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ไม่เกินคนละสองชุด/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือ ไร้ที่พึ่ง ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๕.	ค่าอุปกรณ์การเรียน การสอน อุปกรณ์เสริมทักษะ	เบิกจ่ายได้เฉลี่ยไม่เกินคนละ ๑๐๐.- บาท	ก. จัดซื้อไว้ประจำศูนย์สงเคราะห์เด็ก และศูนย์สร้างโอกาสเด็กที่ดำเนินการ โดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และให้เบิกจ่ายได้ปีละครั้ง ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๖.	ของขวัญ ของรางวัล และของที่ระลึก ๖.๑ โล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชิ้นละ ๑,๒๐๐.- บาท	ก. สำหรับใช้ในกิจกรรมที่หน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๗.	๖.๒ เกียรติบัตรพร้อมปก ๖.๓ เข็มหรือเหรียญรางวัล ๖.๔ ของขวัญ หรือของที่ระลึก อุปกรณ์กีฬา	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั้นละ ๒๕๕.- บาท เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั้นละ ๑๐๐.- บาท เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั้นละ ๑๐๐.- บาท เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. สำหรับใช้ในกิจกรรมที่หน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ก. เป็นผู้มิสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ยังไม่ได้รับความ ช่วยเหลือเบื้องต้นจากหน่วยงานใด ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๘.	เครื่องอุปโภคบริโภค	ไม่เกินครอบครัวละ ๘๐๐.- บาท/ปี	